

Реєстрація нового ключа в «PRAVEXBANK BIZ»

Інструкція користувача

1. ОСНОВНІ ПРАВИЛА ПРИ РЕЄСТРАЦІЇ НОВОГО КЛЮЧА

- Реєстрація «нового ключа» проводиться для співробітників клієнтів, що вже зареєстровані в системі, – суб'єктів господарської діяльності (юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців).
- Для реєстрації та подальшої роботи в PRAVEXBANK BIZ потрібно використовувати ключі ЕЦП, отримані в ЦСК АТ «ПРАВЕКС БАНК» або в одному з таких АЦСК:
 - Інформаційно-довідковий департамент ДФС
 - ТОВ «Арт-мастер» (АЦСК «MASTERKEY»)
 - ТОВ «Центр сертифікації ключів «Україна»
 - АТ КБ «ПриватБанк»

2. ПРОЦЕДУРА РЕЄСТРАЦІЇ НОВОГО КЛЮЧА

- Пройти процедуру реєстрації нового ключа в системі можна на офіційному сайті банку в розділі PRAVEXBANK BIZ (див. [рис. 1](#)).

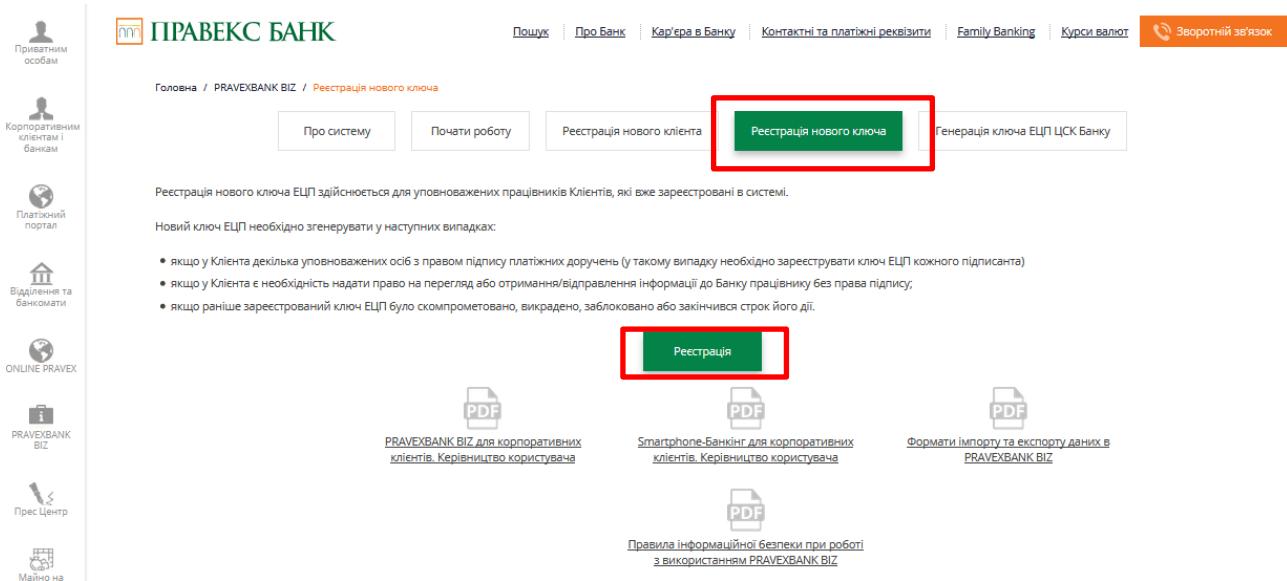


Рис. 1. Зовнішній вигляд сторінки для реєстрації нового ключа

- В результаті на екрані відкриється сторінка попередньої реєстрації нового ключа (див. [рис. 2](#)).

Регистрация нового ключа

с привязкой к клиенту

Новый ключ с сертификатом

Тип хранилища ключа

Файл на диске

Перетащите файлы ключа и сертификата сюда
либо нажмите на эту область

Я разрешаю обработку моих персональных данных

ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ

Рис. 2. Сторінка попередньої реєстрації нового ключа

Для попередньої реєстрації нового ключа ЕЦП необхідно виконати такі дії:

1. В блоці **Новий ключ із сертифікатом** обрати ключ ЕЦП і його сертифікат. Послідовність дій аналогічна вибору ключа та його сертифіката при виконанні попередньої реєстрації нового клієнта.
2. Відмітити прапорець «*Я дозволяю обробку моїх персональних даних*».
3. Натиснути кнопку **Зареєструвати** для перевірки ключа ЕЦП з сертифікатом і завершення попередньої реєстрації ключа.

Після успішної попередньої реєстрації ключа на екрані з'явиться повідомлення з подальшими інструкціями, а також присвоєний ключу ЕЦП ідентифікатор в системі PRAVEXBANK BIZ. Ідентифікатор ключа в системі PRAVEXBANK BIZ необхідно передати до обслуговуючого відділення Банку (див. [рис. 3](#)).

Регистрация нового ключа

Проверка сертификата и ключа ЭЦП прошла успешно!

Для завершения регистрации обратитесь в отделение Банка
с подтверждающими документами, записав идентификатор
ключа 1518430370236735

Рис. 3. Інформаційне повідомлення про успішну попередню реєстрацію

Отриманий ідентифікатор ключа ЕЦП необхідно передати до обслуговуючого відділення одним з наступних способів, попередньо скопіювавши в документ формату .doc/.docx:

- в роздрукованому вигляді
- на електронну адресу директора відділення.

4. При виборі опції «з прив'язкою до клієнта» (див. [рис. 4](#)) сторінка попередньої реєстрації нового ключа міститиме блок **Поточний ключ** і блок **Новий ключ із сертифікатом**.

Вибір опції «з прив'язкою до клієнта» не є обов'язковим і використовується для більш оперативного пошуку нових імпортованих ключів ЕЦП в систему PRAVEXBANK BIZ і подальшої їх активації. Ідентифікатор ключа в системі PRAVEXBANK BIZ необхідно передати до обслуговуючого відділення Банку.

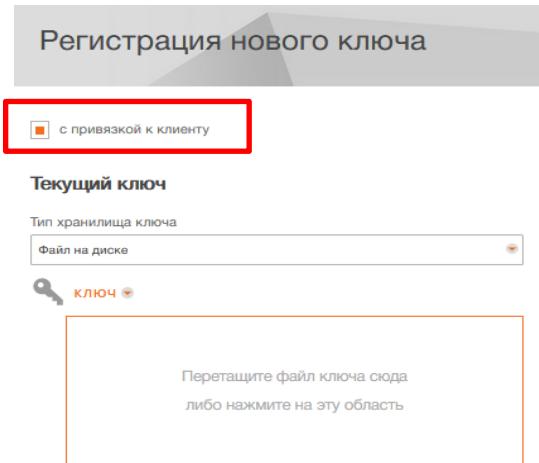


Рис. 4. Сторінка попередньої реєстрації нового ключа при виборі опції «з прив'язкою до клієнта»

В даному випадку необхідно буде виконати такі дії:

1. В блоці **Поточний ключ** обрати поточний ключ ЕЦП, за допомогою якого здійснювалась робота в системі PRAVEXBANK BIZ.
2. В блоці **Новий ключ із сертифікатом** обрати новий ключ ЕЦП і його сертифікат.
3. Відмітити пропорець «*Я дозволяю обробку моїх персональних даних*».
4. Натиснути кнопку **Зареєструвати** для перевірки ключа ЕЦП з сертифікатом і завершення попередньої реєстрації ключа.

Після успішної попередньої реєстрації ключа на екрані з'явиться повідомлення з подальшими інструкціями, а також присвоєний ключу ЕЦП ідентифікатор в системі PRAVEXBANK BIZ (див. [рис. 5](#)).

Регистрация нового ключа

Проверка сертификата и ключа ЭЦП прошла успешно!

Для завершения регистрации обратитесь в отделение Банка
с подтверждающими документами, записав идентификатор
ключа 1518430370236735

Рис. 5. Інформаційне повідомлення про успішну попередню реєстрацію

Отриманий ідентифікатор ключа ЕЦП необхідно передати до обслуговуючого відділення одним з наступних способів, попередньо скопіювавши в документ формату .doc/.docx:

- в роздрукованому вигляді
- на електронну адресу директора відділення.