

Додаток до рішення

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Голови Правління
АТ «ПРАВЕКС БАНК»
від 01.07.2019 № 217

**Акціонерне товариство
«ПРАВЕКС БАНК»**

**Інструкція
по роботі з системою
ONLINE PRAVEX
(для Клієнтів АТ «ПРАВЕКС БАНК»)**

Напрямок діяльності документа – основні процеси.
Підвид напрямку діяльності – управління рахунками.

ЗМІСТ

1. Реєстрація у ONLINE PRAVEX.....	3
2. Робота Клієнта у ONLINE PRAVEX.....	4
3. Переказ з картки на картку (р2р перекази) у ONLINE PRAVEX.....	7
4. Переказ з картки на картку (р2р перекази) на сайті https://p2p.pravex.com (описано переказ з картки на картку не в своєму кабінеті, а на сайті Банку).....	9
5. Платіж з поточного рахунку.....	10
6. Платіж з карткового рахунку.....	11
7. Кредит готівкою.....	13
8. Листування з Банком	14
9. Управління картою	15
10. Створення/видалення шаблонів.....	15
11. Платежі з поточного рахунку на картки АТ «ПРАВЕКС БАНК».....	16
12. перейменування карткових і поточних рахунків.....	17
13. Пошук в архіві.....	17
14. Платіжний портал.....	18
15. Перевипуск втраченої картки.....	19
16. Зміна логіну користувачем.....	20
17. Регулярні платежі фізичних осіб/договірне списання для ФОП.....	21
18 Переказ з карти в національній валюті на карту в іноземній валюті (р2р переказ).....	22
19. Переказ з карти в іноземній валюті на карту в національній валюті (р2р переказ).....	24

1. Реєстрація у ONLINE PRAVEX

- 1.1. На сайті Банку (далі по тексту під терміном «Банк» розуміємо АТ «ПРАВЕКС БАНК») <http://www.pravex.com.ua> за посиланнями необхідно перейти на сторінку інтернет-банкінгу для фізичних осіб або одразу зайти на <https://online.pravex.ua>.
- 1.2. На сторінці входу у ONLINE PRAVEX необхідно натиснути кнопку «Зареєструватися»

- 1.3. На наступній сторінці необхідно ввести реєстраційний номер облікової карки платника податків за даними Державного реєстру фізичних осіб – платників податків та номер мобільного телефону Клієнта, а також проставити позначку «Я не робот» (або слідувати вказівкам системи для захисту веб-сайтів від інтернет-ботів reCaptcha) та підтвердити ознайомлення з Правилами (у разі необхідності з Правилами можна ознайомитися за посиланням).

- 1.4. При успішній реєстрації ONLINE PRAVEX видасть наступне інформаційне повідомлення: «Реєстрацію завершено. Скористайтеся логіном та паролем із надісланого Вам СМС-повідомлення».
- 1.5. При неуспішній реєстрації (наприклад, номер мобільного телефону не збігається з даними банківської системи) система видасть помилку та інформаційне повідомлення з контактами Інформаційного центру Банку.

2. Робота Клієнта у ONLINE PRAVEX

2.1. Для входу в ONLINE PRAVEX необхідно ввести Логін та Пароль для входу, що були надіслані на номер мобільного телефону у СМС-повідомленні при реєстрації.

Ласкаво просимо до Online Pravex

Логін

Пароль

2.2. Після успішної авторизації необхідно змінити Пароль для входу. Пароль для входу має відповідати наступним вимогам:

2.2.1. складається не менше ніж з 8 символів;

2.2.2. містить символи верхнього та нижнього регістрів (наприклад: a-z, A-Z);

Зміна паролю

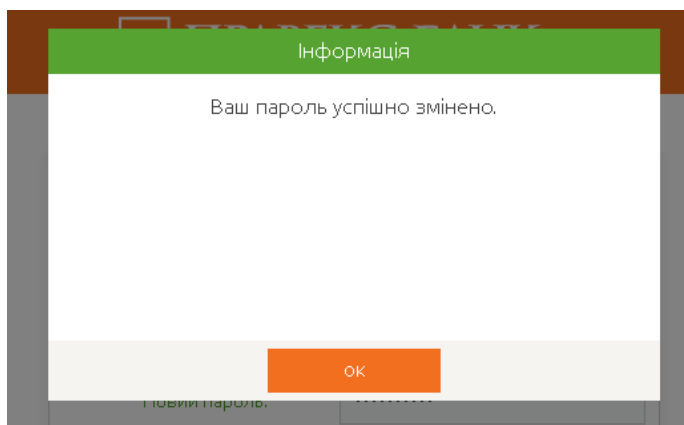
Використайте, будь-ласка, наведену нижче форму для зміни паролю. Довжина паролю повинна бути не меншою за 8 символів

Старий пароль:

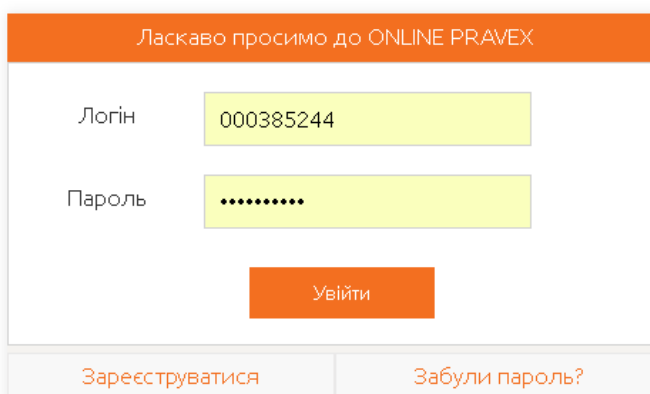
Новий пароль:

Підтвердіть пароль:

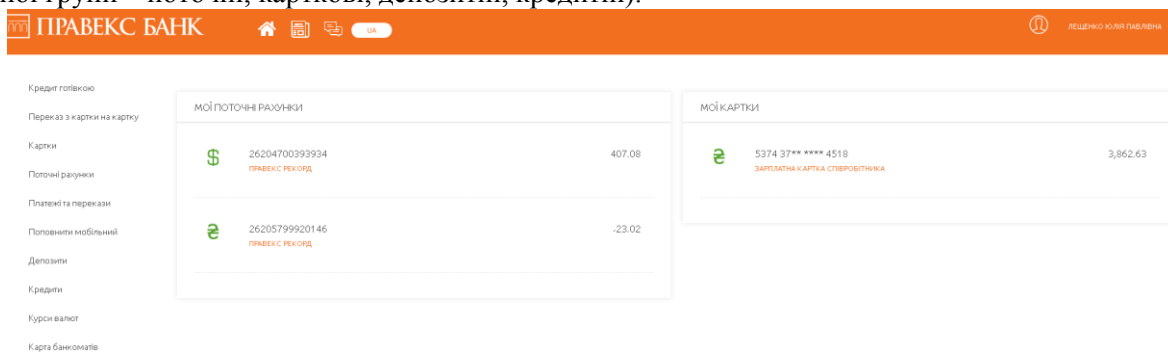
2.3. Після введення нового Паролю для входу та його підтвердження ONLINE PRAVEX видасть інформаційне повідомлення про успішність зміни паролю.



2.4. Після успішної зміни Паролю для входу необхідно авторизуватись в системі з новим паролем.

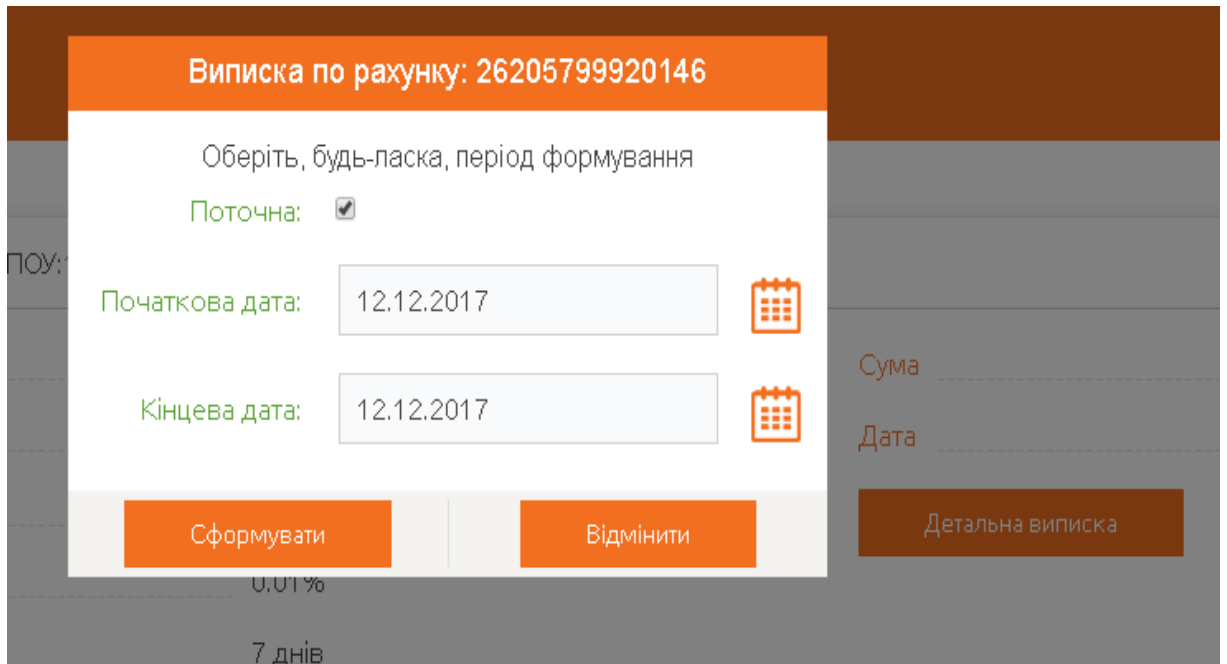
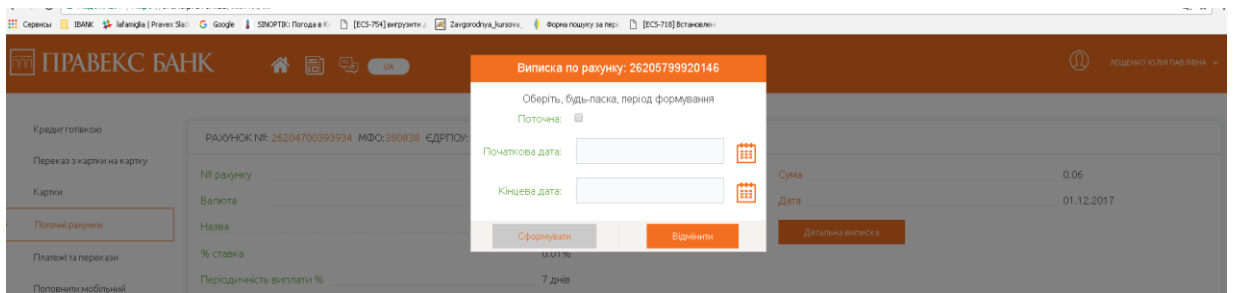


2.5. Головна сторінка ONLINE PRAVEX містить інформацію по рахункам/контрактам (по три з кожної групи – поточні, карткові, депозитні, кредитні).



2.6. При переході в лівій частині в меню «Поточні рахунки» відкривається повна деталізація по усім Поточним рахункам.

2.7. При натисканні кнопки «Детальна виписка» ONLINE PRAVEX запитує період формування виписки (за поточний день або шляхом обрання початкової та кінцевої дати у випадяючому календарі за вказаний період).



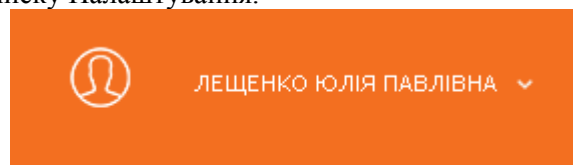
2.8. Після натискання кнопки «Сформувати» ONLINE PRAVEX сформує виписку по рахунку за заданий період з можливістю збереження виписки у файл та її друку.

2.9. Аналогічні дії по формуванню виписок можна провести і з Депозитними та Картковими рахунками при переході у відповідні меню Депозити або Картки.

2.10. При переході в меню Кредити відкривається повна деталізація по усім Кредитам Клієнта, при цьому замість виписки по рахунку Клієнт може сформувати графік погашення кредиту шляхом натискання на кнопку «Графік погашення».

2.11. Для пошуку банкомату необхідно перейти в меню Карта банкоматів.

2.12. Для зміни налаштувань ONLINE PRAVEX необхідно у правому верхньому куті натиснути на ПІБ та обрати з випадаючого списку Налаштування.



2.13. В налаштуваннях можливо змінити мову інтерфейсу шляхом обрання із запропонованих у випадаючому списку «Мова інтерфейсу» та зберегти зміни. Також при натисканні кнопки «Змінити пароль» можна змінити Пароль для входу (дії аналогічні зміни паролю при першому вході).

МОЇ ПОТОЧНІ РАХУ

НАЛАШТУВАННЯ		
<p>262047 ПРАВЕКС</p>	<p>Дата створення: 04.09.2014 14:56:17</p>	<p>Дата останнього входу: 12.12.2017 16:20:53</p>
<p>262057 ПРАВЕКС</p>	<p>E-Mail: [input type="text"]</p>	<p>Телефон: [input type="text"]</p>
<p>Дата зміни паролю: 14.07.2017 10:27:05</p>	<p>Мова інтерфейсу: Українська</p>	<p>[input type="button" value="Зберегти"]</p>
<p>[input type="button" value="Змінити пароль"]</p>		

3. Переказ з картки на картку (р2р перекази) у ONLINE PRAVEX

3.1. Для здійснення переказів з картки АТ «ПРАВЕКС БАНК» на картку необхідно перейти в меню «Переказ з картки на картку» або «Платежі та перекази – з картки на картку». Перекази можливі для резидент - резиденту і тільки у національній валюті.

Переказ з картки на картку

- Оберіть картку відправлення:**

Моя картка Інша картка

Номер картки

Оберіть Вашу картку [v]

CVV

[input type="text"] [input type="text"] [input type="text"]
- Оберіть номер картки отримувача:**

Моя картка Інша картка

Оберіть Вашу картку [v]
- Сума транзакції** [input type="text" value="0.00"] **Комісія** [input type="text" value="0 грн.">

Увага! переказу

[input type="button" value="Переказати"]

Натискаючи на кнопку "Переказати" ви погоджуєтесь з умовами оферти.

3.2. Заповнити суму переказу, яка не повинна перевищувати встановлений ліміт для таких операцій, обрати із випадючого списку картку, з якої буде здійснено переказ коштів, ввести CVV2/CVC2 обраної картки. Далі обрати із випадючого списку картку, на яку буде здійснюватись переказ коштів, у разі якщо це Ваша картка, емітована АТ «ПРАВЕКС БАНК», або поставити маркер «Інша картка» і ввести номер картки вручну, у разі якщо картка, на яку здійснюється переказ коштів не Ваша, емітована АТ «ПРАВЕКС БАНК» або іншим банком. Після цього необхідно натиснути кнопку «Переказати».

3.3. У разі якщо ліміт суми переказу перевищено, ONLINE PRAVEX видасть інформаційне повідомлення про таке перевищення та поверне у вікно введення реквізитів переказу. Також програма видасть помилку, якщо платіж проводитиметься на картку в іноземній валюті або на користь нерезидента.

3.4. Якщо сума переказу не перевищує ліміт та відповідає іншим умовам проведення операції, то номер мобільного телефону буде відправлено СМС-повідомлення з кодом підтвердження, який

необхідно ввести у поле «Одноразовий пароль», яке з'явиться одразу після натискання кнопки «Переказати».

Перед натисканням кнопки «Продовжити» необхідно повторно перевірити реквізити переказу.

3.5. Після здійснення переказу система ONLINE PRAVEX видасть наступне інформаційне повідомлення: «Переказ успішно виконано».

3.6. Для здійснення переказів з картки іншого банку України, окрім АТ «ПРАВЕКС БАНК» на картку АТ «ПРАВЕКС БАНК» або іншого банку необхідно перейти в меню Переказ з картки на картку та слідувати алгоритму заповнення форми переказу. Обрати пункт «Інша картка». Перекази можливі для резидента – резиденту і тільки у національній валюті.

3.7. Внести номер картки, з якої буде здійснюватися переказ.

3.8. Заповнити суму переказу, яка не повинна перевищувати встановлений ліміт для таких операцій, ввести CVV2/CVC2 та термін дії. Далі обрати із випадючого списку картку, на яку буде здійснюватись переказ коштів, у разі якщо це картка, емітована АТ «ПРАВЕКС БАНК», або поставити маркер «Інша картка» і ввести номер картки вручну, у разі якщо картка, на яку здійснюється переказ коштів, емітована АТ «ПРАВЕКС БАНК» або іншим банком. Після цього необхідно натиснути кнопку «Переказати».

3.9. У разі якщо ліміт суми переказу перевищено, ONLINE PRAVEX видасть інформаційне повідомлення про таке перевищення та поверне у вікно введення реквізитів переказу. Також програма видасть помилку, якщо переказ проводитиметься на користь нерезидента або на картку у іноземній валюті.

3.10. Якщо сума переказу не перевищує ліміт та відповідає іншим умовам проведення операції, то на номер мобільного телефону буде відправлено СМС-повідомлення з кодом підтвердження, який необхідно ввести у поле «Одноразовий пароль», яке з'явиться одразу після натискання кнопки «Переказати».

Перед натисканням кнопки «Продовжити» необхідно повторно перевірити реквізити переказу. У разі необхідності змінити реквізити платежу необхідно натиснути кнопку «Змінити».

3.11. Після здійснення переказу система ONLINE PRAVEX видасть інформаційне повідомлення: «Переказ виконано успішно».

3.12. Для перегляду здійснених операцій, їх статусу та для повтору операції без вводу основних реквізитів платежу необхідно перейти в меню «Архів операцій».

Дата	Рахунок списання	Опис транзакції	Сума транзакції	Статус
18.02.2017	5374 37** **** 4518	Правекс карта своя - Правекс карта чужа	1,470.00	Виконаний
19.31.2017	5374 37** **** 4518	Правекс карта своя - Карта іншого банку	500.00	Прострочений
19.32.2017	5374 37** **** 4518	Правекс карта своя - Правекс рахунок свій	500.00	Виконаний

4. Переказ з картки на картку (p2p перекази) На сайті Банку

<https://p2p.pravex.com>

(описано переказ з картки на картку не в своєму кабінеті, а на сайті Банку)

4.1. Для здійснення переказу необхідно перейти за посиланням <https://p2p.pravex.com> або на сайті Банку у розділі «Приватним особам» – «Переказ з картки на картку». Перекази можливі від резидента – резиденту і тільки у національній валюті.

4.2. Слідувати алгоритму заповнення форми переказу.

1

2

3

4

Переказ з картки на картку

Дані карти для відправлення:

Номер вашої картки
0000 0000 0000 0000

Термін дії CVV
00 / 00 0000 000

Виберіть номер картки отримувача:

Номер картки одержувача
0000 0000 0000 0000

Сума відправлення Комісія
Від 1 до 25000 грн. 0 грн.

Я ознайомлений з умовами переказу.

Переказати

Натискаючи на кнопку "Переказати" ви погоджуєтесь з умовами оферти.

4.3. Натискаючи «Переказати», клієнт погоджується з умовами оферти (Договору про надання послуги «Перекази з картки на картку (p2p)»).

4.4. Натиснувши на «Умови переказу», Клієнт може ознайомитися з тарифами та лімітами на операції переказів з карток та на операції в інтернет-банкінгу.

4.5. Натиснувши «Оферта», Клієнт може ознайомитися з офертою.

4.6. У разі якщо ліміт суми переказу перевищено, система видасть інформаційне повідомлення про таке перевищення та поверне у вікно введення реквізитів переказу. Також програма видасть помилку, якщо переказ здійснюватиметься на користь нерезидента або на картку у іноземній валюті.

4.7. Якщо сума переказу не перевищує ліміт та відповідає іншим умовам проведення платежу, то на номер мобільного телефону буде відправлено СМС-повідомлення з кодом підтвердження, який необхідно ввести у поле «Одноразовий пароль», яке з'явиться одразу після натискання кнопки «Переказати». Перед натисканням кнопки «Продовжити» необхідно повторно перевірити реквізити переказу.

4.8. Після здійснення переказу система система видасть наступне інформаційне повідомлення: «Переказ виконано успішно».

5. Платіж з поточного рахунку

5.1. Для здійснення платежу з поточного рахунку необхідно перейти за посиланням <https://online.pravex.ua> у розділ Платежі та перекази – з рахунку.

5.2. Слідувати алгоритму заповнення форми:

Платіж з рахунку

Рахунок сплати: Сума, грн:

Номер платежу: Дата платежу:

Комісія по тарифам банку

Платіж за реквізитами Платіж на картковий рахунок ПРАВЕКС-БАНКУ

Реквізити отримувача:

МФО отримувача: Рахунок отримувача:

Банк, у якому відкрито рахунок отримувача:

ІНН отримувача:

Найменування отримувача:

Призначення: Лишилося символів:

5.3. Після того як форму буде заповнено, клієнту прийде на номер телефону OTP-пароль.

5.4. Клієнт вводить ОТП-пароль і натискає «Переказати».

5.5. Якщо отримувач – юридична особа, клієнту автоматично буде запропоновано ввести реквізити

ФОП

Юридична особа

ЄДРПОУ
отримувача

5.6. Після здійснення переказу система ONLINE PRAVEX видасть наступне інформаційне повідомлення: Платіж створено та відправлено на опрацювання Банком.

5.7. Статус платежу клієнт може переглянути в меню «Архів операцій».

5.8. Коли платіж буде проведено Банком – статус зміниться на «Виконаний».

5.9. Клієнт може роздрукувати квитанцію. Квитанція друкується в системі з підписом і печаткою Банку.

5.10. При подвійному натисканні на платіж також відкриється інформація по платежу, де, у разі успішного проведення Банком, клієнт може зберегти або надрукувати платіжне доручення.

5.11. Якщо по якійсь причині платіж не буде проведено – статус відобразиться «Помилка». При подвійному натисканні на статус клієнту відкриється інформація по платежу з причиною відбраковки/непроведення платежу.

5.12. Платежі на рахунки (поточні/ транзитні для подальшого зарахування на карткові), що відкриті в АТ «ПРАВЕКС БАНК», набрані клієнтом до 19-45 поточного дня, будуть проведені в поточному дні. Платежі, набрані пізніше будуть проведені наступним операційним днем Банку (частина робочого дня Банку, протягом якої приймаються від Клієнтів документи на переказ і документи на відкликання та можна, за наявності технічної можливості, здійснити їх обробку, передачу та виконання. Тривалість операційного дня встановлюється Банком самостійно та закріплюється в його внутрішніх документах). Платежі на транзитний рахунок для подальшого їх перерахування на картковий рахунок, проведені до 17-45, зараховуються на карткові рахунки того ж робочого дня, а платежі проведені після 17-45 – наступного операційного дня.

5.13. Платежі на рахунки (поточні/карткові) за межі АТ «ПРАВЕКС БАНК», набрані клієнтом до 18:10 поточного дня, будуть проведені в поточному дні. Платежі, набрані пізніше, будуть проведені наступним операційним днем Банку.

5.14. При формуванні платежу:

Ззначається ідентифікаційний код отримувача за Єдиним державним реєстром підприємств та організацій України (ЄДРПОУ) або реєстраційний (обліковий) номер платника податку, який присвоюється контролюючими органами (далі - ідентифікаційний код). Якщо платник знає, що ідентифікаційний код юридичній особі не присвоєний, то ставиться дев'ять нулів.

Для фізичних осіб зазначається реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності)

Для фізичних осіб віруючих зазначається десять нулів, якщо фізична особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, а інформація щодо серії та номера паспорта розміщується в полі "**Допоміжні реквізити**".

Якщо платник не знає реєстраційного номера облікової картки платника податків/серії та номера паспорта фізичної особи, то ставиться п'ять дев'яток. Ця вимога поширюється лише на отримувача - фізичну особу.

Якщо згідно із законодавством України ідентифікаційний код нерезиденту не присвоюється, то ставляться дев'ять нулів.

6. Платіж з карткового рахунку

6.1. Для здійснення платежу з карткового рахунку необхідно перейти за посилання <https://online.pravex.ua> у розділ Платежі та перекази - з картки. Платежі можливі тільки у національній валюті.

6.2. Слідувати алгоритму заповнення форми

6.3. Після того як форму буде заповнено, клієнту прийде на номер телефону OTP-пароль.

6.4. Клієнт вводить OTP-пароль і натискає «Переказати».

6.5. Якщо отримувач – юридична особа, клієнту автоматично буде запропоновано ввести реквізити

6.6. Після здійснення переказу система ONLINE PRAVEX видасть інформаційне повідомлення: «Платіж створено та відправлено на опрацювання Банком».

6.7. Якщо необхідно поповнити власний рахунок, то Клієнт обирає пункт «Власний рахунок». У даному випадку призначення платежу формується програмою автоматично.

6.8. Статус платежу клієнт може переглянути в меню «Архів операцій».

6.9. Коли платіж буде проведено Банком – статус зміниться на «Виконаний».

6.10. Квитанція друкується з підписом і печаткою Банку.

6.11. При подвійному натисканні на платіж також відкриється інформація по платежу, де, у разі успішного проведення Банком, клієнт може зберегти або надрукувати платіжне доручення.

6.12. Якщо по якійсь причині платіж не буде проведено – статус відобразиться наступний: «Помилка». При подвійному натисканні на статус клієнту відкриється інформація по платежу з причиною відбраковки/непроведення платежу.

6.13. Платежі на рахунки (поточні/ транзитні для подальшого зарахування на карткові), що відкриті в АТ «ПРАВЕКС БАНК», набрані клієнтом до 19:45 поточного дня, будуть проведені в поточному дні. Платежі, набрані пізніше, будуть проведені наступним операційним днем Банку. Платежі на транзитний рахунок для подальшого їх перерахування на картковий рахунок, проведені до 17-45, зараховуються на карткові рахунки того ж робочого дня, а платежі проведені після 17-45 – наступного операційного дня.

6.14. Платежі на рахунки (поточні/карткові) за межі АТ «ПРАВЕКС БАНК», набрані клієнтом до 18:10 поточного дня, будуть проведені в поточному дні. Платежі, набрані пізніше, будуть проведені наступним операційним днем Банку.

6.15. При формуванні платежу:

Зазначається ідентифікаційний код отримувача за Єдиним державним реєстром підприємств та організацій України (ЄДРПОУ) або реєстраційний (обліковий) номер платника податку, який присвоюється контролюючими органами (далі - ідентифікаційний код). Якщо платник знає, що ідентифікаційний код юридичній особі не присвоєний, то ставиться дев'ять нулів.

Для фізичних осіб зазначається реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності)

Для фізичних осіб віруючих зазначається десять нулів, якщо фізична особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків , а інформація щодо серії та номера паспорта розміщується в полі "**Допоміжні реквізити**".

Якщо платник не знає реєстраційного номера облікової картки платника податків/серії та номера паспорта фізичної особи, то ставиться п'ять дев'яток. Ця вимога поширюється лише на отримувача - фізичну особу.

Якщо згідно із законодавством України ідентифікаційний код нерезиденту не присвоюється, то ставляться дев'ять нулів.

7. Кредит готівкою

7.1. Для отримання попереднього рішення від Банку стосовно отримання кредиту готівкою необхідно перейти за посиланням <https://online.pravex.ua> у розділ «Кредит готівкою».

7.2. Відкривається форма (скрін у даному пункті) заявки для заповнення. Дана форма відкривається відразу, якщо клієнт не створював раніше подібні заявки.

У разі, якщо Клієнт раніше створював заявку на кредит, то зайшовши у розділ «Кредит готівкою», перед Клієнтом відкривається перелік раніше створених заявок, тому для створення нової заявки потрібно натиснути «Нова заявка» та заповнити форму:

The screenshot shows a web form titled "Кредит готівкою" (Cash Credit). At the top, it says "Просимо перевірити вказану інформацію та, за необхідності, відкоригувати її" (We request to check the indicated information and, if necessary, correct it). The form contains the following fields and values:

- Клієнт:** ЛЕЩЕНКО ЮЛІЯ ПАВЛІВНА
- Документ:** HE184759
- Ідентифікаційний код:** 3138619427
- Сума кредиту, грн.:** 2000.00 (with a progress bar from 0 to 100,000, currently at 2,000)
- Термін кредиту, міс.:** 12 (with a progress bar from 0 to 48, currently at 12)
- Орієнтовний щомісячний платіж всього, грн.:** 352.44
- Сімейний стан:** одружений/одружена (radio button selected)
- К-сть дітей/осіб на утриманні:** 0
- Форма зайнятості:** найманий працівник (radio button selected)
- Наявність довідки про доходи:** Так (radio button selected)
- Стаж роботи на останньому місці роботи, міс.:** 0
- Основний дохід (в міс.), грн.:** 0.00
- Додатковий дохід (в міс.), грн.:** 0.00
- Щомісячні виплати за всіма кредитами, грн.:** 0.00
- Я згоден/на з умовами оформлення онлайн-заявки та умовами надання кредиту
- Надіслати** (button)

7.3. Після заповнення всіх полів заявки кнопка «Надіслати» стає активною.

7.4. Натиснути кнопку «Надіслати».

7.5. Заявка відправлена до Банку і має статус: Відправлено на розгляд.

7.6. Якщо Банк приймає позитивне попереднє рішення, статус заявки змінюється на: «Попередньо погоджено*».

7.7. Якщо зайти в заявку, в ній міститься інформація щодо:

- максимальної суми кредиту, грн;
- масимального строку кредитування, міс.;
- щомісячного платежу по кредиту, грн.

7.8. Якщо Банк приймає негативне попереднє рішення, то статус заявки змінюється на: «Відмовлено*».

7.9. У будь-якому разі (позитивне чи негативне попереднє рішення прийнято): попереднє погодження чи відмова не є кінцевим рішенням по кредиту. Для отримання кінцевого рішення по Кредиту необхідно звернутися на відділення АТ «ПРАВЕКС БАНК», при собі потрібно мати оригінали паспорту або ID картки, ідентифікаційного коду та довідки про доходи (за наявності).

8. Листування з Банком

8.1. Для того, щоб відправити листа до Банку або прочитати отримані листи від Банку, необхідно перейти за посиланням <https://online.pravex.ua> у розділ «Листування з Банком» (цифрою позначено кількість непрочитаних повідомлень від Банку).



8.2. Натиснути «Нове повідомлення»:

8.3. Заповнити необхідні поля та надіслати в Банк.

8.4. Після відправки повідомлення має статус: «Нове».

8.5. Коли працівник Банку прочитає повідомлення, статус матиме дату і час прочитання.

8.6. Максимально дозволений об'єм вкладення 15 Мб.

9. Управління карткою

9.1. Для того, щоб змінити ліміт або відмовитися від введення CVV2/CVC2 коду, необхідно перейти за посиланням <https://online.pravex.ua> у розділ «Картки – змінити ліміти».

9.2. Створити заявку, заповнивши форму на зміну ліміту та/або відмови від CVV2/CVC2 коду.

9.3. Після заповнення всіх полів заявки кнопка «Надіслати» стає активною.

9.4. Натиснути кнопку «Надіслати».

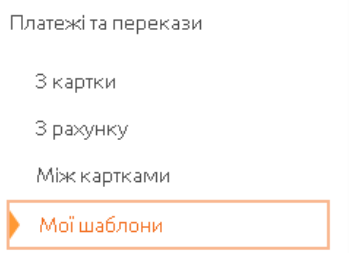
9.5. Після того, як працівник Банку змінить ліміт, Клієнт отримає повідомлення на вказаний e-mail.

9.6. Максимальна кількість днів, на які можна змінити ліміт – до закінчення строку дії картки.

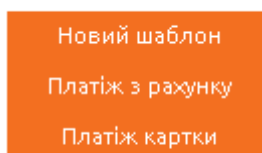
10. Створення/видалення шаблонів

10.1. Створити шаблон можна 2 способами.

10.2. Зайти в меню «Платежі та перекази – Мої шаблони».

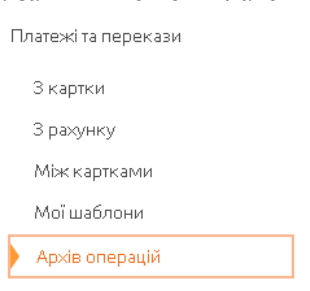


10.3. Натиснути «новий шаблон» і обрати «платіж з рахунку» чи «платіж з картки».



10.4. Заповнити всі необхідні реквізити і натиснути «Зберегти».

10.5. Другим способом створити платіж є: зайти в меню «Платежі та перекази – Архів операцій».



10.6. Обрати необхідну операцію.

10.7. Натиснути «Зберегти як шаблон».

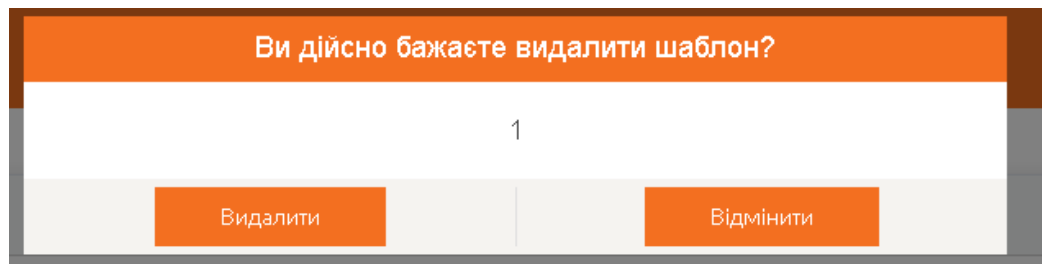
10.8. Всі реквізити вже заповнено – їх можна редагувати.

10.9. Натиснути «Зберегти».

10.10. Щоб видалити шаблон, необхідно навпроти необхідного шаблону натиснути:



10.11. Потім натиснути:



11. Платежі з поточного рахунку на картки АТ «ПРАВЕКС БАНК»

11.1. Зайти в меню «Платежі та перекази – з рахунку».

11.2. Можливо поповнити картку за номером та за картковим рахунком.

11.3. Обрати необхідний варіант.

11.4. Натиснути «Продовжити».

11.5. Клієнту прийде на номер телефону ОТП-пароль.

11.6. Клієнт вводить ОТП-пароль і натискає «Переказати».

11.7. Після здійснення переказу система ONLINE PRAVEX видасть наступне інформаційне повідомлення: Платіж створено та відправлено на опрацювання Банком.

11.8. Статус платежу клієнт може переглянути в меню «Архів операцій».

11.9. Коли платіж буде проведено Банком – статус зміниться на «Виконаний».

11.10. Платіжне доручення друкується з підписом і печаткою Банку.

11.11. При подвійному натисканні на платіж також відкриється інформація по платежу, де, у разі успішного проведення Банком, клієнт може зберегти або надрукувати платіжне доручення.

11.12. Якщо по якійсь причині платіж не буде проведено – статус буде «Помилка», при подвійному натисканні на статус клієнту відкриється інформація по платежу з причиною відбраковки/непроведення платежу.

11.13. Платежі на рахунки (карткові), що відкриті в АТ «ПРАВЕКС БАНК», набрані клієнтом до 18:50 поточного дня, будуть проведені в поточному дні. Платежі, набрані пізніше, будуть проведені наступним операційним днем Банку.

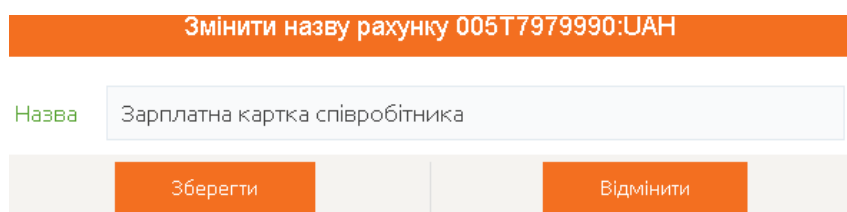
12. Перейменування карткових і поточних рахунків

12.1. Для того, щоб перейменувати картку або поточний рахунок, необхідно перейти за посиланням <https://online.pravex.ua> у розділ «Картки» або у розділ «Поточні рахунки».

12.2. Натиснути значок з олівцем:



12.3. Внести нову назву та натиснути Зберегти.

The image shows a dialog box titled "Змінити назву рахунку 005T7979990:UAH". Inside the dialog, there is a text input field with the label "Назва" (Name) and the text "Зарплатна картка співробітника". Below the input field are two buttons: "Зберегти" (Save) and "Відмінити" (Cancel).

13. Пошук в архіві

13.1. Для того, щоб здійснити пошук в архіві, необхідно перейти за посиланням <https://online.pravex.ua> у розділ «Платежі та перекази – Архів операцій».

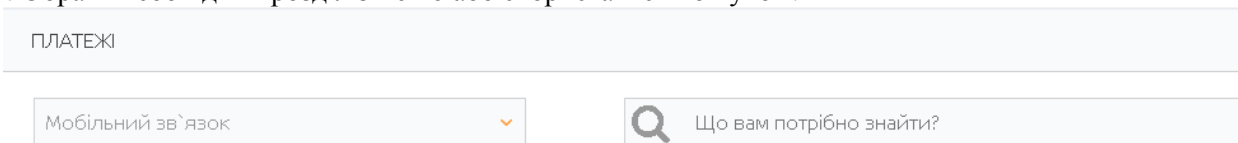
13.2. Пошук можна здійснити по даті, по картці або рахунку та по типу операції.

The image shows a search filter interface. It includes two date pickers: "Початкова дата:" (Start date) with the value "05.12.2017" and "Кінцева дата:" (End date) with the value "12.12.2017". There is a "Показати" (Show) button. Below these are two dropdown menus: "Карта або рахунок:" (Card or account) with the value "Всі картки та рахунки" and "Тип операції:" (Operation type) with the value "Всі операції".

14. Платіжний портал

14.1. Для того, щоб здійснити оплату послуг по готовим шаблонам необхідно перейти за посиланням <https://online.pravex.ua>

14.2. Обрати необхідний розділ з меню або скористатися пошуком.

The image shows the top navigation and search area of the payment portal. At the top, the word "ПЛАТЕЖИ" (PAYMENTS) is displayed. Below it is a dropdown menu with the text "Мобільний зв'язок" (Mobile connection). To the right is a search bar with a magnifying glass icon and the text "Що вам потрібно знайти?" (What do you need to find?).

14.3. Далі слідувати крокам заповнення шаблону, вносити необхідні реквізити.

14.4. Обрати оплату з картки чи поточного рахунку

14.5. Натиснути «Продовжити».

14.6. Клієнту прийде на номер телефону OTP-пароль.

14.7. Клієнт вводить OTP-пароль і натискає «Переказати».

14.8. Після успішного введення OTP-паролю на екрані з'явиться повідомлення:

14.9. В архіві операцій буде така інформація:



14.10. Після успішного проведення операції статус зміниться на наступний:

Виконаний
29 бер 2018 р., 11:23

14.11. Для перегляду статусу здійснених операцій та можливості отримання документу, що підтверджує здійснену операцію (при оплаті з поточного рахунку-платіжне доручення/при оплаті з карти-квитанцію) необхідно перейти в меню «Архів операцій»

Дата	Рахунок списання	Опис транзакції	Сума транзакції	Статус
18.02 07.12.2017	5374 37** **** 4518 60577979990	Правекс карта своя - Правекс карта чужа 4390 45** **** 9716	1,470.00 10.88	Виконаний 7 груд 2017 р., 19:03
19.31 08.12.2017	5374 37** **** 4518 60577979990	Правекс карта своя - Карта іншого банку 4149 60** **** 9995	500.00 7.00	Прострочений 6 груд 2017 р., 19:34
19.32 08.12.2017	5374 37** **** 4518 60577979990	Правекс карта своя - Правекс рахунок свій 26205798920148 - ЛЕЩЕНКО ЮЛІЯ ПАВЛІВНА	500.00	Виконаний 6 груд 2017 р., 19:33

15. Перевипуск втраченої картки.

15.1. Для того, щоб здійснити перевипуск втраченої картки необхідно перейти за посиланням <https://online.pravex.ua>.

15.2. Обрати відповідне меню

Картки

Змінити ліміти

Перевипуск втраченої картки

15.3. Заповнити форму

Заявка на перевипуск втраченої картки

Власна картка Інша картка

Оберіть Вашу картку

Оберіть відділення доставки

Шановний Клієнт! Ваша картка буде перевипущена того ж класу зі старим номером та датою закінчення. Для термінового блокування картки зверніться за телефоном: +380445210417 або VIBER +380673244744

Надіслати

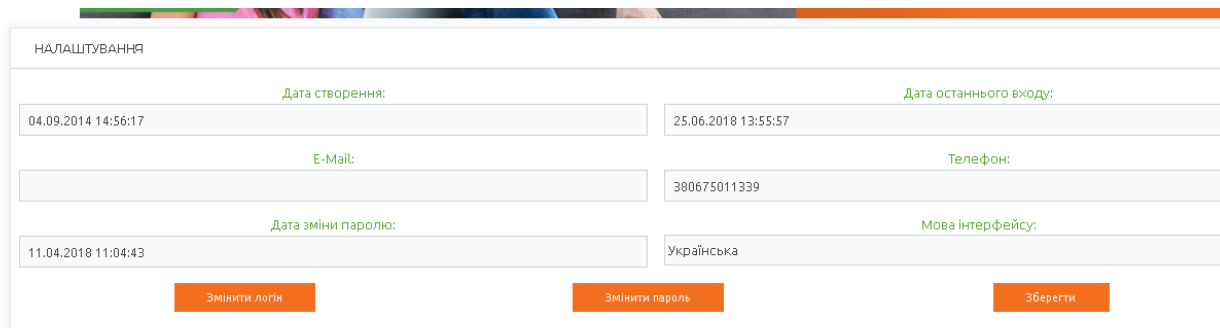
15.4. Натиснути «Надіслати»

15.5. Після опрацювання заявки працівниками Банку, працівник Контакт Центру направляє клієнту повідомлення в системі ONLINE PRAVEX та повідомляє, в разі успішності, щодо

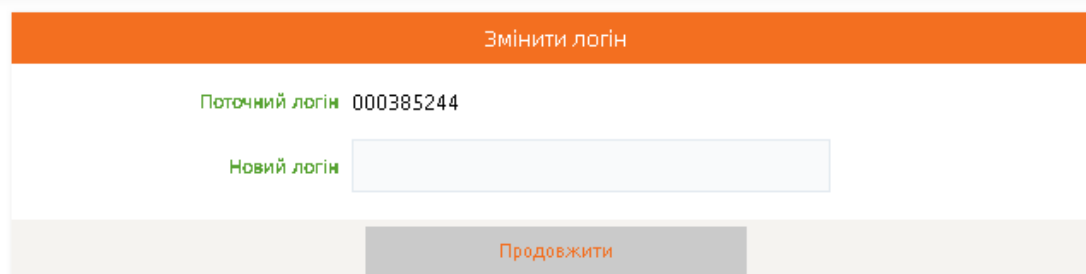
орієнтовної дати отримання картки у відділенні банку або надає вмотивовану відмову щодо виконання заявки.

16. Зміна логіну користувачем

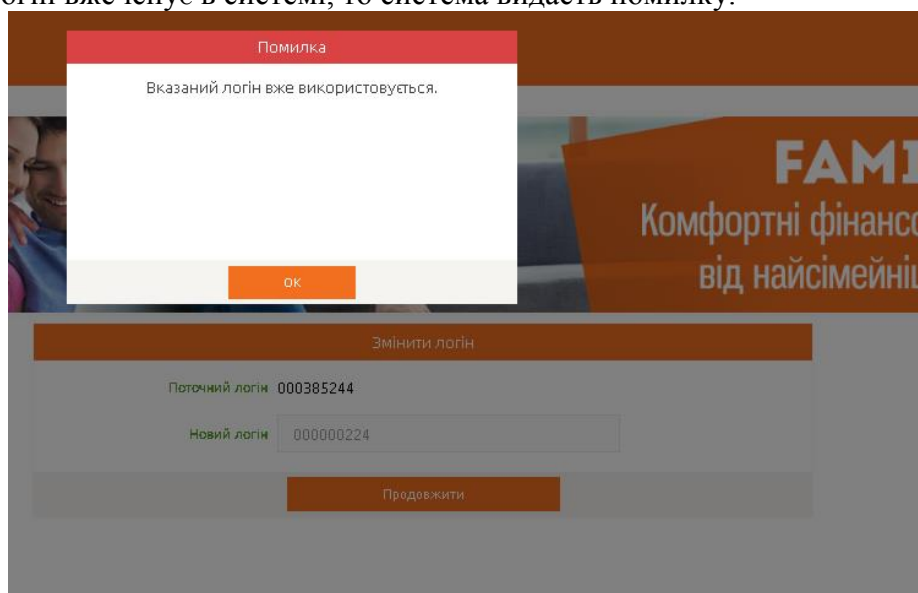
16.1. Для того, щоб змінити логін необхідно перейти за посиланням <https://online.pravex.ua> і зайти в налаштування.



16.2. Ввести новий логін і натистути «Продовжити»



16.3. Якщо логін вже існує в системі, то система видасть помилку:



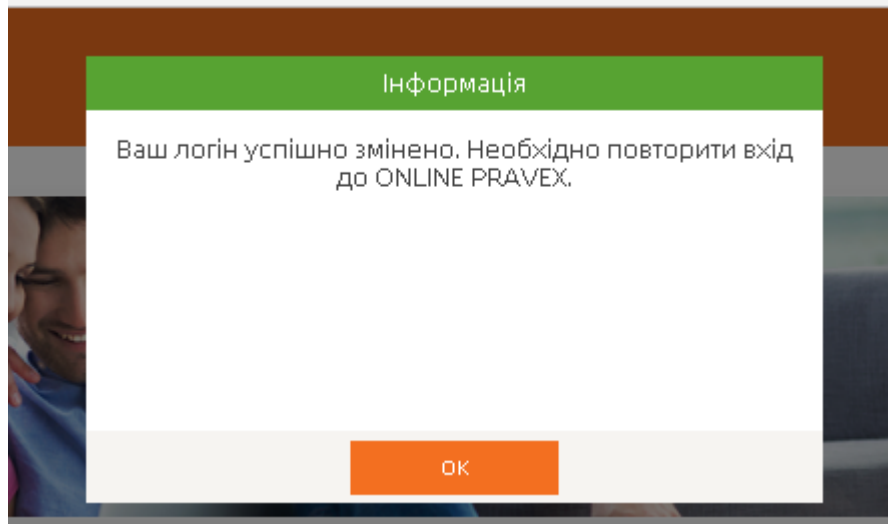
16.4. Натиснути «ок» і ввести новий логін ще раз.

16.5. Якщо логіну в системі не має, прийде смс з кодом-підтвердженням логіну.

Підтвердження операції СМС-кодом
На ваш телефон надіслано СМС-код підтвердження операції, необхідно ввести це повідомлення не пізніше ніж за 6 хвилин.

Введіть код підтвердження:

16.6. Після успішного введення коду-підтвердження система видасть повідомлення про успішну зміну логіну.



17. Регулярні платежі фізичних осіб/договірне списання для ФОП

17.1. Для того, щоб створити регулярний платіж для фізичних осіб/договірне списання для ФОП необхідно перейти за посиланням <https://online.pravex.ua> і зайти в меню «Мої регулярні платежі».

17.2. Відкривається форма для заповнення:

Регулярний платіж

Назва

Рахунок сплати

Періодичність **День тижня**

Тип суми **Сума, грн**

Дата початку **Дата закінчення**

на власний рахунок за реквізитами на картковий рахунок ПРАВЕКС БАНКУ

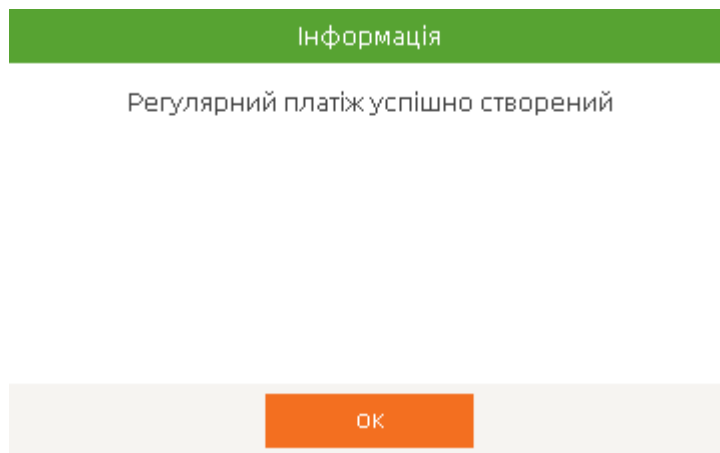
Власний рахунок

17.3. Заповнити форму, обравши відповідні параметри та натиснути «Створити регулярний платіж».

17.4. Клієнту прийде на номер телефону OTP-пароль.

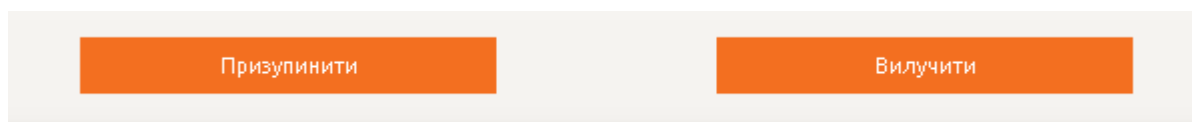
17.5. Клієнт вводить OTP-пароль і натискає «Переказати».

17.6. Після успішного введення OTP-пароллю на екрані з'явиться повідомлення:



17.7. Зайшовши в створений регулярний платіж, Клієнт може призупинити та видалити його.

17.8. Клієнт може призупинити створені регулярні платежі або видалити:



17.9. Ввійшовши в певний регулярний платіж, Клієнт може переглянути які платежі відбулися в межах даного регулярного платежу:

Дата	Статус створення	Сума платежу	Статус платежу
05.02.2019	Створений	0.20	Виконано*
04.02.2019	Створений	0.20	Виконано*

18. Переказ з карти в національній валюті на карту в іноземній валюті (p2p переказ)

18.1. Для того, щоб купити валюту на карту необхідно перейти за посиланням <https://online.pravex.ua> і зайти в меню «Купівля/продаж валюти з карти».

18.2. Купити валюту Клієнт може на суму гривневого еквіваленту 150 000 гривень по курсу НБУ сумарно по всім виключно своїм картам (карти випущені у Правексі) протягом одного дня.

18.3. Купівля відбувається без комісії.

18.4. Клієнт повинен мати карту в гривні та карту у відповідній валюті (долар США, євро).

18.5. Для ознайомлення з курсами блокування та розрахунку Клієнт має перейти за посиланням: <https://www.pravex.com.ua/kursy-valyut>.

Курс блокування – це курс, по якому буде розраховано орієнтовну суму зарахування у момент купівлі валюти Клієнтом.

Курс розрахунку – це курс, за яким Клієнту буде фактично зараховано валюту на карту на наступний день.

18.6. Внести номер картки, з якої буде здійснюватися переказ.

18.7. Заповнити суму в національній валюті, яка не повинна перевищувати встановлений ліміт для таких операцій, ввести CVV2/CVC2. Далі обрати із випадаючого списку картку, на яку буде здійснюватись зарахування коштів. Програма відобразить орієнтовну суму зарахування по курсам блокування.

18.8. Після цього необхідно натиснути кнопку «Переказати».

The screenshot shows a web form titled "Покупка валюты с карты" (Purchase currency with card). It is divided into two main sections: "Карта списания" (Card of debit) and "Карта зачисления" (Card of credit).
Under "Карта списания", there is a dropdown menu for the currency (set to UAH) and a card type selector (set to "[8] Зарплатна картка"). Below this is a CVV input field with three asterisks and a green card image placeholder.
Under "Карта зачисления", there is a dropdown menu for the currency (set to USD) and a card type selector (set to "[2] Приватна картка").
Below these sections, there are two input fields for amounts: "Сумма списания, UAH" (2750.00) and "Ориентировочная сумма зачисления, USD" (103.77).
A green bar displays the exchange rate: "Курс: UAH/USD 26.5 грн."
At the bottom, there is an orange button labeled "Перевести" (Transfer).

18.9. У разі якщо ліміт суми переказу перевищено, ONLINE PRAVEX видасть інформаційне повідомлення про таке перевищення та поверне у вікно введення реквізитів переказу.

18. 10. Якщо сума не перевищує ліміт та відповідає іншим умовам проведення платежу, то на номер мобільного телефону буде відправлено СМС-повідомлення з кодом підтвердження, який необхідно ввести у поле «Одноразовий пароль», яке з'явиться одразу після натискання кнопки «Переказати».

18.11. Після здійснення переказу система видасть наступне інформаційне повідомлення: «Переказ виконано успішно».

На дані операції діють ті самі ліміти що і на р2р перекази з карти в грн. на карту в грн., тобто одна операція 25 000 грн, в день/4дні 75000 грн. в місяць 150 000грн.

На етапі купівлі програма розраховує ОРИЄНТОВНУ суму зарахування по курсам КУПІВЛІ БЛОКУВАННЯ НА КАРТІ.

Дата: 18.02.2019

Готівка	НБУ	Картки (курс блокування)	Картки (курс розрахунку)	Крос курси
Валюта		Купівля		Продаж
USD/UAH		26.5		27.4
EUR/USD		1.1058		1.1811
EUR/UAH		30.5		31.5

На наступний день ,як правило, відбувається фактичне списання гривні та зарахування валюти по курсам ПРОДАЖУ (РОЗРАХУНКУ) НА КАРТІ, який діє в день фактичного списання.

Дата: 19.02.2019

Готівка	НБУ	Картки (курс блокування)	Картки (курс розрахунку)	Крос курси
Валюта		Купівля		Продаж
USD/UAH		▼ 26.9		▼ 27.15
EUR/USD		▼ 1.1215		▼ 1.1413
EUR/UAH		▼ 30.45		▼ 30.7

Тобто з карти списується вказана клієнтом сума в гривні та зараховується валюта по курсу розрахунку.

19. Переказ з карти в іноземній валюті на карту в національній валюті (p2p переказ)

19.1. Для того, щоб продати валюту на карту необхідно перейти за посиланням <https://online.pravex.ua> і зайти в меню «Купівля/продаж валюти з карти».

19.2. Купівля відбувається без комісії.

19.3. Клієнт повинен мати карту в гривні та карту у відповідній валюті (долар США, євро).

19.4. Для ознайомлення з курсами блокування та розрахунку Клієнт має перейти за посиланням: <https://www.pravex.com.ua/kursy-valyut>.

Курс блокування – це курс, по якому буде розраховано суму зарахування гривні у момент продажу валюти Клієнтом.

Курс розрахунку – це курс, за яким Клієнту буде фактично списано валюту з карти протягом 1-3 днів.

19.5. Внести номер картки, з якої буде здійснюватися переказ.

19.6. Заповнити суму в валюті.

19.7. Обрати із випадуючого списку картку, на яку буде здійснюватись зарахування коштів. Програма відобразить суму зарахування по курсам продажу блокування.

19.8. Після цього необхідно натиснути кнопку «Переказати».

19.9. У разі якщо ліміт суми переказу перевищено, ONLINE PRAVEX видасть інформаційне повідомлення про таке перевищення та поверне у вікно введення реквізитів переказу.

19.10. Якщо сума не перевищує ліміт та відповідає іншим умовам проведення платежу, то на номер мобільного телефону буде відправлено СМС-повідомлення з кодом підтвердження, який необхідно ввести у поле «Одноразовий пароль», яке з'явиться одразу після натискання кнопки «Переказати».

19.11. Після здійснення переказу система видасть наступне інформаційне повідомлення: «Переказ виконано успішно».

На дані операції діють ті самі ліміти що і на р2р перекази з карти в грн. на карту в грн., тобто одна операція 25 000 грн, в день/4дні 75000 грн. в місяць 150 000грн.

При створенні операції Клієнт вказує суму продажу в валюті.

Курси блокування і списання є на сайті за посиланням: <https://www.pravex.com.ua/kursy-valyut>

На етапі купівлі програма розраховує ОСТАТОЧНУ суму зарахування грн. по курсам ПРОДАЖУ БЛОКУВАННЯ НА КАРТІ.

Дата: 28.04.2019

Готівка	НБУ	Картки (курс блокування)	Картки (курс розрахунку)	Крос курси
Дистанційні курси				
Валюта	Купівля	Продаж		
USD/UAH	26.65	27.1		
EUR/USD	1.0959	1.1332		
EUR/UAH	29.7	30.2		

На наступний день ,як правило, відбувається фактичне списання валюти та зарахування грн. по курсам КУПІВЛІ (РОЗРАХУНКУ) НА КАРТІ, який діє в день фактичного списання. Але при цьому сума зарахування в грн. не зміниться, проте буде перераховано суму списання у валюті.

Дата: 28.04.2019

Готівка	НБУ	Картки (курс блокування)	Картки (курс розрахунку)	Крос курси
Дистанційні курси				
Валюта	Купівля	Продаж		
USD/UAH	26.55	26.65		
EUR/USD	1.1088	1.1186		
EUR/UAH	29.55	29.7		

Тобто на карту зараховується сума в грн, яка відображалася при здійсненні продажу, але списується відкорегована відповідно курсу розрахунку сума в валюті.