

# Регистрация нового клиента в «PRAVEXBANK BIZ» Инструкция пользователя

## 1. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ПРИ РЕГИСТРАЦИИ НОВОГО КЛИЕНТА

1. Под «новым клиентом» понимается субъект хозяйственной деятельности, который еще не зарегистрирован в системе как юридическое лицо или физическое лицо-предприниматель.

2. В случае, если один Клиент ошибочно будет дважды зарегистрирован в системе, администратор системы удалит дублирующую запись. При этом ключ ЕЦП и сертификат, которые использовались уполномоченным сотрудником Клиента при регистрации, будут скомпрометированы и система не позволит импортировать их повторно.

3. Для регистрации и дальнейшей работы в PRAVEXBANK BIZ нужно использовать ключи ЭЦП, полученные в ЦСК АО «ПРАВЭКС БАНК» или в одном из следующих АЦСК:

- Информационно-справочный департамент ГФС
- ООО «Арт-мастер» (АЦСК «MASTERKEY»)
- ООО «Центр сертификации ключей «Украина»
- АО КБ «ПриватБанк»

## 2. ПРОЦЕДУРА РЕГИСТРАЦИИ НОВОГО КЛИЕНТА

1. Пройти процедуру регистрации нового клиента можно на официальный сайт банка в разделе PRAVEXBANK BIZ (см. рис. 1).

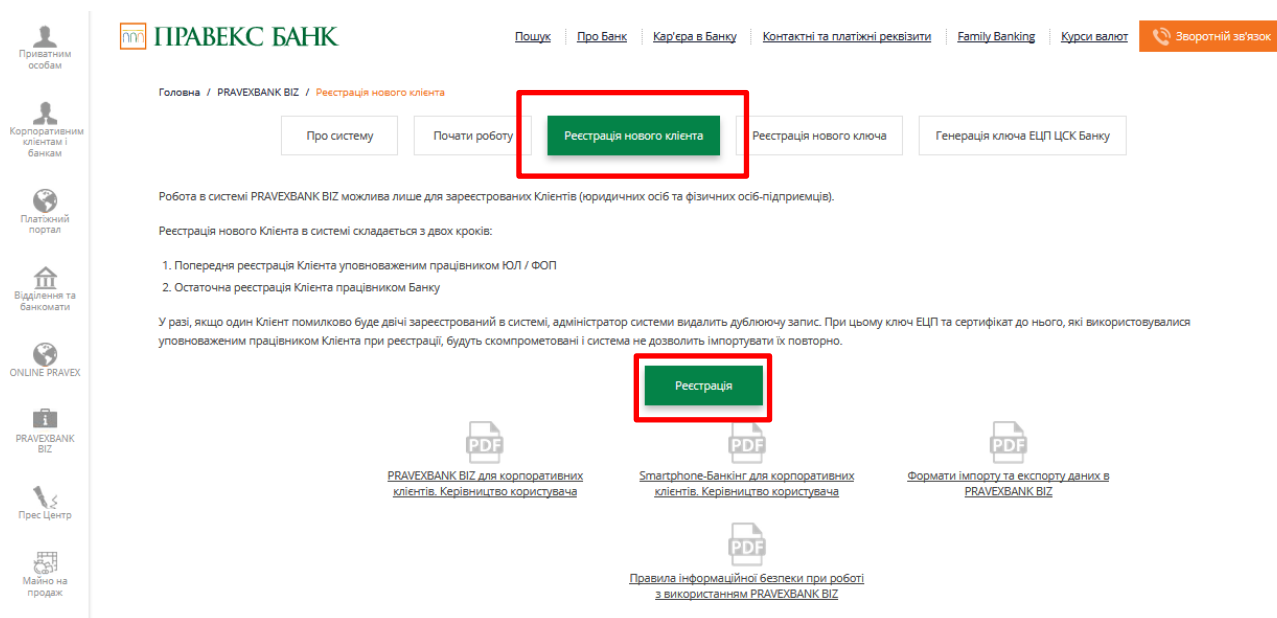


Рис. 1. Внешний вид страницы для регистрации нового клиента

2. При первом переходе на страницу регистрации на экране высветится системное сообщение «Вход в систему невозможен. Вам необходимо установить плагин», необходимо нажать кнопку **Скачать плагин** (см. рис. 2):

ТОЧКА ВХОДУ ДЛЯ КОРПОРАТИВНИХ КЛІЄНТІВ БАНКУ



Вхід в систему неможливий. Вам необхідно встановити плагін.

ЗАВАНТАЖИТИ ПЛАГІН

Рис. 2. Системное сообщение

Плагин по умолчанию будет установлен на диск C: (см. рис 3):

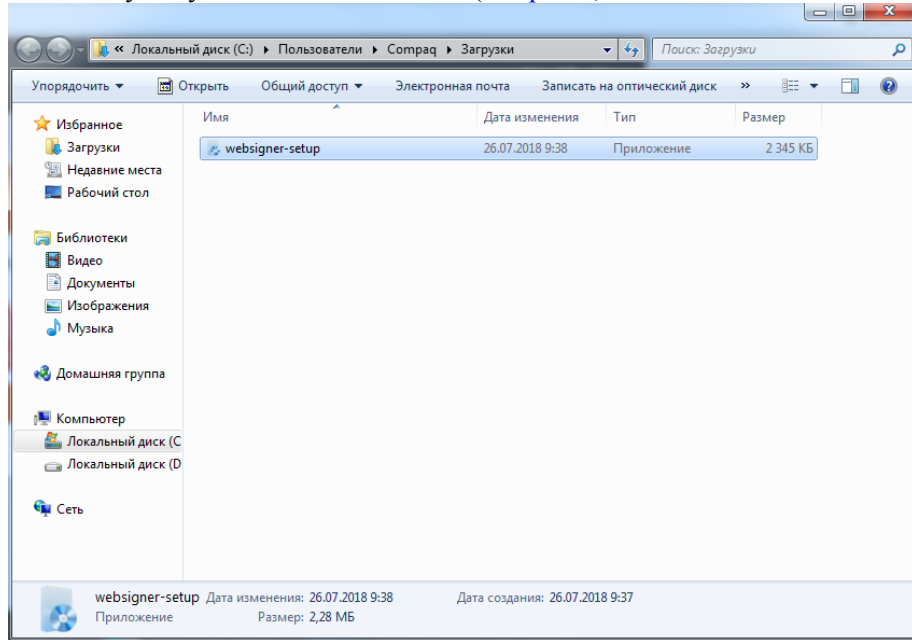


Рис. 3. Загрузка приложения на компьютер пользователя

Далее необходимо двойным щелчком левой кнопки мыши запустить приложение (см. рис 4):

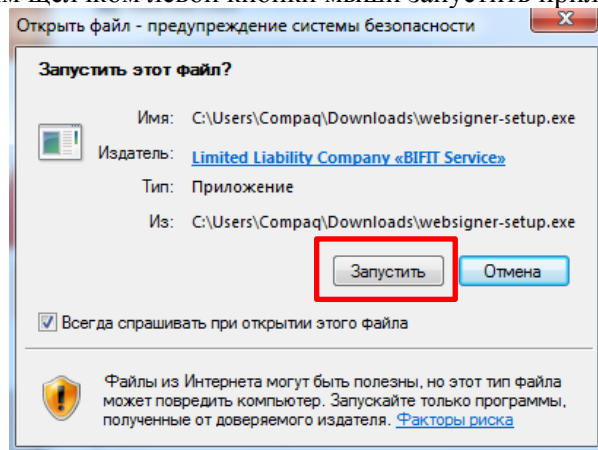


Рис. 4. Запуск приложения

Далее необходимо выбрать язык установки (см. рис. 5):

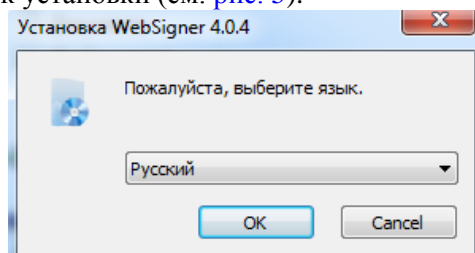


Рис. 5. Выбор языка установки

Нажать кнопку **Установить** (см. [рис. 6](#))

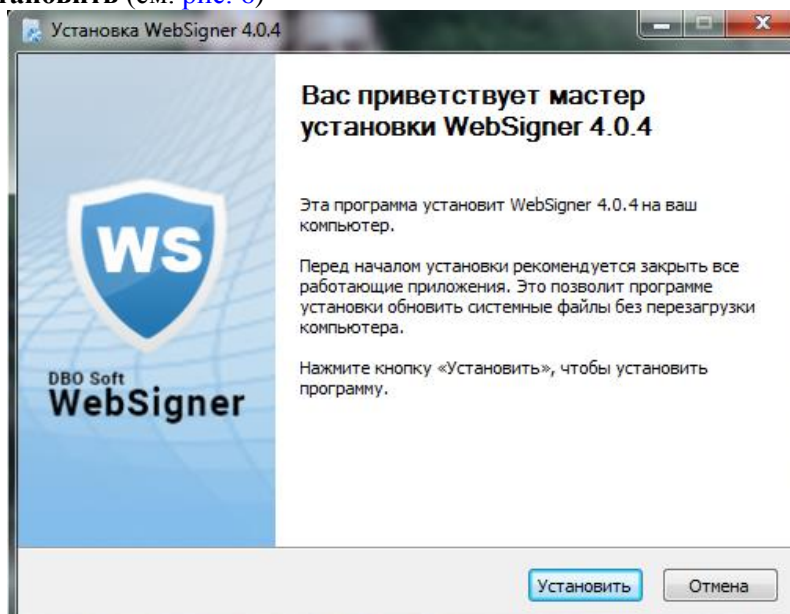


Рис. 6. Окно мастера установки плагина

После завершения установки нажать кнопку **Готово** (см. [рис. 7](#)):

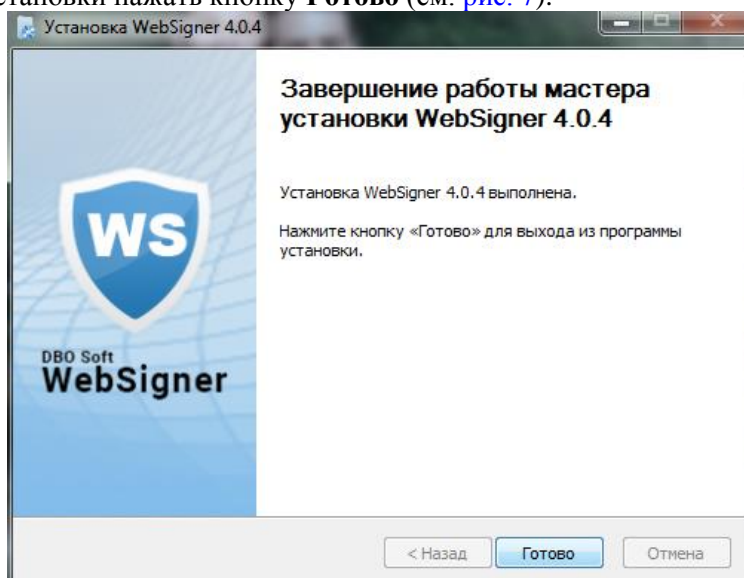


Рис. 7. Завершение работы мастера установки плагина

После установки плагина WebSinger выполняется переход на страницу регистрации нового клиента.

3. В результате на экране откроется страница предварительной регистрации нового клиента (см. [рис. 8](#)).

## Регистрация нового клиента

## Ключ и сертификат

Тип хранилища ключа

Файл на диске

Перетащите файлы ключа и сертификата сюда  
либо нажмите на эту область

## Дополнительные сведения об организации

Сокращенное наименование на украинском языке

Наименование на английском языке

необязательно

Адрес на английском языке

необязательно

Ответственное лицо

Телефон

Факс

необязательно

E-mail

необязательно

Блокировочное слово

для голосового подтверждения  
подлинности клиента

Счет в банке

необязательно

Валюта

UAH



МФО

Наименование банка

Количество групп подписей под документами 1

 Я разрешаю обработку моих персональных данных

ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ

Рис. 8. Страница предварительной регистрации нового клиента

Для предварительной регистрации нового клиента необходимо выполнить следующие действия:

1. В блоке **Ключ и сертификат** указать информацию о ключе ЭЦП и сертификате в зависимости от типа хранилища:

- Если ключ ЭЦП в файле:

(a) Выбрать тип хранилища «Файл на диске».

(b) Выбрать файлы хранилища ключа и сертификата одним из способов:

– Щелкнуть левой кнопкой мыши на выделенную область перетаскивания и в открывшемся диалоговом окне выбрать файлы.

– Перетащить файлы из окна проводника операционной системы на выделенную область перетаскивания.

*Внимание! Выбирать можно как оба файла одновременно, так и по отдельности.*

Если выбранные файлы имеют корректную структуру, то вместо области перетаскивания отображаются блоки **Ключ для ввода пароля к хранилищу** и **Сертификат** с информацией, загруженной из сертификата (см. рис. 9).

<b>Серийный номер</b>	30 85 d3 06 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 01
<b>Издатель</b>	АЦСК ТОВ "Центр сертифікації ключів "Україна"
<b>Использование ключа</b>	Цифровая подпись, Неотрекаемость
<b>Данные владельца</b>	
<b>Организация</b>	ПАТ КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "ПРАВЕКС-БАНК"
<b>ЕГРПОУ</b>	14360920
<b>Страна</b>	UA
<b>Область</b>	
<b>Нас. пункт</b>	місто Київ
<b>Почтовый адрес</b>	01021, Кловський узвіз, буд. 9/2
<b>Подразделение</b>	

Рис. 9. Ключ и сертификат после выбора файлов хранилища ключа и сертификата

Для повторного выбора файла хранилища ключа или сертификата необходимо нажать кнопку «X» в соответствующем блоке. В результате вместо полей появится область перетаскивания для выбора файла.

(с) Указать пароль для ключа ЭЦП в зависимости от типа файлового хранилища:

– Если пароль установлен для файлового хранилища, то в поле **Пароль к файловому хранилищу ключей** ввести пароль и нажать кнопку **ОК**.

Поле **Наименование ключа** будет автоматически заполнено наименованием ключа ЭЦП в хранилище. Если хранилище содержит несколько ключей ЭЦП, то поле **Наименование ключа** станет выпадающим списком для выбора ключа ЭЦП, в противном случае – поле **Наименование ключа** будет недоступно для изменения.

– Если пароль установлен для каждого ключа ЭЦП в хранилище, то в поле **Наименование ключа** выбрать нужный ключ ЭЦП из списка и в поле **Пароль** ввести пароль на ключ. При наличии единственного ключа ЭЦП в хранилище поле **Наименование ключа** автоматически заполняется и недоступно для изменения.

- Если ключ ЭЦП на USB-Flash накопителе (предварительно необходимо подключить USB-Flash накопитель в ПК):

(а) Выбрать нужный ключ ЭЦП (если на USB-Flash накопителе более одного ключа ЭЦП).

(б) Выбрать файл сертификата, если он находится в отдельном файле, одним из следующих способов:  
– Щелкнуть левой кнопкой мыши на выделенную область перетаскивания в блоке **Сертификат** и в открывшемся диалоговом окне выбрать файл.

– Перетащить файл из окна проводника операционной системы на выделенную область перетаскивания в блоке **Сертификат**.

Для повторного выбора файла сертификата необходимо нажать кнопку «X» в блоке **Сертификат**. В результате вместо информации, загруженной из сертификата, появится область перетаскивания для выбора файла.

- Если ключ ЭЦП на USB-токене (предварительно необходимо подключить USB-токен в ПК):  
(а) Выбрать тип хранилища «Аппаратное устройство». При этом появится блок **Ключ** с полями для ввода пароля и выбора ключа ЭЦП, а также блок **Сертификат** с выделенной областью перетаскивания.

- (б) Если к ПК подключено более одного USB-токена, то выбрать нужное устройство из списка. При отсутствии в списке нужного USB-токена следует нажать кнопку **Обновить**.

*Внимание! USB-токен может отсутствовать в списке, если он используется другим приложением. Для его отображения необходимо закрыть все приложения, в которых используется устройство.*

- (с) Ввести пароль к устройству и нажать кнопку **ОК**.

*Внимание! При вводе неверного пароля к устройству более 3 раз подряд USB-токен может быть заблокирован. В зависимости от типа устройства может присутствовать возможность разблокирования устройства с помощью кода разблокировки.*

- (д) Выбрать нужный ключ ЭЦП (если на USB-токене более одного ключа ЭЦП).

- (е) Выбрать файл сертификата, если он находится в отдельном файле, одним из следующих способов:

- Щелкнуть левой кнопкой мыши на выделенную область перетаскивания в блоке **Сертификат** и в открывшемся диалоговом окне выбрать файл.

- Перетащить файл из окна проводника операционной системы на выделенную область перетаскивания в блоке **Сертификат**.

Если сертификат выбранного ключа ЭЦП хранится на USB-токене, то он автоматически загружается при выборе ключа ЭЦП и отображается в блоке **Сертификат**.

Для повторного выбора файла сертификата необходимо нажать кнопку «X» в блоке **Сертификат**. В результате вместо информации, загруженной из сертификата, появится область перетаскивания для выбора файла.

2. В блоке **Дополнительные сведения об организации** заполнить информацию об организации. При этом поле **Сокращенное наименование** на украинском языке автоматически заполняется значением, сформированным на основании информации, загруженной из сертификата.

*Важно! Для клиентов, у которых открыты текущие счета в иностранной валюте, поля «Наименование на английском языке» и «Адрес на английском языке» являются обязательными для заполнения.*

3. В блоке **Счет в банке** при необходимости указать существующие счета клиента. Для этого необходимо выполнить следующие действия:

- Выбрать код МФО из списка доступных МФО. Наименование банка будет автоматически заполнено из справочника МФО согласно выбранному коду.
- Ввести номер счета, открытый в выбранном МФО.
- Выбрать валюту счета.

Нажатие кнопки «+» добавляет на страницу поля для заполнения информации о следующем счете клиента. При этом код МФО и наименование банка каждого последующего счета автоматически заполняется соответствующей информацией из предыдущего счета и доступно для изменения.

4. Выбрать количество групп подписей по умолчанию для принятия документа банком к рассмотрению.

Все сотрудники организации, имеющие право подписи, распределены по группам прав подписи. Как правило, директор и его заместители имеют право первой подписи и, соответственно, относятся к первой группе. Главный бухгалтер и его заместители, как правило, имеют право второй подписи и относятся ко второй группе. Минимальное количество групп электронной подписи – одна. Максимальное количество групп подписи – восемь. Как правило, устанавливается две группы подписи – директора и главного бухгалтера.

5. Отметить флаг **Я разрешаю обработку моих персональных данных**.

6. Нажать кнопку **Зарегистрировать** для проверки ключа ЭЦП с сертификатом и завершения предварительной регистрации клиента.

После успешной предварительной регистрации клиента на экране появится сообщение с дальнейшими инструкциями, а также присвоенный ключу ЭЦП идентификатор в системе PRAVEXBANK BIZ (см. [рис. 10](#)).

## Регистрация нового клиента

Проверка сертификата и ключа ЭЦП прошла успешно!

Для завершения регистрации обратитесь в отделение Банка с подтверждающими документами, записав идентификатор ключа 1518430370236735

Рис. 10. Информационное сообщение об успешной предварительной регистрации

7. Полученный идентификатор ключа ЭЦП необходимо передать на обслуживающее отделение одним из следующих образов, предварительно скопировав в документ формата .doc/.docx:

- в распечатанном виде
- на электронный адрес директора отделения.