

**Акціонерне товариство  
«ПРАВЕКС БАНК»**

**Інструкція  
по роботі з системою  
ONLINE PRAVEX  
(для Клієнтів Банку)**

Напрямок діяльності документа – основні процеси.  
Підвид напрямку діяльності – управління рахунками.

## ЗМІСТ

1. Реєстрація у ONLINE PRAVEX.....	3
2. Робота Клієнта у ONLINE PRAVEX.....	4
3. Переказ з картки на картку (p2p перекази) у ONLINE PRAVEX.....	7
4. Переказ з картки на картку (p2p перекази) на сайті <a href="https://p2p.pravex.com">https://p2p.pravex.com</a> (описано переказ з картки на картку не в своєму кабінеті, а на сайті Банку).....	9
5. Платіж з поточного рахунку.....	10
6. Платіж з карткового рахунку.....	11
7. Кредит готівкою.....	13
8. Листування з Банком .....	14
9. Управління картою .....	15
10. Створення/видалення шаблонів.....	15
11. Платежі з поточного рахунку на картки АТ «ПРАВЕКС БАНК».....	16
12. перейменування карткових і поточних рахунків.....	17
13. Пошук в архіві.....	17
14. Платіжний портал.....	18
15. Виписки ФОП.....	19
16. Перевипуск втраченої картки.....	19

## 1. Реєстрація у ONLINE PRAVEX

- 1.1. На сайті Банку (далі по тексту під терміном «Банк» розуміємо АТ «ПРАВЕКС БАНК») <http://www.pravex.com.ua> за посиланнями необхідно перейти на сторінку інтернет-банкінгу для фізичних осіб або одразу зайти на <https://online.pravex.ua>.
- 1.2. На сторінці входу у ONLINE PRAVEX необхідно натиснути кнопку «Зареєструватися»

- 1.3. На наступній сторінці необхідно ввести реєстраційний номер облікової карки платника податків за даними Державного реєстру фізичних осіб – платників податків та номер мобільного телефону Клієнта, а також проставити позначку «Я не робот» (або слідувати вказівкам системи для захисту веб-сайтів від інтернет-ботів reCaptcha) та підтвердити ознайомлення з Правилами (у разі необхідності з Правилами можна ознайомитися за посиланням).

- 1.4. При успішній реєстрації ONLINE PRAVEX видасть наступне інформаційне повідомлення: «Реєстрацію завершено. Скористайтеся логіном та паролем із надісланого Вам СМС-повідомлення».
- 1.5. При неуспішній реєстрації (наприклад, номер мобільного телефону не збігається з даними банківської системи) система видасть помилку та інформаційне повідомлення з контактами Інформаційного центру Банку.

## 2. Робота Клієнта у ONLINE PRAVEX

2.1. Для входу в ONLINE PRAVEX необхідно ввести Логін та Пароль для входу, що були надіслані на номер мобільного телефону у СМС-повідомленні при реєстрації.

Ласкаво просимо до Online Pravex

Логін 000385244

Пароль .....

Увійти

Зареєструватися Забули пароль?

2.2. Після успішної авторизації необхідно змінити Пароль для входу. Пароль для входу має відповідати наступним вимогам:

2.2.1. складається не менше ніж з 8 символів;

2.2.2. містить символи верхнього та нижнього регістрів (наприклад: a-z, A-Z);

Зміна паролю

Використайте, будь-ласка, наведену нижче форму для зміни паролю. Довжина паролю повинна бути не меншою за 8 символів

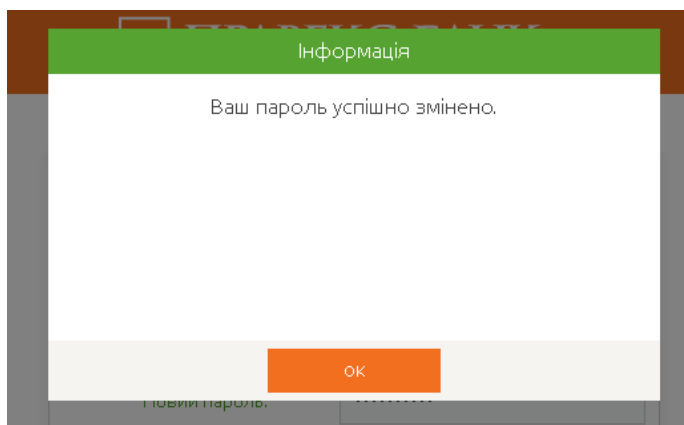
Старий пароль: .....

Новий пароль: .....

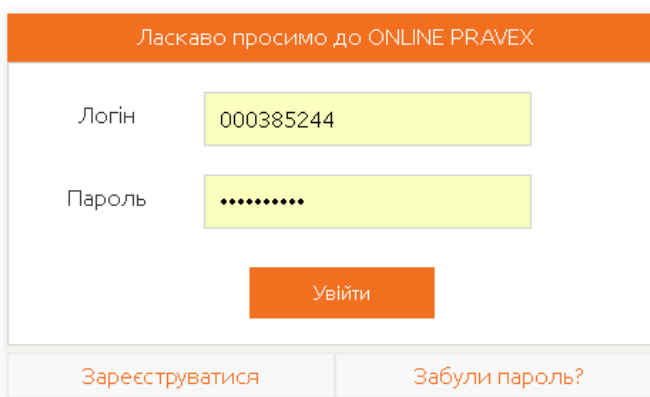
Підтвердіть пароль: .....

Змінити пароль

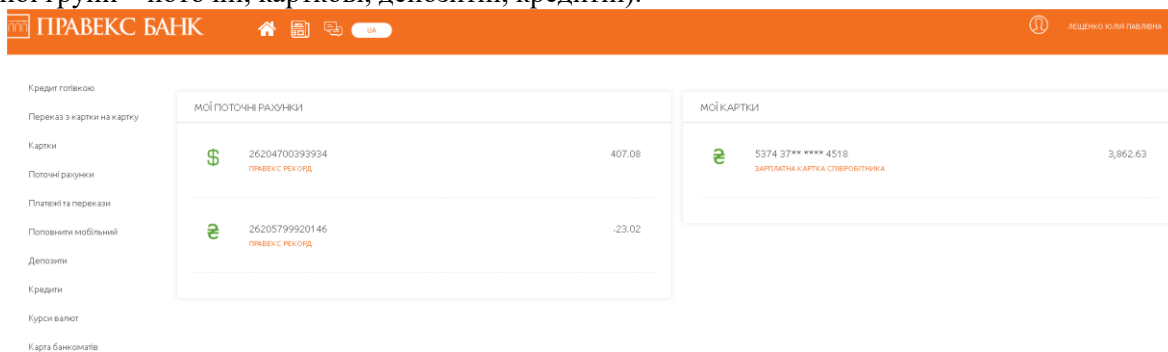
2.3. Після введення нового Паролю для входу та його підтвердження ONLINE PRAVEX видасть інформаційне повідомлення про успішність зміни паролю.



2.4. Після успішної зміни Паролю для входу необхідно авторизуватись в системі з новим паролем.

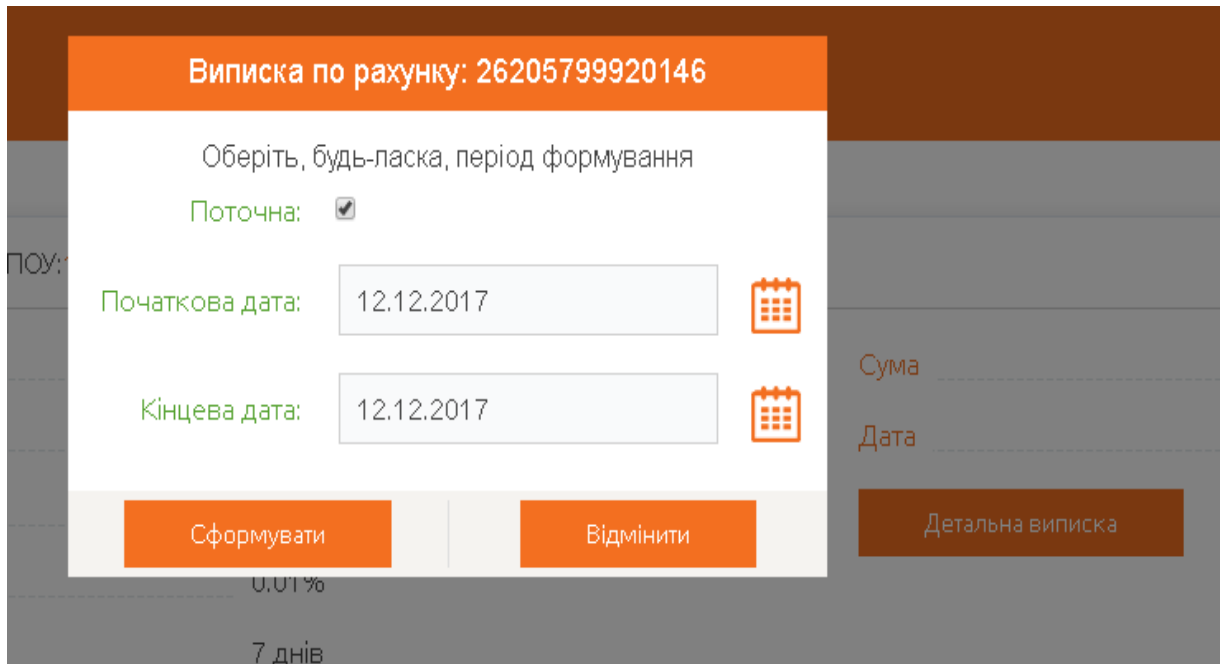
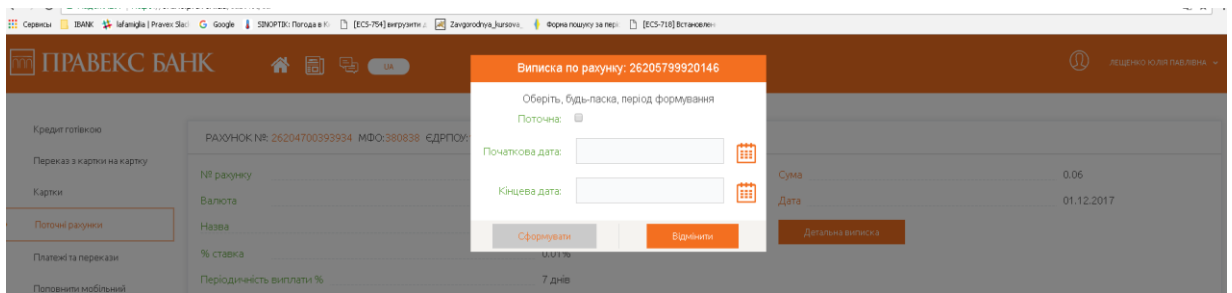


2.5. Головна сторінка ONLINE PRAVEX містить інформацію по рахункам/контрактам (по три з кожної групи – поточні, карткові, депозитні, кредитні).



2.6. При переході в лівій частині в меню «Поточні рахунки» відкривається повна деталізація по усім Поточним рахункам.

2.7. При натисканні кнопки «Детальна виписка» ONLINE PRAVEX запитує період формування виписки (за поточний день або шляхом обрання початкової та кінцевої дати у випадяючому календарі за вказаний період).



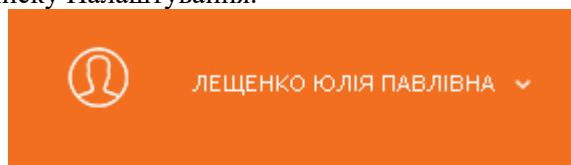
2.8. Після натискання кнопки «Сформувати» ONLINE PRAVEX сформує виписку по рахунку за заданий період з можливістю збереження виписки у файл та її друку.

2.9. Аналогічні дії по формуванню виписок можна провести і з Депозитними та Картковими рахунками при переході у відповідні меню Депозити або Картки.

2.10. При переході в меню Кредити відкривається повна деталізація по усім Кредитам Клієнта, при цьому замість виписки по рахунку Клієнт може сформувати графік погашення кредиту шляхом натискання на кнопку «Графік погашення».

2.11. Для пошуку банкомату необхідно перейти в меню Карта банкоматів.

2.12. Для зміни налаштувань ONLINE PRAVEX необхідно у правому верхньому куті натиснути на ПІБ та обрати з випадючого списку Налаштування.



2.13. В налаштуваннях можливо змінити мову інтерфейсу шляхом обрання із запропонованих у випадючому списку «Мова інтерфейсу» та зберегти зміни. Також при натисканні кнопки «Змінити пароль» можна змінити Пароль для входу (дії аналогічні зміни паролю при першому вході).

МОЇ ПОТОЧНІ РАХУ

НАЛАШТУВАННЯ		
<p>262047 ПРАВЕКС</p>	<p>Дата створення: 04.09.2014 14:56:17</p>	<p>Дата останнього входу: 12.12.2017 16:20:53</p>
<p>262057 ПРАВЕКС</p>	<p>E-Mail:</p>	<p>Телефон:</p>
<p>Дата зміни паролю: 14.07.2017 10:27:05</p>	<p>Мова інтерфейсу: Українська</p>	<p>Зберегти</p>

Змінити пароль

### 3. Переказ з картки на картку (р2р перекази) у ONLINE PRAVEX

3.1. Для здійснення переказів з картки АТ «ПРАВЕКС БАНК» на картку необхідно перейти в меню «Переказ з картки на картку» або «Платежі та перекази – з картки на картку». Перекази можливі для резидент - резиденту і тільки у національній валюті.

Переказ з картки на картку

- Оберіть картку відправлення:**

Моя картка  Інша картка

Номер картки

Оберіть Вашу картку

CVV

000
- Оберіть номер картки отримувача:**

Моя картка  Інша картка

Оберіть Вашу картку
- Сума транзакції** **Комісія**

0.00 0 грн.

Умови переказу

Переказати

Натискаючи на кнопку "Переказати" ви погоджуєтесь з умовами оферти.

3.2. Заповнити суму переказу, яка не повинна перевищувати встановлений ліміт для таких операцій, обрати із випадуючого списку картку, з якої буде здійснено переказ коштів, ввести CVV2/CVC2 обраної картки. Далі обрати із випадуючого списку картку, на яку буде здійснюватись переказ коштів, у разі якщо це Ваша картка, емітована АТ «ПРАВЕКС БАНК», або поставити маркер «Інша картка» і ввести номер картки вручну, у разі якщо картка, на яку здійснюється переказ коштів не Ваша, емітована АТ «ПРАВЕКС БАНК» або іншим банком. Після цього необхідно натиснути кнопку «Переказати».

3.3. У разі якщо ліміт суми переказу перевищено, ONLINE PRAVEX видасть інформаційне повідомлення про таке перевищення та поверне у вікно введення реквізитів переказу. Також програма видасть помилку, якщо платіж проводитиметься на картку в іноземній валюті або на користь нерезидента.

3.4. Якщо сума переказу не перевищує ліміт та відповідає іншим умовам проведення операції, то номер мобільного телефону буде відправлено СМС-повідомлення з кодом підтвердження, який

необхідно ввести у поле «Одноразовий пароль», яке з'явиться одразу після натискання кнопки «Переказати».

Перед натисканням кнопки «Продовжити» необхідно повторно перевірити реквізити переказу.

3.5. Після здійснення переказу система ONLINE PRAVEX видасть наступне інформаційне повідомлення: «Переказ успішно виконано».

3.6. Для здійснення переказів з картки іншого банку України, окрім АТ «ПРАВЕКС БАНК» на картку АТ «ПРАВЕКС БАНК» або іншого банку необхідно перейти в меню Переказ з картки на картку та слідувати алгоритму заповнення форми переказу. Обрати пункт «Інша картка». Перекази можливі для резидента – резиденту і тільки у національній валюті.

3.7. Внести номер картки, з якої буде здійснюватися переказ.

3.8. Заповнити суму переказу, яка не повинна перевищувати встановлений ліміт для таких операцій, ввести CVV2/CVC2 та термін дії. Далі обрати із випадального списку картку, на яку буде здійснюватись переказ коштів, у разі якщо це картка, емітована АТ «ПРАВЕКС БАНК», або поставити маркер «Інша картка» і ввести номер картки вручну, у разі якщо картка, на яку здійснюється переказ коштів, емітована АТ «ПРАВЕКС БАНК» або іншим банком. Після цього необхідно натиснути кнопку «Переказати».

3.9. У разі якщо ліміт суми переказу перевищено, ONLINE PRAVEX видасть інформаційне повідомлення про таке перевищення та поверне у вікно введення реквізитів переказу. Також програма видасть помилку, якщо переказ проводитиметься на користь нерезидента або на картку у іноземній валюті.

3.10. Якщо сума переказу не перевищує ліміт та відповідає іншим умовам проведення операції, то на номер мобільного телефону буде відправлено СМС-повідомлення з кодом підтвердження, який необхідно ввести у поле «Одноразовий пароль», яке з'явиться одразу після натискання кнопки «Переказати».



Перед натисканням кнопки «Продовжити» необхідно повторно перевірити реквізити переказу. У разі необхідності змінити реквізити платежу необхідно натиснути кнопку «Змінити».

3.11. Після здійснення переказу система ONLINE PRAVEX видасть інформаційне повідомлення: «Переказ виконано успішно».

3.12. Для перегляду здійснених операцій, їх статусу та для повтору операції без вводу основних реквізитів платежу необхідно перейти в меню «Архів операцій».

Дата	Рахунок списання	Опис транзакції	Сума транзакції	Статус
18.02 07.12.2017	5374 37** **** 4518 60577979990	Правекс карта своя - Правекс карта чужа 4398 49**** 8718	1,470.00 10.88	Виконаний 7 груд 2017 р., 18:03
19.31 08.12.2017	5374 37** **** 4518 60577979990	Правекс карта своя - Карта іншого банку 4148 60**** 9995	500.00 7.00	Прострочений 6 груд 2017 р., 19:34
19.32 08.12.2017	5374 37** **** 4518 60577979990	Правекс карта своя - Правекс рахунок свій 26205799920148 - ЛЕЩЕНКО ЮЛІЯ ПАВЛІВНА	500.00	Виконаний 6 груд 2017 р., 19:33

#### 4. Переказ з картки на картку (p2p перекази) На сайті Банку

<https://p2p.pravex.com>

(описано переказ з картки на картку не в своєму кабінеті, а на сайті Банку)

4.1. Для здійснення переказу необхідно перейти за посиланням <https://p2p.pravex.com> або на сайті Банку у розділі «Приватним особам» – «Переказ з картки на картку». Перекази можливі від резидента – резиденту і тільки у національній валюті.

4.2. Слідувати алгоритму заповнення форми переказу.

**1** Дані карти для відправлення:

Номер вашої картки: 0000 0000 0000 0000

Термін дії: 00 / 00 мм/рр CVV: 000

**2** Виберіть номер картки отримувача:

Номер картки одержувача: 0000 0000 0000 0000

**3** Сума відправлення: Від 1 до 25000 грн. Комісія: 0 грн.

**4**  Я ознайомлений з умовами переказу.

Переказати

Натискаючи на кнопку "Переказати" ви погоджуєтесь з умовами [оферти](#).

4.3. Натискаючи «Переказати», клієнт погоджується з умовами оферти (Договору про надання послуги «Перекази з картки на картку (p2p)»).

4.4. Натиснувши на «Умови переказу», Клієнт може ознайомитися з тарифами та лімітами на операції переказів з карток та на операції в інтернет-банкінгу.

4.5. Натиснувши «Оферта», Клієнт може ознайомитися з офертою.

4.6. У разі якщо ліміт суми переказу перевищено, система видасть інформаційне повідомлення про таке перевищення та поверне у вікно введення реквізитів переказу. Також програма видасть помилку, якщо переказ здійснюватиметься на користь нерезидента або на картку у іноземній валюті.

4.7. Якщо сума переказу не перевищує ліміт та відповідає іншим умовам проведення платежу, то на номер мобільного телефону буде відправлено СМС-повідомлення з кодом підтвердження, який необхідно ввести у поле «Одноразовий пароль», яке з'явиться одразу після натискання кнопки «Переказати». Перед натисканням кнопки «Продовжити» необхідно повторно перевірити реквізити переказу.

4.8. Після здійснення переказу система система видасть наступне інформаційне повідомлення: «Переказ виконано успішно».

## 5. Платіж з поточного рахунку

5.1. Для здійснення платежу з поточного рахунку необхідно перейти за посилання <https://online.pravex.ua> у розділ Платежі та перекази – з рахунку.

5.2. Слідувати алгоритму заповнення форми:

The screenshot shows a web form titled "Платіж з рахунку" (Payment from account). The form includes the following fields and options:

- Рахунок сплати** (Payment account): A dropdown menu with the text "Оберіть Ваш рахунок" (Select your account).
- Сума, грн** (Amount, UAH): A text input field containing "0.00".
- Номер платежу** (Payment number): A text input field containing "40".
- Дата платежу** (Payment date): A text input field containing "12.12.2017".
- Комісія по тарифам банку** (Bank fee): A section header.
- Payment method options:** Two radio buttons: "Платіж за реквізитами" (Payment by details) which is selected, and "Платіж на картковий рахунок ПРАВЕКС-БАНКУ" (Payment to PRAXEX-BANK card account).
- Реквізити отримувача:** (Beneficiary details) section with the following fields:
  - МФО отримувача** (Beneficiary MFO): A text input field.
  - Рахунок отримувача** (Beneficiary account): A text input field.
  - Банк, у якому відкрито рахунок отримувача** (Bank where beneficiary account is opened): A text input field.
  - ІНН отримувача** (Beneficiary TIN): A text input field.
  - Найменування отримувача** (Beneficiary name): A text input field.
  - Призначення** (Purpose): A text input field with the placeholder "Введіть призначення платежу" (Enter payment purpose) and a note "Лишилося символів:" (Characters left:).
- Buttons:** "Зберегти як шаблон" (Save as template) and "Продовжити" (Continue).

5.3. Після того як форму буде заповнено, клієнту прийде на номер телефону ОТП-пароль.

5.4. Клієнт вводить ОТП-пароль і натискає «Переказати».

5.5. Якщо отримувач – юридична особа, клієнту автоматично буде запропоновано ввести реквізити

ФОП

Юридична особа

ЄДРПОУ  
отримувача

5.6. Після здійснення переказу система ONLINE PRAVEX видасть наступне інформаційне повідомлення: Платіж створено та відправлено на опрацювання Банком.

5.7. Статус платежу клієнт може переглянути в меню «Архів операцій».

5.8. Коли платіж буде проведено Банком – статус зміниться на «Виконаний».

5.9. Клієнт може роздрукувати квитанцію. Квитанція друкується в системі з підписом і печаткою Банку.

5.10. При подвійному натисканні на платіж також відкриється інформація по платежу, де, у разі успішного проведення Банком, клієнт може зберегти або надрукувати платіжне доручення.

5.11. Якщо по якійсь причині платіж не буде проведено – статус відобразиться «Помилка». При подвійному натисканні на статус клієнту відкриється інформація по платежу з причиною відбраковки/непроведення платежу.

5.12. Платежі на рахунки (поточні/карткові), що відкриті в АТ «ПРАВЕКС БАНК», набрані клієнтом до 18:50 поточного дня, будуть проведені в поточному дні. Платежі, набрані пізніше будуть проведені наступним операційним днем Банку (частина робочого дня Банку, протягом якої приймаються від Клієнтів документи на переказ і документи на відкликання та можна, за наявності технічної можливості, здійснити їх обробку, передачу та виконання. Тривалість операційного дня встановлюється Банком самостійно та закріплюється в його внутрішніх документах).

5.13. Платежі на рахунки (поточні/карткові) за межі АТ «ПРАВЕКС БАНК», набрані клієнтом до 17:10 поточного дня, будуть проведені в поточному дні. Платежі, набрані пізніше, будуть проведені наступним операційним днем Банку.

5.14. Якщо отримувач нерезидент і не має ІНН, то клієнт вводить 9 нулів замість ІНН і країну нерезидента.

5.15. Якщо отримувач не має ІНН, клієнт вводить 10 нулів замість ІНН і серію та номер паспорту отримувача.

## 6. Платіж з карткового рахунку

6.1. Для здійснення платежу з карткового рахунку необхідно перейти за посилання <https://online.pravex.ua> у розділ Платежі та перекази - з картки. Платежі можливі тільки у національній валюті.

6.2. Слідувати алгоритму заповнення форми

Платіж картки

Моя картка  CVV

Сума, грн  Комісія   
Умови переказу

Номер платежу

Власний рахунок  Інший рахунок

**Реквізити отримувача:**

МФО отримувача  Рахунок отримувача

Банк, у якому відкрито рахунок отримувача

ІНН отримувача

Найменування отримувача

Призначення   
Лишиться символів: 160

6.3. Після того як форму буде заповнено, клієнту прийде на номер телефону OTP-пароль.

6.4. Клієнт вводить OTP-пароль і натискає «Переказати».

6.5. Якщо отримувач – юридична особа, клієнту автоматично буде запропоновано ввести реквізити

ФОП
  **Юридична особа**
 ЄДРПОУ отримувача

6.6. Після здійснення переказу система ONLINE PRAVEX видасть інформаційне повідомлення: «Платіж створено та відправлено на опрацювання Банком».

6.7. Якщо необхідно поповнити власний рахунок, то Клієнт обирає пункт «Власний рахунок». У даному випадку призначення платежу формується програмою автоматично.

Платіж картки

Моя картка  CVV

Сума, грн  Комісія   
Умови переказу

Номер платежу

**Власний рахунок**  Інший рахунок

**Рахунок отримувача**

- 6.8. Статус платежу клієнт може переглянути в меню «Архів операцій».
- 6.9. Коли платіж буде проведено Банком – статус зміниться на «Виконаний».
- 6.10. Квитанція друкується з підписом і печаткою Банку.
- 6.11. При подвійному натисканні на платіж також відкриється інформація по платежу, де, у разі успішного проведення Банком, клієнт може зберегти або надрукувати платіжне доручення.
- 6.12. Якщо по якійсь причині платіж не буде проведено – статус відобразиться наступний: «Помилка». При подвійному натисканні на статус клієнту відкриється інформація по платежу з причиною відбраковки/непроведення платежу.
- 6.13. Платежі на рахунки (поточні/карткові), що відкриті в АТ «ПРАВЕКС БАНК», набрані клієнтом до 18:50 поточного дня, будуть проведені в поточному дні. Платежі, набрані пізніше, будуть проведені наступним операційним днем Банку.
- 6.14. Платежі на рахунки (поточні/карткові) за межі АТ «ПРАВЕКС БАНК», набрані клієнтом до 17:10 поточного дня, будуть проведені в поточному дні. Платежі, набрані пізніше, будуть проведені наступним операційним днем Банку.
- 6.15. Якщо отримувач – нерезидент і не має ІНН, то клієнт вводить 9 нулів замість ІНН і країну нерезидента.
- 6.16. Якщо отримувач не має ІНН, клієнт вводить 10 нулів замість ІНН і серію та номер паспорту отримувача.

## 7. Кредит готівкою

7.1. Для отримання попереднього рішення від Банку стосовно отримання кредиту готівкою необхідно перейти за посилання <https://online.pravex.ua> у розділ «Кредит готівкою».

7.2. Відкривається форма (скрін у даному пункті) заявки для заповнення. Дана форма відкривається відразу, якщо клієнт не створював раніше подібні заявки.

У разі, якщо Клієнт раніше створював заявку на кредит, то зайшовши у розділ «Кредит готівкою», перед Клієнтом відкриється перелік раніше створених заявок, тому для створення нової заявки потрібно натиснути «Нова заявка» та заповнити форму:

The screenshot shows the 'Кредит готівкою' (Cash Loan) application form. At the top, it asks the user to verify the provided information. The form contains the following fields and values:

- Клієнт:** ЛЕЩЕНКО ЮЛІЯ ПАВЛІВНА
- Документ:** HE184759
- Ідентифікаційний код:** 3138619427
- Сума кредиту, грн.:** 2000.00 (with a progress bar from 2,000 to 100,000)
- Термін кредиту, міс.:** 12 (with a progress bar from 12 to 48)
- Орієнтовний щомісячний платіж всього, грн.:** 352.44
- Сімейний стан:** одружений/одружена (selected), не одружений/не одружена
- К-сть дітей/осіб на утриманні:** 0
- Форма зайнятості:** найманий працівник (selected), працює на СПД, непрацюючий пенсіонер
- Наявність довідки про доходи:** Так (selected), Ні
- Стаж роботи на останньому місці роботи, міс.:** 0
- Основний дохід (в міс.), грн.:** 0.00
- Додатковий дохід (в міс.), грн.:** 0.00
- Щомісячні виплати за всіма кредитами, грн.:** 0.00
- Я згоден/на з умовами оформлення онлайн-заявки та умовами надання кредиту

At the bottom of the form, there is a 'Надіслати' (Send) button.

- 7.3. Після заповнення всіх полів заявки кнопка «Надіслати» стає активною.
- 7.4. Натиснути кнопку «Надіслати».
- 7.5. Заявка відправлена до Банку і має статус: Відправлено на розгляд.
- 7.6. Якщо Банк приймає позитивне попереднє рішення, статус заявки змінюється на: «Попередньо погоджено\*».
- 7.7. Якщо зайти в заявку, в ній міститься інформація щодо:
- максимальної суми кредиту, грн;
  - масимального строку кредитування, міс.;
  - щомісячного платежу по кредиту, грн.
- 7.8. Якщо Банк приймає негативне попереднє рішення, то статус заявки змінюється на: «Відмовлено\*».
- 7.9. У будь-якому разі (позитивне чи негативне попереднє рішення прийнято): попереднє погодження чи відмова не є кінцевим рішенням по кредиту. Для отримання кінцевого рішення по Кредиту необхідно звернутися на відділення АТ «ПРАВЕКС БАНК», при собі потрібно мати оригінали паспорту або ID картки, ідентифікаційного коду та довідки про доходи (за наявності).

## 8. Листування з Банком

8.1. Для того, щоб відправити листа до Банку або прочитати отримані листи від Банку, необхідно перейти за посиланням <https://online.pravex.ua> у розділ «Листування з Банком» (цифрою позначено кількість непрочитаних повідомлень від Банку).



8.2. Натиснути «Нове повідомлення»:

- 8.3. Заповнити необхідні поля та надіслати в Банк.
- 8.4. Після відправки повідомлення має статус: «Нове».
- 8.5. Коли працівник Банку прочитає повідомлення, статус матиме дату і час прочитання.
- 8.6. Максимально дозволений об'єм вкладення 15 Мб.

## 9. Управління карткою

9.1. Для того, щоб змінити ліміт або відмовитися від введення CVV2/CVC2 коду, необхідно перейти за посиланням <https://online.pravex.ua> у розділ «Картки – змінити ліміти».

9.2. Створити заявку, заповнивши форму на зміну ліміту та/або відмови від CVV2/CVC2 коду.

9.3. Після заповнення всіх полів заявки кнопка «Надіслати» стає активною.

9.4. Натиснути кнопку «Надіслати».

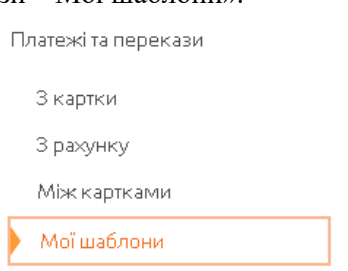
9.5. Після того, як працівник Банку змінить ліміт, Клієнт отримає повідомлення на вказаний e-mail.

9.6. Максимальна кількість днів, на які можна змінити ліміт – до закінчення строку дії картки.

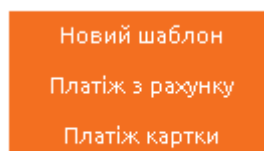
## 10. Створення/видалення шаблонів

10.1. Створити шаблон можна 2 способами.

10.2. Зайти в меню «Платежі та перекази – Мої шаблони».

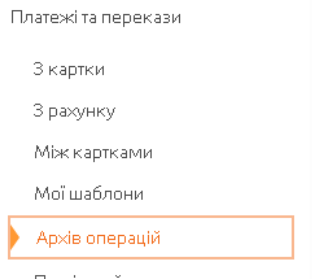


10.3. Натиснути «новий шаблон» і обрати «платіж з рахунку» чи «платіж з картки».



10.4. Заповнити всі необхідні реквізити і натиснути «Зберегти».

10.5. Другим способом створити платіж є: зайти в меню «Платежі та перекази – Архів операцій».



10.6. Обрати необхідну операцію.

10.7. Натиснути «Зберегти як шаблон».

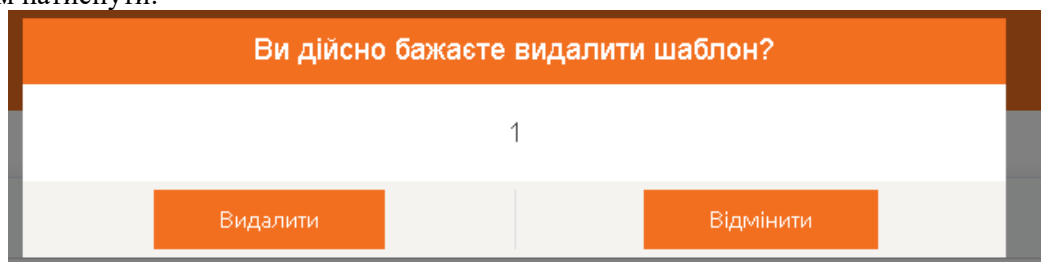
10.8. Всі реквізити вже заповнено – їх можна редагувати.

10.9. Натиснути «Зберегти».

10.10. Щоб видалити шаблон, необхідно навпроти необхідного шаблону натиснути:



10.11. Потім натиснути:



## 11. Платежі з поточного рахунку на картки АТ «ПРАВЕКС БАНК»

11.1. Зайти в меню «Платежі та перекази – з рахунку».

A screenshot of the "Платіж з рахунку" form. The form has an orange header. It contains several input fields: "Рахунок сплати" (dropdown menu with "Оберіть Ваш рахунок"), "Сума, грн" (input field with "0.00"), "Номер платежу" (input field with "40"), and "Дата платежу" (input field with "12.12.2017"). Below these fields is a link "Комісія по тарифам банку". There are two radio button options: "Платіж за реквізитами" and "Платіж на картковий рахунок ПРАВЕКС-БАНКУ", with the second one selected. Underneath, there is a section "Карткові реквізити отримувача" with three radio button options: "Власна картка" (selected), "Інша картка", and "Картковий рахунок". Below this is another dropdown menu "Оберіть Вашу картку". At the bottom, there are two buttons: "Зберегти як шаблон" and "Продовжити".

11.2. Можливо поповнити картку за номером та за картковим рахунком.



11.3. Обрати необхідний варіант.

11.4. Натиснути «Продовжити».

11.5. Клієнту прийде на номер телефону ОТП-пароль.

11.6. Клієнт вводить ОТП-пароль і натискає «Переказати».

11.7. Після здійснення переказу система ONLINE PRAVEX видасть наступне інформаційне повідомлення: Платіж створено та відправлено на опрацювання Банком.

11.8. Статус платежу клієнт може переглянути в меню «Архів операцій».

11.9. Коли платіж буде проведено Банком – статус зміниться на «Виконаний».

11.10. Платіжне доручення друкується з підписом і печаткою Банку.

11.11. При подвійному натисканні на платіж також відкриється інформація по платежу, де, у разі успішного проведення Банком, клієнт може зберегти або надрукувати платіжне доручення.

11.12. Якщо по якійсь причині платіж не буде проведено – статус буде «Помилка», при подвійному натисканні на статус клієнту відкриється інформація по платежу з причиною відбраковки/непроведення платежу.

11.13. Платежі на рахунки (карткові), що відкриті в АТ «ПРАВЕКС БАНК», набрані клієнтом до 18:50 поточного дня, будуть проведені в поточному дні. Платежі, набрані пізніше, будуть проведені наступним операційним днем Банку.

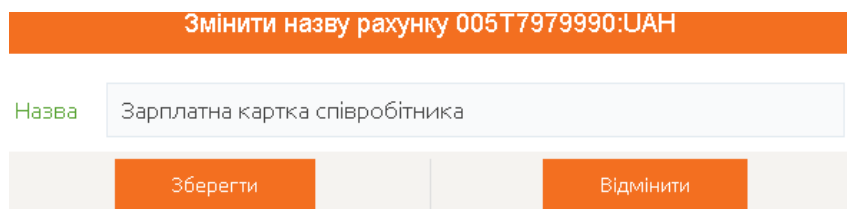
## 12. перейменування картових і поточних рахунків

12.1. Для того, щоб перейменувати картку або поточний рахунок, необхідно перейти за посиланням <https://online.pravex.ua> у розділ «Картки» або у розділ «Поточні рахунки».

12.2. Натиснути значок з олівцем:



12.3. Внести нову назву та натиснути Зберегти.



## 13. Пошук в архіві

13.1. Для того, щоб здійснити пошук в архіві, необхідно перейти за посиланням <https://online.pravex.ua> у розділ «Платежі та перекази – Архів операцій».

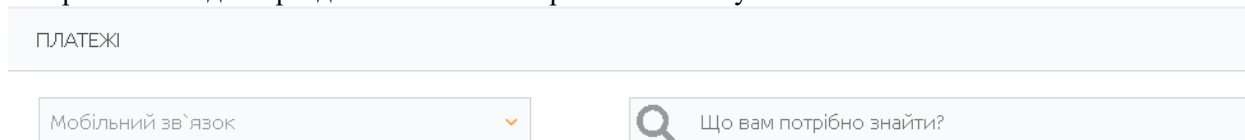
13.2. Пошук можна здійснити по даті, по картці або рахунку та по типу операції.



## 14. Платіжний портал

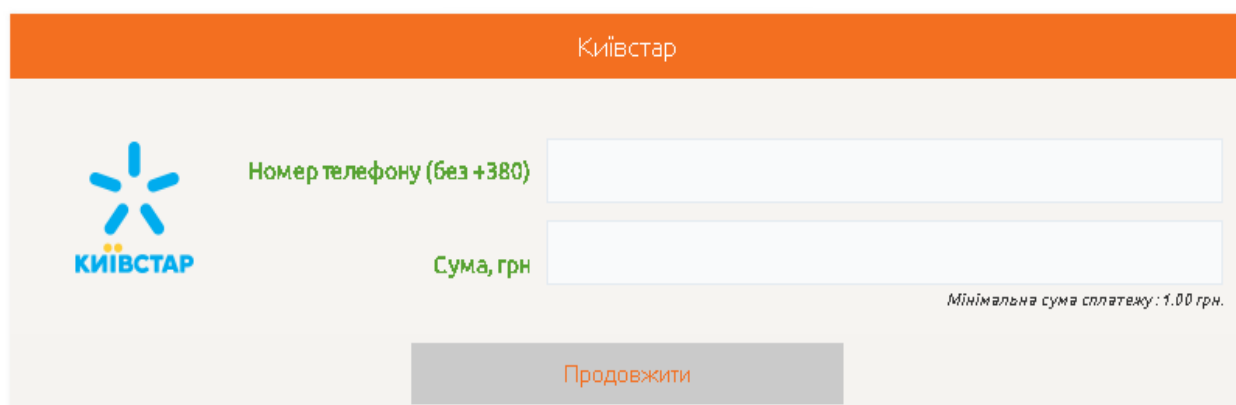
14.1. Для того, щоб здійснити оплату послуг по готовим шаблонам необхідно перейти за посиланням <https://online.pravex.ua>

14.2. Обрати необхідний розділ з меню або скористатися пошуком.



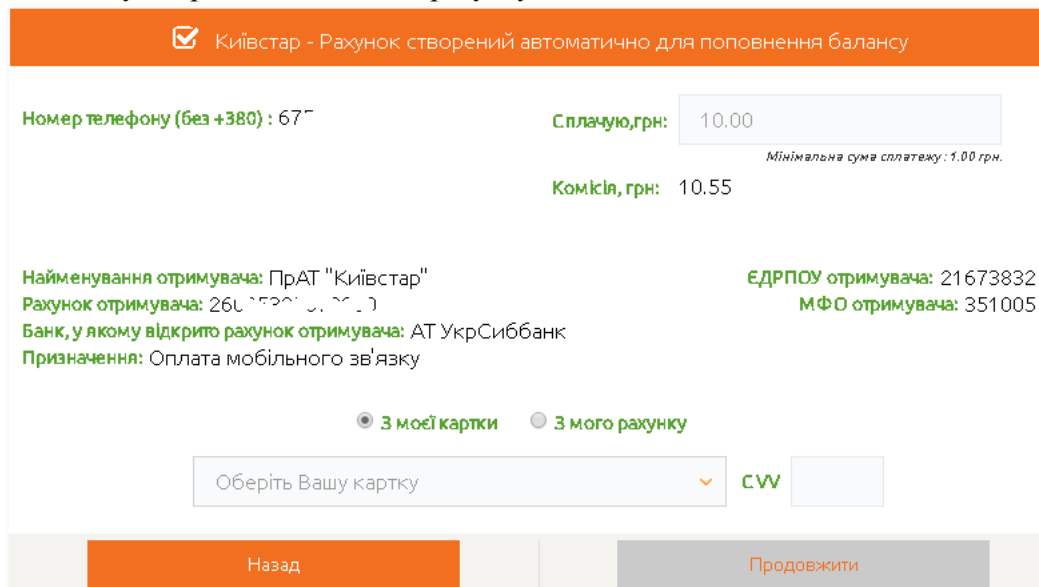
The screenshot shows a navigation menu with the word "ПЛАТЕЖІ" (Payments) highlighted. Below the menu is a search bar with the placeholder text "Що вам потрібно знайти?" (What do you need to find?). To the left of the search bar is a dropdown menu with the text "Мобільний зв'язок" (Mobile communication).

14.3. Далі слідувати крокам заповнення шаблону, вносити необхідні реквізити.



The screenshot shows a payment form for mobile communication. At the top, there is an orange header with the text "Київстар" (Kyivstar). Below the header is the Kyivstar logo. The form contains two input fields: "Номер телефону (без +380)" (Phone number (without +380)) and "Сума, грн" (Amount, UAH). A "Продовжити" (Continue) button is located at the bottom. A note at the bottom right states "Мінімальна сума платежу: 1.00 грн." (Minimum payment amount: 1.00 UAH).

14.4. Обрати оплату з картки чи поточного рахунку



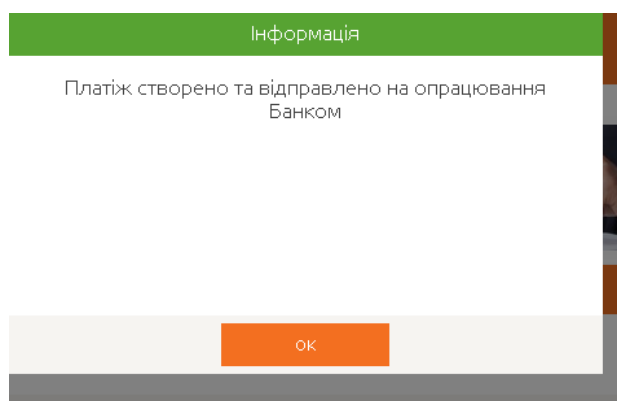
The screenshot shows a payment form for card or current account payment. At the top, there is an orange header with the text "Київстар - Рахунок створений автоматично для поповнення балансу" (Kyivstar - Account created automatically for balance replenishment). Below the header, there are two input fields: "Номер телефону (без +380) : 67" (Phone number (without +380) : 67) and "Сплачую, грн:" (Pay, UAH:). A "Мінімальна сума платежу: 1.00 грн." (Minimum payment amount: 1.00 UAH) note is present. Below these fields, there are two radio buttons: "З моєї картки" (From my card) and "З мого рахунку" (From my account). A dropdown menu for "Оберіть Вашу картку" (Select your card) is visible. At the bottom, there are two buttons: "Назад" (Back) and "Продовжити" (Continue).

14.5. Натиснути «Продовжити».

14.6. Клієнту прийде на номер телефону ОТП-пароль.

14.7. Клієнт вводить ОТП-пароль і натискає «Переказати».

14.8. Після успішного введення ОТП-паролю на екрані з'явиться повідомлення:



14.9. В архіві операцій буде така інформація:



14.10. Після успішного проведення операції статус зміниться на наступний:

Виконаний  
29 бер 2018 р., 11:23

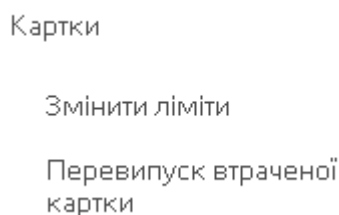
## 15. Виписки ФОП.

15.1. Для того, щоб сформувати виписку по поточному рахунку, картковому рахунку, депозитному рахунку, кредитному рахунку необхідно перейти за посиланням <https://online.pravex.ua> і зайти у відповідні меню: Поточні рахунки – Детальна виписка; Картки – Детальна виписка; Депозити; Кредити.

## 16. Перевипуск втраченої картки.

16.1. Для того, щоб здійснити перевипуск втраченої картки необхідно перейти за посиланням <https://online.pravex.ua>.

16.2. Обрати відповідне меню



16.3. Заповнити форму

Заявка на перевипуск втраченої картки

Власна картка  Інша картка

Оберіть Вашу картку

Оберіть відділення доставки

Шановний Клієнт! Ваша картка буде перевипущена того ж класу зі старим номером та датою закінчення. Для термінового блокування картки зверніться за телефоном: +380445210417 або VIBER +380673244744

Надіслати

16.4. Натиснути «Надіслати»

16.5. Після опрацювання заявки співробітниками Банку, працівник Контакт Центру направляє клієнту повідомлення в системі ONLINE PRAVEX та повідомляє, в разі успішності, щодо орієнтовної дати отримання картки у відділенні банку або надає вмотивовану відмову щодо виконання заявки.