

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК «ПРАВЕКС-БАНК»

ІНСТРУКЦІЯ
по роботі з системою
ONLINE PRAVEX

ЗМІСТ

1. Реєстрація у ONLINE PRAVEX	3
2. Робота Клієнта у ONLINE PRAVEX	4
3. Переказ з карти на карту (р2р перекази).....	9
4. Платіж з поточного рахунку.....	11
5. Платіж з карткового рахунку.....	13
6. Кредит готівкою.....	16
7. Листування з Банком	18
8. Управління картою (Змінити ліміт, відмова від CVV)	20
9. Створення/видалення шаблонів.....	22
10. Платежі з поточного рахунку на карти ПРАВЕКС-БАНК.....	24
11. Переіменування карткових і поточних рахунків.....	26
13. Пошук в архіві.....	28

1. Реєстрація у ONLINE PRAVEX

1. На сайті банку <http://www.pravex.com.ua> за посиланнями необхідно перейти на сторінку інтернет-банкінга для фізичних осіб або одразу зайти на <https://online.pravex.ua>.
2. На сторінці входу у ONLINE PRAVEX необхідно натиснути кнопку «Зареєструватися»

Ласкаво просимо до Online Pravex

Логін

Пароль

Увійти

Зареєструватися

Забули пароль?

3. На наступній сторінці необхідно ввести реєстраційний номер облікової картки платника податків за даними Державного реєстру фізичних осіб – платників податків та номер мобільного телефону Клієнта, а також проставити позначку «Я не робот» (або слідувати вказівкам системи для захисту веб-сайтів від інтернет-ботів reCaptcha) та підтвердити ознайомлення з Правилами (у разі необхідності з Правилами можна ознайомитися за посиланням)
4. При успішній реєстрації ONLINE PRAVEX видасть наступне інформаційне повідомлення:
Реєстрацію завершено. Скористайтеся логіном та паролем із надісланого Вам СМС-повідомлення.
5. При неуспішній реєстрації (наприклад, номер мобільного телефону не співпадає з даними банківської системи) система видасть помилку та інформаційне повідомлення з контактами Інформаційного центру банку.

2. Робота Клієнта у ONLINE PRAVEX

1. Для входу в ONLINE PRAVEX необхідно ввести Логін та Пароль для входу, що були надіслані на номер мобільного телефону у СМС-повідомленні при реєстрації.

Ласкаво просимо до Online Pravex

Логін 000385244

Пароль

Увійти

Зареєструватися Забули пароль?

2. Після успішної авторизації необхідно змінити Пароль для входу. Пароль для входу має відповідати наступним вимогам:
 - 2.1. складається не менше ніж з 8 символів;
 - 2.2. містить символи верхнього та нижнього регістрів (наприклад, a-z, A-Z);
3. Після введення нового Паролю для входу та його підтвердження ONLINE PRAVEX видасть інформаційне повідомлення про успішність змін паролю.
4. Після успішної зміни Паролю для входу необхідно авторизуватись в системі з новим паролем.
5. Головна сторінка ONLINE PRAVEX містить інформацію по рахункам/контрактам (по три з кожної групи – поточні, карткові, депозитні, кредитні).

ПРАВЕКС БАНК

ЛЕШЕНКО ЮЛІЯ ПАВЛІВНА

Кредит готівкою

Переказ з картки на картку

Картки

Поточні рахунки

Платежі та перекази

Поповнити мобільний

Депозити

Кредити

Курси валют

Карта банкоматів

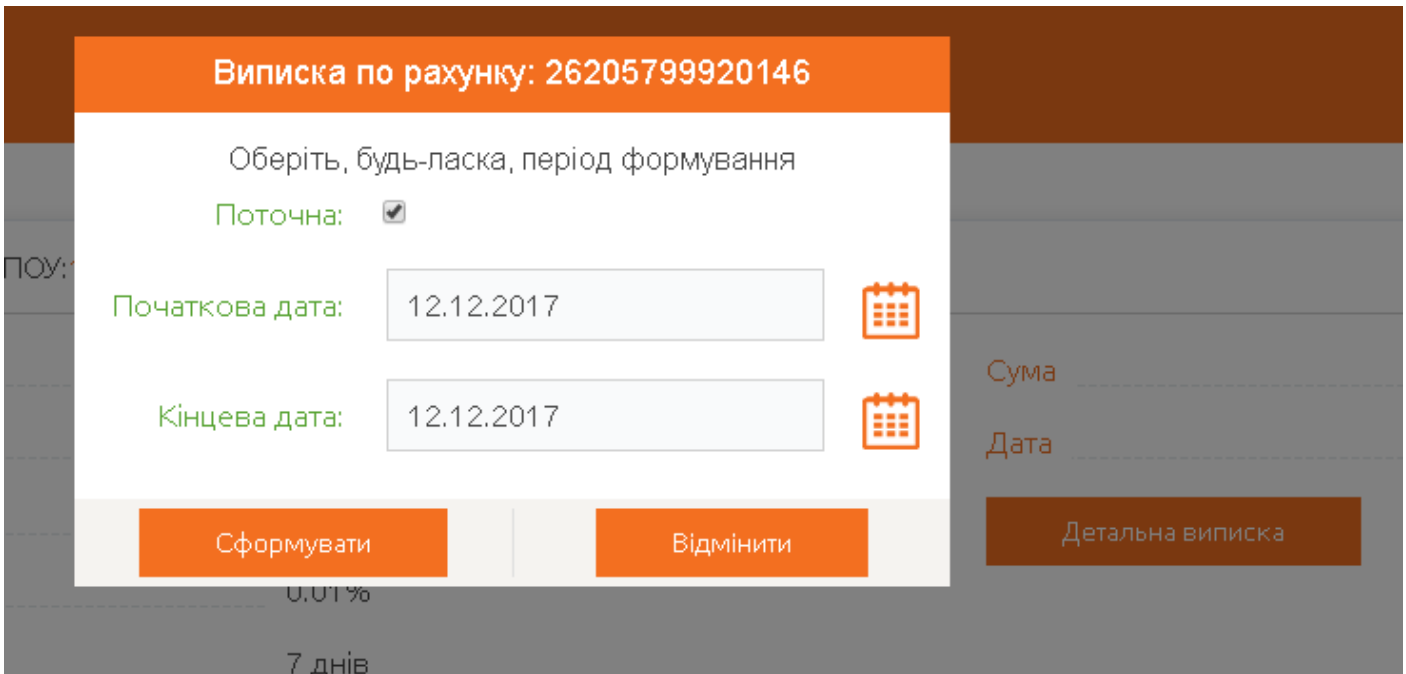
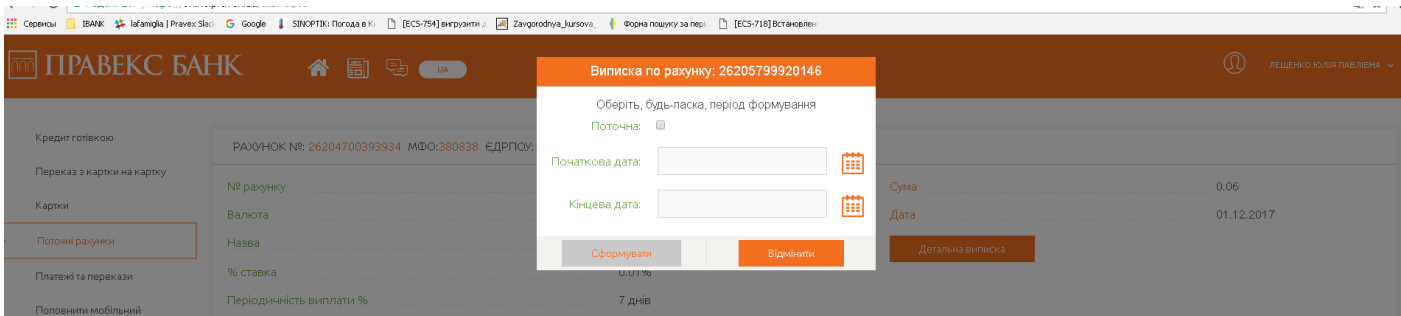
МОЇ ПОТОЧНІ РАХУНКИ

\$	26204700393934 ПРАВЕКС РЕКОРД	407.08
€	26205799920146 ПРАВЕКС РЕКОРД	.23.02

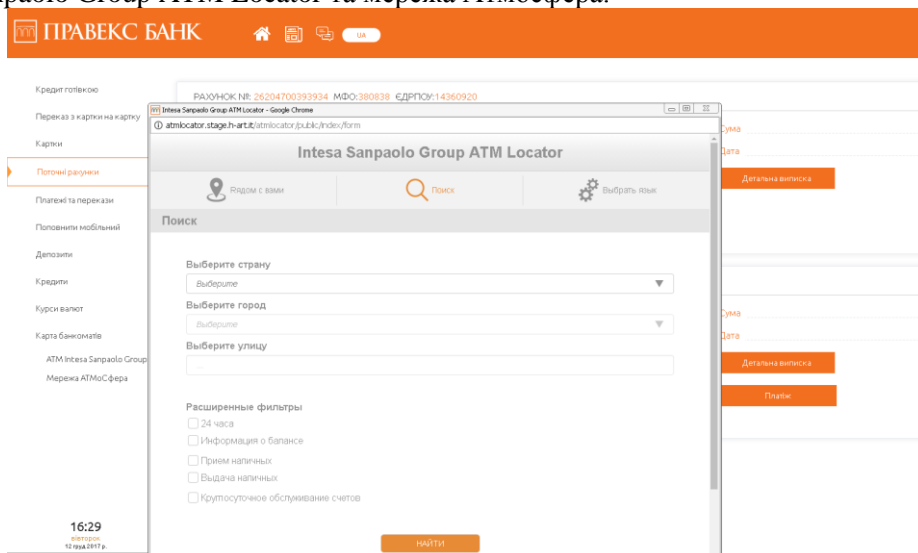
МОЇ КАРТКИ

€	5374 37** **** 4518 ЗАРПЛАТНА КАРТКА СПІВРОБІТНИКА	3,862.63
---	---	----------

6. При переході в лівій частині в меню Поточні рахунки відкривається повна деталізація по усім Поточним рахункам.
7. При натисканні кнопки «Детальна виписка» ONLINE PRAVEX запитує період формування виписки (за поточний день або шляхом обрання початкової та кінцевої дати у випадяючому календарі за вказаний період).



8. Після натискання кнопки «Сформувати» ONLINE PRAVEX сформує виписку по рахунку за заданий період з можливістю збереження виписки у файл та її друку.
9. Аналогічні дії по формуванню виписок можна провести і з Депозитними та Картковими рахунками при переході у відповідні меню Депозити або Карткові рахунки.
10. При переході в меню Кредити відкривається повна деталізація по усім Поточним рахункам Клієнта, при цьому замість виписки по рахунку Клієнт може сформувати графік погашення кредиту шляхом натискання на кнопку «Графік погашення».
11. Для пошуку банкомату необхідно перейти в меню Карта банкоматів. Є два варіанти банкоматів: Intesa Sanpaolo Group ATM Locator та мережа Атмосфера.



12. Для зміни налаштувань ONLINE PRAVEX необхідно у правому верхньому куті натиснути на ПІБ та обрати з випадаючого списку Налаштування.



13. В налаштуваннях можливо змінити мову інтерфейсу шляхом обрання із запропонованих у випадаючому списку Мова інтерфейсу та зберегти зміни. Також при натисканні кнопки «Змінити пароль» можна змінити Пароль для входу (дії аналогічні зміни паролю при першому вході).

14. Для здійснення переказів з картки ПРАВЕКС БАНКУ на картку необхідно перейти в меню «Переказ з картки на картку».

оферти.'"/>

15. Заповнити суму переказу, яка не повинна перевищувати встановлений ліміт для таких операцій, обрати із випадаючого списку картку, з якої буде здійснено переказ коштів, ввести CVV2 обраної картки. Далі

обрати із випадуючого списку картку, на яку буде здійснюватись переказ коштів, у разі якщо це Ваша картка емітована Правекс-Банком, або поставити маркер «Інша картка» і ввести номер картки вручну, у разі якщо картка, на яку здійснюється переказ коштів не Ваша, емітована Правекс Банком або іншим банком. Після цього необхідно натиснути кнопку «Переказати»

16. У разі якщо ліміт суми переказу перевищено ONLINE PRAVEX видасть інформаційне повідомлення про таке перевищення та поверне у вікно введення реквізитів переказу.
17. Якщо сума переказу не перевищує ліміт, то на номер мобільного телефону буде відправлено СМС-повідомлення з кодом підтвердження, який необхідно ввести у поле «SMS код підтвердження», яке з'явиться одразу після натискання кнопки «Переказати». Перед натисканням кнопки «Продовжити» необхідно повторно перевірити реквізити переказу.
18. Після здійснення переказу система ONLINE PRAVEX видасть наступне інформаційне повідомлення: Переказ успішно виконано.
19. Для здійснення переказів з картки іншого банку України, окрім ПРАВЕКС-БАНК на картку ПРАВЕКС-БАНК або іншого Банку необхідно перейти в меню Перекази та слідувати алгоритму заповнення форми переказу. Обрати пункт «Інша картка».

оферти.'"/>

20. Внести номер карти, з якої буде здійснюватись переказ.
21. Заповнити суму переказу, яка не повинна перевищувати встановлений ліміт для таких операцій, ввести CVV2 та термін дії. Далі обрати із випадуючого списку картку, на яку буде здійснюватись переказ коштів, у разі якщо це Ваша картка емітована Правекс-Банком, або поставити маркер «Інша картка» і ввести номер картки вручну, у разі якщо картка, на яку здійснюється переказ коштів не Ваша, емітована Правекс Банком або іншим банком. Після цього необхідно натиснути кнопку «Переказати»
22. У разі якщо ліміт суми переказу перевищено ONLINE PRAVEX видасть інформаційне повідомлення про таке перевищення та поверне у вікно введення реквізитів переказу.
23. Якщо сума переказу не перевищує ліміт, то на номер мобільного телефону буде відправлено СМС-повідомлення з кодом підтвердження, який необхідно ввести у поле «SMS код підтвердження», яке з'явиться одразу після натискання кнопки «Переказати». Перед натисканням кнопки «Продовжити» необхідно повторно перевірити реквізити переказу. У разі необхідності змінити реквізити платежу необхідно натиснути кнопку «Змінити».

24. Після здійснення переказу система ONLINE PRAVEX видасть наступне інформаційне повідомлення:
Переказ виконано успішно.
25. Для перегляду здійснених операцій, їх статусу та для повтору операції без вводу основних реквізитів платежу необхідно перейти в меню Архів операцій.

ПРАВЕКС БАНК UA ЛЕШЕНКО ЮЛІЯ ПАВЛЕНА

Кредит готівкою
 Переказ з картки на картку
 Картки
 Поточні рахунки
 Платежі та перекази
 З картки
 З рахунку
 Між картками
 Мій шаблон
 Архів операцій

АРХІВ ОПЕРАЦІЙ

Початкова дата: 05.12.2017 Кінцева дата: 12.12.2017 **Показати**

Карта або рахунок: Всі картки та рахунки Тип операції: Всі операції

Дата	Рахунок списання	Опис транзакції	Сума транзакції	Статус
18:02 07.12.2017	5374 37** **** 4518 005T7979990	Правекс карта своя - Правекс карта чужа 4390 49** **** 3718	1,470.00 10.88	Виконаний 7 груд 2017 р., 18:03
19:31 06.12.2017	5374 37** **** 4518 005T7979990	Правекс карта своя - Карта іншого банку 4149 60** **** 9995	500.00 7.00	Прострочений 6 груд 2017 р., 19:34
19:32 06.12.2017	5374 37** **** 4518 005T7979990	Правекс карта своя - Правекс рахунок свій 26205799820146 - ЛЕШЕНКО ЮЛІЯ ПАВЛЕНА	500.00	Виконаний 6 груд 2017 р., 19:33

Переказ з карти на карту (р2р перекази)

1. Для здійснення переказу необхідно перейти за посилання <https://p2p.pravex.com> або на сайті банку у розділі «Приватним особам» - «Переказ з карти на карту».
2. Слідувати алгоритму заповнення форми переказу.

3. Після цього необхідно натиснути кнопку «Переказати». Натискаючи «Переказати» клієнт погоджується з умовами оферти.
4. Натиснувши на «Умови переказу» Клієнт може ознайомитися з тарифами та лімітами на операції переказів з карт та на операції в інтернет-банкінгу.
5. Натиснувши «Оферта» Клієнт може ознайомитися з офертою.
6. У разі якщо ліміт суми переказу перевищено ONLINE PRAVEX видасть інформаційне повідомлення про таке перевищення та поверне у вікно введення реквізитів переказу.
7. Якщо сума переказу не перевищує ліміт, то на номер мобільного телефону буде відправлено СМС-повідомлення з кодом підтвердження, який необхідно ввести у поле «SMS код підтвердження», яке з'явиться одразу після натискання кнопки «Переказати». Перед натисканням кнопки «Продовжити» необхідно повторно перевірити реквізити переказу.
8. Після здійснення переказу система ONLINE PRAVEX видасть наступне інформаційне повідомлення: Переказ виконано успішно.

Платіж з поточного рахунку

1. Для здійснення платежу з поточного рахунку необхідно перейти за посилання <https://online.pravex.ua> у розділ Платежі та перекази: з рахунку або через розділ «Платіж»: «Поточні рахунки». У даному меню можливо поповнювати картковий рахунок, який заблоковано по причині овердрафту.
2. Слідувати алгоритму заповнення форми

Платіж з рахунку

Рахунок сплати	<input type="text" value="Оберіть Ваш рахунок"/>	Сума, грн	<input type="text" value="0.00"/>
Номер платежу	<input type="text" value="40"/>	Дата платежу	<input type="text" value="12.12.2017"/>

Комісія по тарифам банку

Платіж за реквізитами
 Платіж на картковий рахунок ПРАВЕКС-БАНКУ

Реквізити отримувача:

МФО отримувача	<input type="text"/>	Рахунок отримувача	<input type="text"/>
Банк, у якому відкрито рахунок отримувача	<input type="text"/>		
		ІНН отримувача	<input type="text"/>
Найменування отримувача	<input type="text"/>		
Призначення	<input type="text" value="Введіть призначення платежу"/>		

Лишилося символів:

Зберегти як шаблон

Продовжити

3. Після того як форму буде заповнено клієнту прийде на номер телефону ОТП-пароль.
4. Клієнт вводить ОТП-пароль і натискає «Переказати»
5. Якщо отримувач юридична особа, клієнту автоматично буде запропоновано ввести реквізити

ФОП
Юридична особа
ЄДРПОУ отримувача

6. Після здійснення переказу система ONLINE PRAVEX видасть наступне інформаційне повідомлення: Платіж створено та відправлено на опрацювання Банком.
7. Квитанція друкується з підписом і печаткою Банку.
8. Статус платежу клієнт може переглянути в меню «Архів операцій».
9. Коли платіж буде проведено Банком – статус зміниться на «підтверджений».
10. Якщо по якійсь причині платіж не буде проведено – статус буде «Помилка», при подвійному натисканні на статус, клієнту відкриється інформація по платежу з причиною відбраковки/непроведення платежу.
11. При подвійному натисканні на платіж, також відкриється інформація по платежу, де, у разі успішного проведення банком, клієнт може зберегти або надрукувати платіжне доручення.
12. Платежі між рахунками, відкритими в ПАТКБ «ПРАВЕКС-БАНК», набрані клієнтом до 18:50 поточного дня, будуть проведені в поточному дні. Платежі, набрані пізніше будуть проведені наступним операційним днем банку.
13. Платежі між рахунками за межі ПАТКБ «ПРАВЕКС-БАНК», набрані клієнтом до 17:10 поточного дня, будуть проведені в поточному дні. Платежі, набрані пізніше будуть проведені наступним операційним днем банку.
14. Якщо отримувач нерезидент і не має ідентифікаційного коду, то клієнт вводить 9 нулів замість ІНН і країну нерезидента.
15. Якщо отримувач не має ІНН, клієнт вводить 10 нулів замість ІНН і серію і номер паспорту отримувача.

Платіж з карткового рахунку

1. Для здійснення платежу з поточного рахунку необхідно перейти за посилання <https://online.pravex.ua> у розділ Платежі та перекази: з картки.
2. Слідувати алгоритму заповнення форми

3. Після того як форму буде заповнено клієнту прийде на номер телефону OTP-пароль.
4. Клієнт вводить OTP-пароль і натискає «Переказати»
5. Якщо отримувач юридична особа, клієнту автоматично буде запропоновано ввести реквізити

6. Після здійснення переказу система ONLINE PRAVEX видасть наступне інформаційне повідомлення: Платіж створено та відправлено на опрацювання Банком.
7. Якщо необхідно поповнити власний рахунок, то Клієнт обирає пункт «Власний рахунок»

8. Статус платежу клієнт може переглянути в меню «Архів операцій».
9. Коли платіж буде проведено Банком – статус зміниться на «підтверджений».
10. Квитанція друкується з підписом і печаткою Банку.

11. Якщо по якійсь причині платіж не буде проведено – статус буде «Помилка», при подвійному натисканні на статус, клієнту відкриється інформація по платежу з причиною відбраковки/непроведення платежу.
12. При подвійному натисканні на платіж, також відкриється інформація по платежу, де, у разі успішного проведення банком, клієнт може зберегти або надрукувати платіжне доручення.
13. Платежі між рахунками, відкритими в ПАТКБ «ПРАВЕКС-БАНК», набрані клієнтом до 18:50 поточного дня, будуть проведені в поточному дні. Платежі, набрані пізніше будуть проведені наступним операційним днем банку.
14. Платежі між рахунками за межі ПАТКБ «ПРАВЕКС-БАНК», набрані клієнтом до 17:10 поточного дня, будуть проведені в поточному дні. Платежі, набрані пізніше будуть проведені наступним операційним днем банку.
15. Якщо отримувач нерезидент і не має ідентифікаційного коду, то клієнт вводить 9 нулів замість ІНН і країну нерезидента.
16. Якщо отримувач не має ІНН, клієнт вводить 10 нулів замість ІНН і серію і номер паспорту отримувача.

Кредит готівкою

17. Для отримання попереднього рішення від Банку стосовно отримання кредиту готівкою необхідно перейти за посилання <https://online.pravex.ua> у розділ Кредит готівкою.
18. Натиснути «Нова заявка» та заповнити форму:

Кредит готівкою

Просимо перевірити вказану інформацію та, за необхідності, відкоригувати її

Клієнт	<input type="text" value="ЛЕЩЕНКО ЮЛІЯ ПАВЛІВНА"/>		
Документ	<input type="text" value="HE184759"/>	Ідентифікаційний код	<input type="text" value="3138619427"/>
Сума кредиту, грн.	<input type="text" value="2000.00"/>	<input style="width: 100%;" type="range" value="2 000"/>	100 000
Термін кредиту, міс.	<input type="text" value="12"/>	<input style="width: 100%;" type="range" value="12"/>	48

Орієнтовний щомісячний платіж всього, грн. 352.44

Сімейний стан одружений/одружена не одружений/не одружена

К-сть дітей/осіб на утриманні

Форма зайнятості найманий працівник працює на СПД непрацюючий пенсіонер

Наявність довідки про доходи Так Ні

Стаж роботи на останньому місці роботи, міс.

Основний дохід (в міс.), грн. **Додатковий дохід (в міс.), грн.**

Щомісячні виплати за всіма кредитами, грн.

Я згоден/на з умовами оформлення онлайн-заявки та умовами надання кредиту

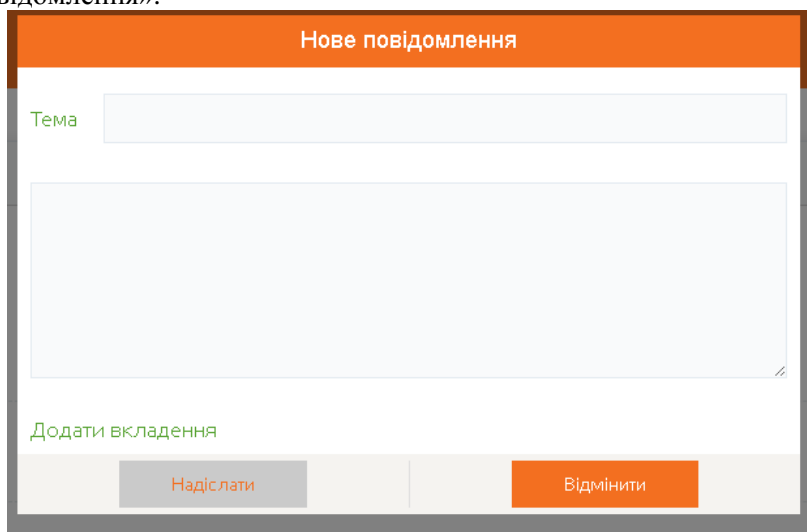
Надіслати

19. Після заповнення всіх полів заявки кнопка «Надіслати» стає активною.
20. Натиснути кнопку «Надіслати»
21. Заявка відправлена до Банку і має статус: Відправлено на розгляд.
22. Якщо Банк приймає позитивне попереднє рішення статус заявки змінюється на: Попередньо погоджено*.
23. Якщо зайти в заявку, то буде інформація:
 Максимальна сума кредиту, грн
 Масимальний строк кредитування, міс.
 Щомісячний платіж по кредиту, грн.
24. Якщо Банк примає негативне попереднє рішення, то статус заявки змінюється на: Відмовлено*.
25. У будь-якому разі (позитивне чи негативне попереднє рішення прийнято):

* Попереднє погодження чи відмова не є кінцевим рішенням по кредиту. Для отримання кінцевого рішення по кредиту, необхідно звернутися на відділення ПАТКБ «ПРАВЕКС-БАНК», при собі потрібно мати оригінали паспорту, ідентифікаційного коду та довідки про доходи (за наявності).

Листування з Банком

26. Для того, щоб відправити листа до Баку або прочитати отримані листи від Банку необхідно перейти за посилання <https://online.pravex.ua> у розділ Листування з Банком.
27. Натиснути «Нове повідомлення»:



The screenshot shows a web form titled "Нове повідомлення" (New Message) with an orange header. The form contains a "Тема" (Subject) input field, a large text area for the message body, and a "Додати вкладення" (Add Attachment) link. At the bottom, there are two buttons: "Надіслати" (Send) in a grey box and "Відмінити" (Cancel) in an orange box.

28. Заповнити необхідні поля та Надіслати в Банк.
29. Після відправки повідомлення має статус: Нове
30. Коли співробітник Банку прочитає повідомлення статус матиме дату і час прочитання.
31. Максимально дозволений об'єм вкладення 15 Мб.

Управління картою (Змінити ліміт, відмова від CVV)

32. Для того, щоб змінити ліміт або відмовитися від введення CVV необхідно перейти за посилання <https://online.pravex.ua> у розділ Управління картою: Змінити ліміт, відмова від CVV.
33. Заповнити форму на зміну ліміту та/або відмови від CVV

The screenshot shows a web form titled "Змінити ліміти" (Change Limits) with an orange header. The form contains the following fields and options:

- Моя картка** (My Card): A dropdown menu with the text "Оберіть Вашу картку" (Select your card).
- Тип ліміту** (Limit Type): A dropdown menu with the text "Оберіть тип ліміту" (Select limit type).
- Країна розрахунку/зняття** (Billing/Withdrawal Country): A text input field.
- Email**: A text input field.
- Валюта операції** (Transaction Currency): A dropdown menu with the text "Оберіть тип валюти" (Select currency type).
- Бажана сума ліміту** (Desired Limit Amount): A text input field containing "0.00".
- Перші 3 літери кодового слова по карті** (First 3 letters of the card code): A text input field.
- На який період необхідно змінити ліміт (днів)** (For how long do you need to change the limit in days): A text input field.
- Скасування перевірки CVV2 коду по операціям за платіжною картою** (Cancellation of CVV2 code check for transactions with the payment card): Radio buttons for "Так" (Yes) and "Ні" (No), with "Так" selected.
- На який період необхідно скасувати перевірку CVV2 коду(днів)** (For how long do you need to cancel the CVV2 code check in days): A text input field.

Below the form, there is a green link "Стандартні ліміти" (Standard Limits) and a grey button "Надіслати" (Send).

34. Після заповнення всіх полів заявки кнопка «Надіслати» стає активною.
35. Натиснути кнопку «Надіслати»
36. Після того, як співробітник Банку змінить ліміт – Клієнт отримає повідомлення на вказаний емейл.
37. Максимальна кількість днів, на які можна змінити ліміт – до закінчення строку дії карти.

Створення/видалення шаблонів

38. Створити шаблон можна 2-ма способами.
39. Зайти в меню «Шаблони».
40. Натиснути «новий шаблон» і обрати «платіж з рахунку» чи «платіж з картки».
41. Заповнити всі необхідні реквізити і натиснути «Зберегти».
42. Другим способом створити платіж є: зайти в меню «Архів операцій».
43. Обрати необхідну операцію.
44. Натиснути «Зберегти як шаблон».
45. Всі реквізити вже заповнено – їх можна редагувати.
46. Натиснути «Зберегти».
47. Щоб видалити шаблон необхідно навпроти необхідного шаблону натиснути:



48. Потім натиснути:

Ви дійсно бажаєте видалити шаблон?

1

Видалити Відмінити

Платежі з поточного рахунку на карти ПРАВЕКС-БАНК

49. Зайти в меню «Платежі», підменю «Платіж з рахунку».

The screenshot shows a web form titled "Платіж з рахунку" (Payment from account). The form includes the following fields and options:

- Рахунок сплати** (Payment account): A dropdown menu with the text "Оберіть Ваш рахунок" (Select your account).
- Сума, грн** (Amount, UAH): A text input field containing "0.00".
- Номер платежу** (Payment number): A text input field containing "40".
- Дата платежу** (Payment date): A text input field containing "12.12.2017".
- Комісія по тарифам банку** (Bank tariff commission): A section with two radio button options:
 - Платіж за реквізитами (Payment by details)
 - Платіж на картковий рахунок ПРАВЕКС-БАНКу (Payment to PRAVEX-BANK card account)
- Карткові реквізити отримувача** (Recipient's card details): A section with three radio button options:
 - Власна картка (Own card)
 - Інша картка (Other card)
 - Картковий рахунок (Card account)
- A dropdown menu below the card options with the text "Оберіть Вашу картку" (Select your card).
- At the bottom, there are two buttons: "Зберегти як шаблон" (Save as template) and "Продовжити" (Continue).

50. Можливо поповнити карту за номером та за картковим рахунком (технічним).

51. Обрати необхідний варіант.

52. Натиснути «продовжити»

53. Ввести код з смс.

Переіменування карткових і поточних рахунків

54. Для того, щоб переіменувати карту або поточний рахунок необхідно перейти за посилання <https://online.pravex.ua> у розділ Картки або у розділ Поточні рахунки.

55. Натиснути значок з олівцем:

Назва

Зарплатна картка
співробітника



56. Внести нову назву та натиснути Зберегти.

Змінити назву рахунку 005Т7979990:UAH

Назва

Пошук в архіві

57. Для того, щоб здійснити пошук в архіві необхідно перейти за посилання <https://online.pravex.ua> у розділ Платежі та перекази: Архів операцій.
58. Пошук можна здійснити по даті, по карті або рахунку та по типу операції.

Початкова дата:	Кінцева дата:	Карта або рахунок:	Тип операції:
05.12.2017	12.12.2017	Всі картки та рахунки	Всі операції
<input type="button" value="Показати"/>			