

**Акціонерне товариство
«ПРАВЕКС БАНК»**

**Інструкція
по роботі з системою
ONLINE PRAVEX
(для Клієнтів АТ «ПРАВЕКС БАНК»)**

Напрямок діяльності документа – основні процеси.
Підвид напрямку діяльності – управління рахунками.

ЗМІСТ

1. Реєстрація у ONLINE PRAVEX.....	3
2. Робота Клієнта у ONLINE PRAVEX.....	4
3. Переказ з картки на картку (p2p перекази) у ONLINE PRAVEX.....	7
4. Переказ з картки на картку (p2p перекази) на сайті https://p2p.pravex.com (описано переказ з картки на картку не в своєму кабінеті, а на сайті Банку).....	9
5. Платіж з поточного рахунку.....	10
6. Платіж з карткового рахунку.....	11
7. Кредит готівкою.....	13
8. Листування з Банком	14
9. Управління карткою	15
10. Створення/видалення шаблонів.....	15
11. Платежі з поточного рахунку на картки АТ «ПРАВЕКС БАНК».....	16
12. перейменування карткових і поточних рахунків.....	17
13. Пошук в архіві.....	17
14. Платіжний портал.....	18
15. Перевипуск втраченої картки.....	19
16. Зміна логіну користувачем.....	20
17. Регулярні платежі фізичних осіб/договірне списання для ФОП.....	21
18 Конвертація валюти між картками.....	23
19. Продаж іноземної валюти (долар США/євро) з поточного рахунку фізичної особи	26
20. Купівля іноземної валюти (долар США/євро) на поточний рахунку фізичної особи	28
21. Продаж валютної виручки (долар США/євро) з поточного рахунку фізичної особи-підприємця	29
22. Робота з рахунками у форматі IBAN.....	30
23. Меню «Купівля/продаж STP».....	33
24. Створення заявок на регулярну купівлю/продаж валюти.....	34
25. Подвійна ідентифікація при вході.....	36

1. Реєстрація у ONLINE PRAVEX

- 1.1. На сайті Банку (далі по тексту під терміном «Банк» розуміємо АТ «ПРАВЕКС БАНК») <http://www.pravex.com.ua> за посиланнями необхідно перейти на сторінку інтернет-банкінгу для фізичних осіб або одразу зайти на <https://online.pravex.ua>.
- 1.2. На сторінці входу у ONLINE PRAVEX необхідно натиснути кнопку «Зареєструватися»

- 1.3. На наступній сторінці необхідно ввести реєстраційний номер облікової карки платника податків за даними Державного реєстру фізичних осіб – платників податків та номер мобільного телефону Клієнта, а також проставити позначку «Я не робот» (або слідувати вказівкам системи для захисту веб-сайтів від інтернет-ботів reCaptcha) та підтвердити ознайомлення з Правилами (у разі необхідності з Правилами можна ознайомитися за посиланням).

- 1.4. При успішній реєстрації ONLINE PRAVEX видасть наступне інформаційне повідомлення: «Реєстрацію завершено. Скористайтеся логіном та паролем із надісланого Вам СМС-повідомлення».
- 1.5. При неуспішній реєстрації (наприклад, номер мобільного телефону не збігається з даними банківської системи) система видасть помилку та інформаційне повідомлення з контактами Інформаційного центру Банку.

2. Робота Клієнта у ONLINE PRAVEX

2.1. Для входу в ONLINE PRAVEX необхідно ввести Логін та Пароль для входу, що були надіслані на номер мобільного телефону у СМС-повідомленні при реєстрації.

Ласкаво просимо до Online Pravex

Логін 000385244

Пароль

Увійти

Зареєструватися Забули пароль?

ПРАВЕКС БАНК

Підтвердження входу

Введіть, пожалуйста, код отправлен на Ваш номер телефона для подтверждения входа

Код

Отправить

2.2. Після успішної авторизації необхідно змінити Пароль для входу. Пароль для входу має відповідати наступним вимогам:

2.2.1. складається не менше ніж з 8 символів;

2.2.2. містить символи верхнього та нижнього регістрів (наприклад: a-z, A-Z);

Зміна паролю

Використайте, будь-ласка, наведену нижче форму для зміни паролю. Довжина паролю повинна бути не меншою за 8 символів

Старий пароль:

Новий пароль:

Підтвердіть пароль:

Змінити пароль

2.3. Після введення нового Паролю для входу та його підтвердження ONLINE PRAVEX видасть інформаційне повідомлення про успішність зміни паролю.

Інформація

Ваш пароль успішно змінено.

ОК

2.4. Після успішної зміни Паролю для входу необхідно авторизуватись в системі з новим паролем.



Добро пожаловать в PRAVEX ONLINE

Логин:

Пароль:



Подтверждение входа

Введите, пожалуйста, код отправлен на Ваш номер телефона для подтверждения входа

2.5. Головна сторінка ONLINE PRAVEX містить інформацію по рахункам/контрактам (по три з кожної групи – поточні, карткові, депозитні, кредитні).

The dashboard displays a sidebar menu on the left with options: Кредит гоівкою, Переказ з карти на карту, Картки, Поточні рахунки, Платіж та перекази, Поповнити мобільний, Депозити, Кредити, Курси валют, and Карта банкоматів. The main content area is divided into two sections: 'МОЇ ПОТОЧНІ РАХУНКИ' and 'МОЇ КАРТКИ'.

МОЇ ПОТОЧНІ РАХУНКИ	
26204700393934 PRAVEKS REKORD	407.08
26205799920146 PRAVEKS REKORD	-23.02

МОЇ КАРТКИ	
5374 37** **** 4518 ЗАПЛАТНА КАРТКА СПІВРОБІТНИКА	3,862.63

2.6. При переході в лівій частині в меню «Поточні рахунки» відкривається повна деталізація по усім Поточним рахункам.

2.7. При натисканні кнопки «Детальна виписка» ONLINE PRAVEX запитує період формування виписки (за поточний день або шляхом обрання початкової та кінцевої дати у випадяючому календарі за вказаний період).

The screenshot shows the 'Виписка по рахунку: 26205799920146' page. A modal window is open for selecting the reporting period. The modal has a radio button for 'Поточна' (Current) and two date pickers for 'Початкова дата' (Start date) and 'Кінцева дата' (End date). Below the date pickers are buttons for 'Сформулювати' (Formulate) and 'Відмінити' (Cancel). The background shows account details for 'РАХУНОК №: 26204700393934 МФО: 380838 ЄДРПОУ: 38083800' and a table with columns 'Сума' (Sum) and 'Дата' (Date), showing a value of 0.06 on 01.12.2017.

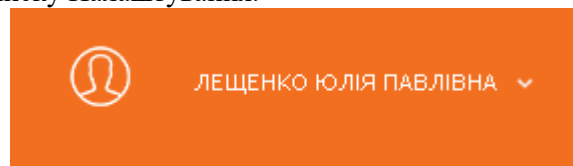
2.8. Після натискання кнопки «Сформувати» ONLINE PRAVEX сформує виписку по рахунку за заданий період з можливістю збереження виписки у файл та її друку.

2.9. Аналогічні дії по формуванню виписок можна провести і з Депозитними та Картковими рахунками при переході у відповідні меню Депозити або Картки.

2.10. При переході в меню Кредити відкривається повна деталізація по усім Кредитам Клієнта, при цьому замість виписки по рахунку Клієнт може сформувати графік погашення кредиту шляхом натискання на кнопку «Графік погашення».

2.11. Для пошуку банкомату необхідно перейти в меню Карта банкоматів.

2.12. Для зміни налаштувань ONLINE PRAVEX необхідно у правому верхньому куті натиснути на ПІБ та обрати з випадаючого списку Налаштування.



2.13. В налаштуваннях можливо змінити мову інтерфейсу шляхом обрання із запропонованих у випадаючому списку «Мова інтерфейсу» та зберегти зміни. Також при натисканні кнопки «Змінити пароль» можна змінити Пароль для входу (дії аналогічні зміни паролю при першому вході).

3. Переказ з картки на картку (p2p перекази) у ONLINE PRAVEX

3.1. Для здійснення переказів з картки АТ «ПРАВЕКС БАНК» на картку необхідно перейти в меню «Переказ з картки на картку» або «Платежі та перекази – з картки на картку». Перекази можливі для резидент - резиденту і тільки у національній валюті.

3.2. Заповнити суму переказу, яка не повинна перевищувати встановлений ліміт для таких операцій, обрати із випадаючого списку картку, з якої буде здійснено переказ коштів, ввести CVV2/CVC2 обраної картки. Далі обрати із випадаючого списку картку, на яку буде здійснюватись переказ коштів, у разі якщо це Ваша картка, емітована АТ «ПРАВЕКС БАНК», або поставити маркер «Інша картка» і ввести номер картки вручну, у разі якщо картка, на яку здійснюється переказ коштів не Ваша, емітована АТ «ПРАВЕКС БАНК» або іншим банком. Після цього необхідно натиснути кнопку «Переказати».

3.3. У разі якщо ліміт суми переказу перевищено, ONLINE PRAVEX видасть інформаційне повідомлення про таке перевищення та поверне у вікно введення реквізитів переказу. Також програма видасть помилку, якщо платіж проводитиметься на картку в іноземній валюті або на користь нерезидента.

3.4. Якщо сума переказу не перевищує ліміт та відповідає іншим умовам проведення операції, то на номер мобільного телефону буде відправлено СМС-повідомлення з кодом підтвердження, який необхідно ввести у поле «Одноразовий пароль», яке з'явиться одразу після натискання кнопки «Переказати».

Перед натисканням кнопки «Продовжити» необхідно повторно перевірити реквізити переказу.

3.5. Після здійснення переказу система ONLINE PRAVEX видасть наступне інформаційне повідомлення: «Переказ успішно виконано».

3.6. Для здійснення переказів з картки іншого банку України, окрім АТ «ПРАВЕКС БАНК» на картку АТ «ПРАВЕКС БАНК» або іншого банку необхідно перейти в меню Переказ з картки на картку та слідувати алгоритму заповнення форми переказу. Обрати пункт «Інша картка». Перекази можливі для резидента – резиденту і тільки у національній валюті.

3.7. Внести номер картки, з якої буде здійснюватися переказ.

3.8. Заповнити суму переказу, яка не повинна перевищувати встановлений ліміт для таких операцій, ввести CVV2/CVC2 та термін дії. Далі обрати із випадального списку картку, на яку буде здійснюватись переказ коштів, у разі якщо це картка, емітована АТ «ПРАВЕКС БАНК», або поставити маркер «Інша картка» і ввести номер картки вручну, у разі якщо картка, на яку здійснюється переказ коштів, емітована АТ «ПРАВЕКС БАНК» або іншим банком. Після цього необхідно натиснути кнопку «Переказати».

3.9. У разі якщо ліміт суми переказу перевищено, ONLINE PRAVEX видасть інформаційне повідомлення про таке перевищення та поверне у вікно введення реквізитів переказу. Також програма видасть помилку, якщо переказ проводитиметься на користь нерезидента або на картку у іноземній валюті.

3.10. Якщо сума переказу не перевищує ліміт та відповідає іншим умовам проведення операції, то на номер мобільного телефону буде відправлено СМС-повідомлення з кодом підтвердження, який необхідно ввести у поле «Одноразовий пароль», яке з'явиться одразу після натискання кнопки «Переказати».

Перед натисканням кнопки «Продовжити» необхідно повторно перевірити реквізити переказу.

У разі необхідності змінити реквізити платежу необхідно натиснути кнопку «Змінити».

3.11. Після здійснення переказу система ONLINE PRAVEX видасть інформаційне повідомлення: «Переказ виконано успішно».

3.12. Для перегляду здійснених операцій, їх статусу та для повтору операції без вводу основних реквізитів платежу необхідно перейти в меню «Архів операцій».

ПРАВЕКС БАНК UA ЛЕШЕНКО ЮЛІЯ ПАВЛІВНА					
АРХІВ ОПЕРАЦІЙ					
Початкова дата: 05.12.2017 Кінцева дата: 12.12.2017 Показати		Карта або рахунок: Всі картки та рахунки Тип операції: Всі операції			
	Дата	Рахунок списання	Опис транзакції	Сума транзакції	Статус
€	18.02 07.12.2017	5374 37** **** 4518 00577979990	Правекс карта своя - Правекс карта чужа 4390 49** **** 9718	1,470.00 10.88	Виконаний 7 груд 2017 р., 18:03
€	19.31 08.12.2017	5374 37** **** 4518 00577979990	Правекс карта своя - Карта іншого банку 4149 60** **** 9995	500.00 7.00	Прострочений 6 груд 2017 р., 19:34
€	19.32 08.12.2017	5374 37** **** 4518 00577979990	Правекс карта своя - Правекс рахунок свій 26205798920149 / ЛЕШЕНКО ЮЛІЯ ПАВЛІВНА	500.00	Виконаний 6 груд 2017 р., 19:33

4. Переказ з картки на картку (р2р перекази)

На сайті Банку

<https://p2p.pravex.com>

(описано переказ з картки на картку не в своєму кабінеті, а на сайті Банку)

4.1. Для здійснення переказу необхідно перейти за посиланням <https://p2p.pravex.com> або на сайті Банку у розділі «Приватним особам» – «Переказ з картки на картку». Перекази можливі від резидента – резиденту і тільки у національній валюті.

4.2. Слідувати алгоритму заповнення форми переказу.

Переказ з карти на карту

1

Дані карти для відправлення:

Номер вашої карти

0000 0000 0000 0000

Термін дії

00 / 00

CVV

0000

2

Виберіть номер картки отримувача:

Номер картки одержувача

0000 0000 0000 0000

3

Сума відправлення

Від 1 до 25000 грн.

Комісія

0 грн.

Умови переказу

☐ Я ознайомлений з умовами переказу.

4

Переказати

Натискаючи на кнопку "Переказати" ви погоджуєтесь з умовами [оферти](#).

4.3. Натискаючи «Переказати», клієнт погоджується з умовами оферти (Договору про надання послуги «Перекази з картки на картку (р2р)»).

4.4. Натиснувши на «Умови переказу», Клієнт може ознайомитися з тарифами та лімітами на операції переказів з карток та на операції в інтернет-банкінгу.

4.5. Натиснувши «Оферта», Клієнт може ознайомитися з офертою.

4.6. У разі якщо ліміт суми переказу перевищено, система видасть інформаційне повідомлення про таке перевищення та поверне у вікно введення реквізитів переказу. Також програма видасть помилку, якщо переказ здійснюватиметься на користь нерезидента або на картку у іноземній валюті.

4.7. Якщо сума переказу не перевищує ліміт та відповідає іншим умовам проведення платежу, то на номер мобільного телефону буде відправлено СМС-повідомлення з кодом підтвердження, який необхідно ввести у поле «Одноразовий пароль», яке з'явиться одразу після натискання кнопки «Переказати». Перед натисканням кнопки «Продовжити» необхідно повторно перевірити реквізити переказу.

4.8. Після здійснення переказу система система видасть наступне інформаційне повідомлення: «Переказ виконано успішно».

5. Платіж з поточного рахунку

5.1. Для здійснення платежу з поточного рахунку необхідно перейти за посиланням <https://online.pravex.ua> у розділ Платежі та перекази – з рахунку.

5.2. Слідувати алгоритму заповнення форми:

5.3. Після того як форму буде заповнено, клієнту прийде на номер телефону ОТП-пароль.

5.4. Клієнт вводить ОТП-пароль і натискає «Переказати».

5.5. Якщо отримувач – юридична особа, клієнту автоматично буде запропоновано ввести реквізити

ФОП ☐ **Юридична особа** ☒ **ЄДРПОУ отримувача**

5.6. Після здійснення переказу система ONLINE PRAVEX видасть наступне інформаційне повідомлення: Платіж створено та відправлено на опрацювання Банком.

5.7. Статус платежу клієнт може переглянути в меню «Архів операцій».

5.8. Коли платіж буде проведено Банком – статус зміниться на «Виконаний».

5.9. Клієнт може роздрукувати квитанцію. Квитанція друкується в системі з підписом і печаткою Банку.

5.10. При подвійному натисканні на платіж також відкриється інформація по платежу, де, у разі успішного проведення Банком, клієнт може зберегти або надрукувати платіжне доручення.

5.11. Якщо по якійсь причині платіж не буде проведено – статус відобразиться «Помилка». При подвійному натисканні на статус клієнту відкриється інформація по платежу з причиною відбраковки/непроведення платежу.

5.12. Платежі на рахунки (поточні/ транзитні для подальшого зарахування на карткові), що відкриті в АТ «ПРАВЕКС БАНК», набрані клієнтом до 19-45 поточного дня, будуть проведені в поточному дні. Платежі, набрані пізніше будуть проведені наступним операційним днем Банку (частина робочого дня Банку, протягом якої приймаються від Клієнтів документи на переказ і документи на відкликання та можна, за наявності технічної можливості, здійснити їх обробку, передачу та виконання. Тривалість операційного дня встановлюється Банком самостійно та закріплюється в його внутрішніх документах). Платежі на транзитний рахунок для подальшого їх перерахування на картковий рахунок, проведені до 17-45, зараховуються на карткові рахунки того ж робочого дня, а платежі проведені після 17-45 – наступного операційного дня.

5.13. Платежі на рахунки (поточні/карткові) за межі АТ «ПРАВЕКС БАНК», набрані клієнтом до 18:10 поточного дня, будуть проведені в поточному дні. Платежі, набрані пізніше, будуть проведені наступним операційним днем Банку.

5.14. При формуванні платежу:

Зазначається ідентифікаційний код отримувача за Єдиним державним реєстром підприємств та організацій України (ЄДРПОУ) або реєстраційний (обліковий) номер платника податку, який присвоюється контролюючими органами (далі - ідентифікаційний код). Якщо платник знає, що ідентифікаційний код юридичній особі не присвоєний, то ставиться дев'ять нулів.

Для фізичних осіб зазначається реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності)

Для фізичних осіб віруючих зазначається десять нулів, якщо фізична особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків , а інформація щодо серії та номера паспорта розміщується в полі "**Допоміжні реквізити**".

Якщо платник не знає реєстраційного номера облікової картки платника податків/серії та номера паспорта фізичної особи, то ставиться п'ять дев'яток. Ця вимога поширюється лише на отримувача - фізичну особу.

Якщо згідно із законодавством України ідентифікаційний код нерезиденту не присвоюється, то ставляться дев'ять нулів.

6. Платіж з карткового рахунку

6.1. Для здійснення платежу з карткового рахунку необхідно перейти за посилання <https://online.pravex.ua> у розділ Платежі та перекази - з картки. Платежі можливі тільки у національній валюті.

6.2. Слідувати алгоритму заповнення форми

6.3. Після того як форму буде заповнено, клієнту прийде на номер телефону ОТП-пароль.

6.4. Клієнт вводить ОТП-пароль і натискає «Переказати».

6.5. Якщо отримувач – юридична особа, клієнту автоматично буде запропоновано ввести реквізити

6.6. Після здійснення переказу система ONLINE PRAVEX видасть інформаційне повідомлення: «Платіж створено та відправлено на опрацювання Банком».

6.7. Якщо необхідно поповнити власний рахунок, то Клієнт обирає пункт «Власний рахунок». У даному випадку призначення платежу формується програмою автоматично.

6.8. Статус платежу клієнт може переглянути в меню «Архів операцій».

6.9. Коли платіж буде проведено Банком – статус зміниться на «Виконаний».

6.10. Квитанція друкується з підписом і печаткою Банку.

6.11. При подвійному натисканні на платіж також відкриється інформація по платежу, де, у разі успішного проведення Банком, клієнт може зберегти або надрукувати платіжне доручення.

6.12. Якщо по якійсь причині платіж не буде проведено – статус відобразиться наступний: «Помилка». При подвійному натисканні на статус клієнту відкриється інформація по платежу з причиною відбраковки/непроведення платежу.

6.13. Платежі на рахунки (поточні/ транзитні для подальшого зарахування на карткові), що відкриті в АТ «ПРАВЕКС БАНК», набрані клієнтом до 19:45 поточного дня, будуть проведені в поточному дні. Платежі, набрані пізніше, будуть проведені наступним операційним днем Банку. Платежі на транзитний рахунок для подальшого їх перерахування на картковий рахунок, проведені до 17-45, зараховуються на карткові рахунки того ж робочого дня, а платежі проведені після 17-45 – наступного операційного дня.

6.14. Платежі на рахунки (поточні/карткові) за межі АТ «ПРАВЕКС БАНК», набрані клієнтом до 18:10 поточного дня, будуть проведені в поточному дні. Платежі, набрані пізніше, будуть проведені наступним операційним днем Банку.

6.15. При формуванні платежу:

Зазначається ідентифікаційний код отримувача за Єдиним державним реєстром підприємств та організацій України (ЄДРПОУ) або реєстраційний (обліковий) номер платника податку, який присвоюється контролюючими органами (далі - ідентифікаційний код). Якщо платник знає, що ідентифікаційний код юридичній особі не присвоєний, то ставиться дев'ять нулів.

Для фізичних осіб зазначається реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності)

Для фізичних осіб віруючих зазначається десять нулів, якщо фізична особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків , а інформація щодо серії та номера паспорта розміщується в полі **"Допоміжні реквізити"**.

Якщо платник не знає реєстраційного номера облікової картки платника податків/серії та номера паспорта фізичної особи, то ставиться п'ять дев'яток. Ця вимога поширюється лише на отримувача - фізичну особу.

Якщо згідно із законодавством України ідентифікаційний код нерезиденту не присвоюється, то ставляться дев'ять нулів.

7. Кредит готівкою

7.1. Для отримання попереднього рішення від Банку стосовно отримання кредиту готівкою необхідно перейти за посиланням <https://online.pravex.ua> у розділ «Кредит готівкою».

7.2. Відкривається форма (скрін у даному пункті) заявки для заповнення. Дана форма відкривається відразу, якщо клієнт не створював раніше подібні заявки.

У разі, якщо Клієнт раніше створював заявку на кредит, то зайшовши у розділ «Кредит готівкою», перед Клієнтом відкривається перелік раніше створених заявок, тому для створення нової заявки потрібно натиснути «Нова заявка» та заповнити форму:

Кредит готівкою

Просимо перевірити вказану інформацію та, за необхідності, відкоригувати її

Клієнт ЛЕЩЕНКО ЮЛІЯ ПАВЛІВНА

Документ HE184759 Ідентифікаційний код 3138619427

Сума кредиту, грн. 2000.00 2 000 100 000

Термін кредиту, міс. 12 12 48

Орієнтовний щомісячний платіж всього, грн. 352.44

Сімейний стан одружений/одружена ☒ не одружений/не одружена ☐

К-сть дітей/осіб на утриманні 0

Форма зайнятості найманий працівник ☒ працює на СПД ☐ непрацюючий пенсіонер ☐

Наявність довідки про доходи Так ☒ Ні ☐ Стаж роботи на останньому місці роботи, міс. 0

Основний дохід (в міс.), грн. 0.00 Додатковий дохід (в міс.), грн. 0.00

Щомісячні виплати за всіма кредитами, грн. 0.00

☒ Я згоден/на з умовами оформлення онлайн-заявки та умовами надання кредиту

Надіслати

7.3. Після заповнення всіх полів заявки кнопка «Надіслати» стає активною.

7.4. Натиснути кнопку «Надіслати».

7.5. Заявка відправлена до Банку і має статус: Відправлено на розгляд.

7.6. Якщо Банк приймає позитивне попереднє рішення, статус заявки змінюється на: «Попередньо погоджено*».

7.7. Якщо зайти в заявку, в ній міститься інформація щодо:

- максимальної суми кредиту, грн;
- масимального строку кредитування, міс.;
- щомісячного платежу по кредиту, грн.

7.8. Якщо Банк приймає негативне попереднє рішення, то статус заявки змінюється на: «Відмовлено*».

7.9. У будь-якому разі (позитивне чи негативне попереднє рішення прийнято): попереднє погодження чи відмова не є кінцевим рішенням по кредиту. Для отримання кінцевого рішення по Кредиту необхідно звернутися на відділення АТ «ПРАВЕКС БАНК», при собі потрібно мати оригінали паспорту або ID картки, ідентифікаційного коду та довідки про доходи (за наявності).

8. Листування з Банком

8.1. Для того, щоб відправити листа до Банку або прочитати отримані листи від Банку, необхідно перейти за посиланням <https://online.pravex.ua> у розділ «Листування з Банком» (цифрою позначено кількість непрочитаних повідомлень від Банку).



8.2. Натиснути «Нове повідомлення»:

8.3. Заповнити необхідні поля та надіслати в Банк.

8.4. Після відправки повідомлення має статус: «Нове».

8.5. Коли працівник Банку прочитає повідомлення, статус матиме дату і час прочитання.

8.6. Максимально дозволений об'єм вкладення 15 Мб.

9. Управління карткою

9.1. Для того, щоб змінити ліміт або відмовитися від введення CVV2/CVC2 коду, необхідно перейти за посиланням <https://online.pravex.ua> у розділ «Картки – змінити ліміти».

9.2. Створити заявку, заповнивши форму на зміну ліміту та/або відмови від CVV2/CVC2 коду.

9.3. Після заповнення всіх полів заявки кнопка «Надіслати» стає активною.

9.4. Натиснути кнопку «Надіслати».

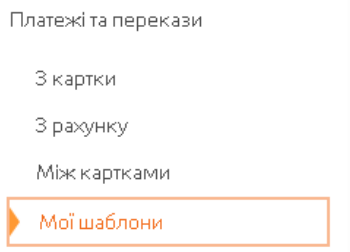
9.5. Після того, як працівник Банку змінить ліміт, Клієнт отримає повідомлення на вказаний e-mail.

9.6. Максимальна кількість днів, на які можна змінити ліміт – до закінчення строку дії картки.

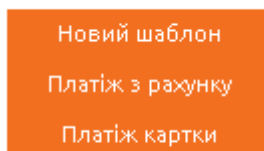
10. Створення/видалення шаблонів

10.1. Створити шаблон можна 2 способами.

10.2. Зайти в меню «Платежі та перекази – Мої шаблони».

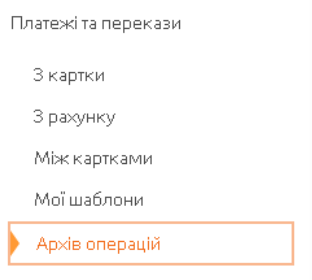


10.3. Натиснути «новий шаблон» і обрати «платіж з рахунку» чи «платіж з картки».



10.4. Заповнити всі необхідні реквізити і натиснути «Зберегти».

10.5. Другим способом створити платіж є: зайти в меню «Платежі та перекази – Архів операцій».



10.6. Обрати необхідну операцію.

10.7. Натиснути «Зберегти як шаблон».

10.8. Всі реквізити вже заповнено – їх можна редагувати.

10.9. Натиснути «Зберегти».

10.10. Щоб видалити шаблон, необхідно навпроти необхідного шаблону натиснути:



10.11. Потім натиснути:

11. Платежі з поточного рахунку на картки АТ «ПРАВЕКС БАНК»

11.1. Зайти в меню «Платежі та перекази – з рахунку».

11.2. Можливо поповнити картку за номером та за картковим рахунком.

11.3. Обрати необхідний варіант.

11.4. Натиснути «Продовжити».

11.5. Клієнту прийде на номер телефону ОТП-пароль.

11.6. Клієнт вводить ОТП-пароль і натискає «Переказати».

11.7. Після здійснення переказу система ONLINE PRAVEX видасть наступне інформаційне повідомлення: Платіж створено та відправлено на опрацювання Банком.

11.8. Статус платежу клієнт може переглянути в меню «Архів операцій».

11.9. Коли платіж буде проведено Банком – статус зміниться на «Виконаний».

11.10. Платіжне доручення друкується з підписом і печаткою Банку.

11.11. При подвійному натисканні на платіж також відкриється інформація по платежу, де, у разі успішного проведення Банком, клієнт може зберегти або надрукувати платіжне доручення.

11.12. Якщо по якійсь причині платіж не буде проведено – статус буде «Помилка», при подвійному натисканні на статус клієнту відкриється інформація по платежу з причиною відбраковки/непроведення платежу.

11.13. Платежі на рахунки (карткові), що відкриті в АТ «ПРАВЕКС БАНК», набрані клієнтом до 18:50 поточного дня, будуть проведені в поточному дні. Платежі, набрані пізніше, будуть проведені наступним операційним днем Банку.

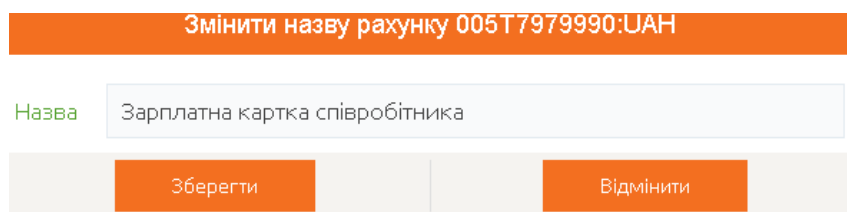
12. Перейменування картових і поточних рахунків

12.1. Для того, щоб перейменувати картку або поточний рахунок, необхідно перейти за посиланням <https://online.pravex.ua> у розділ «Картки» або у розділ «Поточні рахунки».

12.2. Натиснути значок з олівцем:



12.3. Внести нову назву та натиснути Зберегти.



13. Пошук в архіві

13.1. Для того, щоб здійснити пошук в архіві, необхідно перейти за посиланням <https://online.pravex.ua> у розділ «Платежі та перекази – Архів операцій».

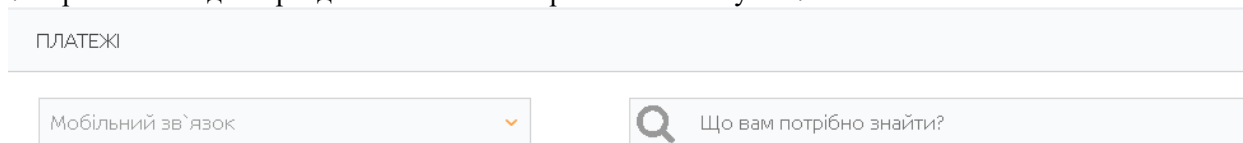
13.2. Пошук можна здійснити по даті, по картці або рахунку та по типу операції.



14. Платіжний портал

14.1. Для того, щоб здійснити оплату послуг по готовим шаблонам необхідно перейти за посиланням <https://online.pravex.ua>

14.2. Обрати необхідний розділ з меню або скористатися пошуком.



14.3. Далі слідувати крокам заповнення шаблону, вносити необхідні реквізити.

Київстар

Номер телефону (без +380)

Сума, грн

Мінімальна сума платежу: 1.00 грн.

Продовжити

14.4. Обрати оплату з картки чи поточного рахунку

Київстар - Рахунок створений автоматично для поповнення балансу

Номер телефону (без +380) : 677

Сплачую, грн: 10.00

Мінімальна сума платежу: 1.00 грн.

Комісія, грн: 10.55

Найменування отримувача: ПрАТ "Київстар"

Рахунок отримувача: 26010000000000000000

Банк, у якому відкрито рахунок отримувача: АТ УкрСиббанк

Призначення: Оплата мобільного зв'язку

ЄДРПОУ отримувача: 21673832

МФО отримувача: 351005

☒ З моєї картки ☐ З мого рахунку

Оберіть Вашу картку

CW

Назад

Продовжити

14.5. Натиснути «Продовжити».

14.6. Клієнту прийде на номер телефону ОТП-пароль.

14.7. Клієнт вводить ОТП-пароль і натискає «Переказати».

14.8. Після успішного введення ОТП-паролю на екрані з'явиться повідомлення:

Інформація

Платіж створено та відправлено на опрацювання Банком

ОК

14.9. В архіві операцій буде така інформація:

14.10. Після успішного проведення операції статус зміниться на наступний:

Виконаний
29 бер 2018 р., 11:23

14.11. Для перегляду статусу здійснених операцій та можливості отримання документу, що підтверджує здійснену операцію (при оплаті з поточного рахунку-платіжне доручення/при оплаті з карти-квитанцію) необхідно перейти в меню «Архів операцій»

ПРАВЕКС БАНК

Архів операцій

Початкова дата: 05.12.2017 Кінцева дата: 12.12.2017 Показати

Карта або рахунок: Всі картки та рахунки Тип операції: Всі операції

Дата	Рахунок списання	Опис транзакції	Сума транзакції	Статус
18.02.2017	5374 37** **** 4518 60577979990	Правекс карта своя - Правекс карта чужа 4390 49** **** 9716	1,470.00 10.88	Виконаний 7 груд 2017 р., 19:03
19.31.2017	5374 37** **** 4518 60577979990	Правекс карта своя - Карта іншого банку 4149 60** **** 9995	500.00 7.00	Прострочений 6 груд 2017 р., 19:34
19.32.2017	5374 37** **** 4518 60577979990	Правекс карта своя - Правекс рахунок свій 26205799920148 - ЛЕШЕНКО ЮЛІЯ ПАВЛІВНА	500.00	Виконаний 6 груд 2017 р., 19:33

15. Перевипуск втраченої картки.

15.1. Для того, щоб здійснити перевипуск втраченої картки необхідно перейти за посиланням <https://online.pravex.ua>.

15.2. Обрати відповідне меню

Картки

Змінити ліміти

Перевипуск втраченої картки

15.3. Заповнити форму

Заявка на перевипуск втраченої картки

☒ Власна картка ☐ Інша картка

Оберіть Вашу картку

Оберіть відділення доставки

☐ Шановний Клієнт! Ваша картка буде перевипущена того ж класу зі старим номером та датою закінчення. Для термінового блокування картки зверніться за телефоном: +380445210417 або VIBER +380673244744

Надіслати

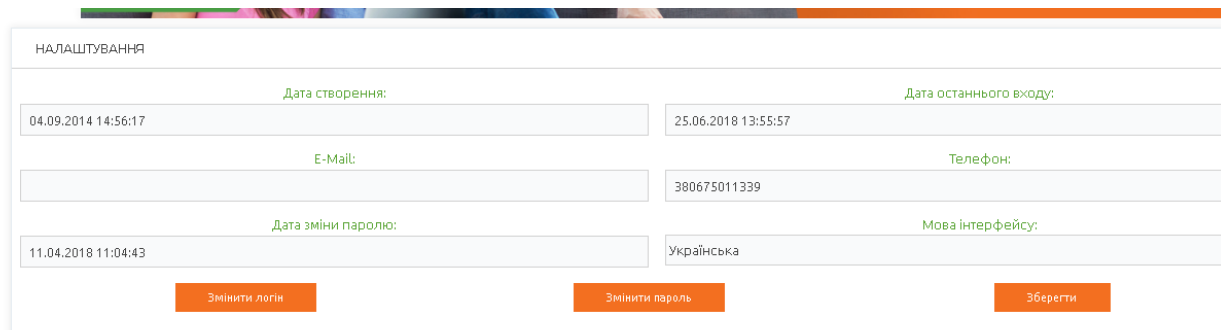
15.4. Натиснути «Надіслати»

15.5. Після опрацювання заявки працівниками Банку, працівник Контакт Центру направляє клієнту повідомлення в системі ONLINE PRAVEX та повідомляє, в разі успішності, щодо

орієнтовної дати отримання картки у відділенні банку або надає вмотивовану відмову щодо виконання заявки.

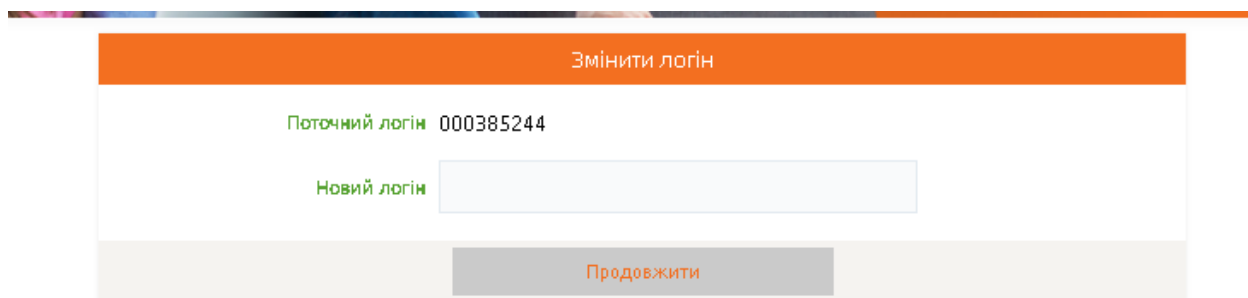
16. Зміна логіну користувачем

16.1. Для того, щоб змінити логін необхідно перейти за посиланням <https://online.pravex.ua> і зайти в налаштування.



НАЛАШТУВАННЯ	
Дата створення:	Дата останнього входу:
04.09.2014 14:56:17	25.06.2018 13:55:57
E-Mail:	Телефон:
	380675011339
Дата зміни паролю:	Мова інтерфейсу:
11.04.2018 11:04:43	Українська
Змінити логін	Змінити пароль
Зберегти	

16.2. Ввести новий логін і натиснути «Продовжити»



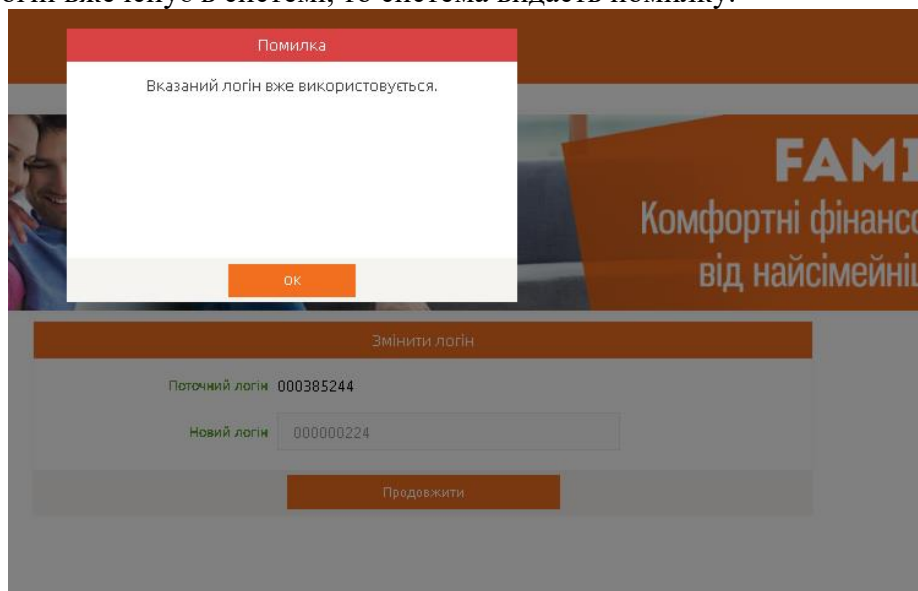
Змінити логін

Поточний логін 000385244

Новий логін

[Продовжити](#)

16.3. Якщо логін вже існує в системі, то система видасть помилку:



Помилка

Вказаний логін вже використовується.

[ОК](#)

Змінити логін

Поточний логін 000385244

Новий логін 000000224

[Продовжити](#)

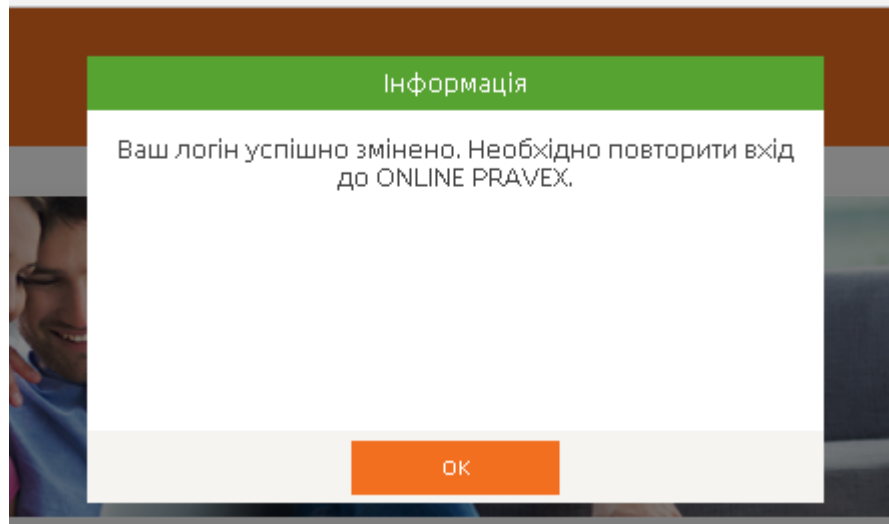
16.4. Натиснути «ок» і ввести новий логін ще раз.

16.5. Якщо логіну в системі не має, прийде смс з кодом-підтвердженням логіну.

Підтвердження операції СМС- кодом
На ваш телефон надіслано СМС-код підтвердження операції, Необхідно ввести це повідомлення не пізніше ніж за 6 хвилин.

Введіть код підтвердження:

16.6. Після успішного введення коду-підтвердження система видасть повідомлення про успішну зміну логіну.



17. Регулярні платежі фізичних осіб/договірне списання для ФОП

17.1. Для того, щоб створити регулярний платіж для фізичних осіб/договірне списання для ФОП необхідно перейти за посиланням <https://online.pravex.ua> і зайти в меню «Мої регулярні платежі».

17.2. Відкривається форма для заповнення:

Регулярний платіж

Назва

Рахунок сплати

Періодичність День тижня

Тип суми Сума, грн

Дата початку Дата закінчення

☒ на власний рахунок ☐ за реквізитами ☐ на картковий рахунок ПРАВЕКС БАНКУ

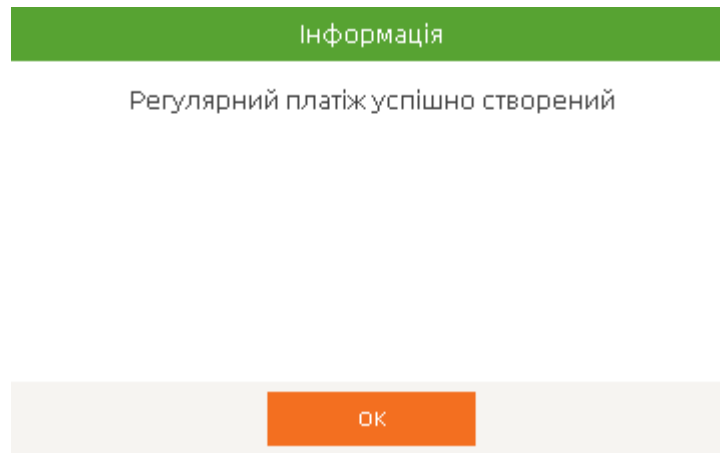
Власний рахунок

17.3. Заповнити форму, обравши відповідні параметри та натиснути «Створити регулярний платіж».

17.4. Клієнту прийде на номер телефону ОТП-пароль.

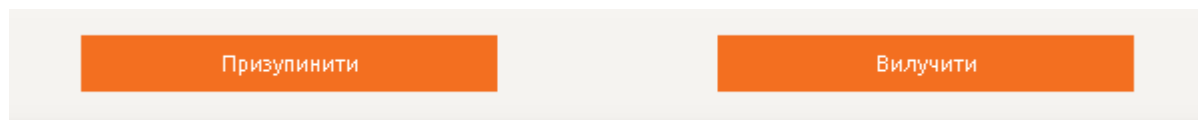
17.5. Клієнт вводить ОТП-пароль і натискає «Переказати».

17.6. Після успішного введення ОТП-паролю на екрані з'явиться повідомлення:



17.7. Зайшовши в створений регулярний платіж, Клієнт може призупинити та видалити його.

17.8. Клієнт може призупинити створені регулярні платежі або видалити:



17.9. Ввійшовши в певний регулярний платіж, Клієнт може переглянути які платежі відбулися в межах даного регулярного платежу:

Дата	Статус створення	Сума платежу	Статус платежу
05.02.2019	Створений	0.20	Виконано*
04.02.2019	Створений	0.20	Виконано*

18. Конвертація валюти між картками

18.1. Для того, щоб конвертувати національну валюту в долар США/євро необхідно перейти за посиланням <https://online.pravex.ua> і зайти в меню «Конвертація валюти між картками».

18.2. Конвертувати національну валюту в долар США/євро можна на суму гривневого еквіваленту 150 000 гривень по курсу НБУ сумарно по всіх виключно своїм картам (карти випущені у Правексі) протягом одного дня.

18.3. Конвертація відбувається з комісією.

18.4. Клієнт повинен мати карту в гривні та карту у відповідній валюті (долар США, євро).

18.5. Для ознайомлення з курсами блокування та розрахунку Клієнт має перейти за посиланням: <https://www.pravex.com.ua/kursy-valyut>.

Курс блокування – це курс, по якому буде розраховано орієнтовну суму зарахування у момент купівлі валюти Клієнтом.

Курс розрахунку – це курс, за яким Клієнту буде фактично зараховано валюту на карту на наступний день.

18.6. Внести номер картки, з якої буде здійснюватися переказ.

18.7. Заповнити суму в національній валюті, яка не повинна перевищувати встановлений ліміт для таких операцій, ввести CVV2/CVC2. Далі обрати із випадючого списку картку, на яку буде здійснюватись зарахування коштів. Програма відобразить орієнтовну суму зарахування по курсам блокування.

18.8. Після цього необхідно натиснути кнопку «Переказати».

18.9. У разі якщо ліміт суми переказу перевищено, ONLINE PRAVEX видасть інформаційне повідомлення про таке перевищення та поверне у вікно введення реквізитів переказу.

18.10. Якщо сума не перевищує ліміт та відповідає іншим умовам проведення платежу, то на номер мобільного телефону буде відправлено СМС-повідомлення з кодом підтвердження, який необхідно ввести у поле «Одноразовий пароль», яке з'явиться одразу після натискання кнопки «Переказати».

18.11. Після здійснення переказу система видасть наступне інформаційне повідомлення: «Переказ виконано успішно».

На дані операції діють ті самі ліміти що і на р2р перекази з карти в грн. на карту в грн., тобто одна операція 25 000 грн, в день/4дні 75000 грн. в місяць 150 000грн.

На етапі здійснення операції програма розраховує **ОРІЄНТОВНУ** суму зарахування по курсам **КУПІВЛІ БЛОКУВАННЯ НА КАРТІ**.

Дата: 18.02.2019

Готівка	НБУ	Картки (курс блокування)	Картки (курс розрахунку)	Крос курси
Валюта		Купівля		Продаж
USD/UAH		26.5		27.4
EUR/USD		1.1058		1.1811
EUR/UAH		30.5		31.5

На наступний день ,як правило, відбувається фактичне списання гривні та зарахування валюти по курсам **ПРОДАЖУ (РОЗРАХУНКУ) НА КАРТІ**, який діє в день фактичного списання.

Дата: 19.02.2019

Готівка	НБУ	Картки (курс блокування)	Картки (курс розрахунку)	Крос курси
Валюта		Купівля		Продаж
USD/UAH		▼ 26.9		▼ 27.15
EUR/USD		▼ 1.1215		▼ 1.1413
EUR/UAH		▼ 30.45		▼ 30.7

Тобто з карти списується вказана клієнтом сума в гривні та зараховується валюта по курсу розрахунку.

18.12. Для того, щоб конвертувати долар США/євро в національну валюту на карту необхідно перейти за посиланням <https://online.pravex.ua> і зайти в меню «Конвертація валюти між картками».

18.13. Конвертація відбувається з комісією.

18.14. Клієнт повинен мати карту в гривні та карту у відповідній валюті (долар США, євро).

18.15. Для ознайомлення з курсами блокування та розрахунку Клієнт має перейти за посиланням: <https://www.pravex.com.ua/kursy-valyut>.

Курс блокування – це курс, по якому буде розраховано суму зарахування гривні у момент продажу валюти Клієнтом.

Курс розрахунку – це курс, за яким Клієнту буде фактично списано валюту з карти протягом 1-3 днів.

18.16. Внести номер картки, з якої буде здійснюватися переказ.

18.17. Заповнити суму в валюті.

18.18. Обрати із випадаючого списку картку, на яку буде здійснюватись зарахування коштів. Програма відобразить суму зарахування по курсам продажу блокування.

18.19. Після цього необхідно натиснути кнопку «Переказати».

18.20. У разі якщо ліміт суми переказу перевищено, ONLINE PRAVEX видасть інформаційне повідомлення про таке перевищення та поверне у вікно введення реквізитів переказу.

18.21. Якщо сума не перевищує ліміт та відповідає іншим умовам проведення платежу, то на номер мобільного телефону буде відправлено СМС-повідомлення з кодом підтвердження, який необхідно ввести у поле «Одноразовий пароль», яке з'явиться одразу після натискання кнопки «Переказати».

18.22. Після здійснення переказу система видасть наступне інформаційне повідомлення: «Переказ виконано успішно».

На дані операції діють ті самі ліміти що і на р2р перекази з карти в грн. на карту в грн., тобто одна операція 25 000 грн, в день/4дні 75000 грн. в місяць 150 000грн.

При створенні операції Клієнт вказує суму продажу в валюті.

Курси блокування і списання є на сайті за посиланням: <https://www.pravex.com.ua/kursy-valyut>

На етапі здійснення операції програма розраховує ОСТАТОЧНУ суму зарахування грн. по курсам КУПІВЛІ БЛОКУВАННЯ НА КАРТІ.

Дата: 18.02.2019

Готівка	НБУ	Картки (курс блокування)	Картки (курс розрахунку)	Крос курси
Валюта		Купівля		Продаж
USD/UAH		26.5		27.4
EUR/USD		1.1058		1.1811
EUR/UAH		30.5		31.5

На наступний день ,як правило, відбувається фактичне списання валюти та зарахування грн. по курсам КУПІВЛІ (РОЗРАХУНКУ) НА КАРТІ, який діє в день фактичного списання. Але при цьому сума зарахування в грн. не зміниться, проте буде перераховано суму списання у валюті.

Дата: 19 Квітень 2019 

Готівка	НБУ	Картки (курс блокування)	Картки (курс розрахунку)	Крос курси
Дистанційні курси				
Валюта	Купівля	Продаж		
USD/UAH	26.65	26.9		
EUR/USD	1.1171	1.1388		
EUR/UAH	30.05	30.35		

Тобто на карту зараховується сума в грн, яка відображалася при здійсненні продажу, але списується відкорегована відповідно курсу розрахунку сума в валюті.

19. Продаж іноземної валюти (долар США/євро) з поточного рахунку

19.1. Для того, щоб продати валюту з поточного рахунку необхідно перейти за посиланням <https://online.pravex.ua> і зайти в меню «Продаж валюти з рахунку».

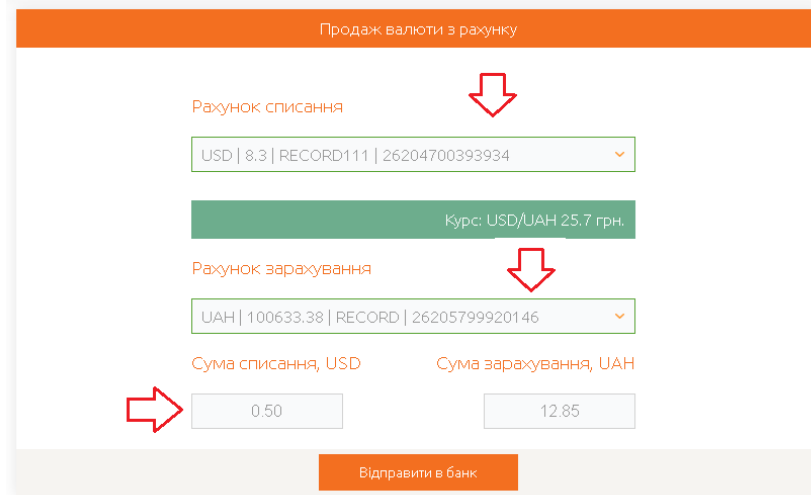
19.2. Продаж валюти можливий після встановлення співробітником Банку курсів обміну, тобто з 09:30 ранку і до 16:30.

19.3. Продаж валюти НЕ можливий у вихідні та святкові дні.

19.4. Курс відображається відразу при здійсненні операції та списання валюти і зарахування гривні відбувається по вказаному курсу і в поточному дні.

19.5. Незабаром систему буде удосконалено і продати валюту буде можливо і у вихідні дні, а також цілодобово з зарахуванням гривні у робочий день.

19.6. Зайшовши в меню «Продаж валюти з рахунку» відкривається вікно, в якому потрібно обрати: суму проданої валюти, рахунок списання валюти та рахунок зарахування валюти.



Продаж валюти з рахунку

Рахунок списання

USD | 8.3 | RECORD111 | 26204700393934

Курс: USD/UAH 25.7 грн.

Рахунок зарахування

UAH | 100633.38 | RECORD | 26205799920146

Сума списання, USD

0.50

Сума зарахування, UAH

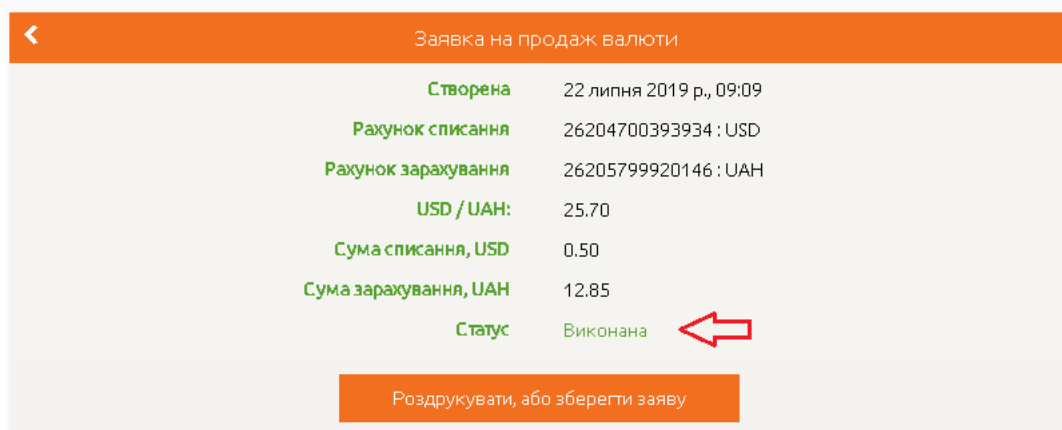
12.85

Відправити в банк

19.7. Та натиснути «Відправити в банк».

19.8. Отп паролем операція не підтверджується, оскільки розрахунки здійснюються між власними рахунками і в межах АТ «ПРАВЕКС БАНК».

19.9. Проглянути статус Заяву на продаж валюти можна в архіві операцій.



Заявка на продаж валюти

Створена 22 липня 2019 р., 09:09

Рахунок списання 26204700393934 : USD

Рахунок зарахування 26205799920146 : UAH

USD / UAH: 25.70

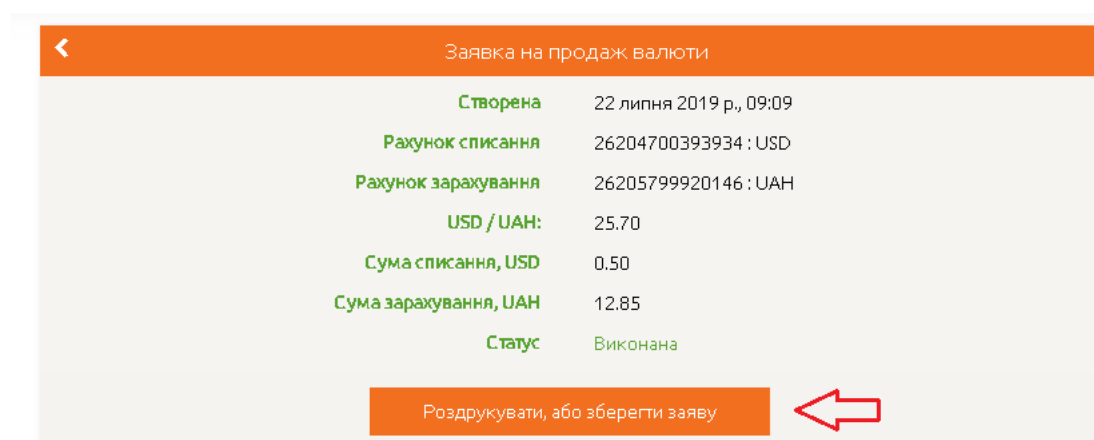
Сума списання, USD 0.50

Сума зарахування, UAH 12.85

Статус Виконана

Роздрукувати, або зберегти заяву

19.10. Роздрукувати Заяву на продаж валюти можна в архіві операцій.



Заявка на продаж валюти

Створена 22 липня 2019 р., 09:09

Рахунок списання 26204700393934 : USD

Рахунок зарахування 26205799920146 : UAH

USD / UAH: 25.70

Сума списання, USD 0.50

Сума зарахування, UAH 12.85

Статус Виконана

Роздрукувати, або зберегти заяву

20. Купівля іноземної валюти (долар США/євро) на поточний рахунок фізичної особи

20.1. Для того, щоб купити валюту з поточного рахунку необхідно: перейти за посиланням <https://online.pravex.ua> і зайти в меню «Купівля/продаж валюти – Купівля/продаж з рахунку».

20.2. Купівля валюти можлива після встановлення співробітником Банку курсів обміну, тобто з 09:30 ранку і до 16:30.

20.3. Купівля валюти НЕ можлива у вихідні та святкові дні.

20.4. Курс відображається відразу при здійсненні операції та списання гривні і зарахування валюти відбувається по вказаному курсу і в поточному дні.

20.5. Ми постійно працюємо над вдосконаленням системи ONLINE PRAVEX, тому незабаром буде додана можливість подавати заявку на купівлю валюти цілодобово із зарахуванням валюти на наступний банківський день.

20.6. Згідно вимог НБУ, купити валюту в день можна на суму гривневого еквіваленту 149 999 грн. по курсу НБУ на день створення Заявки на купівлю. Ліміт розраховується сумарно по всіх рахунках та по Банку. До ліміту входять також купівля на МБРУ та безготівкова купівля валюти на відділеннях Банку.

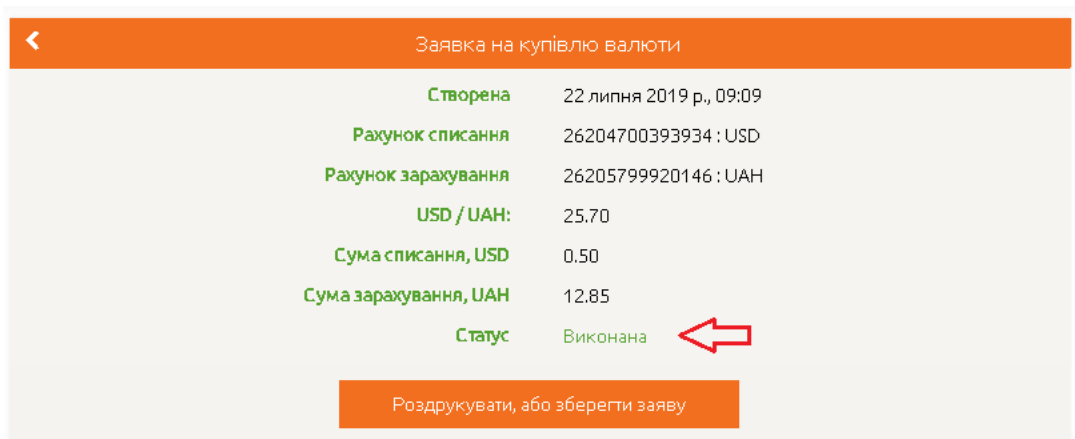
20.7. Зайшовши в меню «Купівля/продаж валюти – Купівля/продаж з рахунку» відкривається вікно, в якому потрібно обрати: суму валюти, яку потрібно купити, рахунок списання гривні та рахунок зарахування валюти.

20.8. Та натиснути «Відправити в банк». Після чого Клієнту відобразиться повідомлення: Шановний Клієнте!

Дякуємо за Вашу заявку, яка буде виконана Банком найближчим часом. Ви можете перевірити статус заявки в меню «Архів моїх операцій» або сформувати виписку по рахунку, який Ви обрали для зарахування гривневого еквіваленту або валюти.

20.9. Отп паролем операція не підтверджується, оскільки розрахунки здійснюються між власними рахунками і в межах АТ «ПРАВЕКС БАНК».

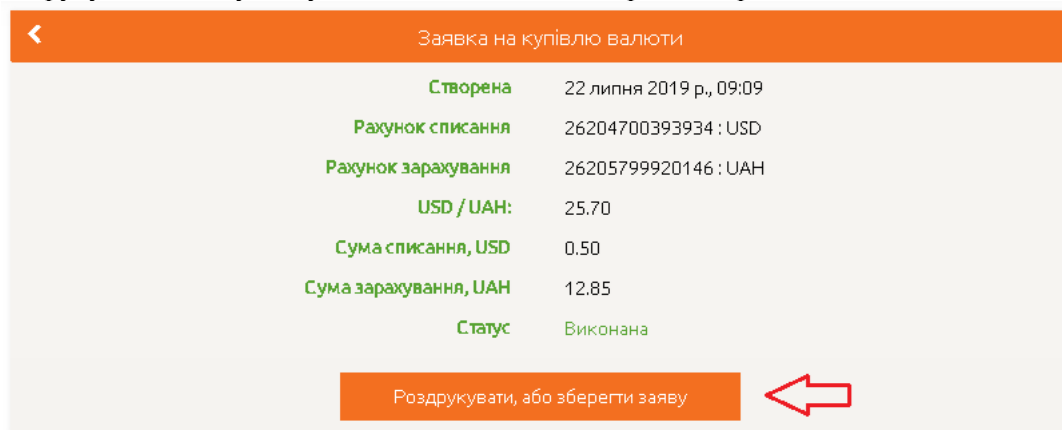
20.10. Проглянути статус Заявки на купівлю валюти можна в архіві операцій.



Заявка на купівлю валюти	
Створена	22 липня 2019 р., 09:09
Рахунок списання	26204700393934 : USD
Рахунок зарахування	26205799920146 : UAH
USD / UAH:	25.70
Сума списання, USD	0.50
Сума зарахування, UAH	12.85
Статус	Виконана

Роздрукувати, або зберегти заяву

20.11. Роздрукувати Заявку на купівлю валюти можна в архіві операцій.



Заявка на купівлю валюти	
Створена	22 липня 2019 р., 09:09
Рахунок списання	26204700393934 : USD
Рахунок зарахування	26205799920146 : UAH
USD / UAH:	25.70
Сума списання, USD	0.50
Сума зарахування, UAH	12.85
Статус	Виконана

Роздрукувати, або зберегти заяву

21. Продаж валютної виручки (долар США/євро) з поточного рахунку фізичної особи-підприємця

21.1. Для того, щоб продати валюту з поточного рахунку необхідно перейти за посиланням <https://online.pravex.ua> і зайти в меню «Продаж валюти з рахунку».

21.2. Продаж валюти можливий після встановлення співробітником Банку курсів обміну, тобто з 09:30 ранку і до 16:30.

21.3. Продаж валюти НЕ можливий у вихідні та святкові дні.

21.4. Курс відображається відразу при здійсненні операції та списання валюти і зарахування гривні відбувається по вказаному курсу і в поточному дні.

21.5. Незабаром систему буде удосконалено і продати валюту буде можливо і у вихідні дні, а також цілодобово з зарахуванням гривні у робочий день.

21.6. Зайшовши в меню «Продаж валюти з рахунку» відкривається вікно, в якому потрібно обрати: суму проданої валюти, рахунок списання валюти та рахунок зарахування валюти. Також необхідно проставити згоду, що Клієнт продає валютну виручку. **Дана вимога необхідна, адже процес повністю автоматизовано і клієнт не надає ЖОДИХ документів, тому наразі реалізовано найпопулярніший продаж валюти ФОП.**

21.7. Та натиснути «Відправити в банк».

21.8. Отп паролем операція не підтверджується, оскільки розрахунки здійснюються між власними рахунками і в межах АТ «ПРАВЕКС БАНК».

21.9. Проглянути статус Заяву на продаж валюти можна в архіві операцій.

21.10. Роздрукувати Заяву на продаж валюти можна в архіві операцій.

22. Робота з рахунками у форматі IBAN

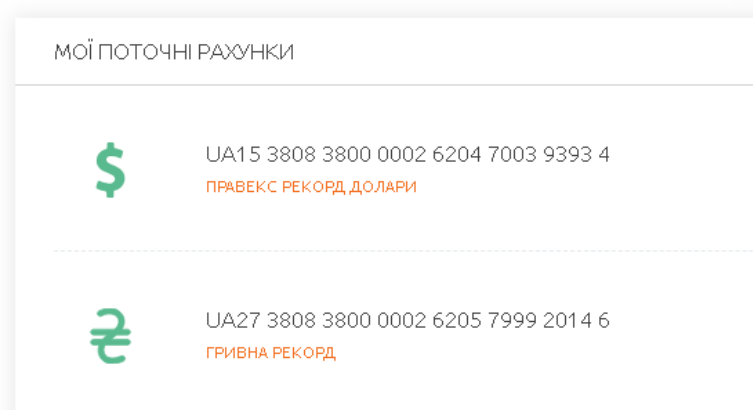
22.1. З 05.08.2019 нові рахунки клієнтам ПРАВЕКС БАНК відкриватиме відповідно до міжнародного номера банківського рахунку IBAN відповідно до вимог стандарту ISO 13616.

У період з 05.08.2019р до 31.10.2019 клієнти у документах на переказ коштів в національній або іноземній валюті можуть заповнювати реквізити “Код банку” та “Рахунок” у будь-яких варіаціях, тобто заповнювати як пару реквізитів (номер рахунка платника/отримувача та код банку платника/отримувача), так і номер рахунка платника/отримувача за стандартом IBAN.

Діючі номери рахунків клієнтів з 05.08.2019 до 31.10.2019 Банк буде самостійно змінювати відповідно до вимог стандарту IBAN із збереженням діючого номера аналітичного обліку. Номер рахунків (для ФОП та юридичних осіб) в форматі (IBAN) будуть направлятися в ДФС до 01.11.2019.

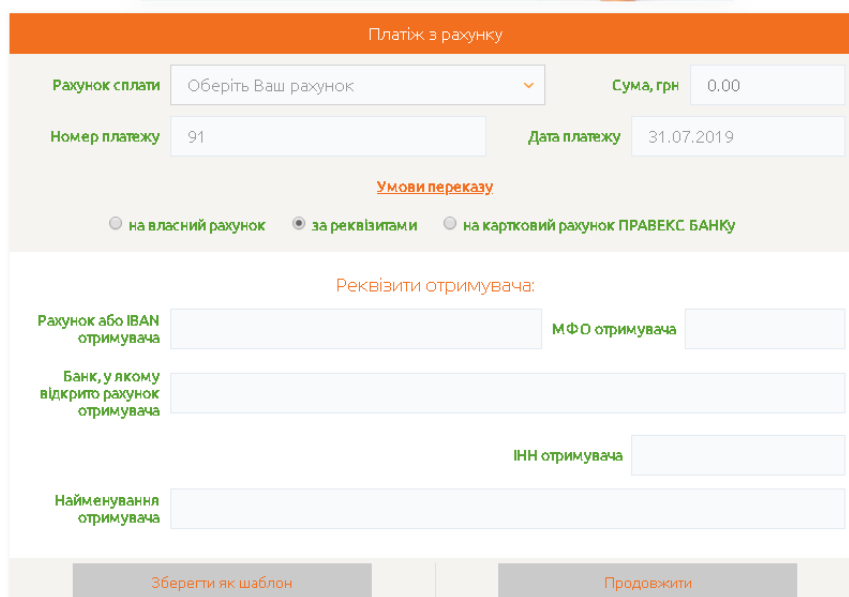
Починаючи з 01.11.2019 застосування IBAN стане обов'язковим для усіх клієнтів Банку під час здійснення переказів коштів як у національній, так і в іноземних валютах, зокрема під час транскордонних переказів. Тобто, всі перекази будуть здійснюватися лише з використанням IBAN.

22.2. Рахунки, які мають IBAN відображаються в системі ONLINE PRAVEX наступним чином:



22.3. При здійсненні платежу з рахунку в системі ONLINE PRAVEX можна заповнювати рахунок отримувача як у форматі IBAN, так і у звичайному форматі (до 01.11.2019).

Зайшовши в меню Платежі та перекази-З рахунку відкривається вікно:



- якщо внести рахунок у звичайному форматі, то потрібно заповнити і МФО:

Платіж з рахунку

Рахунок сплати: гривна рекорд | 113,183.13 | УАН | UA27 Сума, грн: 0.10

Номер платежу: 91 Дата платежу: 31.07.2019

Умови переказу:

☐ на власний рахунок ☒ за реквізитами ☐ на картковий рахунок ПРАВЕКС БАНКУ

Реквізити отримувача:

Рахунок або IBAN отримувача: 2620 4 700334874 ФО отримувача: 380838

Банк, у якому відкрито рахунок отримувача: АТ "ПРАВЕКС БАНК"

ІНН отримувача: 2988511576

Найменування отримувача: Заяць О. М.

Призначення: тест

Лишилося символів: 143

- якщо внести рахунок у форматі IBAN, то МФО заповнювати не потрібно:

Платіж з рахунку

Рахунок сплати: гривна рекорд | 113,183.13 | УАН | UA27 Сума, грн: 0.11

Номер платежу: 91 Дата платежу: 31.07.2019

Умови переказу:

☐ на власний рахунок ☒ за реквізитами ☐ на картковий рахунок ПРАВЕКС БАНКУ

Реквізити отримувача:

Рахунок або IBAN отримувача: UA23 3808 8300 0000 0260 0900 1128 8

Банк, у якому відкрито рахунок отримувача: Укр.банк реконстр.та розв.

ФОП ☐ ☒ **Юридична особа** ЄДРПОУ отримувача: 41552613

Найменування отримувача: Шокол М.В.

Призначення: тест

Лишилося символів: 155

22.4. В меню «Платіжний Портал» рахунок отримувача або відправника теж відображається у форматі IBAN, відповідно, якщо рахунок відкрито у такому форматі:

lifecell - Рахунок створений автоматично для поповнення балансу

Номер телефону (без +380): 939000003 Сплачую, грн: 2.00
Мінімальна сума платежу: 1.00 грн.

Комісія, грн: 2.00

Найменування отримувача: ТОВ "Лайфселл" ЄДРПОУ отримувача: 22859846
Рахунок або IBAN отримувача: 26004518994 МФО отримувача: 380805
Банк, у якому відкрито рахунок отримувача: ПАТ «Райффайзен Банк Аваль»
Призначення: Оплата мобільного зв'язку

☐ З моєї картки ☒ З мого рахунку

UA27 3808 3800 0002 6205 7999 2014 6 | 113,1€

Назад Продовжити

Підтвердження платежу

Рахунок: UA273808380000026205799920146 Сплачую, грн: 2.00
Комісія, грн: 2.00

Найменування отримувача: ТОВ "Лайфселл" ЄДРПОУ отримувача: 22859846
Рахунок або IBAN отримувача: 26004518994 МФО отримувача: 380805
Банк, у якому відкрито рахунок отримувача: ПАТ «Райффайзен Банк Аваль»
Призначення: Оплата мобільного зв'язку/065074 Сума: 2.00

Підтвердження операції СМС-кодом

На ваш телефон надіслано СМС-код підтвердження операції, Необхідно ввести це повідомлення не пізніше ніж за 6 хвилин.

Меню «Купівля/продаж STP»

1. Для того, щоб продати валюту з поточного рахунку необхідно перейти за посиланням <https://online.pravex.ua> і зайти в меню «Купівля/продаж STP».
2. Продаж валюти і купівля відбувається по єдиному курсу.
3. При вході в меню відкривається вікно:

Купівля/продаж валюти STP

Оберіть валютний рахунок ФОП: Оберіть Ваш рахунок

Оберіть гривневий рахунок ФОП: Оберіть Ваш рахунок

Оберіть гривневий рахунок фізичної особи: Оберіть Ваш рахунок

Оберіть валютний рахунок фізичної особи: Оберіть Ваш рахунок

Відправити в банк

4. Потрібно обрати з випадаючих списків рахунки та вказати суму:

Купівля/продаж валюти STP

Оберіть валютний рахунок ФОП

USD | 35.24 | Поточний рахунок юридичної особи/ФОП | UA79 3808 3800 0002 60

Курс USD/UAH

25.25

Вкажіть суму валюти на продаж (USD)

1.00

Оберіть гривневий рахунок ФОП

UAH | 185,451.31 | Поточний рахунок юридичної особи/ФОП | UA09 3808 3800 00

Сума від продажу валюти (UAH)

25.25

Оберіть гривневий рахунок фізичної особи

UAH | 272.16 | Поточний рахунок фізичної особи | UA61 3808 3800 0002 6204 799

Курс UAH/USD

25.25

Сума перерахування (UAH)

25.25

Оберіть валютний рахунок фізичної особи

USD | 15.54 | RECORD | UA58 3808 3800 0002 6000 000

Сума, USD

1.00

Відправити в банк

5. Натиснути «Відправити в банк».

6. Статус заявки доступний в меню «Архів операцій»:

Купівля/продаж валюти STP	
Створена	3 січня 2020 р., 15:00
Валютний рахунок ФОП	UA79 3808 3800 0002 6000 000 : USD
Курс USD/UAH	25.25
Сума валюти на продаж (USD)	1.00
Гривневий рахунок ФОП	UA09 3808 3800 0002 6000 000 : UAH
Сума від продажу валюти (UAH)	25.25
Гривневий рахунок фізичної особи	UA61 3808 3800 0002 6204 799 : UAH
Курс UAH/USD	25.25
Сума перерахування (UAH)	25.25
Валютний рахунок фізичної особи	UA58 3808 3800 0002 6000 000 : USD
Сума, USD	1.00
Статус	Виконана

7. Сервіс доступний для проведення операцій в період з 09:30 до 16:30 кожного робочого дня.

8. Час опрацювання транзакції складає в середньому 20 хвилин.

Створення заявок на регулярну купівлю/продаж валюти

1. Для того, щоб створити заявку на регулярну купівлю або продаж валюти необхідно перейти за посиланням <https://online.pravex.ua> і зайти в меню «Купівля/продаж валюти-Регулярна купівля/продаж з рахунку» та натиснути «Нова заявка».

2. У вікні, що відкрилося заповнити необхідні поля:

Регулярна заявка на купівлю/продаж валюти

Назва

Картка/рахунок списання

Картка/рахунок зарахування

Періодичність Дата

Тип суми

☐ Погоджуюся, що операція купівлі/продажу валюти відбуватиметься по курсам продажу, які діятимуть на момент проведення операції

Створити регулярну заявку

3. Проставити згоду з тим, що операція відбуватиметься по курсам, які діятимуть на момент проведення операції та натиснути «Створити регулярну заявку».
4. Після чого прийде на номер телефону OTP-пароль.
5. Клієнт вводить OTP-пароль і натискає «Підтвердити».
6. Після успішного введення OTP-паролю на екрані з'явиться повідомлення:

Інформація

Регулярна заявка успішно створена

ОК

Дата початку 02.03.2020

7. Зайшовши в регулярну заявку, Клієнт може призупинити та видалити її:

Призупинити

Вилучити

8. Ввійшовши в певну регулярну заявку, Клієнт може переглянути які операції відбулися в межах даної регулярної заявки:

Дата	Статус	Статус платежу
26.02.2020	Створений	Виконаний

Подвійна ідентифікація при вході

При вході в систему PRAVEX ONLINE Клієнт вводить свій логін і пароль. Після чого на його мобільний номер телефону, під яким зареєстровано Клієнта в системі, приходить ОТП-пароль. Після успішного введення ОТП-паролю здійснюється вхід в систему.

 ПРАВЕКС БАНК

Добро пожаловать в PRAVEX ONLINE

Логин

Логин

Пароль

Пароль

Войти

Зарегистрироваться

Забыли пароль или логин?

 ПРАВЕКС БАНК

Подтверждение входа

Введите, пожалуйста, код отправлен на Ваш номер телефона для подтверждения входа

Код

Отправить