

Інформація для ознайомлення клієнтів щодо банківських (фінансових) послуг

Інформація про особу, яка надає фінансові послуги; інші відомості	
Повне найменування банку:	Акціонерне товариство «ПРАВЕКС БАНК»
Скорочено найменування банку:	АТ «ПРАВЕКС БАНК»
Код ЄДРПОУ:	14360920
Код МФО банку:	380838
Місцезнаходження:	01021, Україна, м. Київ, Кловський узвіз, 9/2
Контактна інформація:	0 800 500 450
Власний веб-сайт:	www.pravex.com.ua
Електронна пошта:	bank@pravex.ua
Відомості про ліцензії та дозволи, надані Банку:	
АТ «ПРАВЕКС БАНК» уповноважений здійснювати різні банківські та інші фінансові послуги відповідно до Закону України «Про банки і банківську діяльність» в рамках чинного законодавства України та виданої йому банківської ліцензії, видана 18.04.2018. Перелік дозволів та ліцензій за посиланням .	
Відомості про державну реєстрацію АТ «ПРАВЕКС БАНК»	
Дата державної реєстрації АТ «ПРАВЕКС БАНК»: 27.10.2004; дата запису: 01.11.2004; номер запису: 1 070 120 0000 003106; код ЄДРПОУ 14360920.	
Інформація щодо включення АТ «ПРАВЕКС БАНК» до Державного реєстру банків:	Дата внесення АТ «ПРАВЕКС БАНК» до Державного реєстру банків 29.12.1992, реєстраційний номер в Державному реєстрі банків 139.
Види банківських послуг, що надаються клієнту:	<p>банківські та інші фінансові послуги відповідно до Закону України «Про банки і банківську діяльність», в тому числі відкриття рахунків, надання кредитів, залучення вкладів (депозитів).</p> <p>Перелік банківських та інших фінансових послуг розміщено на сайті Банку, зокрема:</p> <ol style="list-style-type: none">1. <i>Пакети послуг FAMIGLIA</i>2. <i>Пакет послуг CAPPUCCINO</i>3. <i>Кредити:</i><ol style="list-style-type: none">3.1 <i>Європейський персональний кредит</i>3.2 <i>Кредит під заставу депозиту</i>3.3 <i>Іпотечний кредит</i>3.4 <i>Іпотека на первинному ринку</i>3.5 <i>Кредит на купівлю авто</i>4. <i>Депозити</i>5. <i>Послуга TAX FREE</i>6. <i>Страховки</i>7. <i>Перекази</i>8. <i>Картки</i>9. <i>Сейфи</i>10. <i>Поточні рахунки</i>11. <i>Інші послуги</i><ol style="list-style-type: none">11.1 <i>Банківські метали. Монети</i>11.2 <i>Прийом платежів в касі</i>11.3 <i>Інвестиційний банкінг: Депозитарні послуги таторгівля цінними паперами</i>11.4 <i>Обслуговування іноземних кредитів для приватних осіб</i>

Тарифи:	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Пакети послуг FAMIGLIA</i> 2. <i>Пакет послуг CAPPUCCINO</i> 3. <i>Кредити:</i> <ol style="list-style-type: none"> 3.1 <i>Європейський персональний кредит</i> 3.2 <i>Кредит під заставу депозиту</i> 3.3 <i>Іпотечний кредит</i> 3.4 <i>Іпотека на первинному ринку</i> 3.5 <i>Кредит на купівлю авто</i> 4. <i>Депозити</i>
	<ol style="list-style-type: none"> 5. <i>Перекази</i> <ol style="list-style-type: none"> 5.1 <i>Грошові перекази</i> 5.2 <i>Е-ліцензії на перерахування іноземної валюти закордон</i> 6. <i>Картки</i> 7. <i>Сейфи</i> 8. <i>Поточні рахунки</i> <ol style="list-style-type: none"> 8.1 <i>Тарифи на поточні рахунки для приватних осіб</i> 8.2 <i>Ескроу рахунки</i> 8.3 <i>Рахунок для виплат зарплат у валюті</i> 8.4 <i>Рахунок для нотаріуса та адвоката</i> 8.5 <i>Інвестиційний рахунок</i> 9. <i>Інші послуги</i> <ol style="list-style-type: none"> 9.1 <i>Банківські метали. Монети</i> 9.2 <i>Прийом платежів в касі</i> 9.3 <i>Інвестиційний банкінг: Депозитарні послуги таторгівля цінними паперами</i> 9.4 <i>Обслуговування іноземних кредитів для приватних осіб</i>
Гіперпосилання на істотні характеристики послуг із залучення банківського вкладу (депозиту)	Істотні характеристики послуг залучення банківського вкладу (депозиту) та умови їх надання
Гіперпосилання на істотні характеристики послуг з надання споживчого кредиту та умови їх надання	Істотні характеристики послуг з надання споживчого кредиту та умови їх надання
Гіперпосилання на вебсторінку Банку, де розміщено порядок і процедуру захисту персональних даних (витяг):	Порядок і процедура захисту персональних даних (витяг)
Порядок дій банку в разі невиконання клієнтом обов'язків згідно з договором про надання банківських послуг:	Визначається умовами Договору та Правилами (договірні умови) надання послуг на умовах комплексного обслуговування для клієнтів – фізичних осіб АТ «ПРАВЕКСБАНК»
Гіперпосилання на внутрішньобанківський документ (витяг), який регламентує порядок розгляду банком звернень клієнтів	Звернення фізичних осіб розглядаються відповідно до Закону України «Про звернення громадян»
Гіперпосилання на розділ "Звернення громадян" офіційного Інтернет-представництва Національного банку, де розміщено інформацію про розгляд звернень. Контактна інформація органу, який здійснює державне регулювання діяльності Банку:	Розділ «Звернення громадян» офіційного Інтернетпредставництва Національного банку: https://bank.gov.ua/ua/contacts-details#section-2 Національний банк України, місцезнаходження: 01601, Київ, вул. Інститутська, 9, Телефон: 0 800 505 240.
Гіперпосилання на вебсторінку Банку, де розміщено інформацію про систему гарантування вкладів фізичних осіб:	https://www.pravex.com.ua/chastnym-licam/fond-garantuvannya-vkladiv-fizosib
Попередження: клієнт може відмовитися від отримання рекламних матеріалів засобами дистанційних каналів комунікації.	

**ПРАВИЛА (ДОГОВІРНІ УМОВИ) НАДАННЯ ПОСЛУГ НА УМОВАХ
КОМПЛЕКСНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ ДЛЯ КЛІЄНТІВ – ФІЗИЧНИХ
ОСІБ АТ «ПРАВЕКС БАНК»**

1. СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ ПРАВИЛ	5
2. ТЕРМІНИ, ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ У МЕЖАХ ЗАСТОСУВАННЯ ЦИХ ПРАВИЛ: 5	
3. ЗАГАЛЬНІ УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ НА УМОВАХ КОМПЛЕКСНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ	14
4. ОСОБЛИВОСТІ ОБСЛУГОВУВАННЯ ПОТОЧНИХ РАХУНКІВ	18
4.1. ПОРЯДОК ВІДКРИТТЯ ПОТОЧНИХ РАХУНКІВ	18
4.2. ОБСЛУГОВУВАННЯ ПОТОЧНИХ РАХУНКІВ	18
4.3. НАРАХУВАННЯ ПРОЦЕНТІВ НА ЗАЛИШОК КОШТІВ НА РАХУНКУ(-АХ) КЛІЄНТА «ПРАВЕКС РЕКОРД», «ПРАВЕКС ФАМІЛЬНИЙ» У НАЦІОНАЛЬНІЙ ВАЛЮТІ ТА ІНОЗЕМНІЙ ВАЛЮТІ та «ПРАВЕКС РЕКОРД ДЛЯ ВИПЛАТ ЗАРПЛАТ У ВАЛЮТІ» У ІНОЗЕМНІЙ ВАЛЮТІ	20
4.4. НАРАХУВАННЯ ПРОЦЕНТІВ НА ЗАЛИШОК КОШТІВ НА ПЕНСІЙНОМУ РАХУНКУ КЛІЄНТА У НАЦІОНАЛЬНІЙ ВАЛЮТІ	21
5. ОСОБЛИВОСТІ ОБСЛУГОВУВАННЯ ДЕПОЗИТНИХ РАХУНКІВ	21
5.1. ПОРЯДОК РОЗМІЩЕННЯ ТА ПОВЕРНЕННЯ ВКЛАДУ	21
5.2. ОСОБЛИВІ УМОВИ ДЕПОЗИТНИХ ПРОДУКТІВ	222
5.3. ПРОЦЕНТНА СТАВКА	24
5.4. ПОРЯДОК ДОСТРОКОВОГО ПОВЕРНЕННЯ ВКЛАДУ	244
6. ОСОБЛИВОСТІ ОБСЛУГОВУВАННЯ КАРТРАХУНКІВ ТА НАДАННЯ ПАКЕТІВ БАНКІВСЬКИХ ПОСЛУГ НА БАЗІ ПЛАТІЖНИХ КАРТОК	25
6.1. ПОРЯДОК ВІДКРИТТЯ КАРТКОВОГО РАХУНКУ, ВИПУСК ПЛАТІЖНОЇ КАРТКИ ТА ПІН-КОДУ. ЗАКРИТТЯ КАРТКОВОГО РАХУНКУ	25
6.2. ПЕРЕВИГОТОВЛЕННЯ ПЛАТІЖНОЇ КАРТКИ	28
6.3. ЗАРАХУВАННЯ НА КАРТКОВИЙ РАХУНОК	29
6.4. ПОРЯДОК ОПЛАТИ КОМІСІЇ ЗА РОЗРАХУНКОВО-КАСОВЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ КАРТКОВИХ РАХУНКІВ, ВИПУСК ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ПЛАТІЖНИХ КАРТОК	30
6.5. ПІДТВЕРДЖЕННЯ ОПЕРАЦІЙ ЗА КАРТКОВИМИ РАХУНКАМИ ТА ЇХ ОСКАРЖЕННЯ	30
6.6. УМОВИ ВИНИКНЕННЯ ТА ПОГАШЕННЯ НЕСАНКЦІОНОВАНОГО ОВЕРДРАФТУ ЗА КАРТКОВИМ РАХУНКОМ	31
6.7. ПРАВИЛА КОРИСТУВАННЯ ПЛАТІЖНИМИ КАРТКАМИ	32
6.8. ОСОБЛИВОСТІ ОБСЛУГОВУВАННЯ ПЕНСІЙНИХ ПЛАТІЖНИХ КАРТОК	37
6.9. ОСОБЛИВОСТІ ВІДКРИТТЯ КАРТРАХУНКІВ ТА ВИПУСК ДОДАТКОВИХ ПЛАТІЖНИХ КАРТОК МАЛОЛІТНІМ ТА НЕПОВНОЛІТНІМ ОСОБАМ	37
6.10. ОСОБЛИВОСТІ ОБСЛУГОВУВАННЯ ПЛАТІЖНИХ КАРТОК, ВИГОТОВЛЕНИХ В РАМКАХ ПАКЕТІВ БАНКІВСЬКИХ ПОСЛУГ	39
6.11. УМОВИ НАДАННЯ, ОБСЛУГОВУВАННЯ ТА ПОГАШЕННЯ КРЕДИТНОГО ЛІМІТУ В МЕЖАХ ПРОДУКТІВ «ФАМІЛЬНИЙ» та «КРЕДИТНА КАРТКА PRAVEX»	42
6.12. ОСОБЛИВІ УМОВИ	48
6.13. ПРАВИЛА КОРИСТУВАННЯ ПОСЛУГОЮ «СМС-БАНКІНГ» (далі – СМС-банкінг) ..	50
6.14. ЛІМІТУВАННЯ ОПЕРАЦІЙ	51
6.15. ОСОБЛИВОСТІ ПОСЛУГИ «НАКОПИЧУВАЛЬНИЙ РАХУНОК»	52
6.16. ВИКОРИСТАННЯ ПЛАТІЖНИХ КАРТОК БАНКУ В СИСТЕМАХ МОБІЛЬНИХ ПЛАТЕЖІВ	52
7. ПОРЯДОК МАЙНОВОГО НАЙМУ ІНДИВІДУАЛЬНИХ СЕЙФІВ	52
7.1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	52
7.2. УМОВИ КОРИСТУВАННЯ СЕЙФОМ	53
7.3. ПЛАТА ЗА КОРИСТУВАННЯ СЕЙФОМ	54
7.4. ДОВІРЕНІСТЬ НА ПРАВО КОРИСТУВАННЯ СЕЙФОМ	54
7.5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ ПРАВИЛ	55

7.6. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ КОРИСТУВАННЯ СЕЙФОМ.....	55
8. ДОГОВІРНЕ СПИСАННЯ	567
9. ОБСЛУГОВУВАННЯ ФІЗИЧНИХ ОСІБ У СИСТЕМІ «PRAVEX ONLINE» ТА НАДАННЯ ПОСЛУГИ «ІНТЕРНЕТ-БАНКІНГ ДЛЯ ФІЗИЧНИХ ОСІБ»	58
10. ТАРИФИ	62
11. ДОВІРЕНІ ОСОБИ.....	63
12. ОСНОВНІ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.....	64
13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПРАВИЛ, УКЛАДЕННЯ, ЗМІНИ І РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ	73
14. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.....	74
15. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ.....	766
16. ВИКОРИСТАННЯ ІНФОРМАЦІЇ.....	76
Додаток 1: Анкета-заява на відкриття Поточного Рахунку.....	80
Додаток 2: Заява про закриття Поточного рахунку	833
Додаток 3: Анкета-заява на Вклад	844
Додаток 4: Приклад орієнтовного розрахунку доходів при розміщенні Вкладу для фізичних осіб	877
Додаток 5: Заява на деактивацію автоматичної пролонгації та/або капіталізації процентів при автоматичній пролонгації Вкладу.....	889
Додаток 6: Додаткова угода щодо зміни положень Анкети-заяви на Вклад.....	90
Додаток 7: Заява на дострокове повернення Вкладу	901
Додаток 8: Анкета-заява на відкриття та обслуговування Картрахунку (основна Платіжна картка, додаткова Платіжна картка, надання Кредитного ліміту в межах продуктів «ФАМІЛЬНИЙ» та «КРЕДИТНА КАРТКА PRAVEX», підключення до СМС-банкінгу).....	912
Додаток 9: Відмова від отримання повідомлення про здійснення операцій по Картрахунку..	988
Додаток 10: Отримання інформації за запитом з мобільного телефону при підключенні до послуги СМС-банкінг.....	999
Додаток 11: Заява, написана власноруч одним із законних представників про місце реєстрації та проживання Малолітньої/Неповнолітньої особи.....	100
Додаток 12: Лист-згода від законного представника на відкриття окремого Картрахунку Неповнолітній особі	1011
Додаток 13: Лист-згода від законного представника на оформлення, отримання та користування додатковою платіжною картою Малолітній/Неповнолітній особі.....	1022
Додаток 14: Заява від законного представника на встановлення лімітів на додаткову платіжну картку, відкриту на ім'я Малолітньої/Неповнолітньої особи	1033
Додаток 15: Приклад Паспорту споживчого кредиту «Кредитний ліміт в межах продуктів «ФАМІЛЬНИЙ» та «КРЕДИТНА КАРТКА PRAVEX»	1044
Додаток 16. Приклад Таблиці обчислення загальної вартості кредиту для споживача та реальної річної процентної ставки при отриманні та використанні кредитного ліміту у національній валюті в межах продуктів «ФАМІЛЬНИЙ» та «КРЕДИТНА КАРТКА PRAVEX».....	107
Додаток 17: Заяви на закриття Картрахунку	1088
Додаток 18: Заява на припинення Договору.....	11010
Додаток 19: Анкета-заява на оренду індивідуального Сейфу.....	1122
Додаток 20: Додаткова угода щодо зміни положень Анкети-заяви на оренду індивідуального Сейфу	1144
Додаток 21. Анкета-заява про підключення до послуги Інтернет-банкінг для фізичних осіб (для Клієнтів Банку, які підписали Договір до 18.05.2018).....	116
Додаток 22: Пам'ятка по депозитним продуктам для фізичних осіб	117
Додаток 23: Пам'ятка для клієнта при користуванні платіжною картою АТ «ПРАВЕКС БАНК».....	120
Додаток 24: Умови використання платіжних карток АТ «ПРАВЕКС БАНК» в системах мобільних платежів	122

Додаток 25: Анкета-заява на Вклад (ВІДКРИТІ ЧЕРЕЗ СИСТЕМУ PRAVEX ONLINE)	127
Додаток 26: Анкета-заява на відкриття Поточного Рахунку (ВІДКРИТІ ЧЕРЕЗ СИСТЕМУ PRAVEX ONLINE)	130
Додаток 27: Анкета-заява на відкриття та обслуговування Картрахунку (основна Платіжна картка, додаткова Платіжна картка) (ВІДКРИТІ ЧЕРЕЗ СИСТЕМУ PRAVEX ONLINE)	133
Додаток 27.1: Анкета-заява на відкриття та обслуговування Картрахунку «Підтримка (ВІДКРИТТЯ ЧЕРЕЗ СИСТЕМУ PRAVEX ONLINE)	131
Додаток 28: Інформаційне повідомлення про відкриття поточного рахунку, Картрахунку, банківського вкладу (депозиту) (ВІДКРИТІ ЧЕРЕЗ СИСТЕМУ PRAVEX ONLINE)	137
Додаток 29: Анкета-заява на відкриття та обслуговування Картрахунку (основна Платіжна картка) для нового Клієнта при оформленні через PRAVEX ONLINE	141

1. СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ ПРАВИЛ

Відкриття, використання і обслуговування в Банку поточних, в т. ч. поточних рахунків, операції з якими можуть здійснюватися з використанням електронних платіжних засобів (в тому числі надання кредиту у формі кредитного ліміту в межах продуктів «ФАМІЛЬНИЙ» та «КРЕДИТНА КАРТКА PRAVEX»), депозитних рахунків фізичних осіб у національній/іноземних валютах, поточних рахунків фізичних осіб в банківських металах, а також майновий найм індивідуальних сейфів здійснюється на підставі укладеного між Банком і Клієнтом договору комплексного обслуговування фізичної особи/ договору комплексного обслуговування фізичної особи, яка виступає також як фізична особа – підприємець та цих Правил (договірних умов) надання послуг на умовах комплексного обслуговування для клієнтів – фізичних осіб АТ «ПРАВЕКС БАНК» (далі – Правила), Анкети-заяви, чинних Тарифів Банку на послуги, які затверджуються рішеннями Тарифного комітету Банку та оприлюднюються для ознайомлення на інформаційних стендах, що розміщені в залах обслуговування клієнтів у відділеннях та на офіційному сайті www.pravex.com.ua.

Правила застосовуються до правовідносин між АТ «ПРАВЕКС БАНК» та клієнтами у таких випадках:

- у випадку укладення договору комплексного обслуговування фізичної особи/ договору комплексного обслуговування фізичної особи, яка виступає також як фізична особа – підприємець;

- у випадку укладення додаткової угоди /договору про внесення змін до договору з Банком, що передбачають приєднання до цих Правил;

- у випадку укладення договору на відкриття та обслуговування поточного рахунку фізичної особи, операції за яким можуть проводитись з використанням електронних платіжних засобів та/або договору на відкриття та обслуговування поточного рахунку фізичної особи, операції за яким можуть проводитись з використанням електронних платіжних засобів, в рамках пакетів банківських послуг та/або договору-анкети про відкриття та обслуговування поточного рахунку фізичної особи, та/або договору-анкети банківського вкладу (депозиту) фізичної особи, за якими клієнти не виказали заперечень щодо зміни умов Правил (договірних умов) проведення операцій за поточними рахунками, операції за якими можуть здійснюватися з використанням електронних платіжних засобів, відкритих в АТ «ПРАВЕКС БАНК», та/або Правил (договірних умов) відкриття, використання і обслуговування поточних рахунків фізичних осіб у національній/ іноземній валютах/банківських металах у АТ «ПРАВЕКС БАНК» та/або Правил (договірних умов) відкриття та обслуговування банківських вкладних (депозитних) рахунків фізичних осіб у АТ «ПРАВЕКС БАНК» відповідно до умов цих Правил;

- у випадку згоди Клієнта, з яким укладено договір, що передбачає відкриття банківського рахунку, без посилання на ці Правила, обслуговуватись на умовах, що викладені в Правилах. Згода на обслуговування на Правилах вважається наданою Клієнтом шляхом укладення додаткового договору, що містить посилання на ці Правила, до будь-якого договору з Банком, або шляхом користування Клієнтом, що має відкритий рахунок в Банку, послугами Банку, що надаються в межах цих Правил.

Правила не застосовуються до відносин за іншими договорами, стороною яких є АТ «ПРАВЕКС БАНК», окрім перелічених вище.

Також Правила застосовуються у випадку встановлення індивідуальних тарифів за Рахунками згідно з розпорядженнями Банку та за погодженням з Клієнтом в частині, що не суперечить застосованим індивідуальним тарифам.

Правила є обов'язковими для виконання Сторонами: як Банком, так і Клієнтом.

2. ТЕРМІНИ, ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ У МЕЖАХ ЗАСТОСУВАННЯ ЦИХ ПРАВИЛ:

CVC2/CVV2 код	Три надруковані цифри на зворотній стороні Платіжної картки. Використовується в якості захисного елемента при проведенні транзакції з використанням голосової авторизації або без присутності Платіжної картки.
FATCA	Закон Сполучених Штатів Америки «Про податкові вимоги до іноземних рахунків» (Foreign Account Tax Compliance Act), деякі норми якого набули чинності з 01.07.2014, спрямований на запобігання легалізації злочинних доходів та визначає обов'язкові для всіх фінансових установ – учасників FATCA, у тому числі Банку, процедури щодо: - проведення ідентифікації нових та існуючих клієнтів з метою виявлення Податкових резидентів США, тобто клієнтів та/або уповноважених осіб клієнтів, які є громадянами США, мають постійне місце проживання на території США або з інших підстав зобов'язані сплачувати податки відповідно до законодавства США, та надали Банку заповнену відповідно до вимог Податкової служби США форму W9 із зазначенням ідентифікаційного номера платника податків США (TIN) Клієнта / уповноваженої особи Клієнта; - надання звітності до Податкової служби США (Internal Revenue Service), зокрема, інформації про клієнтів-Податкових резидентів США, їх рахунки та операції за ними, про осіб, які не надали необхідної інформації для проведення ідентифікації відповідно до вимог FATCA тощо;

	<p>- розкриття інформації про результати ідентифікації відповідно до вимог FATCA на запит Податкової служби США, осіб, що приймають участь в переказі коштів на рахунки Клієнта, а також в інших випадках, передбачених FATCA;</p> <p>- утримання «штрафного» податку (withholding) в розмірі 30% від сум переказів клієнтів, які не надали необхідної інформації для проведення ідентифікації відповідно до вимог FATCA, з наступним переказом зазначених сум до Податкової служби США.</p>
система дистанційного обслуговування PRAVEX ONLINE	Програмно-технічний комплекс Банку, за допомогою якого Клієнт має можливість відкрити поточні рахунки фізичної особи, має доступ до усіх його Рахунків та ініціює, а Банк виконує визначені цими Правилами операції. Вхід в систему можливий через web-версію та через мобільний додаток (Далі – СДО ОП).
Online-комісія/Online-блокування	Сума, яка блокується в момент проведення операції Платіжною картою та входить до загальної суми транзакції. Online-комісія встановлюється з метою гарантування наявності коштів на рахунку для наступного списання комісії Банку (за проведення операції по Платіжній картці, комісії за конвертацію суми операції, плати за перегляд залишку коштів тощо) та для запобігання виникнення несанкціонованого овердрафту.
Абонент-надавач послуг	Юридична особа-резидент приватного або публічного права, яка має укладений з Національним банком договір приєднання до Системи BankID Національного банку та отримує персональні дані користувача засобами Системи BankID Національного банку і надає послуги цьому користувачу на території України
Система Bank ID Національного банку України	Національна система електронної дистанційної ідентифікації фізичних осіб
Авторизація	Процедура отримання дозволу на проведення операції з використанням Платіжної картки/Реквізитів Платіжної картки.
Активний поточний рахунок фізичної особи	Поточний рахунок, за яким протягом одного року до передостаннього операційного дня місяця, за який списується комісія, здійснювалися інші операції окрім списання комісійних винагород, що здійснено Банком, та виплати процентів, які нараховуються на залишок на поточному рахунку.
Анкета-заява	Документ, який оформлюється в двох (трьох – при майновому найму індивідуального сейфу Співвласниками) екземплярах та після його укладання, є невід'ємною частиною Договору комплексного обслуговування фізичної особи/ Договору комплексного обслуговування фізичної особи, яка виступає також як фізична особа – підприємець та Правил і являється підставою для отримання Клієнтом послуги, що входить до комплексного обслуговування у АТ «ПРАВЕКС БАНК».
Банк	Акціонерне товариство «ПРАВЕКС БАНК».
Банківський автомат самообслуговування (далі – банкомат)	Програмно-технічний комплекс, що дає змогу держателю електронного платіжного засобу здійснити самообслуговування за операціями з одержання коштів у готівковій формі, унесення їх для зарахування на відповідні рахунки, одержання інформації щодо стану рахунків, а також виконати інші операції згідно з функціональними можливостями цього комплексу.
Білінг	Проведення щомісячних операційних робіт з автоматичного нарахування/списання комісій/плат відповідно до діючих тарифів Банку.
Розрахунковий -цикл	Період часу з дати проведення попереднього білінгу до дати проведення наступного білінгу.
Витратний ліміт Платіжної картки	Сума у валюті Картрахунку, в межах якої допускається здійснення платежів держателям основної та додаткової Платіжних карток. Витратним лімітом для дебетової схеми обслуговування є сума грошових коштів, розміщених на Картрахунку, за виключенням суми незнижувального залишку (у разі його наявності). Витратним лімітом для дебетово-кредитної схеми обслуговування є сума грошових коштів, розміщених на Картрахунку, та сума Кредиту, встановленого Клієнту Банком.
Вклад	Кошти в готівковій або безготівковій формі у валюті України або в іноземній валюті, які залучені банком від вкладника (або які надійшли для вкладника) на умовах договору банківського рахунку, банківського

	вкладу (депозиту) (крім коштів, залучених від видачі ощадного сертифіката банку), включаючи нараховані відсотки на такі кошти. Кошти, залучені банком від видачі (випуску) ощадного сертифіката банку або депозитного сертифіката банку, не є вкладом
Вкладник	Фізична особа (у тому числі фізична особа - підприємець), яка уклала або на користь якої укладено договір банківського рахунку, банківського вкладу (депозиту), крім фізичної особи (у тому числі фізичної особи - підприємця), яка є власником лише ощадного сертифіката банку
Власник пакету	Клієнт фізична особа, що виступає Стороною Договору та яка на підставі Анкети-заяви отримала сукупність банківських послуг, спеціальних умов на банківські послуги, інших небанківських послуг, що надаються Клієнту в рамках обраного пакету банківських послуг, Тарифів та цих Правил.
Власник рахунку	Фізична особа, на ім'я якої згідно з відповідною Анкетою-заявою відкрито рахунок.
Група ІНТЕЗА САНПАОЛО С.п.А. (за текстом Правил також як Група)	Юридична особа «Intesa Sanpaolo S.p.A.» (Турин, Італія), а також її члени, зокрема юридичні особи (включаючи їх філії та структурні підрозділи), в яких Intesa Sanpaolo S.p.A. є акціонером (учасником) та/або які прямо або опосередковано контролюються Intesa Sanpaolo S.p.A. через володіння акціями або частками у статутних капіталах незалежно від фактичного розміру частки та/або шляхом договірною або фактичного контролю.
Дата виплати процентів	Дата, станом на яку Банк зобов'язується виплатити Клієнту проценти за Вкладом.
Дата внесення	Дата фактичного надходження грошових коштів на Рахунок.
Дата повернення	Дата, в яку Банк зобов'язується повернути Клієнту грошові кошти, розміщені на Депозитному рахунку.
Дебетова схема	Платіжна схема, яка передбачає здійснення користувачем платіжних операцій з використанням Платіжної картки/Реквізитів Платіжної картки в межах залишку коштів, які обліковуються на його Картрахунку.
Дебетово-кредитна схема	Схема, яка передбачає здійснення користувачем платіжних операцій з використанням Платіжної картки/Реквізитів Платіжної Картки в межах залишку коштів, які обліковуються на його Картрахунку, а в разі їх недостатності або відсутності – за рахунок наданого Банком Кредиту.
Депозитна Платіжна картка	Платіжна картка, емітована для Клієнта – фізичної особи з метою отримання процентів та основної суми Вкладу відповідно до Анкети-заяви та здійснення інших операцій, передбачених Правилами.
Депозитний рахунок	Вкладний рахунок, що відкривається Банком Клієнту для розміщення Вкладу.
Держатель Платіжної картки	Фізична особа, яка на законних підставах використовує Платіжну картку для ініціювання переказу коштів з відповідного рахунку в Банку або здійснює інші операції із застосуванням Платіжної картки.
Дистанційне розпорядження	Розпорядження Клієнта Банку виконати певну операцію за Рахунком Клієнта, яке передається Клієнтом Банку без відвідання Банку в порядку, передбаченому Правилами.
Довірена особа	Дієздатна фізична особа, уповноважена Клієнтом розпоряджатися Рахунком(-ами) та/або здійснювати операції з використанням електронного платіжного засобу за рахунком користувача згідно з чинним законодавством України та/або користуватися Сейфом. Довірена особа може бути держателем додаткової Платіжної картки.
Договір	Договір комплексного обслуговування фізичної особи/Договір комплексного обслуговування фізичної особи, яка виступає також як фізична особа – підприємець/суб'єкт незалежної професійної діяльності з Правилами (договірними умовами) надання послуг на умовах комплексного обслуговування для клієнтів – фізичних осіб.
Документ за операцією з використанням Платіжної картки (чек, сліп, рахунок тощо)	Документ, що підтверджує виконання операції з використанням Платіжної картки, на підставі якого формуються відповідні документи на переказ чи зараховуються кошти на рахунки.
Єдиний реєстр боржників	Систематизована база даних про боржників, що є складовою автоматизованої системи виконавчого впровадження та ведеться з метою оприлюднення в режимі реального часу інформації про невиконані

	майнові зобов'язання боржників та запобігання відчуженню боржниками майна.
Заблокована сума	Сума трансакції, яка стала недоступна клієнту після проведення операції по Платіжній картці.
Загальна вартість кредиту	Сума загального розміру Кредиту та загальних витрат за Кредитом.
Загальний розмір кредиту	Сума коштів, які надані та/або можуть бути надані Споживачу за Договором.
Загальні витрати за кредитом	Витрати Споживача, пов'язані з отриманням, обслуговуванням та поверненням кредиту, включаючи проценти за користування Кредитом, комісії та інші обов'язкові платежі за супровідні послуги Кредитодавця та кредитного посередника (за наявності) та третіх осіб
Законні представники малолітньої/неповнолітньої особи	Батьки, усиновлювачі, опікуни чи інші особи, що мають документ, підтверджуючий цей статус, згідно з законодавством України.
Законодавство	Чинне законодавство України, у тому числі нормативно-правові акти Національного банку України та органів виконавчої влади України.
Законодавства з принципом екстратериторіальності	Нормативно-правові акти США, Європейського Союзу та інших країн світу, а також розпорядчі документи ООН та/або інших міжнародних організацій, рішення яких є обов'язковими для виконання на території України та/або на території Європейського Союзу, політики та правила Групи ІНТЕЗА САНПАОЛО С.п.А., в т.ч. направлені на впровадження нормативно-правових актів, вказаних в цьому визначенні.
Зарплатна Платіжна картка	Платіжна картка, яка випущена найманим особам Клієнта – суб'єкта господарювання за умови наявності договору на обслуговування виплати заробітної плати та інших виплат співробітникам клієнта в безготівковій формі для зарахування заробітної плати, премій, авансів та компенсаційних витрат на відрядження, виплати допомоги по безробіттю, а також здійснення інших операцій, передбачених Договором та цими Правилами.
Іноземна Валюта	Іноземні грошові знаки у формі банкнот, монет, що перебувають в обігу та є законним платіжним засобом на території відповідної іноземної держави, а також вилучені з обігу або такі, що вилучаються з нього, але підлягають обміну на грошові знаки, які перебувають в обігу.
Картрахунок/Картковий рахунок	Поточний рахунок, відкритий на ім'я Клієнта, операції за яким можуть здійснюватися з використанням електронних платіжних засобів на умовах та в порядку, визначених цими Правилами, Договором, Анкетозаявою, Тарифами та з урахуванням обмежень, встановлених чинним законодавством України.
Клієнт	Фізична особа, у т. ч. зареєстрована як ФОП/самозайнята особа (нотаріус/адвокат/судовий експерт та інші фізичні особи, які займаються незалежною професійною діяльністю, відповідно до переліку, зазначеному в Податковому кодексі України, які відкривають та використовують рахунки для власних потреб), яка користується послугами Банку щодо відкриття/ведення/закриття Рахунку(-ів) та майнового найму індивідуальних сейфів в межах укладеного Договору та Анкет-заяв.
Комплексний договір добровільного страхування майна, фінансового ризику та відповідальності перед третіми особами	Договір добровільного страхування майна, фінансового ризику та відповідальності перед третіми особами, який укладається між Клієнтом та страховою компанією – партнером банку щодо страхування майна, фінансового ризику та відповідальності перед третіми особами при майновому найму індивідуального сейфу.
Консьерж-сервіс	Служба цілодобової персональної підтримки користувачів – власників пакетів банківських послуг. Перелік послуг, які надаються Консьерж-сервісом Банку, залежить від виду оформленого Клієнтом пакету банківських послуг.
Користувач платіжної послуги	Фізична особа, яка відповідно до Анкети-заяви за допомогою Платіжної картки користується платіжною послугою, як платник та/або одержувач.
Кредит	Споживчий кредит, що надається Споживачу (позичальнику) на придбання товарів (робіт, послуг) для задоволення потреб, не пов'язаних

	з підприємницькою, незалежною професійною діяльністю або виконанням обов'язків найманого працівника.
Кредитодавець	Акціонерне товариство «ПРАВЕКС БАНК».
Курс конвертації Банку	Курс конвертації, який встановлюється окремим розпорядженням про встановлення в системі емісії Банку курсів конвертації, та розміщується на офіційному сайті Банку.
Кредитний ліміт	Вид споживчого кредиту, а саме максимальна допустима сума фактичної заборгованості Позичальника на кожен момент часу (це позичковий капітал Банку у вигляді грошових коштів на картковому рахунку, що надається у тимчасове користування Клієнту) наданий в межах продуктів «ФАМІЛЬНИЙ» та «КРЕДИТНА КАРТКА PRAVEX»
Логін	Умовне позначення клієнта, що повідомляється Клієнту за допомогою СМС повідомлення при проходженні реєстрації в системі дистанційного обслуговування PRAVEX ONLINE, і використовується разом з Паролем для входу для авторизації Клієнта при здійсненні ним доступу до системи дистанційного обслуговування PRAVEX ONLINE.
Малолітня особа	Особа, віком від народження до 14 років.
МВР	міжнародний валютний ринок, сукупність відносин у сфері торгівлі іноземною валютою за межами України між суб'єктами ринку та іноземними контрагентами, які за дорученням і за рахунок суб'єктів ринку здійснюють торгівлю іноземною валютою за межами України.
МВРУ	Міжбанківський валютний ринок України, сукупність відносин у сфері торгівлі іноземною валютою в Україні між суб'єктами ринку, між суб'єктами ринку та їх клієнтами (у тому числі банками-нерезидентами), між суб'єктами ринку і Національним банком, а також Національним банком і його клієнтами.
Миттєва Платіжна картка (неіменна)	Платіжна картка, відкрита Банком до окремого Картрахунку, яка може бути надана при першому зверненні Клієнта до Банку та на якій відсутні ім'я та прізвище держателя Платіжної картки, за допомогою якої можливе здійснення операцій, передбачених Правилами.
Міжнародна Платіжна картка	Платіжна картка, що може використовуватися як на території України так і за її межами.
Мінімальний щомісячний платіж	Платіж, що становить 5% (п'ять відсотків) від фактично використаної суми Кредитного ліміту, нараховані відсотки за користування Кредитним лімітом, комісії, проценти за користування простроченою заборгованістю по тілу Кредитного ліміту, сума простроченої заборгованості по тілу Кредитного ліміту, штрафи, пені, проценти за користування несанкціонованим овердрафтом та сума несанкціонованого овердрафту.
Національна валюта	Національна валюта України.
Національні публічні діячі	Фізичні особи, визначені законодавством в сфері фінансового моніторингу, а саме особи, які виконують або виконували в Україні визначні публічні функції: <ul style="list-style-type: none"> – Президент України, Прем'єр-міністр України, члени Кабінету Міністрів України та їх заступники; – керівник постійно діючого допоміжного органу, утвореного Президентом України, його заступники; – керівник та заступники керівника Державного управління справами; – керівники апаратів (секретаріатів) державних органів, що не є державними службовцями, посади яких належать до категорії "А"; – Секретар та заступники Секретаря Ради національної безпеки і оборони України; – народні депутати України; – Голова та члени Правління Національного банку України, члени Ради Національного банку України; – голови та судді Конституційного Суду України, Верховного Суду України та вищих спеціалізованих судів; – члени Вищої ради правосуддя, члени Вищої кваліфікаційної комісії суддів України, члени Кваліфікаційно-дисциплінарної комісії прокурорів; – Генеральний прокурор та його заступники; – Голова Служби безпеки України та його заступники;

	<ul style="list-style-type: none"> – Директор Національного антикорупційного бюро України та його заступники; – Директор Державного бюро розслідувань та його заступники; – Директор Бюро фінансових розслідувань та його заступники; – Голова та члени Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення, Голова й члени Антимонопольного комітету України, Голова Національного агентства з питань запобігання корупції та його заступники, Голова та члени Рахункової палати, Голова та члени Центральної виборчої комісії, голови та члени інших державних колегіальних органів; – надзвичайні і повноважні послы; – Начальник Генерального штабу - Головнокомандувач Збройних Сил України, командувачі Сухопутних військ Збройних Сил України, Повітряних Сил Збройних Сил України, Військово Морських Сил Збройних Сил України; – державні службовці, посади яких належать до категорії "А"; – керівники органів прокуратури, керівники обласних територіальних органів Служби безпеки України, голови та судді апеляційних судів; – керівники адміністративних, управлінських чи наглядових органів державних та казенних підприємств, господарських товариств, державна частка у статутному капіталі яких прямо чи опосередковано перевищує 50 відсотків; – керівники керівних органів політичних партій. <p>У випадку, якщо відповідно до законодавства перелік осіб буде змінено, то перелік осіб використовується відповідно до діючої редакції відповідного закону в сфері фінансового моніторингу.</p>
НБУ	Національний банк України.
Неактивний картковий рахунок	Рахунок, за яким відсутні операції протягом одного року (окрім списання комісійних винагород, що здійснено банком та виплати процентів, які нараховуються на залишок на картковому рахунку).
Неактивний поточний рахунок	Рахунок, за яким відсутні ініційовані Клієнтом операції протягом одного року до передостаннього операційного дня місяця, за який списується комісія, за виключенням поточних рахунків зі спеціальним режимом використання, рахунків, що використовуються виключно для зарахування зарплати, стипендії, пенсії, соціальної допомоги та інших соціальних виплат, балансових рахунків 2620* типу «Вклад на вимогу», поточних рахунків, операції за якими можуть здійснюватися з використанням електронних платіжних засобів та рахунків, на які накладений арешт.
Незнижувальний залишок	Мінімальна сума коштів клієнта на Картрахунку, що обумовлена в Тарифах Банку, або рішенням уповноваженого органу/ уповноваженої особи Банку, яка на строк дії Платіжної картки повинна залишатися на Картрахунку й не може бути використана Клієнтом.
Незалежна професійна діяльність	Участь фізичної особи у науковій, літературній, артистичній, художній, освітній або викладацькій діяльності, діяльність лікарів, приватних нотаріусів, приватних виконавців, адвокатів, арбітражних керуючих (розпорядників майна, керуючих санацією, ліквідаторів), аудиторів, бухгалтерів, оцінників, інженерів чи архітекторів, особи, зайнятої релігійною (місіонерською) діяльністю, іншою подібною діяльністю за умови, що така особа не є працівником або фізичною особою - підприємцем та використовує найману працю не більш як чотирьох фізичних осіб;
Неповнолітня особа	Особа віком від 14 до 18 років.
Несанкціонований овердрафт	Заборгованість на Картрахунку, що не є прогнозованою в розмірі та за часом виникнення, виникає у разі перевищення суми операцій над доступною сумою коштів на картковому рахунку (залишком коштів на Картрахунку та коштів наданого кредитного ліміту).
Одноразовий пароль	Пароль для підтвердження банківських операцій – секретна інформація, що генерується системою дистанційного обслуговування PRAVEX ONLINE та надсилається Банком Клієнту за допомогою СМС-повідомлення на номер телефону Клієнта, що вказаний в Анкеті-заяві на підключення до послуги Інтернет-банкінг для фізичних осіб або

	Договорі. Одноразовий пароль відомий виключно Клієнту і використовується ним для підтвердження банківських операцій, для здійснення яких вимагається введення такого пароля у випадках, визначених цими Правилами. За згодою Клієнта одноразовий пароль надсилається по технології PUSH NOTIFICATION. Використовується в якості простого електронного підпису.
Операційний (Банківський) день	Частина робочого дня Банку, протягом якої приймаються від Клієнтів документи на переказ і документи на відкликання та можна, за наявності технічної можливості, здійснити їх обробку, передачу та виконання. Тривалість операційного дня встановлюється Банком самостійно та закріплюється в його внутрішніх документах.
Операційний час	Частина Операційного дня Банку, протягом якої приймаються документи на переказ і документи на відкликання, що мають бути оброблені, передані та виконані Банком протягом цього ж робочого дня. Тривалість Операційного часу встановлюється Банком самостійно та закріплюється в його внутрішніх документах.
Офіційний сайт Банку	Офіційна веб-сторінка Банку за адресою: http://www.pravex.com.ua .
Пакет банківських послуг	Сукупність банківських послуг, спеціальних умов на банківські послуги, інших небанківських послуг, що можуть надаватися Клієнту в рамках Анкети-заяви, у відповідності до виду обраного пакета банківських послуг, Тарифів та цих Правил.
Пароль для входу	Пароль (унікальна комбінація букв та цифр, яка використовується для аутентифікації) для здійснення першої авторизації Клієнта в системі дистанційного обслуговування PRAVEX ONLINE (або після повторного генерування Паролю для входу при втраті або забуванні Паролю для входу Клієнтом), який автоматично генерується системою дистанційного обслуговування PRAVEX ONLINE та надсилається клієнту у СМС повідомленні на його номер телефону, вказаний в Договорі (при пасивному доступі) або в Анкеті-заяві на підключення до послуги Інтернет-банкінг для фізичних осіб (при активному доступі) або Секретна інформація, що відповідає вимогам цих Правил, встановлюється Клієнтом самостійно, відома виключно Клієнту, і що разом з Логіном використовується для авторизації Клієнта при здійсненні ним доступу до системи дистанційного обслуговування PRAVEX ONLINE.
Паспорт споживчого кредиту	Інформація, яка надається споживачу до укладення договору про споживчий кредит Кредитний ліміт (стандартизована форма).
Пенсійна Платіжна картка	Платіжна картка, емітована для фізичної особи для отримання сум пенсії та грошової допомоги, які були перераховані Клієнту органами Пенсійного фонду чи органами праці та соціального захисту населення (органи фінансування), та здійснення інших операцій, передбачених Правилами. Пенсійна Платіжна картка надається у разі пред'явлення до Банку документів, що підтверджують право отримання пенсії та/або грошової допомоги.
ПІН-код	Персональний ідентифікаційний номер (чотиризначне число), відомий лише держателю Платіжної картки та потрібний для його ідентифікації під час здійснення операцій з використанням Платіжної картки.
Пільговий період	Період, протягом якого для власника карткового рахунку діють спеціальні умови нарахування плати за користування Кредитним лімітом. У випадку, якщо власник карткового рахунку до дати платежу, визначеної Правилами, здійснює погашення заборгованості, то при нарахуванні плати за користування Кредитним лімітом використовується процентна ставка, що встановлюється для Пільгового періоду.
Платіжна картка	Електронний платіжний засіб у вигляді емітованої в установленому законодавством порядку пластикової чи іншого виду Платіжної картки, що використовується для ініціювання переказу коштів з рахунка платника або з відповідного рахунку банку з метою оплати вартості товарів і послуг, перерахування коштів зі своїх рахунків на рахунки інших осіб, отримання коштів у готівковій формі в касах банків через банківські автомати, а також здійснення, а також інших операцій, установлених Правилами. Платіжна картка є власністю Банку.

Платіжна операція	Дія, ініційована держателем Платіжної картки, з унесення або зняття готівки з Картрахунку, здійснення розрахунків у безготівковій формі з використанням цієї Платіжної картки за банківськими рахунками.
Платіжна система (далі – ПС)	Національна або міжнародна платіжна організація, учасники платіжної системи та сукупність відносин, що виникають між ними при проведенні переказу коштів. В контексті Договору та Правил маються на увазі Національна платіжна система «Український платіжний простір» (далі – ПРОСТІР) та міжнародні платіжні системи Visa International Service Association (далі – Visa) й Mastercard International (далі – Mastercard).
Платіжний термінал/POS-термінал	Електронний пристрій, призначений для ініціювання переказу з рахунка, у тому числі видачі готівки, отримання довідкової інформації і друкування документа за операцією із застосуванням електронного платіжного засобу
Платіжний пристрій -	технічний пристрій (банківський автомат, платіжний термінал, програмно-технічний комплекс самообслуговування тощо), який дає змогу користувачеві здійснити операції з ініціювання переказу коштів, а також виконати інші операції згідно з функціональними можливостями цього пристрою
Платіжний додаток –	програмний засіб, розміщений в апаратно-програмному середовищі електронного платіжного засобу (магнітна смуга, чип контактний/безконтактний), за допомогою якого здійснюються платіжні та інші операції, передбачені договором.
Платіжний застосунок –	програмне забезпечення, встановлене в технічному/мобільному пристрої, яке дає змогу держателю ініціювати платіжні або інші операції із використанням електронного платіжного засобу.
Повідомленням про смерть клієнта	Повідомленням про смерть клієнта, які є підставою для повернення коштів органам фінансування є: <ul style="list-style-type: none"> - Лист від Пенсійного фонду / органу соціального захисту населення; - звернення спадкоємця з «Свідоцтвом про право на спадщину» або інший документ про право на спадщину; - свідоцтво про смерть клієнта.
Послуга та/або Послуги (Продукт)	Послуги Банку, що надаються в рамках цих Правил.
Послуга «Накопичувальний рахунок»	Передбачена Тарифами можливість здійснювати перекази між Картрахунком та рахунком для заощадження коштів Клієнта, на залишок на якому нараховуються проценти за підвищеною процентною ставкою (надалі – Накопичувальний рахунок).
Поточний пенсійний/соціальний рахунок	Поточний рахунок із загальним режимом використання, реквізити якого надавались до Пенсійного фонду України та/або органів праці та соціального захисту населення для зарахування пенсій та інших соціальних виплат.
Поточний рахунок	Рахунок (в т. ч. пенсійний/соціальний), що відкривається Банком Клієнту на договірній основі для зберігання грошей і здійснення розрахунково-касових операцій за допомогою платіжних інструментів відповідно до умов Договору, Анкети-заяви та вимог законодавства України.
Правила	Правила (договірні умови) надання послуг на умовах комплексного обслуговування для клієнтів фізичних осіб АТ «ПРАВЕКС БАНК». Правила є невід'ємною частиною Договору. Правила є формуляром та стандартною формою умов Договору, що діють у Банку відповідно до вимог законодавства, до яких Клієнт приєднується шляхом підписання цього Договору або договору про внесення змін (про приєднання до нових Правил) або іншим способом, передбаченим Правилами.
Приватна Платіжна картка	Платіжна картка, емітована для Клієнта – фізичної особи на підставі Анкети-заяви, за допомогою якої можливе здійснення операцій, передбачених Договором та Правилами.
Програма «Mastercard Більше»	Програма, яка передбачає накопичення Клієнтом/Довіреною особою балів та їх обмін на пропозиції в Програмі (фінансову знижку, повернення коштів тощо) відповідно до розміщених на сайті www.bilshe.mastercard.ua умов Програми. З метою участі у Програмі, Клієнту/Довірній особі необхідно отримати емітовану Банком Платіжну картку Платіжної системи Mastercard та зареєструвати її на сайті www.bilshe.mastercard.ua . При оплаті товарів (послуг, робіт) на території

	України та за її межами з використанням такої Платіжної картки, Клієнту/Довірений особі нараховуються бали, які в подальшому можливо обміняти на пропозиції в Програмі.
Процентна ставка, яка встановлюється у Пільговий період	Ставка, за якою Банк нараховує власнику карткового рахунку плату за користування Кредитним лімітом в попередньому Розрахунковому циклі за умови повернення Держателем всієї заборгованості, включаючи зняття готівки в Банкоматах та розрахунки в торгівельно-сервісній мережі по Картрахунку в Пільговий період.
Політично значущі особи	Особи, які відповідно до Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» є національними, іноземними публічними діячами, діячами, які виконують політичні функції у міжнародних організаціях.
Рахунки	Поточний рахунок, Депозитний рахунок, Картрахунок разом.
Рахунок	Поточний рахунок, Депозитний рахунок, Картрахунок окремо.
Реальна річна процентна ставка	Загальні витрати за Кредитом, виражені у процентах річних від загального розміру виданого Кредиту.
Реверсал (Reversal)	Операція, за допомогою якої у режимі реального часу здійснюється повернення суми, раніше заблокованої в результаті проведення Клієнтом будь-якої операції по Картрахунку.
Реквізити Платіжної картки	Номер Платіжної картки, строк дії Платіжної картки, CVV2\CVC2-код.
Робочий день	Операційний день Банку, протягом якого Банк приймає документи на переказ та документи на відкликання та, за наявності технічної можливості, здійснює їх оброблення, передавання і виконання.
Розрахункова операція	Дія, ініційована власником Поточного або Депозитного рахунку, зі внесення, перерахування, зняття коштів з Рахунку у готівковій або безготівковій формі.
Самозайнята особа	Фізична особа, яка є фізичною особою - підприємцем або провадить незалежну професійну діяльність за умови, що така особа не є працівником в межах такої підприємницької чи незалежної професійної діяльності.
Слово-пароль	Слово, яке використовується для ідентифікації Держателя Платіжної картки при його телефонному зверненні до Банку.
Спадкоємець	Фізична особа, яка у випадку смерті Клієнта на законних підставах набуває право одержати його спадкове майно.
Співвласники	Клієнти (дві фізичні особи), яким одночасно надано в майновий найм один індивідуальний сейф.
Спірна транзакція	Операція, проведена по Платіжній картці, з списанням якої, клієнт не погоджується.
Споживач	Клієнт АТ «ПРАВЕКС БАНК», який уклав договір комплексного обслуговування та Анкету-заяву на відкриття та обслуговування Картрахунку (основна Платіжна картка, додаткова Платіжна картка, надання Кредитного ліміту в межах продуктів «ФАМІЛЬНИЙ» та «КРЕДИТНА КАРТКА PRAVEX», підключення до СМС-банкінгу).
Ставка при достроковому поверненні Вкладу	Ставка, що використовується для нарахування процентів при достроковому поверненні Вкладу. При достроковому поверненні Вкладу застосовується ставка при достроковому поверненні Вкладу, що діяла на момент укладання Анкети-заяви, розмір якої зазначений на офіційному сайті Банку.
Статус карткового рахунку «заморожений»	Статус карткового рахунку, який призупинено. На картковий рахунок, який в статусі «заморожений», в автоматичному режимі не нараховуються відсотки
Стоп-список	Перелік Платіжних карток, складений за певними їх реквізитами, за якими заборонено або обмежено проведення операцій. Залежно від правил платіжної системи стоп-список може бути електронним та/або паперовим.
Сторона	Банк або Клієнт окремо.
Сторони	Банк та Клієнт разом.
Таблиця обчислення загальної вартості кредиту	Таблиця обчислення загальної вартості кредиту для споживача та реальної річної процентної ставки при отриманні та використанні Кредитного ліміту в межах продуктів «ФАМІЛЬНИЙ» та «КРЕДИТНА КАРТКА PRAVEX»

Тарифи	Вартість послуг Банку, які надаються Клієнтам та наповнення Пакетів банківських послуг, в яких визначаються основні умови обслуговування Клієнта по обраним послугам, які затверджуються згідно внутрішніх положень Банку та розміщуються на офіційному сайті Банку за адресою: www.pravex.com.ua та/або в залах обслуговування клієнтів у відділеннях Банку.
Фонд	Фонд гарантування вкладів фізичних осіб.
Чат-бот «ПРАВЕКС БАНК»	Програма, що імітує спілкування зі співробітником Банку, розроблена на базі Telegram або іншого мобільного додатку.
Чек платіжного терміналу/банкомата	Розрахунковий документ (чек), який друкується платіжним терміналом/банкоматом та містить інформацію щодо проведеної транзакції згідно з вимогами чинного законодавства України та правилами ПС.
Шахрайська операція	Операція, яка здійснюється з використанням Платіжної картки без дозволу Держателя або з використанням дубляжу Платіжної картки чи інформації про реквізити Платіжної картки, використані без дозволу Держателя. Шахрайська операція може здійснюватися по втраченій/викраденій/підробленій Платіжній картці, а також з використанням отриманих шахрайським шляхом даних про реквізити Платіжної картки, необхідних для здійснення операції.
PUSH NOTIFICATION	Це оповіщення, які спливають у вікні браузера користувача. Це новий канал комунікації з користувачами веб-ресурсів. Технологія працює через Інтернет-браузери в різних операційних системах.

Інші терміни, що вживаються в цих Правилах, мають значення і зміст відповідно до чинного законодавства України.

3. ЗАГАЛЬНІ УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ НА УМОВАХ КОМПЛЕКСНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ

3.1. Дані Правила встановлюють порядок та умови відкриття, обслуговування, закриття Поточних, Депозитних рахунків та Картрахунків для фізичних осіб, надання Кредитного ліміту в межах продуктів «ФАМІЛЬНИЙ» та «КРЕДИТНА КАРТКА PRAVEX», а також порядок встановлення та зміни тарифів й інші питання, пов'язані з використанням рахунків та проведенням операцій за ними.

3.2. Дія Правил поширюється на правовідносини між АТ «ПРАВЕКС БАНК» і фізичними особами, які вирішили скористатися послугами в рамках комплексного обслуговування. Правила не обмежують кола Клієнтів і є однаковими для всіх Клієнтів.

3.3. Ці Правила є обов'язковими для виконання всіма Сторонами Договору, як Банком, так і Клієнтом.

3.4. Правила є невід'ємною частиною Договору з дати підписання Сторонами такого Договору. У разі виникнення розбіжностей між змістом Правил та цим Договором, умови Правил мають перевагу над умовами Договору.

3.5. Підставою для отримання послуги за Договором є Анкета-заява, яка оформлюється відповідно до вимог Банку в паперовому вигляді у відділенні Банку або в електронному вигляді через систему PRAVEX ONLINE (за послугами, які є доступними для оформлення через PRAVEX ONLINE).

3.6. В Анкеті-заяві обов'язково вказується назва Послуги (Продукту), що надається.

3.7. В Анкеті-заяві на розміщення Вкладу обов'язково вказується Процентна ставка.

3.8. Банк має право відмовити Клієнту у встановленні (підтриманні) ділових відносин/відмовити Клієнту у відкритті рахунку (обслуговуванні), у т.ч. шляхом розірвання ділових відносин, закриття рахунку/відмови від проведення фінансової операції відповідно до Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмивання) доходів, отриманих злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» та/або в інших випадках, визначених Договором та чинним законодавством України. Банк має право відмовитися від проведення підозрілої фінансової операції.

3.9. Договір з клієнтом може бути розірвано за ініціативою Банку у тому числі у наступних випадках:

- у випадку, якщо Клієнт веде ризикову діяльність, зокрема, але не обмежуючись, проводить операції, проведення яких через Банк, на думку Банку, призводить або може призвести до порушення норм Законодавства та/або Законодавства з принципом екстратериторіальності та/або міжнародних санкцій, в т.ч. щодо протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, та/або

- у випадку, якщо Клієнт веде ризикову діяльність, зокрема, але не обмежуючись, співпрацює та/або має у своїй структурі та/або іншим чином пов'язаний з особами, співпраця та/або будь-який зв'язок з якими, на думку Банку, призводить або може призвести до порушення норм Законодавства та/або Законодавства з принципом екстратериторіальності та/або міжнародних санкцій, в т.ч. щодо протидії легалізації (відмивання) доходів,

одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, та/або

- у випадку наявності чи можливості настання будь-якої події, результату або обставини відносно Клієнта чи здійснюваних Клієнтом операцій, що, на думку Банку, має або може мати негативний вплив для Банку та/або Групи Інтеза Санпаоло С.п.А., в тому числі, але не обмежуючись призводить або може призвести до матеріальних збитків та/або негативно впливати на репутацію Банку та/або Групи Інтеза Санпаоло С.п.А. та/або призводить або може призвести до будь-яких інших негативних наслідків для Банку та/або Групи Інтеза Санпаоло С.п.А., та/або у випадку втрати Банком комерційного інтересу щодо подальшої співпраці з Клієнтом, та/або

- у випадку технічної неможливості обслуговування Клієнта в подальшому, та/або

- у випадку ненадання Клієнтом на вимогу Банку, що направляється Клієнту у паперовій або електронній формі, за контактними даними Клієнта, документів і відомостей, необхідних для з'ясування його особи, суті діяльності, фінансового стану, законності перебування на території України та джерел походження готівкових грошових коштів в іноземній та/або національній валюті згідно з чинним законодавством України.

3.10. У випадках, передбачених законодавством України або Правилами, зобов'язання Сторін за Договором припиняються у повному обсязі (Договір припиняє свою дію), якщо інше не витікає з умов Договору, а Рахунок(-ки) закриваються Банком у дату, зазначену Банком у повідомленні, яке направляється Клієнту у паперовій або електронній формі (зокрема, шляхом направлення смс-повідомлень, повідомлень через месенджери, на електронну пошту тощо) за контактними даними Клієнта але не раніше, ніж через 30 календарних днів. У разі наявності непогашеної заборгованості перед Банком, Банк має право вимагати сплати такої заборгованості, а Клієнт зобов'язаний погасити заборгованість перед Банком. В такому разі зобов'язання щодо погашення заборгованості перед Банком існують до повного їх виконання Клієнтом. При цьому достатньою підставою для розірвання Договору є відповідне посилання Банку на цей пункт Договору у повідомленні без надання додаткових пояснень щодо обставин його розірвання. Протягом строку зазначеного у повідомленні клієнт має провести завершальні операції, у разі наявності залишку на рахунку, такий залишок перераховується на відповідний внутрішньобанківський рахунок.

3.11. Шляхом підписання Договору Клієнт погоджується з тим, що у разі, якщо уповноваженим органом Банку буде прийнято рішення про призупинення/відмову від продажу будь-якої з послуг (Продукту), то не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати призупинення/відмови від будь-якої з послуг (Продукту) Банк розміщує на офіційному сайті Банку та в приміщеннях установ Банку інформацію про таке призупинення/відмову із зазначенням дати набрання чинності змін і тим самим інформує Клієнта про те, що Банк не матиме обов'язку із надання таких послуг за новою Анкетною-заявою Клієнта.

3.12. Відповідно до п. 64 розділу 4 Положення про організацію бухгалтерського обліку, бухгалтерського контролю під час здійснення операційної діяльності в банках України, затвердженого Постановою НБУ №75 від 04.07.2018, станом на 01 січня кожного року Банк при особистому зверненні Клієнта до Банку надає Клієнту виписки за його особовими рахунками. Клієнт складає у довільній письмовій/електронній формі підтвердження про залишки на його особових рахунках станом на 01 січня. Залишки коштів за особовими рахунками Клієнта є підтвердженими, якщо підтвердження про них Банк не отримав протягом місяця. Також Клієнт має можливість самостійно в будь-який час за будь-який період сформулювати виписку за власними рахунками у системі дистанційного обслуговування PRAVEX ONLINE. Банк зобов'язаний не рідше ніж 1 раз на рік інформувати Клієнта за допомогою смс/повідомлення у Viber про посилання у PRAVEX ONLINE, за допомогою якого можна сформулювати виписку.

3.13. Податок на доходи фізичних осіб, військовий збір з нарахованих процентів на Поточні, Карткові та Депозитні Рахунки фізичної особи утримується відповідно до норм Податкового кодексу України, а саме на Поточний та/або Картковий та/або Депозитний Рахунок клієнта зараховується отриманий дохід (проценти) за вирахуванням суми податку на доходи фізичних осіб, військового збору за ставкою, що зазначена у Податковому кодексі України; сума утриманого податку, військового збору перераховується у бюджет Банком як податковим агентом.

3.14. Сторони домовились про те, що надання певних продуктів (послуг) наведених у цих Правилах, станом на дату звернення Клієнта до Банку може не бути розпочато. Клієнт може отримати інформацію щодо послуг (продуктів) Банку у будь-якому відділенні Банку.

3.15. Банк є учасником Фонду гарантування вкладів фізичних осіб (Свідоцтво учасника ФГВФО №115 від 02.09.1999) (надалі - Фонд). Банк надає Клієнту довідку про систему гарантування вкладів фізичних осіб після укладення Договору не рідше ніж один раз на рік у спосіб, визначений між Банком і Клієнтом у цьому Договорі, а саме: шляхом розміщення актуальної версії довідки про систему гарантування вкладів фізичних осіб на офіційному сайті Банку www.pravex.com.ua.

Фонд у випадках, встановлених Законом України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб», гарантує Клієнту відшкодування коштів за його вкладом. Фонд відшкодовує кошти в розмірі вкладу, включаючи відсотки, станом на кінець дня, що передує дню початку процедури виведення Фондом Банку з ринку, але не більше суми граничного розміру відшкодування коштів за вкладами, встановленого на цей день, незалежно від кількості вкладів в одному банку. У разі прийняття НБУ рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію Банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України "Про банки і банківську діяльність", Фонд гарантує кожному вкладнику Банку відшкодування коштів за вкладами, включаючи відсотки, на кінець дня, що передує дню початку процедури ліквідації Банку, але не більше суми граничного розміру

відшкодування коштів за вкладом, встановленого на дату прийняття такого рішення, незалежно від кількості вкладів в одному банку.

Для цілей п. 3.15 цих Правил під Вкладом маються на увазі кошти в готівковій або безготівковій формі у валюті України або в іноземній валюті, які залучені Банком від Клієнта (або які надійшли для Клієнта) на умовах Договору та відповідної Анкети-заяви до Договору, банківського рахунку, включаючи нараховані проценти на такі кошти, відповідно до Закону.

Клієнт повідомлений про те, що Банк припиняє нарахування процентів за Договором в день початку процедури виведення Фондом Банку з ринку (у разі прийняття НБУ рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України «Про банки і банківську діяльність»), - у день прийняття рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку).

Клієнт набуває право на одержання гарантованої суми відшкодування коштів за вкладом за рахунок коштів Фонду в межах граничного розміру відшкодування коштів за вкладом. Сума граничного розміру відшкодування коштів за вкладом встановлюється Законом України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб». Адміністративна рада Фонду не має права приймати рішення про зменшення граничної суми відшкодування коштів за вкладом.

Відшкодування коштів за вкладом в іноземній валюті відбувається у національній валюті України після перерахування суми вкладу за офіційним курсом гривні до іноземних валют, встановленим НБУ на кінець дня, що передє дню початку процедури виведення Фондом Банку з ринку та здійснення тимчасової адміністрації відповідно до статті 36 Закону України "Про систему гарантування вкладів фізичних осіб" (у разі прийняття НБУ рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України «Про банки і банківську діяльність», - за офіційним курсом гривні до іноземної валюти, встановленим НБУ на кінець дня, що передє дню початку ліквідації банку).

Фонд не відшкодовує кошти:

- передані Банку в довірче управління;
- за вкладом у розмірі менше 10 гривень;
- розміщені на вклад у Банку особою, яка є пов'язаною з Банком особою або була такою особою протягом року до дня прийняття НБУ рішення про віднесення такого банку до категорії неплатоспроможних (у разі прийняття НБУ рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України «Про банки і банківську діяльність», - протягом року до дня прийняття такого рішення);
- розміщені на вклад у Банку особою, яка надавала Банку професійні послуги як аудитор, оцінювач, у разі якщо з дня припинення надання послуг до дня прийняття НБУ рішення про віднесення такого банку до категорії неплатоспроможних не минув один рік (у разі прийняття НБУ рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України «Про банки і банківську діяльність», - один рік до дня прийняття такого рішення);
- розміщені на вклад власником істотної часті Банку;
- за вкладом у Банку, за якими вкладники на індивідуальній основі отримують від Банку проценти за договорами, укладеними на умовах, що не є поточними ринковими умовами відповідно до статті 52 Закону України «Про банки і банківську діяльність», або мають інші фінансові привілеї від Банку;
- за вкладом у Банку, якщо такий вклад використовується вкладником як засіб забезпечення виконання іншого зобов'язання перед цим банком, у повному обсязі вкладу до дня виконання зобов'язань;
- за вкладом у філіях іноземних банків;
- за вкладом у банківських металах;
- розміщені на рахунках, що перебувають під арештом за рішенням суду та відповідних постанов, винесених державним або приватним виконавцем;
- за вкладом, задоволення вимог за яким зупинено відповідно до Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення».

3.16. Шляхом підписання Договору та Анкети-заяви на відкриття та обслуговування картрахунку фізичної особи Клієнт-власник картрахунку та Держатель додаткової платіжної картки підтверджують:

- що вся надана ними інформація та всі відмітки у цій Анкеті-заяві вірні;
- та надають свою згоду на користування картою і додатковими послугами, які були обрані ними;
- що ознайомлені із змістом Положення про заходи захисту та визначення порядку здійснення окремих операцій в іноземній валюті та що вимоги цього Положення для них є обов'язковими;
- що перед укладенням Договору Банк ознайомив їх з умовами Договору, тарифами на обслуговування електронного платіжного засобу та правилами користування електронним платіжним засобом;
- що їм відомо про те, що цей рахунок забороняється використовувати для проведення операцій, пов'язаних із здійсненням підприємницької діяльності;
- що Клієнт-власник картрахунку бере на себе повну фінансову відповідальність за держателів додаткових карток;
- що зобов'язуються повідомляти про всі зміни стосовно інформації, вказаної в Договорі та Анкеті-заяві;
- та надають свою згоду на повну перевірку достовірності вказаних документів та будь-якої повідомленої ними інформації,

– та керуючись Законом України «Про організацію формування та обігу кредитних історій» (зі змінами), надають свою згоду на доступ АТ «ПРАВЕКС БАНК» до їх кредитних історій, у тому числі на збір, зберігання і використання інформації, що становить їх кредитні історії, а також на отримання Банком інформації в бюро кредитних історій, в т.ч. ПВБКІ та УБКІ.

3.17. Банк зобов'язаний розглядати заяви (повідомлення) Клієнта, що стосуються використання електронного платіжного засобу або незавершеного переказу, ініційованого з його допомогою, та надавати користувачу можливість одержувати інформацію про хід розгляду заяви (повідомлення) і повідомляти в письмовій формі про результати розгляду заяви (повідомлення) у строк передбачений чинним законодавством України.

3.18. У разі проведення Банком рекламних акцій для клієнтів, які відкрили у Банку поточні, вкладні (депозитні) рахунки (далі – Акції), Клієнт шляхом підписання цього Договору підтверджує, що він ознайомлений і погоджується з умовами проведення таких Акцій, які, зокрема, але не виключно, передбачають можливість збільшення розміру процентної ставки за банківським вкладом Клієнта, в порядку і розмірі, передбаченими Умовами проведення Акцій.

3.19. У відповідності до вимог Інструкції про порядок відкриття і закриття рахунків клієнтів банків та кореспондентських рахунків банків - резидентів і нерезидентів, затвердженої Постановою НБУ №492 від 12.11.2003 (зі змінами), Банк:

- 1) Перевіряє під час відкриття або закриття рахунку фізичної особи наявність інформації про внесення такої особи до Єдиного реєстру боржників.

Банк надсилає повідомлення у встановленому Законодавством порядку органу державної виконавчої служби або приватному виконавцю про відкриття або закриття рахунку клієнта - фізичної особи, внесеної до Єдиного реєстру боржників, у день відкриття або закриття рахунку.

- 2) Повідомляє державного виконавця, приватного виконавця про відкриття рахунку Клієнта, якщо на кошти, що зберігаються на іншому рахунку цього Клієнта, державним виконавцем, приватним виконавцем накладено публічне обтяження.

З метою забезпечення повідомлення державного виконавця, приватного виконавця:

Банк передає Клієнту письмове повідомлення про відкриття нового рахунку клієнту та вимагає від Клієнта письмове підтвердження про його отримання;

Клієнт передає державному виконавцю, приватному виконавцю зазначене повідомлення;

Клієнт передає до Банку документи, що підтверджують отримання державним виконавцем, приватним виконавцем повідомлення про відкриття нового рахунку Клієнту, щодо якого в Банку є публічне обтяження рухомого майна.

3.20. У разі відкриття рахунку клієнтом, щодо якого є публічне обтяження рухомого майна, накладене державним/приватним виконавцем, Банк зупиняє видаткові операції з такого рахунку на суму обтяження та відновлює видаткові операції за рахунком за умови, визначеної Законом України “Про платіжні системи та переказ коштів в Україні”.

Банк повідомляє державного виконавця, приватного виконавця про відкриття рахунку клієнту, щодо якого є публічне обтяження рухомого майна, накладене державним виконавцем, приватним виконавцем.

З метою забезпечення повідомлення державного виконавця, приватного виконавця:

- Банк передає клієнту письмове повідомлення про відкриття нового рахунку клієнту та вимагає від клієнта письмове підтвердження про його отримання;
- Клієнт передає державному виконавцю, приватному виконавцю зазначене повідомлення;
- Клієнт передає до Банку документи, що підтверджують отримання державним виконавцем, приватним виконавцем повідомлення про відкриття нового рахунку клієнту, щодо якого є публічне обтяження рухомого майна.

3.21. Укладаючи Договір, або отримуючи інші банківські послуги згідно з Правилами, Клієнт повідомлений та погоджується з тим, що Банк під час його ідентифікації на виконання вимог Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», отримує інформацію, що включає персональні дані Клієнта (Представника Клієнта), та здійснює обробку цих персональних даних для виконання вимог зазначеного в цьому пункті Закону, що не є порушенням Закону України «Про захист персональних даних» в частині обробки персональних даних Клієнта (Представника Клієнта).

Клієнт не заперечує проти передачі Банком інформації про нього Групі ІНТЕЗА САНПАОЛО С.п.А., на виконання положень Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», а також третім особам, в тому числі іноземним державним органам у випадках, передбачених внутрішніми політиками групи ІНТЕЗА САНПАОЛО С.п.А.

3.22. Шляхом підписання Договору Сторони підтверджують, що досягли домовленості щодо всіх істотних умов, викладених у Договорі, включаючи викладені у Правилах і Тарифах, затверджених та розміщених згідно з внутрішніми процедурами Банку.

3.23. Шляхом підписання Договору Клієнт підтверджує, що отримав передбачену законодавством інформацію про умови кредитування та сукупну вартість кредиту в повному обсязі.

4. ОСОБЛИВОСТІ ОБСЛУГОВУВАННЯ ПОТОЧНИХ РАХУНКІВ

4.1. ПОРЯДОК ВІДКРИТТЯ ПОТОЧНИХ РАХУНКІВ

4.1.1. Поточний рахунок відкривається Банком Клієнту на підставі поданих ним документів, відповідно до умов чинного законодавства України та вимог FATCA, та у разі відсутності причин для відмови у відкритті Поточного рахунку.

4.1.2. Поточний рахунок відкривається для зберігання грошових коштів/банківських металів Клієнта та здійснення його розрахунково-касового обслуговування за допомогою платіжних інструментів, враховуючи режим використання такого(-их) Поточного рахунку(-ів), відповідно до умов Анкети-заяви та чинного законодавства України.

Банк пропонує Клієнтам Поточні рахунки у національній та іноземних валютах за наступними тарифними пакетами: «Поточний рахунок фізичної особи»; «Правекс Рекорд»; «Правекс Фамільний»; «Інвестиційний поточний рахунок»; «Правекс Рекорд для виплат зарплат у валюті»; «Пенсійний»; «Для соціальних виплат»; «В банківських металах».

4.2. ОБСЛУГОВУВАННЯ ПОТОЧНИХ РАХУНКІВ

4.2.1. Обслуговування Банком Поточних рахунків Клієнта здійснюється згідно з умовами Договору та Анкети-заяви.

4.2.2. Режим функціонування Поточного рахунку Клієнта визначається Правилами та чинним законодавством України.

4.2.3. Видаткові та прибуткові Розрахункові операції за Поточними рахунками Клієнтів здійснюються Банком з дотриманням вимог чинного законодавства України, внутрішніх положень Банку та на підставі поданих Клієнтом до Банку розрахунково-касових документів встановлених форм. Видаткові Розрахункові операції за Поточними рахунками Клієнтів можуть також здійснюватися Банком на підставі дистанційних розпоряджень Клієнтів, поданих в порядку, передбаченому Правилами. Також обслуговування Банком рахунків Клієнтів може здійснюватися шляхом надання Клієнту доступу до системи дистанційного обслуговування PRAVEX ONLINE у АТ «ПРАВЕКС БАНК» в порядку та на умовах, визначених цими Правилами та відповідною Анкетою-заявою про підключення до системи дистанційного обслуговування PRAVEX ONLINE.

4.2.4. Видаткові та прибуткові Розрахункові операції за Поточними рахунками Клієнтів в банківських металах здійснюються Банком з дотриманням вимог чинного законодавства України, внутрішніх положень Банку та на підставі поданих Клієнтом до Банку заяв про купівлю/продаж банківського металу, внесення/видачу банківського металу, платіжного доручення в іноземній валюті або банківському металі.

4.2.5. Банк здійснює розрахунково-касове обслуговування Клієнта в межах залишку коштів/банківських металів на Поточному рахунку Клієнта, за яким здійснюється операція, за умови, що сума залишку коштів/банківських металів на такому Поточному рахунку є достатньою для виконання поданого Клієнтом розрахункового та/або касового документу та одночасної сплати Клієнтом Банку разової комісії за надання послуги згідно з діючими Тарифами Банку (крім поточних рахунків у банківських металах). В разі, якщо суми залишку коштів/банківських металів на такому Поточному рахунку недостатньо для сплати Клієнтом Банку разової комісії за надання послуги згідно з діючими Тарифами Банку (крім поточних рахунків у банківських металах), така комісія сплачується Клієнтом шляхом внесення готівкових коштів через касу Банку.

4.2.6. Банк здійснює подання/передавання/повернення Клієнту його касових та/або розрахункових документів, що підтверджують списання/зарахування коштів з/на Поточного/Поточний рахунку/рахунок Клієнта або інших документів, особисто Клієнту (його уповноваженій особі, в тому числі засобами системи дистанційного обслуговування PRAVEX ONLINE) та/або разом із Випискою з Поточного рахунку в день її надання Клієнту, якщо інше не передбачено умовами цих Правил та Договором.

4.2.7. Розрахункові документи Клієнта приймаються протягом операційного дня, тривалість якого встановлюється Банком самостійно і відображається у внутрішніх правилах (документах). Розрахункові документи, отримані від Клієнта протягом операційного часу Банку, виконуються в день отримання документів Банком, а документи, що отримані по закінченню операційного часу – виконуються наступного операційного дня.

4.2.8. За бажанням Клієнта, при наявності технічної можливості, розрахункові документи, що отримані від Клієнта по закінченню операційного часу, можуть бути виконані Банком у той же день відповідно до чинних Тарифів Банку.

4.2.9. Будь-які обмеження Клієнта у використанні коштів на його Поточному рахунку, в т. ч. арешт коштів та/або припинення операцій за Поточними рахунками, можливі лише на підставах, передбачених чинним законодавством України.

4.2.10. Помилково зараховані на Поточний рахунок Клієнта кошти повертаються відправнику або перераховуються належному отримувачу в порядку, передбаченому чинним законодавством України, умовами Договору та Правил, та внутрішніми положеннями Банку.

У випадку здійснення з вини Банку помилкового зарахування банківських металів на Рахунок Клієнт шляхом підписання цього Договору дає розпорядження Банку, а Банк зобов'язується самостійно перерахувати з Поточного рахунку помилково зараховані на нього банківські метали шляхом оформлення платіжних документів із заповненням всіх необхідних реквізитів, при цьому:

- платником у платіжних документах виступає Клієнт;

- платіжні документи підписуються уповноваженими працівниками Банку.

4.2.11. При проведенні валютних операцій за Поточними рахунками Клієнтів Банк виступає в якості агента валютного контролю.

4.2.12. Прийом та/або видача готівкових коштів здійснюється протягом операційного дня Банку шляхом оформлення Клієнтом відповідних касових документів.

У разі зняття з рахунку готівки Клієнт має замовити у Банку кошти таким чином:

- а) за два робочі дні – суму, яка перевищує 100 000 гривень;
- б) за три робочих дні – суму, яка не перевищує 2 500 000 гривень;
- в) за п'ять робочих днів – суму, яка перевищує 2 500 000 гривень.

4.2.13. Банк при особистому зверненні Клієнта до Банку надає Клієнту виписки за його поточними рахунками. Клієнт складає у довільній письмовій/електронній формі підтвердження про залишки на його поточних рахунках станом на 01 січня. Залишки коштів за поточними рахунками Клієнта є підтвердженими, якщо підтвердження про них Банк не отримав протягом місяця. Також Клієнт має можливість самостійно в будь-який час за будь-який період сформувати виписку за власними поточними рахунками у системі дистанційного обслуговування PRAVEX ONLINE. Банк зобов'язаний не рідше ніж 1 раз на рік інформувати Клієнта за допомогою смс/повідомлення у Viber про посилання у PRAVEX ONLINE, за допомогою якого можна сформувати виписку. Виписка може бути надана довірчій особі Клієнта на підставі довіреності, оформленої згідно з вимогами чинного законодавства України, цих Правил та внутрішньобанківських нормативних документів. Виписка також може бути надана особам, які згідно Законодавства можуть розпоряджатися Поточним рахунком.

4.2.14. Банк має право відмовити Клієнту у наданні послуг, зокрема, у виконанні наданих Клієнтом розрахункових та/або касових документів, у випадку:

а) якщо на Поточному рахунку Клієнта недостатньо коштів для виконання поданого Клієнтом розрахункового та/або касового документа та одночасної сплати Банку разової комісії за надання такої послуги; та/або

б) якщо запитувані Клієнтом послуги не передбачені діючими Тарифами Банку або у Банку відсутні технічні можливості щодо їх надання; та/або

в) невиконання Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбачених пунктами 12.4.2, 12.4.8 цих Правил; та/або

г) встановлення Банком, що фінансова операція (проведення якої ініціює Клієнт), містить ознаки такої, що згідно з Законом України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом, фінансування тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» підлягає фінансовому моніторингу; та/або

г) якщо на запитувані Клієнтом послуги розповсюджуються обмеження, встановлені Радою Безпеки ООН та/або іншими міжнародними організаціями, рішення яких є обов'язковими для виконання на території України, та/або внутрішніми нормативними актами Банку; та/або

д) якщо Банком буде виявлений в платіжних документах факсимільно відтворений підпис, або підпис, який не відповідає зразку підпису особи власника рахунку/довірчій особи, зазначений у договорі банківського рахунку/Анкеті-заяві, довіреності або в іншому документі, визначеному внутрішніми нормативними документами Банку та/або

е) закінчився строк дії пред'явлених документів (паспорта або іншого документа, що його замінює відповідно до Законодавства); та/або

є) операції не відповідають нормам чинного законодавства України та не входять до переліку, передбаченого нормативними документами НБУ; та/або

ж) у інших випадках, передбачених чинним законодавством України та/або цими Правилами.

4.2.15. Банк відмовляє Клієнту у наданні послуг, зокрема, у виконанні наданих Клієнтом розрахункових та/або касових документів за Договором, у наступному порядку:

- з причин, зазначених у підпункті «а» та/або підпункті «б» пункту 4.2.14 цих Правил, шляхом повернення Клієнту без виконання його розрахункового та/або касового документа, зробивши на зворотному боці такого документа у день його надходження напис про причину повернення документа без виконання, з посиланням на пункт 4.2.14 цих Правил та відповідні умови Договору, та зазначивши дату його повернення, що засвідчується підписами відповідального виконавця Банку і працівника, на якого покладено функції контролера, та відбитком штампа Банку; у разі надходження розрахункового документа за допомогою СДО ОП його повернення здійснюється засобами системи із зазначенням статусу документа у розділі Архів;

- з інших причин, зазначених у пункті 4.2.14 цих Правил, в порядку, передбаченому Законодавством.

4.2.16. У випадках звернення банків-нерезидентів, що мають кореспондентські відносини з Банком та через які здійснюються фінансові операції Клієнта, із офіційними запитами до Банку щодо надання інформації стосовно ідентифікації Клієнта, а саме: документів і відомостей, необхідних для з'ясування особи Клієнта, суті його діяльності та фінансового стану тощо, та/або інформації щодо суті здійснюваної Клієнтом фінансової операції, яку обслуговує такий банк-нерезидент, Клієнт надає Банку право повідомити/надати банку-нерезиденту запитувану ним інформацію та/або копії документів.

4.2.17. Датою початку видаткових операцій за рахунками самозайнятих осіб/осіб, які провадять незалежну професійну діяльність, які відкривають рахунки для власних потреб, є дата отримання Банком повідомлення –

відповіді або корінця повідомлення органу державної податкової служби про взяття Поточного рахунку(-ів) на облік в органах державної податкової служби

4.2.18. Датою початку видаткових операцій за рахунками фізичних осіб – підприємців, які відкривають рахунки для власних потреб, є дата отримання Банком повідомлення – відповіді або корінця повідомлення органу державної податкової служби про взяття Поточного рахунку(-ів) на облік в органах державної податкової служби.

4.2.19. За бажанням клієнта до поточного рахунку можливе оформлення/анулювання розпорядження (заповідального) щодо грошових коштів на випадок смерті.

4.2.20. У випадку надання Клієнтом до Банку одночасно платіжного доручення в іноземній валюті на здійснення переказу коштів з поточного рахунку 2620 і заяви про купівлю іноземної валюти на МВРУ (на підставі якої на МВРУ купуватиметься валюта, необхідна для виконання такого платіжного доручення), вказане платіжне доручення в іноземній валюті виконується Банком в день купівлі іноземної валюти на МВРУ та зарахування купленої іноземної валюти на поточний рахунок Клієнта - якщо таке зарахування відбулось до 13-00 поточного операційного дня, або на наступний операційний день після купівлі іноземної валюти на МВРУ та зарахування купленої іноземної валюти на поточний рахунок Клієнта, – якщо таке зарахування відбулось після 13-00 поточного операційного дня. Платіжне доручення виконується у вказані у цьому пункті Правил строки при умові наявності достатнього залишку коштів на рахунку клієнта 2620 в національній валюті для оплати комісії за переказ.

У разі, якщо в день виконання платіжного доручення, визначений згідно з абзацом першим цього пункту Правил, залишку коштів на рахунку клієнта 2620 в національній валюті недостатнього для оплати комісії за переказ та/або, якщо за результатами купівлі іноземної валюти на МВРУ на рахунку клієнта 2620 в іноземній валюті не достатньо залишку коштів для здійснення переказу (виконання платіжного доручення), Банк повертає Клієнту платіжне доручення в іноземній валюті без виконання, зробивши на зворотному боці платіжного доручення напис про причину повернення документа без виконання, з посиланням на цей пункт Правил, зазначивши дату його повернення, що засвідчується підписами відповідального виконавця Банку і працівника, на якого покладено функції контролера, та відбитком штампа Банку.

4.2.21. Банк для здійснення валютного нагляду за операціями Клієнта – іноземного інвестора фізичної особи в національній валюті зобов'язаний попередньо зарахувати кошти в гривні (крім одержаних від продажу іноземної валюти на валютному ринку України, переказаних з власного інвестиційного рахунку/рахунку умовного зберігання (ескроу)/вкладного (депозитного) рахунку цього іноземного інвестора), що надходять цьому Клієнту, на окремий аналітичний рахунок.

Банку дозволяється переказувати кошти з цього рахунку на інвестиційний рахунок іноземного інвестора за умови наявності в Банку документів (інформації), що підтверджують відповідність операції в національній валюті іноземного інвестора вимогам законодавства України. Банк зобов'язаний повернути кошти відправникові, якщо такі документи (інформація) відсутні.

Строк обліку коштів у гривні, що надходять на користь іноземних інвесторів, на окремому аналітичному рахунку не може перевищувати трьох робочих днів (не враховуючи день зарахування коштів на цей рахунок).

4.3. НАРАХУВАННЯ ПРОЦЕНТІВ НА ЗАЛИШОК КОШТІВ НА РАХУНКУ(-АХ) КЛІЄНТА «ПРАВЕКС РЕКОРД», «ПРАВЕКС ФАМІЛЬНИЙ» У НАЦІОНАЛЬНІЙ ВАЛЮТІ ТА ІНОЗЕМНІЙ ВАЛЮТІ та «ПРАВЕКС РЕКОРД ДЛЯ ВИПЛАТ ЗАРПЛАТ У ВАЛЮТІ» У ІНОЗЕМНІЙ ВАЛЮТІ.

4.3.1. Розмір процентів, валюта Поточного рахунку та сума залишку коштів на Поточному рахунку, на яку або з якої починається нарахування процентів, визначаються діючими Тарифами Банку. Порядок нарахування процентів на залишок коштів на Поточному рахунку визначається цими Правилами.

4.3.2. При нарахуванні процентів використовується метод «факт/факт» тобто для розрахунку використовується фактична кількість днів у місяці та році.

4.3.3. У перший та останній тижні дії строку Анкети-заяви нарахування процентів не здійснюється, тобто нарахування процентів починається з понеділка 2-ого тижня та закінчується у понеділок (не включно) останнього тижня. Нарухування процентів здійснюється за щотижневою схемою нарахування, якщо інше не передбачено умовами Анкети-заяви чи Договору.

4.3.4. Проценти нараховуються за повний розрахунковий період на залишки на накопичувальному поточному рахунку.

Розрахунковий період – період, за який нараховуються проценти:

«Тиждень» – нарахування процентів здійснюється в останній операційний день поточного тижня. Окрім випадків:

- якщо останній тиждень місяця включає різні місяці і день нарахування припадає на попередній місяць, то проценти нараховуються в перший операційний день наступного місяця;

- якщо останній тиждень місяця не включає різні місяці і день нарахування не являється операційним днем, то нарахування процентів здійснюється в останній операційний день тижня;

Проценти за неповний розрахунковий період не нараховуються.

4.3.5. Нарухування процентів починається лише при забезпеченні Клієнтом на рахунку середньоденного залишку коштів протягом тижня у розмірі, що дорівнює або вище суми, яка встановлюється згідно з діючими

Тарифами Банку (далі – середньоденний залишок на рахунку), із застосуванням початкового розміру процентної ставки. Середньоденний залишок на рахунку розраховується за формулою:

$$\text{Середн.} = (S1+S2+ S3+ S4+ S5+ S6 +S7)/7, \text{ де}$$

Середн. – середньоденний залишок на рахунку, S1 – залишок коштів на кінець дня понеділка; S2 – залишок коштів на кінець дня вівторка; S3 – залишок коштів на кінець дня середи; S4 – залишок коштів на кінець дня четверга; S5 – залишок коштів на кінець дня п'ятниці; S6 – залишок коштів на кінець дня суботи; S7 – залишок коштів на кінець дня неділі.

4.3.6. Подальше нарахування процентів не припиняється та не залежить від забезпечення Клієнтом середньоденного залишку на рахунку, але впливає на збільшення розміру процентної ставки.

4.3.7. Розмір процентної ставки підлягає збільшенню щотижня, починаючи з понеділка, на x (x – це величина збільшення, яка встановлена згідно з діючими Тарифами Банку) річних від діючої на момент збільшення за умови дотримання Клієнтом умови забезпечення середньоденного залишку на рахунку, та не може бути більшим, ніж процентна ставка, розмір якої встановлюється згідно з діючими Тарифами Банку.

4.4. НАРАХУВАННЯ ПРОЦЕНТІВ НА ЗАЛИШОК КОШТІВ НА ПЕНСІЙНОМУ РАХУНКУ КЛІЄНТА У НАЦІОНАЛЬНІЙ ВАЛЮТІ

4.4.1. На пенсійний рахунок проценти нараховуються на середньоденну суму залишку на поточному рахунку Клієнта за поточний календарний місяць. Ставка процента визначається виходячи з суми середньоденного залишку, згідно з діючими Тарифами Банку. Нарахування процентів здійснюється за щомісячною схемою нарахування, якщо інше не передбачено умовами Анкети-заяви чи Договору.

4.4.2. При нарахуванні процентів використовується метод «факт/факт» тобто для розрахунку використовується фактична кількість днів у місяці та році.

4.4.3. Нарахування процентів починається лише при забезпеченні Клієнтом на рахунку середньоденного залишку коштів протягом календарного місяця у розмірі, що дорівнює або вище суми, яка встановлюється згідно з діючими Тарифами Банку (далі – середньоденний залишок на рахунку) Середньоденний залишок на рахунку розраховується за формулою:

$$\text{Середн.} = (S1+S2+\dots S30(S31))/30(31), \text{ де}$$

Середн. – середньоденний залишок на рахунку, S1 – залишок коштів на кінець першого дня місяця; S2 – залишок коштів на кінець другого дня місяця; S30(S31) – залишок коштів на кінець останнього дня місяця.

4.4.4. Проценти за неповний розрахунковий період нараховуються.

5. ОСОБЛИВОСТІ ОБСЛУГОВУВАННЯ ДЕПОЗИТНИХ РАХУНКІВ

5.1. ПОРЯДОК РОЗМІЩЕННЯ ТА ПОВЕРНЕННЯ ВКЛАДУ

5.1.1. За Анкетою-заявою Банк приймає на зберігання від Клієнта або від уповноваженої ним особи Вклад та зобов'язується виплачувати Клієнту суму Вкладу та нарахованих на нього процентів на умовах та в порядку, встановлених Анкетою-Заявою.

5.1.2. Вклад, залучений на умовах Анкети-заяви, не є інвестиційним вкладом в розумінні чинного законодавства України та діючих Тарифів Банку.

Залучення Вкладу підтверджується Анкетою-заявою та документами, що засвідчують внесення/перерахування грошових коштів, які відповідають вимогам чинного законодавства України.

Анкета-заява на розміщення Вкладу може бути оформлена як у паперовій, так і в електронній формі через систему PRAVEX ONLINE. У випадку розміщення Вкладу та оформлення Анкети-заяви через систему PRAVEX ONLINE - зі сторони Клієнта Анкета-заява підписується простим електронним підписом (одноразовим паролем), а з боку Банку - кваліфікованим електронним підписом.

5.1.3. Зарахування коштів на Депозитний рахунок здійснюється у безготівковій формі з Поточного рахунку відкритого Клієнту в Банку, зазначеного Клієнтом у Анкеті-заяві. Повернення коштів здійснюється у безготівковій формі на Поточний/Картковий рахунок, відкритий Клієнту в Банку, зазначений Клієнтом у Анкеті-заяві.

5.1.4. Днем надходження вкладу у Банк вважається день зарахування Банком коштів на Депозитний рахунок Клієнта, що зазначений в Анкеті-заяві. Кошти, що надійшли до операційної каси Банку в суботу, неділю або в святковий чи в інший неробочий день, перераховуються з Поточного рахунку на Депозитний рахунок у перший за ним робочий день.

5.1.5. Банк має право повернути Клієнту кошти з Депозитного рахунку на Рахунок, з якого вони надійшли до Банку, якщо ці кошти не можуть бути зараховані на Депозитний рахунок Банку з причин не відповідності умовам Договору/Анкети-заяви та/або чинному законодавству.

5.1.6. Банк повертає Клієнту суму Вкладу і нараховані за ним проценти у валюті Вкладу.

5.1.7. Строк зберігання Вкладу автоматично продовжується (у разі якщо по продукту наперед встановлена опція автоматичної пролонгації Вкладу) на такий самий строк, на який був розміщений Вклад, на тих самих умовах, на яких було розміщено Вклад, за винятком процентної ставки, яка при автоматичній пролонгації Вкладу змінюється на процентну ставку, що діє в Банку на день пролонгації (останній день строку зберігання Вкладу з урахуванням автоматичної пролонгації) по такому типу Вкладу. При цьому, підписання додаткової угоди до

Анкеті-заяви не вимагається. Раніше нараховані проценти перерахунку не підлягають. Кількість автоматичних пролонгацій Договору необмежена, за винятком випадків, передбачених цими Правилами.

5.1.8. У разі наявності відмови від автоматичної пролонгації Вкладу, (окрім Вкладу Правекс Нон-Стоп), отриманої від Клієнта в порядку, передбаченому Договором, або прийняття уповноваженим органом Банку рішення про призупинення/відмову від продажу/продлонгації будь-якого типу Вкладу в порядку, визначеному Договором, при настанні Дати повернення Банк повертає Клієнту Вклад у безготівковій формі на Поточний/Картковий рахунок, зазначений Клієнтом у Анкеті-заяві, за виключенням Вкладу Нон-Стоп. Вклад Нон-Стоп переоформлюється 1-го числа на один календарний місяць, у разі відсутності відмови від пролонгації, отриманої від Клієнта. Якщо Дата повернення Вкладу припадає на вихідний, неробочий або святковий день, повернення Вкладу здійснюється в перший робочий день, наступний за вихідним, неробочим або святковим днем, при цьому проценти за зберігання Вкладу понад Строк зберігання не нараховуються.

5.1.9. У разі, якщо Клієнт розмістив Вклад на умовах без автоматичної пролонгації то підписання додаткового договору про це до Анкеті-заяви не вимагається.

5.1.10. За час зберігання та користування коштами Банк нараховує й виплачує Клієнту проценти на суму Вкладу за ставкою, встановленою у Анкеті-заяві або іншою ставкою згідно з умовами Договору.

5.1.11. У разі продовження строку дії Вкладу Нон-Стоп процентна ставка на новий строк встановлюється у розмірі процентної ставки по даному виду вкладу відповідно до Тарифів Банку, що діє на кожне «20» число місяця, що передує даті продовження строку розміщення Вкладу.

5.1.12. Якщо після закінчення строку розміщення Вкладу, Банк не має можливості перерахувати суму Вкладу та/або нараховані на Вклад проценти на Поточний/Картковий рахунок Вкладника, відкритий у Банку згідно з умовами Анкеті-заяви (наприклад, з причин відсутності, закриття Поточного/Карткового рахунку та ін.), в такому разі сума Вкладу та/або нараховані процентами зараховуються Банком на рахунок з обліку Вкладів на вимогу, при цьому на вчинення Банком таких дій додаткова згода Клієнта/або укладення додаткових угод/договорів не вимагається.

5.1.13. За період перебування Вкладу на рахунку з обліку вкладів на вимогу згідно з п. 5.1.12 Правил проценти на Вклад нараховуються за ставкою, передбаченою діючими тарифами Банку для Вкладу на вимогу.

5.1.14. На Депозитні рахунки, власниками яких є Клієнти-нерезиденти, забороняється зарахування коштів фізичних осіб-резидентів.

5.1.15. Максимальна сума, на яку може бути поповнений Депозитний рахунок протягом строку розміщення Вкладу (однієї пролонгації – для вкладів з авто пролонгацією), не повинна перевищувати по Вкладам (депозитам) у національній валюті 150 000,00 грн., по Вкладам (депозитам) у іноземній валюті – 25 000,00 дол. США/євро.

5.1.16. Мінімальна сума, на яку може бути поповнений Депозитний рахунок не має бути нижчою за 250,00 грн. по Вкладам у національній валюті, 300,00 дол. США/євро по Вкладам у іноземній валюті.

5.1.17. По усім продуктам, умовами яких передбачена опція автоматичної пролонгації строку розміщення Вкладу (окрім продукту Правекс Нонстоп) Клієнт має право відмовитись від пролонгації, надавши до Банку заяву на деактивацію опції до дати пролонгації строку розміщення Вкладу.

5.1.18. За бажанням Клієнта до Депозитного рахунку можливе оформлення наступних додаткових послуг:

- заповідальне розпорядження;
- довіреність;
- зміна рахунку на виплату Вкладу та нарахованих процентів.

5.1.19. У випадку зміни або припинення дії продукту, на умовах якого розміщено Вклад за Анкеті-заявою, Банк, за 30 (тридцять) календарних днів до дати припинення дії/зміни такого продукту, повідомляє Вкладника про такі зміни та про нові умови, на яких буде продовжено дію існуючих вкладів, шляхом розміщення повідомлень для ознайомлення на інформаційних стендах, що розміщені в залах обслуговування клієнтів на відділенні та офіційному сайті Банку www.pravex.com.ua.

5.1.20. Якщо після закінчення строку розміщення Вкладу, Банк не має можливості перерахувати суму Вкладу та нараховані на Вклад проценти на поточний/картковий рахунок Клієнта, відкритий у Банку згідно з умовами Анкеті-заяви (наприклад, з причин відсутності, закриття поточного/карткового рахунку та ін.), в такому разі сума Вкладу разом з нарахованими процентами переноситься Банком на рахунок з обліку вкладів на вимогу, при цьому на вчинення Банком таких дій додаткова згода Клієнта /або укладення додаткових угод/договорів не вимагається.

5.1.21. Сторони домовились, що у випадку, якщо Вклад є предметом забезпечення за відповідним договором застави та забезпечує виконання зобов'язань Клієнта або третьої особи перед Банком, звернення стягнення на Вклад за таким договором застави здійснюється без дотримання 30-денного строку з моменту реєстрації в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна відомостей про звернення стягнення на предмет забезпечувального обтяження.

5.2. ОСОБЛИВІ УМОВИ ДЕПОЗИТНИХ ПРОДУКТІВ

5.2.1. Вклад «Правекс-Стандарт».

Виплата процентів здійснюється на Поточний/Картковий рахунок Клієнта, відкритий у Банку та вказаний в Анкеті-заяві, після закінчення строку розміщення Вкладу. При вимозі Вкладу до закінчення строку розміщення Вкладу виплата процентів, нарахованих на суму, яка повертається Клієнту, здійснюється одночасно з поверненням цієї суми.

Додаткові грошові кошти на Депозитний рахунок у період розміщення Вкладу не зараховуються.

Наперед встановлена опція – автоматична пролонгація. Клієнт має право відмовитись від пролонгації, надавши до Банку заяву на деактивацію опції. Для Вкладів, що оформлюються в рамках пакетів банківських послуг, автопронлонгація не застосовується.

Можлива опція – капіталізація процентів при автоматичній пролонгації Вкладу, яка наперед встановлена. Клієнт може відмовитись від опції капіталізації шляхом подання до Банку заяви на деактивацію опції протягом строку розміщення Вкладу або під час відкриття рахунку.

Ставка фіксована на увесь строк розміщення Вкладу.

Вклад розміщується з правом дострокового повернення на першу вимогу Клієнта.

5.2.2. Вклад «Правекс-Капітал».

Виплата процентів здійснюється на Поточний/Картковий рахунок Клієнта, відкритий в Банку та вказаний у Анкеті-заяві, після закінчення строку розміщення Вкладу. При вимозі Вкладу до закінчення його строку розміщення виплата процентів, нарахованих на суму Вкладу, яка повертається Клієнту, здійснюється одночасно з поверненням цієї суми.

Додаткові кошти на Депозитний рахунок в період строку розміщення Вкладу приймаються не пізніше ніж за 3 (три) місяці до закінчення строку розміщення Вкладу. Максимальна та мінімальна сума, на яку може бути поповнений Депозитний рахунок в період розміщення Вкладу визначається п. 5.1.15 та 5.1.15 цих Правил. Поповнення здійснюється шляхом надання до Банку платіжного доручення на перерахування коштів з Поточного рахунку на Депозитний рахунок, при цьому підписання додаткового правочину до Анкети-заяви не потрібне. Підтвердженням здійснення поповнення являється виписка по Депозитному рахунку.

Клієнт має право поповнювати Депозитний рахунок шляхом перерахування додаткових коштів у безготівковому порядку з Поточного рахунку, відкритого Клієнту в Банку.

Наперед встановлена опція – автоматична пролонгація. Клієнт має право відмовитись від пролонгації, надавши до Банку заяву на деактивацію опції. Для Вкладів, що оформлюються в рамках пакетів банківських послуг, автопронлонгація не застосовується.

Можлива опція – капіталізація процентів при автоматичній пролонгації Вкладу, яка наперед встановлена. Клієнт може відмовитись від опції капіталізації шляхом подання до Банку заяви на деактивацію опції протягом строку розміщення Вкладу або під час відкриття рахунку.

Ставка фіксована на увесь строк розміщення Вкладу.

Вклад розміщується з правом дострокового повернення на першу вимогу Клієнта.

5.2.3. Вклад «Нон-Стоп».

Короткостроковий Вклад, переоформлення якого здійснюється автоматично, на один календарний місяць, до 01-го числа наступного календарного місяця включно. При цьому підписання додаткової Анкети-заяви не вимагається, а нараховані проценти за бажанням Клієнта, щомісячно додаються до суми Вкладу в день продовження строку розміщення Вкладу або переходять на Поточний/Картковий рахунок Клієнта, відкритий в Банку та зазначений в Анкеті-заяві.

Продовження строку розміщення Вкладу здійснюється на тих самих умовах, що діють на момент продовження, за виключенням розміру процентної ставки, який змінюється на день продовження строку розміщення Вкладу залежно від розміру, що встановлений для таких Вкладів відповідним документом Банку станом на 20-те число календарного місяця, що передує місяцю продовженню строку розміщення Вкладу. При цьому раніше нараховані проценти перерахунку не підлягають. Про розмір процентної ставки, що діє у Банку за Вкладами з аналогічними умовами, Клієнт може дізнатися 20-го числа календарного місяця, що передує продовженню строку розміщення Вкладу, на офіційному сайті Банку в мережі Інтернет за адресою www.pravex.com.ua або зателефонувавши до Контактного центру Банку за контактними номерами телефонів (044) 521-04-04 (м. Київ, дзвінки тарифікуються згідно умов операторів, що надають послуги зв'язку) або 0 800 500-450 (безкоштовно зі стаціонарних телефонів у межах України, з інших номерів телефонів, дзвінки тарифікуються згідно умов операторів, що надають послуги зв'язку).

Щоб відмовитися від автоматичної пролонгації Вкладу та забрати свої кошти, Клієнту достатньо письмово повідомити відділення Банку заявою, яка подається нарочно до відділення Банку, у якому була оформлена Анкета-заява, у строки:

- з часу та дня надходження Вкладу на Депозитний рахунок до завершення робочого дня відділення Банку дня календарного місяця, що передує дню повернення суми Вкладу;
- відмінити автоматичне переоформлення вкладу в святковий, вихідний або інший неробочий день-неможливо.

При вимозі Вкладу, до закінчення його строку розміщення, виплата процентів, нарахованих на суму Вкладу, яка повертається Клієнту, здійснюється одночасно з поверненням цієї суми.

Клієнт має право поповнювати Депозитний рахунок шляхом перерахування додаткових коштів у безготівковому порядку з Поточного рахунку, відкритого Клієнту в Банку. Максимальна та мінімальна сума, на яку може бути поповнений Депозитний рахунок в період розміщення Вкладу, визначається п. 5.1.15 та п. 5.1.15 цих Правил. Поповнення здійснюється шляхом надання до Банку платіжного доручення на перерахування коштів з Поточного рахунку на Депозитний рахунок, при цьому підписання додаткового правочину до Анкети-заяви не потрібне. Підтвердженням здійснення поповнення являється виписка по Депозитному рахунку.

Вклад розміщується з правом дострокового повернення на першу вимогу Клієнта.

5.2.4. Вклад «Правекс Лояльний».

Виплата процентів за Вкладом здійснюється на Поточний/картковий рахунок Клієнта, відкритий в Банку та вказаний у Анкеті-заяві, після закінчення строку розміщення Вкладу. При вимозі Вкладу до закінчення строку розміщення Вкладу виплата процентів, нарахованих на суму Вкладу, яка повертається Клієнту, здійснюється одночасно з поверненням цієї суми.

Додаткові грошові кошти на Депозитний рахунок у період розміщення Вкладу не зараховуються. Вклад розміщується без можливості пролонгації.

Процентна ставка по Вкладу зростаюча, її розмір та строки дії зазначаються у Анкеті-заяві.

Вклад розміщується з правом дострокового повернення на першу вимогу Клієнта.

5.2.5. Вклад на вимогу.

Безстроковий Вклад, на який перераховуються сума Вкладу (будь-який інший депозитний продукт) та/або нараховані на Вклад проценти у разі, якщо після закінчення строку розміщення іншого Вкладу, Банк не має можливості перерахувати суму Вкладу та/або нараховані на Вклад проценти на Поточний/Картковий рахунок Клієнта, відкритий у Банку згідно з умовами Анкети-заяви (зокрема, з причин відсутності, закриття Поточного/Карткового рахунку та ін.).

За період перебування Вкладу на рахунку з обліку вкладів на вимогу проценти на Вклад нараховуються за ставкою, передбаченою чинними тарифами Банку.

5.2.6. Вклад «Правекс Класика».

Виплата процентів здійснюється на Поточний/Картковий рахунок Клієнта, відкритий у Банку та вказаний в Анкеті-заяві, після закінчення строку розміщення Вкладу.

Додаткові грошові кошти на Депозитний рахунок у період розміщення Вкладу не зараховуються.

Наперед встановлена опція – автоматична пролонгація. Клієнт має право відмовитись від пролонгації, надавши до Банку заяву на деактивацію опції. Для Вкладів, що оформлюються в рамках пакетів банківських послуг, автопродлонгація не застосовується.

Можлива опція – капіталізація процентів при автоматичній пролонгації Вкладу, яка наперед встановлена. Клієнт може відмовитись від опції капіталізації шляхом подання до Банку заяви на деактивацію опції протягом строку розміщення Вкладу або під час відкриття рахунку.

Ставка фіксована на увесь строк розміщення Вкладу.

Вклад розміщується без права дострокового повернення на вимогу Клієнта.

5.3. ПРОЦЕНТНА СТАВКА

5.3.1. Процентна ставка за Вкладами встановлюється згідно з чинними в Банку, на день оформлення Анкети-заяви, умовами залучення відповідного Вкладу. Розмір процентної ставки зазначається в Анкеті-заяві.

5.3.2. Процентна ставка за Вкладом залежить від типу Вкладу, строку розміщення та валюти Вкладу.

5.3.3. Інформація про розмір процентної ставки та чинну, на певну дату, процентну ставку за відповідним типом Вкладу, розміщується для ознайомлення на інформаційних стендах, що розміщені в залах обслуговування клієнтів на відділенні та офіційному сайті Банку www.pravex.com.ua.

5.3.4. Проценти нараховуються на суму Вкладу, що розміщена на Депозитному рахунку від дня, наступного за Датою внесення коштів на Депозитний рахунок, до дня, що передує Даті повернення. Якщо Вклад виступає забезпеченням по кредитному договору, строк дії якого не закінчився, а Дата повернення настала, то нарахування процентів припиняється.

У разі дострокового повернення Вкладу (усі типи Вкладу, умовами яких передбачене право Клієнта на дострокову вимогу Вкладу) проценти нараховуються до дня, що передує дню повернення по Ставці при достроковому поверненні Вкладу для даного депозитного продукту, що діяла на дату укладання або пролонгації Анкети-заяви.

Проценти нараховуються методом «факт/факт», тобто виходячи з фактичної кількості днів у місяці та у році.

5.3.5. Нараховані та дозволені до виплати проценти, згідно з умовами Вкладу за Анкетою-заявою, перераховуються Клієнту на Поточний/Картковий рахунок, відкритий Клієнту в Банку.

5.3.6. Нараховані проценти за Анкетою-заявою сплачуються Клієнту у Дату повернення, у випадку виплати процентів у день закінчення строку дії Анкети-заяви. У випадку автоматичної пролонгації Анкети-заяви в порядку, визначеному цими Правилами, нараховані проценти сплачуються Клієнтові в день продовження строку дії Анкети-заяви (останній день строку зберігання Вкладу з урахуванням автоматичної пролонгації).

5.3.7. Якщо Вклад розміщено на умовах капіталізації процентів, то у випадку автоматичної пролонгації Анкети-заяви в порядку, визначеному цими Правилами, нараховані проценти за Анкетою-заявою перераховуються на Депозитний рахунок та, відповідно, збільшують суму Вкладу в день продовження строку дії Анкети-заяви.

5.3.8. Якщо Дата виплати процентів припадає на святковий, вихідний або неробочий день, виплата процентів проводиться в перший робочий день, наступний за Датою виплати процентів.

5.4. ПОРЯДОК ДОСТРОКОВОГО ПОВЕРНЕННЯ ВКЛАДУ

5.4.1. Повернення Вкладу, до настання Дати повернення, зазначеної в Анкеті-заяві, вважається достроковим поверненням і здійснюється на підставі заяви про дострокове повернення Вкладу, що подається на те відділення Банку, на якому оформлена Анкета-заява. Якщо дата дострокового повернення Вкладу припадає на святковий, вихідний або неробочий день, то виконання Банком своїх зобов'язань, щодо повернення Вкладу та виплати нарахованих за Вкладом процентів здійснюється на наступний за ним перший робочий день (з урахуванням тривалості операційного дня) Банку, з нарахуванням процентів до дати, що передує даті дострокового повернення Вкладу.

5.4.2. У випадку дострокового повернення Вкладу з ініціативи Клієнта, за винятком умов п. 5.4.3 Правил, Банк, в день дострокового повернення Вкладу, здійснює перерахунок процентів від дня, наступного за Датою внесення Вкладу, до дня, що передує достроковому поверненню Вкладу, застосовуючи Ставку при достроковому поверненні Вкладу, що діє на дату укладання Анкети-заяви. Укладаючи Анкету-заяву, Клієнт дає Банку згоду на вчинення дій, передбачених цим пунктом Правил.

5.4.3. У разі дострокового повернення Вкладу, за яким Вклад було переоформлено згідно з п. 5.1.8 Правил або було застосовано автоматичну пролонгацію Анкети-заяви, в порядку, передбаченому Правилами, перерахунок процентів здійснюється з дня такого переоформлення (дня продовження строку дії Анкети-заяви). Прогенти, нараховані до дня переоформлення Анкети-заяви (дня продовження строку дії Анкети-заяви), виплачуються Клієнту без застосування обмежень, зазначених у п. 5.3.4. Правил.

5.4.4. При достроковому поверненні Вкладу з ініціативи Клієнта, Банк капіталізує нараховані та несплачені проценти на Депозитний рахунок. З Депозитного рахунку, надлишково нараховані та/або сплачені проценти повертає на відповідні рахунки в Банку, суму вкладу та належних Клієнту процентів повертає на вказаний у Анкеті-заяві Поточний/Картковий рахунок Клієнта, відкритий в Банку.

6. ОСОБЛИВОСТІ ОБСЛУГОВУВАННЯ КАРТРАХУНКІВ ТА НАДАННЯ ПАКЕТІВ БАНКІВСЬКИХ ПОСЛУГ НА БАЗІ ПЛАТІЖНИХ КАРТОК

6.1. ПОРЯДОК ВІДКРИТТЯ КАРТКОВОГО РАХУНКУ, ВИПУСК ПЛАТІЖНОЇ КАРТКИ ТА ПІН-КОДУ. ЗАКРИТТЯ КАРТКОВОГО РАХУНКУ.

6.1.1. Банк на підставі документів наданих Клієнтом, відповідно до вимог чинного законодавства України та порядку, встановленого законодавством України, що регулює відносини у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення ідентифікує та верифікує Клієнта, оформлює Анкету-заяву та в разі відсутності причин для відмови у відкритті Картрахунку відкриває йому Картрахунок, випускає та надає Держателю Платіжну картку (тип якої зазначений в Анкеті-заяві).

Платіжні картки можуть випускатися без ПІН-конверта. Банк самостійно визначає для яких типів платіжних карток, продуктів Банку друкується ПІН-конверт з ПІН-кодом, а для яких не друкується. Банк під час видачі електронного платіжного засобу інформує Клієнта про можливість встановлення/зміни ПІНу через POS-термінали, на яких встановлено відповідне ПЗ, у відділеннях Банку або в системі дистанційного обслуговування PRAVEX ONLINE.

Банк має право здійснювати на вказану Клієнтом адресу доставку Платіжних карток/ПІН-конвертів до них (якщо це передбачено продуктом) та/або банківських документів для підписання з Клієнтом відповідно до вимог чинного законодавства України.

Перед укладенням Договору Банк ознайомлює Клієнта з його умовами, Тарифами, цими Правилами, що включають інформацію щодо правил користування електронним платіжним засобом. Банк розміщує ці Правила і Тарифи в доступному для Клієнтів місці в Банку, де надаються послуги Клієнтам щодо відкриття та обслуговування Карткових рахунків, та на офіційному сайті Банку, а також на вимогу Клієнта Банк може надати вказані документи в паперовій або електронній формі.

Якщо Договір укладається в електронній формі, то такий Договір має містити електронний підпис клієнта (представника клієнта) та уповноваженої особи Банку відповідно до вимог, установлених Законами України "Про електронні документи та електронний документообіг", "Про електронні довірчі послуги" та нормативно-правовим актом Національного банку з питань застосування електронного підпису в банківській системі України.

Банк має право надавати Клієнту примірники Договору, Правил та Тарифів за допомогою інформаційних, телекомунікаційних, інформаційно-телекомунікаційних систем. Якщо примірник Договору, Правил або Тарифів надісланий Клієнту за допомогою інформаційних, телекомунікаційних, інформаційно-телекомунікаційних систем або в інший спосіб, то він обов'язково має містити дату його відправлення.

Клієнт здійснює платіжні або інші операції за допомогою платіжного застосунку, який пропонується Банком у порядку, визначеному в Договорі.

Застереження!

Банк не несе відповідальності за платіжні операції, здійснені Клієнтом із використанням електронного платіжного засобу за допомогою платіжного застосунку, який не пропонується Банком.

Якщо Платіжна картка та ПІН-конверт не затребувані Клієнтом протягом 6 (шести) місяців з дати початку терміну її дії, вона підлягає знищенню. Перевигодження Платіжної картки здійснюється на загальних умовах у відповідності до Тарифів Банку.

Інформування Банком користувачів електронного платіжного засобу (Платіжної картки) про кожну здійснену операцію з використанням електронного платіжного засобу відповідно до контактної інформації, наданої користувачем, здійснюється:

- безкоштовно шляхом дистанційного доступу до рахунку/рахунків у системі дистанційного обслуговування PRAVEX ONLINE та/або

- щомісячно шляхом отримання виписки за рахунком, згідно з тарифами Банку, на вимогу Клієнта безпосередньо у відділеннях Банку;

- шляхом підключення за заявою Клієнта (окремо або при підписанні анкети-заяви на відкриття та обслуговування Картрахунку/при перевиготовленні картки/при відкритті додаткових карток до картрахунку) до послуги СМС-банкінг для оперативного отримання на мобільний телефон повідомлення про кожну здійснену операцію з використанням Платіжної картки.

Клієнт має можливість здійснити online-реєстрацію заявки на підключення до послуги СМС-банкінг через будь-який банкомат АТ «ПРАВЕКС БАНК».

Послуга СМС-банкінг тарифікується згідно діючих Тарифів Банку. З тарифами можна ознайомитися на офіційному сайті Банку.

При підключенні до послуги СМС-банкінгу автоматично будуть активовані наступні обов'язкові виписки:

- інформація про останню операцію, проведена за допомогою платіжної картки, з остаточним балансом на картрахунку (виписка надходить автоматично при здійсненні будь-яких операцій);

- інформація про поповнення карткового рахунку з остаточним балансом.

6.1.2. Відсутність підключення Платіжної картки до послуги СМС-банкінг та до СДО ОП та відсутність підписаної Сторонами відмови від отримання повідомлень Банку про здійсненні операції з використанням Платіжної картки (додаток 9 до Правил) вважається відмовою Клієнта від отримання повідомлень Банку про здійсненні операції з використанням Платіжної картки. Платіжна картка випускається на строк, визначений Тарифами для відповідного типу Платіжної картки та категорії Клієнта. Платіжна картка дійсна до останнього (включно) календарного дня місяця, вказаного на картці.

6.1.3. За Анкетною-заявою Клієнта на випуск Додаткової Платіжної картки на ім'я Довіреної особи Клієнта, або на підставі нотаріально посвідченої довіреності Клієнта на право розпорядження коштами на Картковому рахунку та Анкети-заяви Довіреної особи Клієнта, Банк випускає та надає Додаткові платіжні картки Довіреній особі Клієнта, та здійснює обслуговування таких Платіжних карток відповідно до умов Договору.

6.1.4. Клієнт зобов'язаний до моменту отримання Платіжної картки Довіреними особами/Держателями додаткових Платіжних карток ознайомити їх із даними Правилами, Тарифами, іншими додатками до Договору.

Банк залишає за собою право накладати обмеження у відношенні до кола осіб, яким можуть бути видані додаткові Платіжні картки, а також право відмовити у видачі додаткової Платіжної картки тій чи іншій особі. На додаткові Платіжні картки та їх держателів в повній мірі розповсюджуються всі процедури та правила, встановлені Банком у відношенні до Платіжної картки та Картрахунку окрім випадків, встановлених Банком.

Банк має право видавати Клієнту-основному власнику картрахунку додаткову Платіжну картку, ПІН-код до неї, а також надати можливість встановлювати новий ПІН-код по таким карткам через POS-термінали відділень Банку, на яких встановлено відповідне ПЗ або в системі дистанційного обслуговування PRAVEX ONLINE.

Банк не має права здійснювати випуск/видавати додаткову Платіжну картку фізичній особі-нерезиденту, якщо власником Картрахунку є резидент, та/або фізичній особі-резиденту, якщо власником Картрахунку є нерезидент.

Всі заяви щодо обслуговування карткового рахунку приймаються від імені основного власника карткового рахунку або його довірених осіб, крім випадків, затверджених внутрішніми Рішеннями Банку.

6.1.5. Банк має право здійснити випуск без додаткового погодження з власником Картрахунку у зв'язку із закриттям БІНа/продукту/у разі зміни типу пластику та інше:

- Платіжної картки іншого типу на ім'я власника Картрахунку за наявності діючої Платіжної картки, випущеної на його ім'я до даного Картрахунку. Отримання Клієнтом Платіжної картки іншого типу є підтвердженням його згоди на випуск даної Платіжної картки. Банк має право заблокувати діючу Платіжну картку в момент видачі Клієнту Платіжної картки іншого типу;

- Додаткової платіжної картки іншого типу на ім'я держателя додаткової Платіжної картки за наявності діючої додаткової Платіжної картки, випущеної на його ім'я. Банк має право заблокувати діючу Додаткову Платіжну картку в момент видачі держателю додаткової Платіжної картки іншого типу;

- Додаткової платіжної картки до Картрахунку Клієнта на ім'я члена його родини, якого було попередньо ідентифіковано згідно вимог чинного законодавства України. Підтвердженням згоди власника Картрахунку на випуск Банком Додаткової Платіжної картки на ім'я члена родини є підписання власником Картрахунку Анкети-заяви на випуск даної додаткової Платіжної картки в момент отримання Платіжної картки.

6.1.6. Обслуговування Банком Карткового рахунку здійснюється за дебетовою схемою, якщо інше не визначено за згодою Сторін.

На підставі Анкети-заяви на встановлення Кредитного ліміту Клієнт може отримати Кредит, який надається Клієнту Банком у межах встановленого Банком ліміту кредитування, шляхом здійснення платежів з Карткового рахунку у разі відсутності (недостатності) на ньому власних грошових коштів Клієнта.

При оформленні Клієнтом у Банку Анкети-заяви на встановлення Кредитного ліміту, або виникнення Несанкціонованого овердрафту на Картрахунку Клієнта, схема обслуговування Банком Карткового рахунку Клієнта змінюється з дебетової на дебетово-кредитну.

6.1.7. Режим функціонування Картрахунку та використання Платіжних карток регулюється нормами чинного законодавства України, умовами ПС, Договором, Тарифами та цими Правилами.

6.1.8. Якщо при відкритті Карткового рахунку Банком буде встановлено наявність щодо Клієнта в Банку публічного обтяження рухомого майна, накладеного державним виконавцем, Банк зупиняє видаткові операції за Картковим рахунком та надає Клієнту повідомлення про відкриття Карткового рахунку для вручення державному виконавцеві. Клієнт зобов'язаний подати до Банку документи, що підтверджують отримання державним виконавцем повідомлення.

Банк здійснює видаткові операції за Картковим рахунком після отримання повідомлення державного виконавця про відсутність необхідності накладення арешту на кошти Клієнта на Картковому рахунку або якщо державний виконавець не повідомив про прийняте рішення у семиденний строк починаючи з дати, зазначеної у відмітці про отримання державним виконавцем повідомлення.

6.1.9. Під час видачі Платіжної картки Банк інформує користувача Платіжної картки про його право встановити/змінити ПІН-код та пропонує встановити/змінити його через банкомат, платіжний термінал, що встановлено у відділенні Банку, або у системі дистанційного обслуговування PRAVEX ONLINE.

6.1.10. Банк має право відмовити Клієнту у наданні послуг, зокрема, у виконанні наданих Клієнтом розрахункових та/або касових документів, у випадку:

а) якщо на Картрахунку Клієнта недостатньо коштів для виконання поданого Клієнтом розрахункового та/або касового документа та одночасної сплати Банку разової комісії за надання такої послуги; та/або

б) якщо запитувані Клієнтом послуги не передбачені діючими Тарифами Банку або у Банку відсутні технічні можливості щодо їх надання; та/або

в) невиконання Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбачених пунктами 12.4.2, 12.4.8 цих Правил; та/або

г) встановлення Банком, що фінансова операція (проведення якої ініціює Клієнт), містить ознаки такої, що згідно з Законом України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом, фінансування тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» підлягає фінансовому моніторингу; та/або

г) якщо на запитувані Клієнтом послуги розповсюджуються обмеження, встановлені Радою Безпеки ООН та/або іншими міжнародними організаціями, рішення яких є обов'язковими для виконання на території України, та/або внутрішніми нормативними актами Банку; та/або

д) якщо Банком буде виявлений в платіжних документах факсимільно відтворений підпис, або підпис, який не відповідає зразку підпису особи власника рахунку/довіреної особи, зазначений у договорі банківського рахунку/довіреності або в іншому документі, визначеному внутрішніми нормативними документами Банку та/або

е) закінчився строк дії пред'явлених документів (паспорта або іншого документа, що його замінює відповідно до Законодавства); та/або

є) операції не відповідають нормам чинного законодавства України та не входять до переліку, передбаченого нормативними документами НБУ; та/або

ж) в інших випадках, передбачених чинним законодавством України та/або цими Правилами.

6.1.11. Використання Платіжної картки з метою, що не відповідає чинному законодавству України, в тому числі з метою оплати товарів або послуг, обіг яких заборонено законодавством України, забороняється. У випадку виявлення Банком факту використання Платіжної картки для здійснення протиправних дій, Банк залишає за собою право призупинення здійснення операцій з використанням Платіжної картки та надання інформації у правоохоронні органи.

6.1.12. Банк не пізніше ніж за десять календарних днів до закінчення строку дії Платіжної картки/Паketу банківських послуг повідомляє Клієнта шляхом розміщення інформації про дату закінчення строку дії Платіжної картки у системі дистанційного обслуговування PRAVEX ONLINE та/або направлення СМС-повідомленням при підключенні до послуги СМС-банкінг та безпосередньо на Платіжній картці.

6.1.13. Клієнт має право закрити Картковий рахунок шляхом звернення у відділення Банку письмовим повідомленням (заявою) про закриття Карткового рахунку за умови, повного погашення заборгованості перед Банком, у тому числі Кредитного ліміту, Несанкціонованого овердрафту та процентів за користування Кредитним лімітом (у разі його надання), Несанкціонованим овердрафтом та сплати комісії Банку за закриття Рахунку згідно з чинними Тарифами Банку, а також погашення всієї заборгованості за Рахунком, яка виникла на момент написання заяви на закриття Рахунку.

На підставі письмового повідомлення (заяви) Клієнта про закриття Карткового рахунку:

– Банк зупиняє обслуговування Карткового рахунку та здійснення операцій з використанням всіх Платіжних карток, випущених до Карткового рахунку;

– не пізніше, ніж через п'ять робочих днів з дати подання Клієнтом письмового повідомлення (заяви) про закриття Карткового рахунку, Банк здійснює перерахування залишку коштів з Карткового рахунку Клієнта на рахунок 2903 для подальшої видачі готівкою або безготівкове перерахування залишку коштів за дорученням Клієнта на вказаний ним рахунок (у випадку відсутності он-лайн блокувань по рахунку та інших зауважень);

– протягом 60 (шістдесяті) календарних днів з дати подання Клієнтом письмового повідомлення (заяви) про закриття Карткового рахунку, Банк закриває Картковий рахунок (якщо рахунок знаходиться в статусі «заморожений» та на рахунку залишок грошових коштів становить «0» грн/євро/дол.США), а у разі наявності заборгованості (у тому числі отримання від Платіжних систем інформації про заборгованість Клієнта за операціями з Платіжною картою), – вимагає від Клієнта погашення заборгованості відповідно до законодавства України та умов Договору.

Клієнт зобов'язується погасити заборгованість перед Банком за Договором, у тому числі заборгованість, яка виникла після подання Клієнтом письмового повідомлення (заяви) про закриття Карткового рахунку.

6.1.14. Банк має право закрити Картковий рахунок у таких випадках:

– за заявою Клієнта, за умови повернення до Банку всіх Платіжних карток, емітованих до Карткового рахунку, сплати комісії Банку за закриття Рахунку згідно з чинними Тарифами Банку, а також повного погашення заборгованості перед Банком, у тому числі Кредитного ліміту, Несанкціонованого овердрафту та процентів за користування Кредитним лімітом (у разі його надання), Несанкціонованим овердрафтом, заборгованості у вигляді нарахованих комісій тощо;

– якщо протягом останніх трьох років за Рахунком не здійснювались операції (окрім комісій, списаних Банком та/або нарахованих Банком процентів) та на цьому Рахунку немає залишку коштів. При цьому при закритті Картрахунку блокуються усі Платіжні картки, емітовані до нього, та Анкета-заява припиняє свою дію;

– у разі смерті Клієнта (фізичної особи) – на підставі документів, що підтверджують смерть клієнта;

– у разі розірвання договору на обслуговування виплати заробітної плати та інших виплат співробітникам Клієнта в безготівковій формі чи звільненні працівника з підприємства, з яким укладено договір на обслуговування виплати заробітної плати та інших виплат співробітникам Клієнта в безготівковій формі за заявою Клієнта-власника картрахунку. При закритті Картрахунку блокуються всі Платіжні картки, емітовані до нього. Заборгованість по таким Картрахункам повинна бути погашена Клієнтом до дати звільнення або розірвання договору на обслуговування виплати заробітної плати та інших виплат співробітникам Клієнта в безготівковій формі, або погашена у випадку виникнення заборгованості після закриття рахунку і внаслідок пізніх списань. У разі наявності залишку коштів на Картрахунку Клієнт може отримати його через касу Банка на підставі відповідної заяви;

– без заяви Клієнта, на наступний робочий день після закінчення строку дії пакету банківських послуг, у разі не продовження пакету банківських послуг на новий термін. При закритті Картрахунку блокуються всі Платіжні картки, емітовані до нього. У разі наявності залишку коштів на Картрахунку Клієнт може отримати його через касу Банка на підставі відповідної заяви;

– у випадку встановлення, що фінансова операція Клієнта за Картковим рахунком містить ознаки операції, що підлягає фінансовому моніторингу відповідно до Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом, фінансування тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення»;

– у випадку порушення Клієнтом своїх зобов'язань за Договором, а також у випадку, якщо було з'ясовано, що дія Договору суперечить законодавству України або може призвести до фінансових збитків, погіршення іміджу Банку; якщо Картковий рахунок або Платіжна картка використовуються для здійснення операцій, пов'язаних із підприємницькою діяльністю;

– в інших випадках передбачених Правилами та Договором.

6.1.15. На вимогу Клієнта після закриття Картрахунку Банк видає Клієнту довідку про повернення електронного платіжного засобу або довідку про закриття карткового рахунку (надається за заявою клієнта у разі, якщо статус карткового рахунку «Закритий» та згідно діючих тарифів Банку»).

6.1.16. Максимальний строк виконання платіжних операцій встановлюється чинним законодавством України та/або правилами Платіжної системи.

6.2. ПЕРЕВИГОТОВЛЕННЯ ПЛАТІЖНОЇ КАРТКИ

6.2.1. Користування Держателем Платіжною картою здійснюється протягом строку її дії, який вказаний на лицьовій стороні Платіжної картки у вигляді ММ/РР (ММ – дві цифри порядкового номеру місяця, РР – дві останні цифри року). Платіжна картка дійсна до останнього календарного дня вказаного місяця включно.

Банк повідомляє Клієнта про закінчення строку дії Платіжної картки шляхом розміщення інформації про дату закінчення строку дії Платіжної картки у системі дистанційного обслуговування PRAVEX ONLINE та/або СМС-повідомленням при підключенні до послуги СМС-банкінг та безпосередньо на Платіжній картці.

При отриманні перевипущеної Платіжної картки Держатель Платіжної картки повинен повернути Платіжну картку, строк дії якої закінчився. Платіжну картку із закінченням строком дії Банк знищує.

У разі закінчення строку дії Платіжної картки, Банк має право автоматично перевипускати приватні, зарплатні та пенсійні Платіжні картки на новий строк, за виключенням Платіжних карток, які поставлені в Стоп-список, або на які, відповідно до чинного законодавства України, було накладено арешт. Банк залишає за собою право автоматично не перевипускати приватні, зарплатні та пенсійні Платіжні картки на новий строк дії Платіжної картки.

Додаткові Платіжні картки Банк автоматично не перевипускає. Додаткові Платіжні картки можуть бути перевиготовлені тільки за Заявою власника або Довіреної особи (якщо таке право надане Довірений особі) карткового рахунку, поданою до Банку.

6.2.2. Зарплатні Платіжні картки можуть автоматично перевипускатись за умови наявності документів, що підтверджують факт оплати послуг за перевипуск Платіжних карток, а також у разі наявності надходжень грошових коштів/ заробітної плати на Картрахунок протягом останніх 3 (трьох) місяців.

6.2.3. Пенсійні Платіжні картки можуть автоматично перевипускатись у разі наявності руху коштів/ пенсійних надходжень на Картрахунок протягом останніх 3 (трьох) місяців.

6.2.4. Банк має право не перевипускати Платіжні картки в автоматичному режимі при наявності Несанкціонованого овердрафту на Картрахунок, а також якщо на Картрахунок відсутня достатня сума коштів для списання комісійної винагороди згідно з діючими Тарифами. Приватні, зарплатні та пенсійні Платіжні картки, які не були перевипущені автоматично, можуть бути випущені за заявою Клієнта за умови надання Банку документа, що підтверджує факт оплати послуг Банку за перевипуск Платіжної картки згідно з чинними Тарифами.

6.2.5. Платіжні картки, виготовлені в рамках Пакету банківських послуг, перевипускаються лише за заявою Клієнта за умови відсутності Несанкціонованого овердрафту, відсутності заборгованості за нарахованими згідно Тарифів Банку комісіями на Картрахунок та за наявності документів, що підтверджують факт оплати загальної вартості Пакету банківських послуг на наступний календарний рік або у разі щомісячної оплати. Банк має право за заявою Клієнта, що є основним власником Пакету банківських послуг, здійснювати перевипуск основної/додаткових платіжних карток, емітованих в рамках Пакету банківських послуг на його ім'я та/або ім'я додаткових держателів,

6.2.6. У разі неможливості використання Клієнтом Платіжної картки з метою здійснення операцій у зв'язку з пошкодженням Платіжної картки або невідповідності Платіжної картки фізичним параметрам, Держателю необхідно подати письмову заяву до Банку про перевипуск Платіжної картки. Банк на підставі отриманої заяви перевиготовляє Платіжну картку за умови сплати Клієнтом комісій відповідно до Тарифів Банку.

6.2.7. Банк має право без попереднього погодження з Клієнтом здійснювати перевипуск основної/додаткової платіжної картки через технологічні причини (перехід на нову технологічну платформу, закриття типу/типів Платіжних карток у ПС, тощо).

6.2.7.1. Банк у разі перевипуску та/або припинення дії Платіжної картки повідомляє Держателів основної/додаткової платіжної картки за 30 (тридцять) календарних днів до дати припинення дії Платіжної картки про такі зміни та про нові умови шляхом направлення їм СМС-повідомлень або повідомлень через мобільний застосунок «Viber» та/або засобами послуги Інтернет-банкінг для фізичних осіб та/або шляхом розміщення інформації на офіційному сайті Банку.

6.2.7.2. Отримання Клієнтом Платіжної картки іншого типу є підтвердженням його згоди на перевипуск даної Платіжної картки. Банк має право заблокувати діючу Платіжну картку в момент видачі Клієнту Платіжної картки іншого типу.

6.2.7.3. Банк має право через 30 (тридцять) календарних днів після повідомлення Держателів основної/додаткової платіжної картки щодо змін згідно п.6.2.7.1. заблокувати Платіжну картку.

6.2.7.4. В разі відсутності руху коштів за Картрахунком протягом останніх 6 (шести) місяців строку дії основна/додаткова платіжна картка, випущена до такого Картрахунку, не перевипускається та автоматично блокується.

6.3. ЗАРАХУВАННЯ НА КАРТКОВИЙ РАХУНОК

6.3.1. Зарахування на Картрахунок здійснюються у відповідності до вимог чинного законодавства України. Поповнення готівковими грошовими коштами Картрахунку нерезидента через банкомат заборонено.

6.3.2. Зарахування (поповнення) коштів на Картрахунки фізичної особи здійснюється відповідно до встановлених чинним законодавством України режимів поточних рахунків у відповідній валюті, в т. ч.: за рахунок безготівкових зарахувань; шляхом переказу коштів з інших власних поточних рахунків; за допомогою банкомата; за рахунок отриманого Кредиту; за рахунок процентів, нарахованих на залишок коштів на Картрахунок; за рахунок зарахувань з рахунків інших фізичних та юридичних осіб (у т. ч. заробітної плати, гонорарів, пенсій, авансів та компенсацій витрат на відрядження тощо); інших зарахувань у відповідності до режиму Картрахунку.

6.3.3. Нарахування процентів на залишок коштів на Картрахунок здійснюється щомісячно під час проведення щомісячних операційних робіт (білінгу) та заморожуванні карткових рахунків при обробці заяв Клієнтів про закриття карткових рахунків Клієнта в системі емісії Банку згідно зі ставкою річних процентів за Тарифами Банку, використовуючи метод факт/факт, за умови, що розмір постійного середньоденного залишку не менше встановленого Тарифами Банку. Якщо щомісячні операційні роботи (білінг) проводяться не в останній день місяця, то нарахування (виплата) процентів на залишок грошових коштів за період з дня, наступного за днем проведення щомісячних операційних робіт (білінгу), по останній день місяця, здійснюється наступного календарного місяця при проведенні щомісячних операційних робіт (білінгу). Нараховані проценти за поточний календарний місяць виплачується Клієнту шляхом перерахування їх на Картрахунок в день їх нарахування, як правило до 1 (першого) числа календарного місяця, наступного за поточним календарним місяцем. Банк залишає

за собою право не нараховувати проценти на залишок коштів на картковому рахунку, на який згідно з чинним законодавством накладено арешт (на дату проведення білінгу).

6.3.4. У разі надходження протягом операційного дня на рахунок Банку суми для переказу на Картрахунок Клієнта, Банк зараховує її на Картрахунок в той самий день або в день, зазначений платником у розрахунковому документі або в документі на переказ готівки, крім випадків проведення Банком регламентних робіт. Суми перерахувань, які надійшли після закінчення операційного часу, вважаються такими, що надійшли наступного дня. При цьому операційний день Банку встановлюється Банком самостійно у його внутрішніх документах.

6.4. ПОРЯДОК ОПЛАТИ КОМІСІЇ ЗА РОЗРАХУНКОВО-КАСОВЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ КАРТКОВИХ РАХУНКІВ, ВИПУСК ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ПЛАТІЖНИХ КАРТОК

6.4.1. Щомісячне розрахунково-касове обслуговування основної та додаткової карток нараховується/сплачується кожного місяця в перший робочий день місяця.

6.4.2. Клієнт надає Банку право здійснювати Договірне списання коштів з будь-яких Рахунків Клієнта (у тому числі з Рахунків, що будуть відкриті Клієнтом у майбутньому та реквізити яких Банк визначить самостійно, а також Накопичувальних рахунків Клієнта), в сумах, необхідних для оплати Послуг, виконання грошових зобов'язань Клієнта перед Банком, у тому числі для відшкодування витрат, сплати пені, штрафів та інших платежів, пов'язаних з заборгованістю Клієнта перед Банком, а також у випадках та сумах, необхідних для виконання Банком вимог FATCA стосовно Клієнта. Договірне списання може здійснюватися Банком будь-яку кількість разів з дати настання строку виконання відповідного грошового зобов'язання (включно) до повного погашення заборгованості Клієнта перед Банком або повного утримання Банком сум на виконання вимог FATCA. Банк є отримувачем коштів по Договірному списанню та спрямовує їх відповідно до мети Договірного списання.

У разі відсутності Рахунків Клієнта в валюті грошових зобов'язань, або відсутності або недостатності у Клієнта коштів на Рахунках у валюті грошових зобов'язань, Банк має право здійснювати таке Договірне списання грошових коштів з будь-якого Рахунку в інших валютах в розмірі, еквівалентному сумі зобов'язань Клієнта з врахуванням витрат та комісій, пов'язаних з купівлею/обміном/продажем іноземної валюти.

6.4.3. Банк має право стягувати плату за розрахунково-касове обслуговування неактивного Картрахунку згідно з чинними Тарифами Банку.

6.4.4. Комісії Банку за Розрахунково-касове обслуговування Карткових рахунків та обслуговування Платіжних карток сплачуються шляхом здійснення Банком Договірного списання коштів з відповідного Карткового рахунку та в порядку, передбаченому в пункті 6.4.2 або сплачуються через касу відділення Банку.

6.4.5. У випадку списання з Картрахунку Клієнта в іноземній валюті коштів в сумі, необхідній для виконання зобов'язань щодо сплати комісій, Банк здійснює продаж іноземної валюти за курсом МВРУ/МВР, встановленим на день продажу та зараховує гривневий еквівалент проданої на МВРУ/МВР іноземної валюти на визначений Банком рахунок для обліку доходів без попереднього зарахування цих коштів на рахунок Клієнта. Договірне списання коштів з Карткового рахунку Клієнта в розмірі плат (комісійних винагород) може здійснюватися Банком за рахунок Несанкціонованого овердрафту/наданого кредиту по Картковому рахунку.

6.4.6. Нараховані Банком відповідно до діючих тарифів комісії по картковому рахунку, що відкрито в національній валюті, Клієнт повинен сплатити до 20-го числа календарного місяця, що слідує за місяцем нарахування комісій. Для мультивалютних карткових рахунків нарахування/списання комісії та плат здійснюється у валюті основного рахунку (національній валюті), за тарифами наведеними для основного рахунку.

6.4.7. У разі непогашення Клієнтом нарахованих відповідно до п. 6.4.6. комісій до 20-го числа календарного місяця, що слідує за місяцем нарахування комісій, непогашена Клієнтом сума комісій переноситься на відповідні рахунки для обліку простроченої заборгованості. «Відновлення» договору здійснюється на наступний операційний день після повного погашення заборгованості.

6.4.8. У разі якщо до Банку надійшли документарні відомості про смерть Клієнта, Банк має право заблокувати Платіжні картки Клієнта, поставити Картрахунок в статус «заморожений», тим самим призупинити нарахування комісій за розрахунково-касове обслуговування платіжної картки.

6.4.9. Для забезпечення зручності проведення своїх розрахунків Клієнт може доручити Банку виконувати списання коштів з Картрахунку в разі настання строків платежів за іншими договорами Клієнта в розмірах, визначених цими договорами (договірне списання). Списання коштів на виконання зобов'язань Клієнта в Договорі, за іншими договорами здійснюється Банком відповідно до розпорядження Клієнта Банку, закріпленого в інших договорах або у додаткових угодах до Договору.

6.5. ПІДТВЕРДЖЕННЯ ОПЕРАЦІЙ ЗА КАРТКОВИМИ РАХУНКАМИ ТА ЇХ ОСКАРЖЕННЯ

6.5.1. Виписка про рух коштів за Картковим рахунком формується на запит Клієнта Банком щомісячно та надається Клієнту за його вимогою безпосередньо у відділеннях Банку. Щомісячна Виписка про рух коштів за Картковим рахунком може додатково надаватись Клієнту іншим способом згідно Тарифів Банку. Максимальний період формування виписок - поточний рік та 5 попередніх років.

Також у будь-який зручний для Клієнта час через сервіс «PRAVEX ONLINE» Клієнт може самостійно сформулювати виписку про рух коштів за Картковим рахунком.

У Виписці про рух коштів за Картковим рахунком окрім інформації про рух коштів, зазначається інформація щодо процентів за користування Кредитним лімітом/Несанкціонованим овердрафтом.

6.5.2. Клієнту надається право самостійно, не рідше одного разу на місяць, отримувати у відділеннях Банку або сформувати через сервіс «PRAVEX ONLINE» щомісячну Виписку про рух коштів за Картковим рахунком.

Щомісячна Виписка про рух коштів за Картковим рахунком вважається отриманою Клієнтом, зазначена в ній інформація застосовується при визначенні прав та обов'язків Сторін за Договором незалежно від фактичного отримання/неотримання Клієнтом такої щомісячної Виписки про рух коштів за Картковим рахунком.

6.5.3. Клієнт, у випадку незгоди з інформацією, зазначеною у Виписці про рух коштів за Картковим рахунком має право оскаржувати спірні операції, здійснені в торгівельній мережі в/за межами території України та/або у разі підозри на шахрайські операції по Картковому рахунку шляхом написання письмової заяви про спірну транзакцію та сплати комісії згідно з чинними Тарифами Банку у відділенні Банку.

Оскарження Клієнтом спірних операцій за Картковим рахунком має здійснюватися протягом тридцяти календарних днів з дати формування Банком Виписки на запит Клієнта про рух коштів за Картковим рахунком, але не пізніше:

- дев'яноста днів з дати списання коштів з Карткового рахунку в результаті спірної операції (якщо така операція здійснена в мережі Банку);
- сорока днів з дати списання коштів з Карткового рахунку в результаті спірної операції (якщо вона здійснена в мережі інших банків).

6.5.4. Не звернення Клієнта до Банку з письмовою заявою щодо оскарженням зазначеної у Виписці про рух коштів за Картковим рахунком інформації протягом тридцяти календарних днів з дати її формування Банком на запит Клієнта, але не пізніше строків вказаних у п.6.5.3, вважається підтвердженням Клієнта правильності інформації, вказаної у Виписці.

6.5.5. Банк має право:

- розблокувати/повернути кошти на Картрахунок, заблоковані/списані при оплаті товарів (послуг, робіт) у торгово-сервісній мережі Банку, зняті готівки у відділенні чи банкоматі Банку через переривання зв'язку, протягом 60 (шестидесяти) календарних днів з моменту подання Клієнтом заяви про це до відділення Банку.

- у випадку оскарження Клієнтом будь-якої операції, що була зазначена у виписці за Картрахунком, розглянути заяву Клієнта та провести розслідування протягом 120 (ста двадцяти) календарних днів з моменту її отримання, враховуючи при цьому діючий регламент роботи ПС, до якої належить Платіжна картка.

- якщо претензії Клієнта є обгрунтованими, повернути невірно зняті суми шляхом їх зарахування на Картрахунок.

6.5.6. Суми операцій, оскаржених Клієнтом, повертаються на Картрахунок після повного врегулювання питання з протилежною стороною – банком, що представив операцію до сплати, та ПС.

6.5.7. Суми спірних транзакцій (не включаючи суми комісій), здійснених в мережі інших банків, з якими не згоден Клієнт, повертаються на Картрахунок у термін, що не перевищує 120 (ста двадцяти) календарних днів зі дня прийняття Банком відповідної заяви Клієнта, у разі повного врегулювання питань Банком з ПС та прийняття ПС рішення щодо спірних транзакцій на користь Клієнта. Суми спірних транзакцій, що будуть зараховані на Картрахунок після розгляду ПС, можуть відрізнитися від сум, що списані за оригінальною транзакцією (внаслідок конвертаційних різниць, допустимих ПС сум відхилень при здійсненні операцій бронювання номерів в готелі, оренда транспортних засобів, закупівлю паливних матеріалів, оплата проїзду через платні дороги тощо).

У випадку необхідності опротестування спірних транзакцій в арбітражних комітетах ПС, строк розгляду претензії подовжується на 60 (шістдесят) календарних днів.

6.6. УМОВИ ВИНИКНЕННЯ ТА ПОГАШЕННЯ НЕСАНКЦІОНОВАНОГО ОВЕРДРАФТУ ЗА КАРТКОВИМ РАХУНКОМ

6.6.1. Несанкціонований овердрафт за Картковим рахунком виникає через особливості здійснення розрахунків із застосуванням Платіжних карток, зокрема, але не виключно:

- надходження до клірингу операцій, за якими ПС не надсилала Банку платіжне повідомлення, або ПС надсилала Банку платіжне повідомлення, але відповідна сума не була заблокована на Картковому рахунку Клієнта для забезпечення його зобов'язань за здійсненою операцією, або така сума була розблокована до надходження з платіжної системи інформації за результатами клірингу;

- здійснення операцій у валюті відмінній від валюти рахунку внаслідок курсових різниць, що виникають у розбіжностях між днем здійснення транзакції (блокування коштів за курсом дня операції) та днем оплати транзакції (списання коштів за курсом дня списання);

- здійснення транзакцій без авторизації Платіжної картки;

- надходження до клірингу операцій у сумі, що відрізняється від суми авторизації Платіжної картки і, відповідно, суми, що була заблокована на Картковому рахунку Клієнта для забезпечення його зобов'язань за здійсненою операцією;

- помилкового списання по причині збою Процесінгового центру;

- списання помилково зарахованих коштів.

Розмір Несанкціонованого овердрафту та час його виникнення не є прогнозованим.

6.6.2. Банк здійснює платежі з карткового рахунка клієнта, незважаючи на відсутність на ньому грошових коштів (кредитування рахунка). У разі, якщо сума такого платежу перевищує залишок коштів на Картрахунку та суму коштів наданого Кредитного ліміту, у Клієнта виникає Несанкціонований овердрафт.

6.6.3. Днем виникнення Несанкціонованого овердрафту є день виникнення заборгованості за Картковим рахунком, яка перевищує розмір Витратного ліміту.

6.6.4. Клієнт зобов'язаний контролювати свій Витратний ліміт та не допускати його перевитрати. При виникненні Несанкціонованого овердрафту негайно (не пізніше 20-го (двадцятого) числа календарного місяця, наступного за календарним місяцем виникнення) погасити його шляхом внесення на Картрахунок коштів та сплатити Банку плату за користування Несанкціонованим овердрафтом у розмірі, згідно з Тарифами Банку.

6.6.5. Клієнт сплачує Банку проценти за користування Несанкціонованим овердрафтом до 20-го (двадцятого) числа календарного місяця, наступного за місяцем нарахування за ставкою, яка зазначена в Тарифах, а також при здійсненні остаточних розрахунків при закритті Карткового рахунку. Проценти за користування несанкціонованим овердрафтом нараховуються щомісяця за фіксованою процентною ставкою, визначеною згідно з діючими Тарифами Банку, з розрахунку фактичної кількості днів користування несанкціонованим овердрафтом методом факт/факт. При цьому Банк має право нараховувати проценти до того моменту, поки Клієнтом не буде погашено Несанкціонований овердрафт у повному обсязі. За несвоечасне погашення несанкціонованого овердрафту Банк має право стягувати пеню/ штрафи згідно з Тарифами Банку. У випадку виникнення несанкціонованого овердрафту Клієнт гарантує Банку повернення заборгованості всіма коштами, майном та іншими активами, майновими правами, що йому належать.

6.7. ПРАВИЛА КОРИСТУВАННЯ ПЛАТІЖНИМИ КАРТКАМИ

6.7.1. Вимоги безпеки:

6.7.1.1. В разі наявності на Платіжній картці панелі для підпису, при отриманні Платіжної картки Держатель зобов'язаний проставити кульковою ручкою власний підпис на зворотній стороні Платіжної картки на смугі для підпису в присутності уповноваженого працівника Банку, який здійснює видачу Платіжної картки.

6.7.1.2. Отримання Держателем Платіжної картки (основної та/або додаткової) є підтвердженням його ознайомлення з Пам'яткою для клієнта при користуванні платіжною картою АТ «ПРАВЕКС БАНК» (Додаток 23).

6.7.1.3. Разом з Платіжною картою Держатель одержує ПІН-код (якщо це передбачено продуктом) у спеціальному конверті. Для того щоб дізнатись ПІН-код, Держатель Платіжної картки повинен розкрити конверт, запам'ятати ПІН-код, знищити ПІН-конверт та в подальшому зберігати ПІН-код в таємниці. Під час видачі Платіжної картки Банк інформує користувача Платіжної картки про його право змінити ПІН-код та пропонує скористатися даним правом. ПІН-код відомий тільки Держателю Платіжної картки.

Платіжні картки можуть випускатися без ПІН-конверта. ПІН-код по таких карткам встановлюється Держателем картки через POS-термінали, на яких встановлено відповідне ПЗ, у відділеннях Банку або в системі дистанційного обслуговування PRAVEX ONLINE.

Якщо клієнт забув ПІН-код, необхідно перевиготувати платіжну картку з новим ПІН-кодом згідно з діючими тарифами Банку або встановити новий ПІН-код через POS-термінали, на яких встановлено відповідне ПЗ, у відділеннях Банку або самостійно в системі дистанційного обслуговування PRAVEX ONLINE згідно з діючими тарифами Банку.

Клієнт має право змінити ПІН-код самостійно через банкомат/платіжний термінал Банку або систему дистанційного обслуговування PRAVEX ONLINE з оплатою послуг Банку згідно з діючими Тарифами Банку.

При встановленні або зміні ПІН-коду через систему дистанційного обслуговування PRAVEX ONLINE, для коректної роботи платіжної картки з чіпом після встановлення нового ПІН-коду, Клієнту першу операцію необхідно провести в АТМ/POS-терміналі з чіп-рідером.

6.7.1.4. ПІН-код відомий лише Держателю Платіжної картки. За будь-яких умов Держатель Платіжної картки зобов'язаний вчинити все можливе для того, щоб забезпечити збереження своєї Платіжної картки та збереження в таємниці ПІН-коду, CVV2/CVC2 та інформацію про Слово-пароль, інших даних Платіжної картки, не повинен записувати ПІН-код на Платіжній картці або на інших предметах, які зберігаються разом з Платіжною картою.

6.7.1.5. Захищати ПІН-код від «сторонніх очей» під час його введення.

Користуватися Платіжною картою має право лише її Держатель. Використання Платіжної картки в точці торгового еквайрингу або в пункті видачі готівки повинно проводитися в присутності Держателя. Заборонено передавати у користування Платіжну картку третім особам (в т. ч. родичам). Використання Платіжної картки представником Клієнта за довіреністю заборонено.

6.7.1.6. Перед підписанням чеку перевіряти інформацію, що роздрукована на ньому.

6.7.1.7. Зберігати документи за операціями з використанням Платіжної картки/Реквізитів Платіжної картки (квитанції, сліпи, чеки) до моменту відображення їх у щомісячній Виписці про рух коштів за Картковим рахунком.

6.7.1.8. При телефонному зверненні до Банку надавати інформацію, необхідну для здійснення Процедури ідентифікації.

6.7.1.9. Повідомляти Банк про будь-які підозри та сумніви, що стосуються Платіжної картки.

6.7.1.10. Держатель повинен зберігати Платіжну картку у недоступному для інших осіб місці, окремо від джерел електромагнітного випромінювання (мобільних телефонів, телевізорів, моніторів тощо) та магнітів, та ні в якому разі не зберігати Платіжну картку та ПІН-код разом, не прикладати до Платіжної картки фізичних зусиль (не гнути тощо).

6.7.2. Розблокування Платіжної картки

6.7.2.1.3 метою схоронності коштів Клієнта Платіжна картка видається Держателю заблокованою.

6.7.2.2. Розблокування Платіжної картки фізичної особи відбувається після передачі Банком Держателю / уповноваженій особі Платіжної картки або при встановленні ПІН-коду через платіжний термінал Банку/ через систему дистанційного обслуговування PRAVEX ONLINE.

6.7.2.3. Розблокування іменних та Миттєвих Платіжних карток, відкритих для власних потреб самозайнятими особами, та відкритих до них рахунків 2620 відбувається після отримання копії електронного файла-відповіді щодо взяття на облік рахунку платника податків в органі Державної податкової служби.

6.7.2.4. Розблокування Платіжних карток проводиться Банком у терміни, встановлені у внутрішніх правилах (документах) Банку.

6.7.2.5. З моменту видачі Платіжної картки Держателю/уповноваженій особі Клієнта (в т.ч. для зарплатних проєктів)/довірєній особі Банк не несе відповідальності, пов'язаної з використанням Платіжної картки/ Реквізитів Платіжної картки неналежною особою.

6.7.3. Використання Платіжної картки.

6.7.3.1. З використанням Платіжної картки Держатель може отримувати кошти в готівковій формі у відділеннях та Банкоматах Банку, у відділеннях та Банкоматах інших банків, де розміщені відповідні логотипи Платіжних систем, здійснювати переказ коштів в Банкоматах/Інтернет-ресурсах та інших пристроях, оплачувати вартість товарів, робіт, послуг на території України та за її межами, у тому числі в мережі Інтернет, та здійснювати інші операції, не заборонені законодавством України.

При отриманні готівкових коштів з використанням Платіжної картки у відділеннях Банку або інших банків на території України держателю Платіжної картки необхідно пред'явити документ, що посвідчує його особу.

Держатель може отримувати кошти в готівковій формі з використанням Платіжної картки через торговельні POS-термінали, підключені до послуги від Mastercard "Готівка на касі", одночасно з оплатою товарів та послуг через дані POS-термінали в розмірі, в порядку та на умовах, встановлених Тарифами Банку та умовами торговця, у випадках надання такої послуги відповідним торговцем.

6.7.3.2. Операції, що здійснюються з використанням Миттєвої Платіжної картки, випущеної до Карткового рахунку, можуть підтверджуватись введенням Держателем Платіжної картки ПІН-коду в момент здійснення операції.

6.7.3.3. Операції, що здійснюються в мережі Інтернет, повинні підтверджуватись Держателем Платіжної картки шляхом введення CVV2-коду (для Платіжних карток Платіжної системи Visa) або CVC2-коду (для Платіжних карток Платіжної системи Mastercard), якщо налаштування системи торговця не налаштоване на перевірку CVV2/ CVC2 або Держатель Платіжної картки за власним бажанням здійснив відміну CVV2/ CVC2, Держатель Платіжної картки повинен зважити всі ризики використання Платіжної картки/реквізитів Платіжної картки на такому Інтернет ресурсі.

Клієнт несе повну відповідальність за всіма операціями, які були здійснені з відміною перевірки CVV2/ CVC2 коду за його бажанням.

У випадку, якщо платіжна картка підключена до сервісу 3D-Secure, операції, що здійснюються в мережі Інтернет, додатково підтверджуються одноразовим паролем, що надсилається Банком.

Операції, що здійснюються за допомогою платіжної картки у системі дистанційного обслуговування PRAVEX ONLINE, підтверджуються одноразовим паролем, що надсилається Банком.

6.7.3.4. Використання Держателем Платіжної картки/реквізитів Платіжної картки, строк дії якої закінчився, недійсної, заблокованої, підробленої або фальшивої Платіжної картки забороняється.

6.7.3.5. Платіжна картка є власністю Банку і може передаватись у користування Клієнту відповідно до умов Правил, Банк має право припинити або призупинити використання Платіжної картки, якщо протягом останніх 90 (дев'яносто) календарних днів не здійснювались операції з використанням Платіжної картки/Реквізитів Платіжної картки, а також відмовити у продовженні строку дії, заміні та видачі нової Платіжної картки, залишаючи за собою право не коментувати свого рішення.

6.7.4. Використання Платіжної картки для отримання готівкових коштів:

6.7.4.1. Клієнт погоджується, що використання Платіжної картки та правильного ПІН-коду Клієнта при здійсненні операцій через банкомат є належною і достатньою ідентифікацією Клієнта та підтвердженням права здійснення операцій за Картрахунком через банкомат.

6.7.4.2. Підставою для видачі готівкових коштів по Платіжній картці через банкомат є правильне введення ПІН-коду. У випадку триразового невправного вводу ПІН-коду Платіжна картка блокується, розблокування Платіжної картки здійснюється Клієнтом/Держателем Платіжної картки в телефонному режимі за контактними номерами телефонів (044) 521-04-04 (м. Київ, дзвінки тарифікуються згідно умов операторів, що надають послуги зв'язку) або 0 800 500-450 (безкоштовно зі стаціонарних телефонів у межах України, з інших номерів телефонів, дзвінки тарифікуються згідно умов операторів, що надають послуги зв'язку).

6.7.4.3. У разі затримання Платіжної картки банкоматом Банку, Клієнт протягом десяти календарних днів повинен надати до відділення Банку заяву про повернення Платіжної картки, затриманої банкоматом Банку. У

протилежному випадку, після завершення зазначеного терміну, Банк має право знищити Платіжну картку. В цьому разі перевипуск Платіжної картки відбувається за заявою Клієнта з оплатою послуг Банку за випуск нової Платіжної картки згідно з діючими Тарифами Банку.

6.7.4.4. У разі затримання Платіжної картки банкоматом іншого банку, Клієнту необхідно звернутися до іншого банку для уточнення умов повернення Платіжної картки. В разі необхідності отримання іншим банком факсу-підтвердження від Банку на видачу Платіжної картки, Клієнту необхідно звернутися до відділення Банку для написання Заяви щодо необхідності відправлення факсу-підтвердження.

6.7.4.5. Банкомат за вимогою Клієнта надає чек за кожною операцією, здійсненою Клієнтом через банкомат з використанням Платіжної картки та ПІН-коду Клієнта. Банк рекомендує Клієнту зберігати всі ці чеки, що підтверджують дійсність проведених операцій. Інформація за кожною операцією, здійсненою Клієнтом через банкомат з використанням Платіжної картки та ПІН-коду Клієнта, передається до банківської операційної системи та відображається у виписці за Картрахунком.

6.7.4.6. Клієнт погоджується з тим, що чеки за операціями, здійсненими через банкомат, та/чи інформація за такими операціями, вказана у виписці за Картрахунком, є підтвердженням здійснення Клієнтом відповідних операцій через банкомат з використанням Платіжної картки та ПІН-коду.

6.7.4.7. Операція отримання готівки в мережі Банкоматів Банку, інших банків тарифікується згідно Тарифів Банку.

6.7.4.8. Для отримання готівки в Банкоматі Держателю Платіжної картки необхідно:

- переконатися у відсутності на Банкоматі сторонніх пристроїв: накладок на клавіатуру для введення ПІН-коду та/або підозрілих елементів на пристрої для зчитування даних Платіжної картки. В разі виявлення сторонніх пристроїв на Банкоматі, необхідно звернутись до Банку з повідомленням про такий факт та відмовитись від виконання операцій з використання Платіжної картки в даному Банкоматі;
- переконатися в тому, що Банкомат працює. У випадку, якщо банкомат не працює, на екрані з'явиться повідомлення: «банкомат тимчасово не працює», «OFF LINE» – або ж екран не буде «світитися» взагалі;
- вставити Платіжну картку в приймач Банкомату магнітною стрічкою донизу, при цьому Платіжна картка буде прийнята до опрацювання; та послідовно виконувати зазначені на екрані Банкомату повідомлення, обираючи відповідні опції;
- у разі виникнення проблем, пов'язаних з некоректною роботою Банкомату, видачею невірних купюр, видачі Банкоматом невірної суми, Держатель Платіжної картки може звернутись у відділення Банку.

6.7.4.9. Проведення операції з використанням Платіжного терміналу:

- Касир повинен провести Платіжну картку через Платіжний термінал і таким чином надіслати запит на Авторизацію. Після отримання відповіді, касир передає Держателю Платіжної картки Чек Платіжного терміналу для підпису, роздрукований Платіжним терміналом.
- Держатель Платіжної картки підписує Чек Платіжного терміналу лише після перевірки правильності зазначеної на ньому інформації.
- Касир має право звірити підпис на Чеку Платіжного терміналу з підписом на Платіжній картці та має право попросити Держателя Платіжної картки підписатися на Чеку ще раз у випадку, якщо підписи не ідентичні. Якщо підпис збігається, касир видає Держателю Платіжної картки гроші, повертає Платіжну картку та другий примірник Чеку Платіжного терміналу (Чек Платіжного терміналу повинен обов'язково бути підписаний касиром).

6.7.4.10. Для отримання готівки Держателем Платіжної картки у пункті видачі готівки (відділені Банку) за допомогою Платіжної картки, Держатель Платіжної картки повинен надати касиру Платіжну картку та документ, що посвідчує його особу. Касир перевіряє, чи відповідає Платіжна картка встановленим вимогам, після чого ідентифікує Держателя Платіжної картки: перевіряє паспорт (або інший документ, що його замінює відповідно до Законодавства) та при необхідності вимагає від Держателя Платіжної картки введення ПІН-коду в момент здійснення операції. При отриманні готівки, комісія за отримання готівки відповідно до Тарифів Банку блокується разом із сумою замовленої готівки. Додатково до суми операції при здійсненні транзакції блокується online-комісія.

6.7.4.11. Online-комісії можуть блокуватися при проведенні наступних операцій за платіжними картками Банку: зняття готівки у відділенні банку, зняття готівки у Банкоматі, розрахунки в торговельних точках, в т.ч. розрахунки у мережі Інтернет та розрахунки, що пов'язані з телефонними та поштовими замовленнями (MOTO – mail or telephone order transactions), перегляд залишку коштів через банкомат, POS-термінал відділення банку, виписка про останні 10 транзакцій, отримана через банкомат Банку, зміна ПІН-коду через банкомат, переказ грошових коштів з карткового рахунку на картковий рахунок через банкомат Банку тощо. В разі розширення Банком переліку операцій, які можуть проводитися за Платіжною картою, на ці операції Банком можуть також встановлюватися online-комісії.

6.7.5. Використання Платіжної картки для оплати товарів, робіт та послуг:

6.7.5.1. З використанням Платіжної картки можна здійснювати операції оплати товарів, робіт та послуг як в Україні, так і за її межами, якщо це передбачено умовами використання обраної Держателем Платіжної картки. Вказівкою на те, що підприємство приймає до оплати Платіжної картки, є наявність відповідних логотипів на вхідних дверях, вітринах, касових апаратах тощо.

6.7.5.2. Використання Платіжної картки в торговельній точці та в точці видачі готівки повинно виконуватись в присутності Держателя Платіжної картки.

6.7.5.3. При використанні Платіжної картки для оплати товарів та послуг, Держатель до того, як підписати розрахунковий документ (сліп, чек, рахунок тощо), повинен впевнитись, що у ньому вірно вказаний номер Платіжної картки та перевірити правильність вказаної суми, валюти та дати операції. Підписуючи даний документ, Держатель визнає правильність вказаної суми та дає вказівку Банку на списання коштів з Картрахунку. Держатель несе відповідальність за правильність вказаної в цих документах інформації. Держатель повинен отримати одну копію оформленої квитанції з підписом касира.

6.7.5.4. Торгові точки, що приймають Картки для оплати товарів чи послуг, мають право вимагати від Держателя Картки пред'явлення паспорту чи іншого документу, що посвідчує особу, а також повідомлення інформації, що дозволяє ідентифікувати його як законного Держателя Картки, а також запропонувати введення ПІН-коду для проведення авторизації..

6.7.5.5. Якщо оплачений Платіжною картою товар або послугу повернуто або не одержано в повному обсязі, Держатель самостійно повинен звернутись в торгову точку, в якій було придбано товар або надана послуга. Працівник торгової точки виписує зворотній (кредитовий) Чек/Сліп або здійснює операцію за допомогою POS-терміналу з роздрукуванням чеку, який містить маскований номер Платіжної картки та суму повернутого товару/послуги. Банк зараховує на Картрахунок відповідну суму згідно з розрахунковими файлами, отриманими від Процесингового центру.

6.7.5.6. При неотриманні коштів за кредитним чеком/сліпом протягом 30 (тридцяти) днів з дня оформлення кредитного чеку/сліпа, Держатель повинен повідомити про це Банк для врегулювання питання з торгівельною фірмою та надати цей кредитний чек/сліп.

6.7.5.7. Клієнт не має права відмовитися від виконання операції з Платіжною картою, за виключенням випадків, коли торгівельна установа згодна на повернення товару, а також коли операція була проведена з порушенням правил ПС.

6.7.5.8. Послуги Банку з проведення операцій за Картрахунками тарифікуються згідно з діючими на час проведення/списання операції Тарифами Банку.

6.7.5.9. При здійсненні з використанням Платіжної картки/Реквізитів Платіжної картки операцій оплати товарів, робіт, послуг у мережі Інтернет, за допомогою телефону, пошти, факсу тощо Держатель Платіжної картки має зазначити Реквізити Платіжної картки (номер Платіжної картки, строк її дії), а у деяких випадках – CVV2/CVC2- код, одноразовий пароль, що надсилається Банком

6.7.6. Особливості використання Платіжної картки для резервування номерів в готелях

6.7.6.1. У програмі гарантованого резервування номерів в готелях приймають участь всі готелі, які приймають до оплати Платіжні картки Платіжних систем Visa та Mastercard.

6.7.6.2. Для резервування номеру в готелі, Держатель Платіжної картки має подзвонити (надіслати факс, e-mail-повідомлення) в готель та вказати такі дані:

- П.І.Б.. Держателя Платіжної картки;
- номер Платіжної картки;
- дату закінчення строку дії Платіжної картки;
- інформацію про номер (клас, вартість тощо);
- дату та приблизний час приїзду до готелю та від'їзду з нього.

6.7.6.3. Готель зобов'язаний повідомити номер бронювання (confirmation code), який є офіційним підтвердженням того, що номер зарезервований. Держатель Платіжної картки має право вимагати від готелю отримання письмового підтвердження бронювання номеру.

6.7.6.4. Держатель Платіжної картки має дізнатися, протягом якого строку до обумовленої дати поселення в готель є можливим анулювати броню на номер.

6.7.6.5. Якщо Держатель Платіжної картки не може приїхати в обумовлену дату, він зобов'язаний відмінити броню, тобто повідомити про це готель в строки, встановлені готелем, і обов'язково отримати номер відміни замовлення (cancellation code), який необхідно зберігати на випадок виникнення спірного питання.

6.7.6.6. Якщо Держатель Платіжної картки не з'являється в готелі в обумовлену дату і не відміняє при цьому броню, готель зберігає зарезервований номер вільним, як правило, протягом однієї доби з обумовленого часу заселення на випадок виникнення непередбачуваної затримки в дорозі. Якщо протягом однієї доби з обумовленого часу заселення зарезервований номер не був заселений, готель має право отримати оплату своїх послуг у сумі вартості проживання однієї ночі в готелі (no show) або списати повну вартість бронювання у разі, якщо бронювання не буде відмінено в обумовлені строки.

ВАЖЛИВО: Вказаний спосіб бронювання є найбільш ризикованим та nereкомендованим, оскільки передбачає передачу повного номеру Платіжної картки незахищеними каналами зв'язку, а також відсутність контролю за збереженням даних про Платіжну картку у паперовому вигляді. Якщо готель має інтернет-сайт для бронювання, слід резервувати номер в готелі безпосередньо через сайт готелю.

6.7.7. Особливості використання Платіжної картки для оплати послуг готелю

6.7.7.1. По прибутті до готелю Держателя Платіжної картки можуть попросити пред'явити Платіжну картку адміністратору чи іншому уповноваженому працівнику готелю для проведення попередньої Авторизації. Авторизація проводиться на приблизно розраховану суму вартості послуг готелю, виходячи з розцінок готелю. В результаті проведеної Авторизації відбувається блокування цієї суми на Картковому рахунку.

6.7.7.2. При виїзді з готелю Держатель Платіжної картки повинен пред'явити Платіжну картку адміністратору чи іншому уповноваженому працівнику готелю для проведення остаточного розрахунку. При

цьому необхідно обов'язково нагадати відповідному працівнику готелю, що Авторизація по Платіжній картці вже проводилась, та попередньо розрахована сума вартості послуг готелю вже заблокована на Картковому рахунку Клієнта.

6.7.7.3. Відповідальний працівник готелю зобов'язаний надати Держателю Платіжної картки Сліп (квитанцію) для підпису, що підтверджує вірність послуг готелю.

6.7.7.4. Готель після від'їзду Держателя Платіжної картки може списати з Карткового рахунку плату за додаткові послуги (користування баром, замовлення прання, прасування) або за нанесені пошкодження власності готелю, що не була включена до загального платежу.

6.7.7.5. У випадку, якщо сума за проживання була заблокована готелем двічі, Держатель Платіжної картки має звернутися до Банку з письмовою заявою для її розблокування.

6.7.7.6. У випадку, якщо остаточно розрахована сума вартості послуг готелю виявилася більшою, ніж заблокована попередньо розрахована сума, на різницю між ними може проводитися додаткова Авторизація.

6.7.7.7. Якщо Держатель Платіжної картки заборгував готелю кошти, з Карткового рахунку можуть бути списані кошти на відповідні суми. Якщо це призвело до виникнення Несанкціонованого овердрафту, то клієнт повинен здійснити його погашення відповідно до даних Правил та Тарифів.

6.7.8. Втрата Платіжної картки чи її незаконне використання.

6.7.8.1. Держатель Платіжної картки зобов'язаний здійснювати заходи для попередження втрати (викрадення) Платіжної картки та ПІН-коду чи їх незаконного використання.

6.7.8.2. У разі втрати контролю над Платіжною картою/реквізитами Платіжної картки (неповернення Платіжної картки банкоматом та інші випадки, при яких Клієнт не може здійснити контроль над Платіжною картою), або якщо сторонній особі став відомий ПІН-код, або її незаконного використання третіми особами (крадіжка, тощо) Клієнт/Держатель зобов'язаний негайно повідомити про це правоохоронні органи (у випадку крадіжки Платіжної картки), повідомити Банк за контактними номерами телефонів (044) 521-04-04 (м. Київ, дзвінки тарифікуються згідно умов операторів, що надають послуги зв'язку) або 0 800 500-450 (безкоштовно зі стаціонарних телефонів у межах України, з інших номерів телефонів, дзвінки тарифікуються згідно умов операторів, що надають послуги зв'язку), або через систему PRAVEX ONLINE, при цьому Клієнт /Держатель Платіжної картки обов'язково повинен повідомити персональні дані, Слово-пароль, обставини викрадення/втрати картки та інші дані за проханням оператора та заблокувати Платіжну картку. Також Клієнт має змогу повідомити Банк у разі втрати контролю над Платіжною картою/реквізитами Платіжної картки через чат-бот «ПРАВЕКС БАНК», при цьому Клієнт /Держатель Платіжної картки обов'язково повинен повідомити персональні дані, обставини викрадення/втрати картки, місто, в кому було вчинено втрату.

6.7.8.3. Якщо Платіжну картку втрачено за кордоном, зв'язатися з Банком для блокування Платіжної картки.

6.7.8.4. Клієнт несе повну відповідальність за всі операції, здійснені з Платіжними картками/реквізитами Платіжних карток, що емітованими до його Картрахунку, до моменту подання до Банку письмової заяви про втрату/викрадення Платіжної картки, а також за операції, що не супроводжуються авторизацією та здійснені протягом 60 (шестидесяти) календарних днів з дня закриття Картрахунку та повернення до Банку основної та всіх додаткових Платіжних карток, емітованих до Картрахунку.

6.7.8.5. При виявленні Платіжної картки, раніше заявленої як втрачена чи така, що незаконно використовувалась, Держатель повинен негайно повідомити про це Банк та повернути її до Банку.

6.7.8.6. Враховуючи принцип нульової відповідальності платіжних систем Visa та Mastercard, Клієнт звільняється від відповідальності за збитки, спричинені від несанкціонованих операцій, здійснених з платіжною картою/ реквізитами платіжної картки/ картковим рахунком, з моменту повідомлення Банку щодо крадіжки/ втрати платіжної картки/ реквізитів платіжної картки/ несанкціонованих операцій шляхом звернення до Банку за контактними номерами телефонів Банку та надання своєї згоди на блокування платіжної картки, в т. ч. на занесення платіжної картки до Стоп-списків ПС.

6.7.8.7. У випадку виникнення у Держателя проблемних ситуацій, йому варто негайно зателефонувати до Банку за контактними номерами телефонів (044) 521-04-04 (м. Київ, дзвінки тарифікуються згідно умов операторів, що надають послуги зв'язку) або 0 800 500-450 (безкоштовно зі стаціонарних телефонів у межах України, з інших номерів телефонів, дзвінки тарифікуються згідно умов операторів, що надають послуги зв'язку).

6.7.9. Особливості використання міжнародної Платіжної картки в країнах підвищеного ризику:

6.7.9.1. З метою зниження ризику використання міжнародної Платіжної картки у незаконних (шахрайських) цілях, Банк рекомендує Держателям Платіжних карток бути особливо уважними при користуванні Платіжною картою в країнах, що визнані ПС високо ризиковими.

Перелік країн підвищеного ризику:

М'янма, Китай, Гвінея, Гонконг, Індонезія, Індія, Корейська народна демократична республіка, Республіка Корея (Південна Корея), Ліберія, Малайзія, Малі, Мавританія, Марокко, Нігерія, Філіппіни, Сінгапур, В'єтнам, Таїланд, Туніс, Тайвань (Провінція), Камерун, Центральноафриканська Республіка, Чад, Конго, Екваторіальна Гвінея, Габон, Бенін, Буркіна-Фасо, Кот-д'Івуар, Нігер, Сенегал, Того, Бразилія, Туреччина, Сьєрра-Леоне, Соціальна Народна Лівійська Арабська Джамахірія, Іспанія, Великобританія, Північна Африка, Шрі-Ланка.

Вищезазначений перелік країн підвищеного ризику може змінюватися. Інформацію щодо переліку країн підвищеного ризику та діючих обмежень на використання міжнародної Платіжної картки Клієнт може отримати за контактними номерами телефонів (044) 521-04-04 (м. Київ, дзвінки тарифікуються згідно умов операторів, що

надають послуги зв'язку) або 0 800 500-450 (безкоштовно зі стаціонарних телефонів у межах України, з інших номерів телефонів, дзвінки тарифікуються згідно умов операторів, що надають послуги зв'язку).

6.7.9.2. У тому числі, якщо Держатель Платіжної картки має намір використати міжнародну Платіжну картку для розрахунку в одній з вищевказаних країн, Банк рекомендує здійснювати покупки за допомогою Платіжної картки тільки у великих магазинах відомих брендів, а отримувати готівку – у відділеннях всесвітньо відомих банків, аеропортах або готелях міжнародних мереж.

Банк рекомендує встановити індивідуальні ліміти (нижчі за стандартні), саме на ті суми, які можуть бути використані Клієнтом.

6.7.10. Особливості використання Платіжної картки для отримання готівкових коштів через pos-термінал, встановлений у торговельній точці.

6.7.10.1. Отримання готівкових коштів з використанням Платіжної картки через pos-термінал, встановлений у торговельній точці, здійснюється одночасно з оплатою Держателем Платіжної картки вартості товарів (послуг, робіт), що надаються у такій торговельній точці.

6.7.10.2. Обмеження по сумі видачі готівкових коштів через pos-термінал, встановлений у торговельній точці, визначаються правилами Платіжної системи.

6.7.10.2. Підтвердження операції видачі готівкових коштів через pos-термінал, встановлений у торговельній точці, може здійснюватися за допомогою введення ПІН-коду.

6.7.10.2. Кожна операція з видачі готівкових коштів через pos-термінал, встановлений у торговельній точці, супроводжується видачою Держателю Платіжної картки квитанції pos-термінал, яка підтверджує факт здійснення операції і містить набір даних щодо цієї операції та реквізити Платіжної картки.

6.8. ОСОБЛИВОСТІ ОБСЛУГОВУВАННЯ ПЕНСІЙНИХ ПЛАТІЖНИХ КАРТОК

6.8.1. Послуги Банку із зарахування на Картрахунок Пенсійної Платіжної картки, відкритої в рамках пакету банківських послуг «Саррссіно» для фізичних осіб-держателів пенсійних платіжних карток (далі – Пенсійна Платіжна картка), пенсії та/або грошової допомоги від органів державного фінансування з подальшою їх виплатою в мережі Банку надаються Клієнту безоплатно.

6.8.2. Для надходження інших коштів у національній валюті України на Картрахунок до Пенсійної Платіжної картки вони спочатку зараховуються на транзитний рахунок Банку, звідки перераховуються на Картрахунок Клієнта протягом двох банківських днів з дотриманням умов п. 6.8.3 даних Правил. Інші кошти у національній валюті України на Картрахунок до Пенсійної Платіжної картки зараховуються згідно з п.6.3.4 Правил.

6.8.3. Послуги Банку із зарахування на Картрахунок Пенсійної Платіжної картки інших грошових сум (крім пенсії та грошової допомоги від органів державного фінансування) з подальшою їх виплатою та забезпеченню розрахунково-касового обслуговування надаються Клієнту згідно з діючими Тарифами Банку. До зарахування грошових коштів на Картрахунок Клієнт доручає, а Банк зобов'язується знімати комісію з кожної суми надходження згідно з діючими Тарифами Банку. Клієнт погоджується з тим, що в разі такого зарахування він не матиме до Банку будь-яких майнових чи немайнових претензій.

6.8.4. У разі якщо до Банку надійшли документарні відомості про смерть Клієнта та/ або за наявності письмового запиту від органів фінансування про повернення грошових коштів, Банк блокує всі активні платіжні картки до Картрахунку, включаючи додаткові платіжні картки, відключає платіжні картки від послуги СМС-банкінгу. У разі повернення коштів у зв'язку зі смертю Клієнта, грошові кошти повертаються Банком згідно чинного законодавства України, якщо вони були зараховані від органів фінансування, починаючи від календарного місяця, наступного за календарним місяцем смерті Клієнта за умови наявності цих коштів на Картрахунку в порядку, передбаченому чинним законодавством та внутрішніми нормативними документами Банку.

6.8.5. З метою доставки сум пенсій та грошової допомоги за місцем проживання Клієнта, Клієнт може відкрити відповідний поточний пенсійний рахунок.

6.9. ОСОБЛИВОСТІ ВІДКРИТТЯ КАРТРАХУНКІВ ТА ВИПУСК ДОДАТКОВИХ ПЛАТІЖНИХ КАРТОК МАЛОЛІТНІМ ТА НЕПОВНОЛІТНІМ ОСОБАМ

6.9.1. Відкриття Картрахунку Малолітній особі

6.9.1.1. Картрахунки на ім'я Малолітніх осіб в національній та іноземній валюті відкриваються їх законними представниками.

6.9.1.2. Коштами на Картрахунку Малолітньої особи розпоряджаються їх законні представники.

6.9.1.3. Для розпорядження коштами на ім'я одного із його законних представників Банк емітує основну платіжну картку до Картрахунку, відкритому на ім'я Малолітньої особи.

6.9.1.4. Відкриття Картрахунку здійснюється в порядку, встановленому в пункті 6.1 цих Правил, за умови пред'явлення законним представником малолітньої особи документів, що дають змогу Банку ідентифікувати цю Малолітню особу та її законного представника, а саме:

Для Малолітньої особи:

- свідоцтва про народження малолітньої особи або іншого документа, що посвідчує малолітню особу-нерезидента;
- реєстраційний номер облікової картки платника податків (якщо Малолітня особа є резидентом);

- заяву, написану власноруч одним із законних представників про місце реєстрації та проживання Малолітньої/Неповнолітньої особи (Додаток 11 Правил);
- у разі відкриття Картрахунку на ім'я Малолітньої особи для отримання стипендії додатково надається документ з навчального закладу (довідка або учнівське/студентське посвідчення), що підтверджує факт навчання Малолітньої особи у цьому навчальному закладі;

Для законного представника:

- документ, що підтверджує статус законного представника Малолітньої особи (рішення опікунської ради, рішення суду, опікунське посвідчення тощо);
- паспорт або інший документ, що посвідчує особу, законного представника;
- реєстраційний номер облікової картки платника податків (якщо законний представник є резидентом).

У разі відсутності реєстраційного номеру облікової картки платника податків – паспорт громадянина України законного представника, в якому проставлено відмітку про відмову від прийняття номеру облікової картки платника податків.

6.9.2. Відкриття Картрахунку Неповнолітній особі

6.9.2.1. Неповнолітня особа має право відкрити окремий Картрахунок в національній та іноземній валюті на своє ім'я. Законні представники можуть також відкривати Картрахунки в національній та іноземній валюті на ім'я Неповнолітніх осіб згідно порядку, встановленому в пункті 6.9.1.4 цих Правил.

6.9.2.2. Неповнолітня особа має право самостійно розпоряджатися внесеними нею коштами на Картрахунок, відкритий нею на своє ім'я, а також заробітною платою (заробітком), стипендією або іншими доходами, що надходять на її Картрахунок.

6.9.2.3. Неповнолітня особа може розпоряджатися коштами, внесеними повністю або частково іншими особами на Картрахунок, відкритий на її ім'я, а також коштами на Картрахунку, відкритому на її ім'я іншими особами, за згодою органу опіки та піклування та її законних представників.

6.9.2.4. Для розпорядження коштами Банк відкриває основну платіжну картку на ім'я Неповнолітньої особи до цього Картрахунку рівня Visa Classic (а також до рівня Mastercard World Elite/Visa Signature включно – в пакеті банківських послуг «Фамільний»).

6.9.2.5. Відкриття Картрахунку Неповнолітній особі віком від 16 до 18 років здійснюється в порядку, встановленому в пункті 6.1 цих Правил.

6.9.2.6. Відкриття Картрахунку Неповнолітній особі віком від 14 до 16 років здійснюється за умови надання документів, що дають змогу Банку ідентифікувати цю Неповнолітню особу та її законного представника, а саме:

Для Неповнолітньої особи:

- свідоцтва про народження Неповнолітньої особи або інший документ, що посвідчує Неповнолітню особу-резидента/нерезидента;
- реєстраційний номер облікової картки платника податків (якщо Неповнолітня особа є резидентом);
- документ або копію документу, засвідчену нотаріально або органом, що його видав, який надає змогу Банку з'ясувати місце проживання або місце перебування Неповнолітньої особи, або заяву, написану власноруч одним із законних представників про місце реєстрації та проживання Малолітньої/Неповнолітньої особи (Додаток 12 Правил);

– у разі відкриття Картрахунку Неповнолітній особі для отримання стипендії додатково надається документ з навчального закладу (довідка видана учбовим закладом або учнівське/студентське посвідчення), що підтверджує факт навчання Неповнолітньої особи у цьому навчальному закладі.

Для законного представника:

- документ, що підтверджує статус законного представника Неповнолітньої особи (рішення опікунської ради, рішення суду, опікунське посвідчення тощо);
- паспорт або інший документ, що посвідчує особу, законного представника;
- реєстраційний номер облікової картки платника податків (якщо законний представник є резидентом).

У разі відсутності реєстраційного номеру облікової картки платника податків – паспорт громадянина України законного представника, в якому проставлено відмітку про відмову від прийняття номеру облікової картки платника податків;

– лист-згоду від законного представника на відкриття окремого Картрахунку Неповнолітній особі (Додаток 12 Правил);

– заяву від законного представника на встановлення лімітів на основну Платіжну картку, відкриту на ім'я Неповнолітньої особи на виконання розрахункових операцій та зняття готівки у розмірі не більше 500 грн. на добу.

На підставі поданих документів уповноважений працівник Банку здійснює ідентифікацію та верифікацію цих осіб.

6.9.3. Випуск додаткових платіжних карток на ім'я Малолітніх та Неповнолітніх осіб

6.9.3.1. Банк має право емітувати додаткові платіжні картки на ім'я Малолітніх та Неповнолітніх осіб до Картрахунків в національній та іноземній валютах, відкритих на ім'я їх законних представників:

для Малолітніх осіб – платіжні картки рівня Visa Classic або Mastercard Debit;

для Неповнолітніх осіб – платіжні картки рівня Visa Classic або Mastercard Debit;

виключно в пакеті банківських послуг «Фамільний» для Малолітніх/Неповнолітніх осіб картки до рівня Mastercard World Elite/Visa Signature включно.

6.9.3.2. Відкриття Картрахунку та випуск додаткових платіжних карток здійснюється в порядку, встановленому в пункті 6.1 цих Правил, за умови надання законним представником Малолітньої/Неповнолітньої особи документів, що дають змогу Банку ідентифікувати цих осіб. Перелік необхідних документів наведено в пунктах 6.9.1.4, 6.9.2.5 та 6.9.2.6 цих Правил, а також додатково надаються:

– лист-згода від законного представника на оформлення, отримання та користування додатковою платіжною картою Малолітній/Неповнолітній особі (Додаток 13 Правил);

– заява від законного представника на встановлення лімітів на додаткову платіжну картку, відкриту на ім'я Малолітньої/Неповнолітньої особи, на виконання розрахункових операцій та зняття готівки:

для Малолітньої особи – у розмірі не більше 300 грн. на добу;

для Неповнолітньої особи – у розмірі не більше 500 грн. на добу (Додаток 14 Правил).

Дані ліміти можуть бути змінені на підставі заяви від законного представника Малолітньої/Неповнолітньої особи згідно з Додатком 14.

Надання реєстраційного номеру облікової картки платника податків Малолітньої/Неповнолітньої особи при випуску додаткової платіжної картки на її ім'я не є обов'язковим.

На підставі поданих документів уповноважений працівник Банку здійснює ідентифікацію та верифікацію цих осіб.

6.10. ОСОБЛИВОСТІ ОБСЛУГОВУВАННЯ ПЛАТІЖНИХ КАРТОК, ВИГОТОВЛЕНИХ В РАМКАХ ПАКЕТІВ БАНКІВСЬКИХ ПОСЛУГ

6.10.1. Відповідно до Тарифів Банку Клієнту – власнику Пакету банківських послуг можуть надаватися додаткові послуги та сервіси, а саме:

6.10.1.1. ПАКЕТ БАНКІВСЬКИХ ПОСЛУГ «CARRUSSINO»

6.10.1.1.1. Відкриття Картрахунку у гривні (основний Картрахунок), для здійснення операцій з використанням Платіжної картки/Реквізитів Платіжної картки Visa Classic Pay Wave та додаткових Платіжних карток до неї. Кількість додаткових Платіжних карток, що можуть бути виготовлені до Картрахунку та вартість яких входить до вартості розрахунково-касового обслуговування основної Платіжної картки, вказана у Тарифах.

6.10.1.1.2. Відкриття додаткових Платіжних карток до основного Картрахунку власника пакету банківських послуг у гривні, при цьому додаткова Платіжна картка випускається/перевипускається на строк, який не може перевищувати строк дії основної Платіжної картки;

6.10.1.1.3. Відкриття основних та додаткових Платіжних карток в рамках окремих Картрахунків в національній та іноземній валюті (дол. США, євро) в межах одного пакету банківських послуг "Carrussino" Клієнту та близьким родичам. Окремі карткові рахунки оформлюються окремою заявою власника пакету банківських послуг за умови наявності діючої (термін дії якої не закінчився) основної Платіжної картки, випущеної до основного Картрахунку в гривні. Платіжні картки, що входять у склад пакету банківських послуг "Carrussino" не підлягають автоматичному перевиготовленню.

6.10.1.1.4. Відкриття в рамках одного пакету банківських послуг «Carrussino» окремих Картрахунків та випуск основних/додаткових платіжних карток Малолітнім або Неповнолітнім особам здійснюється згідно процедури, наведеної в пункті 6.9 даних Правил.

6.10.1.1.5. Оформлення Платіжних карток Mastercard Platinum за окрему плату згідно діючих тарифів Банку.

6.10.1.1.6. Послуга «Накопичувальний рахунок», яка стає автоматично доступною власнику Картрахунку в гривні, дол. США та/або євро разом з відкриттям Картрахунку.

6.10.1.1.7. Надання в оренду індивідуального сейфу у відділеннях Банку, які надають дану послугу та на умовах, що діють у Банку за Пакетом банківських послуг на момент укладання відповідної Анкети-заяви про надання в оренду індивідуального сейфу.

6.10.1.1.8. Здійснення готівкових платежів через касу відділення на умовах, що діють у Банку за Пакетом банківських послуг на момент здійснення операції.

6.10.1.1.9. Банк має право самостійно, у разі відмови Клієнта від пакету банківських послуг (згідно п.6.10.1.3.12), закрити всі Картрахунки в гривні, дол. США та/або євро, відкриті в рамках пакету банківських послуг на ім'я Клієнта та/або близьких родичів, а залишок грошових коштів видати Клієнту готівкою через касу або перерахувати на інший Картковий/поточний рахунок (-нки) відкритий (-і) в Банку у відповідній валюті або окремий балансовий рахунок Банку 2903 для подальшої видачі готівкою або безготівкове перерахування коштів за дорученням клієнта на вказаний ним рахунок.

6.10.1.1.10. Близьким родичам (чоловік/дружина, в т. ч. цивільні чоловік/дружина (тобто чоловік та жінка, що проживають однією сім'єю, але не перебувають у шлюбі між собою або в будь-якому іншому шлюбі), діти, батьки Клієнта, батьки чоловіка/дружини, рідні сестри та брати Клієнта та його/її чоловіка/дружини) власника пакету банківських послуг «Carrussino» можуть бути відкриті карткові рахунки в національній та іноземних валютах (дол. США, євро), додаткові платіжні картки до основного Картрахунку, окремі Картрахунки в іноземних валютах (дол. США, євро), основні та додаткові картки до цих окремих карткових рахунків в іноземних валютах (дол. США, євро) на підставі відповідних підтверджуючих документів.

6.10.1.1.11. Пролонгація пакету банківських послуг «Carrussino» здійснюється шляхом внесення Клієнтом загальної річної вартості пакету банківських послуг «Carrussino» або вибору щомісячного стягнення плати за розрахунково-касове обслуговування із застосуванням умов «Smart Pricing» згідно з Тарифами Банку самостійно

через касу Банку або безготівковим шляхом, або наявності на картковому/поточному рахунку Клієнта залишку коштів, розмір якого визначається Банком на момент пролонгації пакету банківських послуг «Сарруссіно».

6.10.1.1.12. У разі щомісячного стягнення плати за розрахунково-касове обслуговування із застосуванням умов «Smart Pricing» згідно з Тарифами Банку, аналіз виконання умов «Smart Pricing» розповсюджується на всі карткові рахунки Клієнта - основного власника пакету банківських послуг, в тому числі на його накопичувальні рахунки, які відкриті в гривні, дол. США та/або євро в рамках пакету банківських послуг «Сарруссіно».

6.10.1.1.13. Клієнт доручає, а Банк має право самостійно, через один календарний місяць, наступний за місяцем, в якому Клієнт мав пролонгувати Пакет банківських послуг, перевести основний картрахунок Клієнта в грн на щомісячне стягнення розрахунково-касового обслуговування із застосуванням умов Smart Pricing згідно діючих тарифів Банку, у разі не внесення Клієнтом загальної річної вартості Пакету банківських послуг для його пролонгації та якщо при цьому Клієнт не закрити рахунки, відкриті в рамках Пакету банківських послуг. Така зміна умов продукту здійснюється Банком самостійно і не потребує подання Клієнтом жодних заяв або погоджень.

6.10.1.2. ПАКЕТ БАНКІВСЬКИХ ПОСЛУГ "ФАМІЛЬНИЙ"

6.10.1.2.1. Відкриття Картрахунку у гривні (основний Картрахунок) для здійснення операцій з використанням Платіжної картки/Реквізитів Платіжної картки Visa Platinum/Mastercard Platinum/ Mastercard World Elite/Visa Signature та додаткових Платіжних карток до неї, в т.ч. Visa Classic Pay Wave.

6.10.1.2.2. Кількість та рівень додаткових Платіжних карток, вартість яких входить до вартості розрахунково-касового обслуговування основної Платіжної картки/основного картрахунку, вказана у Тарифах.

6.10.1.2.3. Відкриття додаткових Платіжних карток до основного Картрахунку власника пакету банківських послуг у гривні, при цьому додаткова Платіжна картка випускається /перевипускається на строк, який не може перевищувати строк дії основної Платіжної картки;

6.10.1.2.4. Відкриття основних та додаткових Платіжних карток в рамках окремих Картрахунків в національній та іноземній валюті (дол. США, євро) в межах одного пакету банківських послуг "Фамільний" Клієнту та близьким родичам. Окремі карткові рахунки оформлюються окремою заявою власника пакету банківських послуг за умови наявності діючої (термін дії якої не закінчився) основної Платіжної картки, випущеної до основного Картрахунку в гривні. Платіжні картки, що входять у склад пакету банківських послуг "Фамільний" не підлягають автоматичному перевиготовленню.

6.10.1.2.5. Випуск Платіжних карток Mastercard World Elite/Visa Signature за окрему плату згідно діючих тарифів Банку.

6.10.1.2.6. Відкриття в рамках одного пакету банківських послуг «Фамільний» окремих Картрахунків та випуск основних/ додаткових платіжних карток (в т.ч. платіжних карток до рівня Mastercard World Elite/Visa Signature включно) Малолітнім або Неповнолітнім особам здійснюється згідно процедури, наведеної в пункті 6.9 даних Правил.

6.10.1.2.7. Послуга «Накопичувальний рахунок», яка стає автоматично доступною власнику Картрахунку в гривні, дол. США та/або євро разом з відкриттям Картрахунку.

6.10.1.2.8. Послуги персонального менеджера при обслуговуванні у відділеннях Банку.

6.10.1.2.9. Надання в оренду індивідуального сейфу у відділеннях Банку, які надають дану послугу та на умовах, що діють у Банку за Пакетом банківських послуг на момент укладання відповідної Анкети-заяви про надання в оренду індивідуального сейфу.

6.10.1.2.10. Купівля за дорученням Клієнта за комерційним курсом Банку банківського золота/срібла/ платини/ паладію без його фізичної поставки із зарахуванням на поточний рахунок Клієнта в банківському золоті/сріблі/платині/ паладії.

6.10.1.2.11. Відкриття корпоративних карток Visa Business Platinum Pay Wave в кількості та на умовах, що діють у Банку за пакетом банківських послуг на момент оформлення корпоративної картки та при умові наявності діючої (термін дії якої не закінчився) основної платіжної картки, випущеної в рамках пакету банківських послуг "Фамільний". Оформлюється за окремою заявою власника пакету банківських послуг та/або членів його родини, обслуговується за окремою Анкетною-заявою та тарифами "Корпоративні платіжні картки".

6.10.1.2.12. Банк має право у разі відмови Клієнта від пакету банківських послуг (згідно п.6.10.1.3.12) закрити всі Картрахунки в гривні, дол. США та/або євро, відкриті в рамках пакету банківських послуг на ім'я Клієнта та/або близьких родичів, а залишок грошових коштів видати Клієнту готівкою через касу або перерахувати на інший Картковий/ поточний рахунок (-нки), відкритий (-і) в Банку у відповідній валюті або окремий балансовий рахунок 2903 Банку для подальшої видачі готівкою або безготівкове перерахування коштів за дорученням клієнта на вказаний ним рахунок.

6.10.1.2.13. Близьким родичам (чоловік/дружина, в т.ч. цивільні чоловік/дружина (тобто, чоловік та жінка, що проживають однією сім'єю, але не перебувають у шлюбі між собою або в будь-якому іншому шлюбі), діти, батьки Клієнта, батьки чоловіка/дружини, рідні сестри та брати Клієнта та чоловіка/дружини) власника пакету банківських послуг «Фамільний» можуть бути відкриті карткові рахунки «, додаткові платіжні картки до основного Картрахунку, окремі Картрахунки в іноземних валютах (дол. США, євро), основні та додаткові картки до цих окремих карткових рахунків в іноземних валютах (дол. США, євро) на підставі відповідних підтверджуючих документів, а також клієнт-власник пакету банківських послуг «Фамільний» має можливість

декларувати, хто є його близьким родичами без підтверджуючих документів шляхом підписання відповідної заяви щодо їх прийняття на обслуговування в рамках його Пакету банківських послуг.

6.10.1.2.14. Пролонгація пакету банківських послуг «Фамільний» здійснюється шляхом внесення Клієнтом річної вартості базового пакету банківських послуг «Фамільний» або вибору щомісячного стягнення плати за розрахунково-касове обслуговування із застосуванням умов «Smart Pricing» згідно з Тарифами Банку самостійно через касу Банку або безготівковим шляхом.

6.10.1.2.15. У разі щомісячного стягнення плати за розрахунково-касове обслуговування із застосуванням умов «Smart Pricing» згідно з Тарифами Банку, аналіз виконання умов «Smart Pricing» розповсюджується на всі карткові рахунки Клієнта - основного власника пакету банківських послуг, в тому числі на його накопичувальні рахунки, які відкриті в гривні, дол. США та/або євро в рамках пакету банківських послуг «Фамільний».

6.10.1.2.16. Клієнт доручає, а Банк має право самостійно, через один календарний місяць, наступний за місяцем, в якому Клієнт мав пролонгувати Пакет банківських послуг, перевести основний картрахунок Клієнта в грн на щомісячне стягнення розрахунково-касового обслуговування із застосуванням умов Smart Pricing згідно діючих тарифів Банку, у разі не внесення Клієнтом річної вартості базового Пакету банківських послуг для його пролонгації та якщо при цьому Клієнт не закрив рахунки, відкриті в рамках Пакету банківських послуг. Така зміна умов продукту здійснюється Банком самостійно і не потребує подання Клієнтом жодних заяв або погоджень.

6.10.1.3. Строк дії додаткових послуг та особливих умов на банківські продукти

6.10.1.3.1. Сервіси та особливі умови на банківські продукти в рамках відповідного Пакету банківських послуг надаються з дати відкриття основного Картрахунку і діють протягом терміну дії Пакету банківських послуг, якщо інший строк не визначений окремим договором про надання послуги.

6.10.1.3.2. Послуги та сервіси, що надані на умовах Анкети-заяви, в т.ч. Платіжні картки Mastercard World Elite/Visa Signature, оформлені за окрему плату згідно діючих тарифів Банку, з моменту відмови Клієнта від Пакету банківських послуг або не лонгації пакету на наступний термін, не надаються. При цьому сплачена Клієнтом комісійна винагорода не повертається.

6.10.1.3.3. У разі річної оплати за Пакет банківських послуг – строк дії Пакету банківських послуг дорівнює одному календарному року з дати відкриття/лонгації на новий термін основного Картрахунку в рамках цього Пакету банківських послуг.

6.10.1.3.4. У разі вибору клієнтом щомісячного стягнення плати за розрахунково-касове обслуговування із застосуванням умов «Smart Pricing» згідно з Тарифами Банку – строк дії Пакету банківських послуг не обмежений: до виникнення несанкціонованого овердрафту на основному картрахунку Клієнта або закриття основного картрахунку.

6.10.1.3.5. Додаткові Платіжні картки, що відкриті до Картрахунку в рамках Пакету банківських послуг, в т.ч. Платіжні картки Mastercard World Elite/Visa Signature, оформлені за окрему плату згідно діючих Тарифів, діють до кінця строку дії основної Платіжної картки.

6.10.1.3.6. Банк має право самостійно (не потребує подання Клієнтом жодних заяв/погоджень) заблокувати Платіжні картки, оформлені в рамках Пакету банківських послуг за окрему плату згідно діючих Тарифів, в т.ч. Mastercard World Elite/Visa Signature, у разі, якщо Клієнт не сплатив річне розрахунково-касове обслуговування даної Платіжної картки на наступний період та не закрив її; Клієнт відмовився від Пакету банківських послуг та/або не пролонгував пакет на наступний термін. При цьому сплачена Клієнтом комісійна винагорода не повертається)

6.10.1.3.7. . Платіжна картка, випущена в рамках Пакету банківських послуг для фізичних осіб, перевипускається лише на підставі Заяви клієнта (автоматичний перевипуск відсутній) за умови відсутності заборгованості/ несанкціонованого овердрафту на Картрахунку. Клієнт повинен подати заяву на перевипуск Платіжної картки та сплатити комісійну винагороду відповідно до діючих на момент подання заяви Тарифів. Банк має право за заявою Клієнта, що є основним власником Пакету банківських послуг, здійснювати перевипуск основної/додаткових платіжних карток, емітованих в рамках Пакету банківських послуг на його ім'я та/або ім'я додаткових держателів.

У разі прострочення сплати вартості базового Пакету банківських послуг згідно з Тарифами, Клієнт втрачає право на користування додатковими послугами та сервісами, наданими в рамках даного Пакету банківських послуг, в т.ч. Платіжними картками, оформленими за окрему плату згідно діючих Тарифів, якщо інший строк не визначений окремим договором про надання послуги. При цьому сплачена Клієнтом комісійна винагорода не повертається.

6.10.1.3.8. Послуги надаються Клієнту в межах строку дії Пакету банківських послуг, обраного Клієнтом, та відповідно до Тарифів та Правил.

6.10.1.3.9. Усі інші угоди, укладені раніше стосовно Картрахунку (за виключенням угод на встановлення/зняття лімітів здійснення операцій з Платіжною картою, угод на користування послугою СМС-банкінг чи інших додаткових послуг), з моменту підписання Сторонами Анкети-заяви втрачають свою чинність. Для припинення користування послугою СМС-банкінг необхідно подати відповідну Заяву. У випадку виникнення заборгованості внаслідок проходження пізніх списань по картковому рахунку, а також недостаті тимчасово заблокованих коштів для покриття виконаних операцій за рахунком, Клієнт зобов'язується погасити заборгованість, що виникла, в повному обсязі, навіть після подачі до Банку заяви на закриття карткового рахунку.

6.10.1.3.10. У випадку відмови Клієнта від Пакету банківських послуг, Клієнт зобов'язаний звернутися до Банку із відповідною заявою щодо закриття всіх Картрахунків в гривні, дол. США та/або євровідкритих в рамках пакету банківських послуг на ім'я Клієнта та/або близьких родичів, та повернути до Банку основну(-і) та Додаткові Платіжні картки, погасити всю заборгованість за Картрахунком(-ами) рахунками, яка виникла на момент написання заяви/закриття Картрахунку у відповідності до діючої процедури у Банку.

6.10.1.3.11. Клієнт не може користуватися Картрахунками рахунками в гривні, дол. США та/ або євро та Платіжними картками, відкритими в рамках пакету банківських послуг, у випадку відмови від Пакету банківських послуг.

6.10.1.3.12. Відмовою від пакету банківських послуг вважається відмова Клієнта від сплати щорічної вартості базового Пакету банківських послуг або відсутність протягом 2-х місяців поспіль коштів на основному картрахунку клієнта для щомісячного стягнення плати за розрахунково-касове обслуговування із застосуванням умов «Smart Pricing» у відповідності до Тарифів.

6.11. УМОВИ НАДАННЯ, ОБСЛУГОВУВАННЯ ТА ПОГАШЕННЯ КРЕДИТНОГО ЛІМІТУ В МЕЖАХ ПРОДУКТІВ «ФАМІЛЬНИЙ» та «КРЕДИТНА КАРТКА PRAVEX»

6.11.1. Кредит може надаватися Кредитодавцем за Анкетною-заявою на відкриття та обслуговування картрахунку фізичної особи згідно Додатку 8 (далі за текстом Правил може використовуватись скорочена назва «Анкета-заява») після ознайомлення Споживача з Паспортом споживчого кредиту (Додаток 15 або Додаток 16).

6.11.2. Кредитодавець має право надати Споживачу кредит у формі Кредитного ліміту в національній валюті, у сумі, що не перевищує 450 000,00 грн. для продукту «ФАМІЛЬНИЙ» та у сумі, що не перевищує 300 000,00 грн для продукту «КРЕДИТНА КАРТКА PRAVEX», а Споживач має право прийняти Кредитний ліміт, та зобов'язується повернути його Кредитодавцю в повному обсязі в порядку та строки, встановлені відповідно до умов цих Правил, а також сплатити відповідну плату за користування Кредитним лімітом, визначену згідно з умовами цих Правил, і виконати всі інші зобов'язання, передбачені цими Правилами. Сторони погодили, що з метою отримання/прийняття Кредитного ліміту Споживач надає Кредитодавцю Анкету-заяву в порядку, передбаченому цими Правилами. Дана Анкета-заява є підставою для видачі Кредитодавцем Кредитного ліміту лише за умови її погодження Кредитодавцем. При цьому Сторони погоджуються, що Кредитодавець має право відмовити Клієнту в наданні кредитних коштів повністю або частково без згоди Споживача та залишити за собою право не погоджувати Анкету-заяву.

6.11.3. У разі встановлення/зміни Кредитного ліміту Споживачем підписуються Паспорт споживчого кредиту та Таблиця обчислення загальної вартості кредиту при отриманні та використанні Кредиту (Додаток 15 та Додаток 16 до Правил). Споживач погоджується, що детальний розпис складових загальної вартості кредиту за Анкетною-заявою є орієнтовним та підлягає зміні в залежності від прийнятого Кредитодавцем рішення щодо встановлення Кредитного ліміту.

6.11.4. У випадку прийняття Кредитодавцем рішення про надання Кредитного ліміту в іншому розмірі (меншому/більшому), ніж вказаний у Анкеті-заяві, Споживачу необхідно підписати нову Анкету-заяву, та нову Таблицю обчислення загальної вартості кредиту (відповідно до оновленої суми Кредитного ліміту).

6.11.5. Кредитний ліміт встановлюється на строк дії зазначений в Анкеті-заяві та зазначений в Паспорті споживчого кредиту та Таблиці обчислення загальної вартості кредиту, терміном до 3-х (трьох) років, після прийняття позитивного рішення уповноваженим органом Кредитодавця на підставі підписаної Споживачем Анкети-заяви, з урахуванням обмежень встановлених Кредитодавцем, щодо віку, стажу роботи, громадянства, резидентності Споживача тощо та може бути пролонгований на наступний термін.

6.11.6. Якщо дата закінчення строку користування Кредитним лімітом припадає на вихідний (святковий) день, то Споживач зобов'язаний погасити Кредитний ліміт у повному обсязі в робочий день перед вихідним (святковим) днем.

6.11.7. Сторони домовились, що Кредитодавець має право, але не зобов'язаний, вимагати повністю повернути суму Кредитного ліміту достроково - визнати термін погашення Кредитного ліміту, встановлений на Картрахунок в межах продуктів «ФАМІЛЬНИЙ» та «КРЕДИТНА КАРТКА PRAVEX», таким, що настав у випадках, якщо є підстави вважати про втрату Споживачем платоспроможності, на розсуд Кредитодавця.

Про використання Кредитодавцем права, передбаченого п. 6.11.7. даних Правил, Кредитодавець у порядку, передбаченому п. 6.11.28 даних Правил, не менше, ніж за 30 (тридцять) банківських днів до встановленої Кредитодавцем дати повернення Кредитного ліміту, повідомляє Споживача про дострокове припинення строку користування Кредитним лімітом шляхом направлення повідомлення про необхідність дострокового повернення Кредитного ліміту.

У випадку використання Кредитодавцем права, передбаченого п. 6.11.7. даних Правил та отримання Споживачем відповідного повідомлення Банку про це, Споживач зобов'язаний погасити Кредитний ліміт у повному обсязі протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати отримання повідомлення про дострокове припинення строку користування Кредитним лімітом.

6.11.8. Сторони домовились, що Банк має право, але не зобов'язаний, вимагати повністю повернути суму Кредитного ліміту достроково - визнати термін погашення Кредитного ліміту, встановлений на Картрахунок Платіжної картки, виготовленої в рамках Пакету банківських послуг «ФАМІЛЬНИЙ», таким, що настав, у разі припинення користування Споживачем Пакетом банківських послуг.

Про використання Кредитодавцем права, передбаченого п. 6.11.8. даних Правил Кредитодавець, у порядку, передбаченому п. 6.11.28 Правил, не менше, ніж за 30 (тридцять) календарних днів до встановленої Кредитодавцем дати повернення Кредитного ліміту, повідомляє Споживача про дострокове припинення строку користування Кредитом шляхом направлення повідомлення про необхідність дострокового повернення Кредиту.

У випадку використання Кредитодавцем права, передбаченого п. 6.11.8 даних Правил та отримання Споживачем відповідного повідомлення Банку про це, Споживач зобов'язаний погасити Кредитний ліміт у повному обсязі протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати отримання повідомлення про дострокове припинення строку користування Кредитним лімітом.

6.11.9. Кредитодавець може надати Споживачу Кредитний ліміт на підставі Анкети-заяви Клієнта, при одночасному дотриманні наступних умов:

6.11.9.1. Клієнт має надати Кредитодавцю в потрібному обсязі всю необхідну для Кредитодавця інформацію та документально підтвердити її (свій фінансовий стан, наявні зобов'язання перед третіми особами тощо), а також при необхідності (за вимогою Кредитодавця) укласти із Кредитодавцем з метою забезпечення виконання своїх зобов'язань за кредитом договір застави або забезпечити укладення третьою особою (майновим або фінансовим поручителем Клієнта) з Кредитодавцем договору поруки та/або договорів забезпечення.

6.11.9.2. Після розгляду пакету документів, надання яких вимагає Кредитодавець, Кредитодавець визначає, чи відповідає Споживач затвердженим критеріям надання Кредитного ліміту.

6.11.9.3. За умови прийняття позитивного рішення уповноваженою особою Кредитодавця, Споживач набуває право користуватися Кредитним лімітом на строк до 3-х (трьох) років з дати укладання Анкети-заяви, у межах встановленого Кредитного ліміту у розмірах, зазначених у Анкеті-заяві. Надання Кредитного ліміту Кредитодавцем відбувається шляхом перерахування грошових коштів у розмірі зазначеному в Анкеті-заяві на Картрахунок Споживача.

6.11.9.4. Кредитодавець має право відмовити Споживачу у наданні Кредитного ліміту без пояснення причин.

6.11.10. Кредитодавець має право збільшити розмір Кредитного ліміту у випадку, якщо фінансовий стан Споживача відповідає вимогам Кредитодавця. Підписання Споживачем відповідної Анкети-заяви, Паспорту споживчого кредиту та Таблиці обчислення загальної вартості кредиту з визначенням суми, на яку може збільшитися розмір Кредитного ліміту, є підтвердженням згоди Споживача на таке збільшення Кредитного ліміту.

6.11.11. Споживач може скористатися Кредитним лімітом в межах Витратного ліміту Платіжної картки шляхом здійснення операцій за своїм Картрахунком (в т. ч. операції зняття готівкових коштів через банкомати та/або сплати товарів, робіт, послуг за допомогою Платіжної картки). Кредитний ліміт надається у формі поновлюваного кредиту, тобто в разі якщо Споживач скористався Кредитним лімітом в повному розмірі, то після його погашення повністю або частково Споживач має можливість знову скористатися Кредитним лімітом.

6.11.12. Проценти за користування Кредитним лімітом нараховуються за фіксованою процентною ставкою, визначеною згідно з діючими Тарифами Банку, з розрахунку фактичної кількості днів користування Кредитним лімітом методом факт-факт. При цьому проценти нараховуються протягом строку дії Кредитного ліміту за умови користування ним:

6.11.12.1. за ставкою, яка встановлюється для Пільгового періоду користування Кредитним лімітом;

6.11.12.2. за ставкою, яка застосовується після закінчення Пільгового періоду.

Після закінчення строку дії Кредитного ліміту та перенесення суми заборгованості на прострочену заборгованість, проценти нараховуються за ставкою визначеною діючими Тарифами Банку.

6.11.13. Банк має право здійснювати обслуговування власника Картрахунку за Дебетово-кредитною схемою, що полягає в наступному: власник Картрахунку може проводити платіжні операції з використанням Платіжної картки в торговельно-сервісній мережі, мережі Інтернет та пунктах отримання готівки в межах залишку коштів, які обліковуються на Картрахунку, а в разі їх відсутності – за рахунок наданого банком кредитного ліміту при цьому черговість проведення операцій наступна: при проведенні операції з використанням Платіжної картки в першу чергу використовуються власні кошти клієнта, в другу - кошти в межах наданого банком кредитного ліміту.

6.11.14. Щомісяця у день проведення Білінгу Банк розраховує поточний розмір Мінімального щомісячного платежу по рахунку клієнта.

6.11.15. Власник Картрахунку зобов'язаний щомісячно, до 20-го (двадцятого) числа календарного місяця, наступного за календарним місяцем проведення Білінгу, сплачувати Мінімальний щомісячний платіж. Орієнтовний графік погашення заборгованості за Кредитним лімітом (Таблиця обчислення загальної вартості кредиту при отриманні та використанні Кредит) наведено у Додатку 16. Якщо останній день встановленого строку платежу є вихідним, святковим або іншим неробочим днем, Власник картрахунку зобов'язаний здійснити відповідний платіж у день, що передує вихідному, святковому або іншому неробочому дню.

6.11.16. У разі непогашення Мінімального щомісячного платежу у термін, що вказаний у п. 6.11.15 Правил, Кредитодавець має право призупинити користування Кредитним лімітом, шляхом блокування Платіжної картки на проведення видаткових операцій використанням кредитних коштів. Несплачена сума Мінімального щомісячного платежу переноситься на рахунки простроченої заборгованості. Розблокування платіжної картки можливе тільки за умови погашення клієнтом суми простроченої заборгованості способами зазначеними в п. 6.11.18 Правил.

6.11.17. У разі непогашення Власником Картрахунку Мінімального щомісячного платежу в терміни, передбачені Правилами, Банк має право зменшити розмір Кредитного ліміту або відмовити Власнику Картрахунку в подальшому кредитуванні шляхом закриття Кредитного ліміту, перенести залишок заборгованості на рахунки простроченої заборгованості та надіслати Власнику Картрахунку вимогу про повернення всієї суми заборгованості відповідно до вимог зазначених у п. 6.11.7 Правил, засобами електронної пошти або листом на адресу власника картрахунку вказану в Договорі для листування.

6.11.17.1. У разі непогашення Власником Картрахунку Мінімального щомісячного платежу в терміни, передбачені Правилами, банк має право застосовувати комісію за несвоєчасне погашення Мінімального платежу по тілу Кредитного ліміту, а також застосовувати підвищену процентну ставку за користування простроченою заборгованістю на суму простроченої заборгованості, відповідно до Тарифів банку.

6.11.18. Заборгованість за тілом кредиту, нарахованими процентами та інші види заборгованості Власник Картрахунку має право погашати за рахунок внесених на Картрахунок готівкових коштів та/або шляхом безготівкового перерахування коштів на Картрахунок з іншого свого рахунку, в тому числі відкритого в іншому банку.

6.11.19. Сума Мінімального щомісячного платежу доводиться Банком до відома Власника Картрахунку у виписках по Картрахунку, шляхом направлення СМС-повідомлень (або повідомлень через мобільний застосунок «Viber») або при особистому зверненні до Банку (точки продажів, де було оформлено Кредитний ліміт або до Контакт Центру). Неотримання виписки/СМС - повідомлення/повідомлення через мобільний застосунок «Viber» по Картрахунку Власником Картрахунку не звільняє його від виконання зобов'язань перед Банком за Договором.

6.11.20. Банк має право збільшити розмір Кредитного ліміту. Розмір такого збільшеного Кредитного ліміту визначається Банком самостійно на підставі внутрішніх розрахунків, за умови позитивної кредитної історії Власника Картрахунку протягом строку користування Кредитним лімітом, та не може перевищувати граничних меж, визначених Банківським продуктом, а саме за кредитом у формі Кредитного ліміту в національній валюті, у сумі, що не перевищує 450 000,00 грн для продукту «ФАМІЛЬНИЙ», та у сумі, що не перевищує 300 000,00 грн для продукту «КРЕДИТНА КАРТКА PRAVEX». Про збільшення розміру кредитного ліміту Банк інформує шляхом направлення СМС – повідомлення та/або повідомлення через мобільний застосунок «Viber» на телефонний номер Власника Картрахунку зазначений в Договорі та/або шляхом направлення повідомлення засобами системи дистанційного обслуговування PRAVEX ONLINE та/або електронного/іншого технічного зв'язку та/або за поштою за адресою, яку вказано в Договорі для листування.

6.11.21. В рамках продуктів «ФАМІЛЬНИЙ» та «КРЕДИТНА КАРТКА PRAVEX» існує Пільговий період – це строк 60 днів, протягом якого на суму операцій з Карткою Банк нараховує Процентну ставку, яка встановлюється у Пільговий період згідно з Тарифами.

6.11.22. Пільговий період для кожного періоду нарахування процентів за користування Кредитним лімітом починається кожного місяця з дня проведення першої операції по рахунку, що була здійснена за рахунок наданого Кредитного ліміту та закінчується через 60-т днів.

6.11.23. Процентна ставка за користування Кредитним лімітом, яка встановлюється у Пільговий період застосовується лише у разі повного погашення заборгованості за Картрахунком до закінчення дії Пільгового періоду.

6.11.23.1. для продукту «ФАМІЛЬНИЙ», якщо повне погашення заборгованості за Картрахунком не здійснюється або здійснюється частинами то на суму заборгованості за тілом Кредитного ліміту нараховуються проценти за процентною ставкою, що нараховується після закінчення пільгового періоду, починаючи з 61 дня користування Кредитним лімітом.

6.11.23.2. для продукту «КРЕДИТНА КАРТКА PRAVEX», якщо повне погашення заборгованості за Картрахунком не здійснюється або здійснюється частинами, то на суму заборгованості за тілом Кредитного ліміту, нараховуються проценти за процентною ставкою, що нараховується після закінчення пільгового періоду, при цьому на суму заборгованості, що виникла в період від 1 до 60 днів користування Кредитним лімітом здійснюється донарахування процентів за процентною ставкою, що нараховується після закінчення пільгового періоду. Сума донарахованих процентів включається в повному розмірі до розрахунку суми Мінімального щомісячного платежу в поточному місяці та підлягає сплаті відповідно до умов Правил, вказаних в п. 6.11.15.

6.11.24. У разі наявності на Картрахунку клієнта коштів, в сумі достатній для повного погашення заборгованості за Картрахунком, погашення заборгованості здійснюється автоматично.

6.11.25. Погашення платежів за Кредитним Картрахунком відбувається у порядку, зазначеному у п. 6.12.5 Правил.

Власник Картрахунку погоджується, що Банк має право змінити черговість погашення визначених вище зобов'язань на власний розсуд, При цьому такі зміни не потребують додаткового узгодження з Власником Картрахунку та внесення відповідних змін до Договору.

6.11.26. Власник Картрахунку погоджується, що Банк має право встановити обмеження на отримання готівки при проведенні операції з використанням Платіжної картки у відповідності з умовами продукту.

6.11.27. Шляхом підписання Договору Споживач підтверджує факт письмового повідомлення його Кредитодавцем про умови надання Кредитного ліміту (в т. ч. умови виникнення несанкціонованого овердрафту), а також про всі збори, проценти, комісії та інші елементи вартості кредиту, що може бути наданий за цим Договором та Анкетою-заявою згідно із ЗУ «Про споживче кредитування».

Також перед укладенням Договору Споживачу надана вся необхідна інформація про умови кредитування та сукупну вартість Кредиту, розраховану згідно з Постановою Правління НБУ від 08.06.2017 №49, в повному обсязі.

6.11.28. Кредитодавець вважається таким, що належно повідомив Споживача про встановлення/ збільшення Кредитного ліміту, а також припинення надання Кредитного ліміту, якщо таке повідомлення було здійснено засобами системи Клієнт-Банк та/або електронного/ іншого технічного зв'язку та/або поштою за адресою, яку вказано в Договорі для листування. Споживач протягом 30-ти (тридцяти) календарних днів з дати отримання такого повідомлення зобов'язаний повернути Кредитодавцю суму заборгованості за Кредитним лімітом та несанкціонованим овердрафтом, проценти за строк фактичного користування Кредитним лімітом, штрафні санкції, інші плати, передбачені тарифами Кредитодавця. У такому випадку зміни до Договору набирають чинності з дати, визначеної у такому повідомленні, як «дата повернення Кредитного ліміту». Строк користування Кредитним лімітом припиняється достроково відповідно до рішення Кредитодавця/ уповноваженої особи Кредитодавця. При зменшенні Кредитного ліміту Кредитодавець надає Клієнтові новий Паспорт споживчого кредиту та нову Таблицю обчислення загальної вартості кредиту.

6.11.29. Обов'язки Споживача при користуванні Кредитним лімітом:

6.11.29.1. Шляхом підписання Договору та Анкети-заяви Клієнт бере на себе зобов'язання здійснювати повне погашення заборгованості перед Кредитодавцем за Анкетою-заявою (щодо сплати всіх зборів, процентів, неустойки (пені, штрафу), вчасного та у повному обсязі погашення основної суми боргу за Кредитним Лімітом, несанкціонованим овердрафтом, комісіями Банку та іншими платежами, що передбачені Тарифами).

6.11.29.2. Споживач зобов'язаний погашати використаний Кредитний Ліміт за процентною ставкою, що до нього застосовується згідно з Тарифами Банку та вказана в Паспорті споживчого кредиту.

6.11.29.3. Споживач зобов'язаний повідомити Кредитодавця шляхом надсилання письмового повідомлення на адресу Кредитодавця, визначену у Договорі, про настання нижчезазначених обставин:

- у день порушення проти Споживача кримінальної справи;
- у день застосування проти Споживача запобіжного заходу або вступу в силу обвинувального вироку суду;

- у випадку хвороби Споживача більше 60 днів на 61-й день;
- негайно в інших випадках, що погіршують фінансовий стан Споживача;
- протягом 3-х днів при зміні інформації, вказаної Споживачем у Заявці, у тому числі при зміні фактичного місця знаходження/проживання.

6.11.29.4. У разі невиконання або неналежного виконання Споживачем своїх зобов'язань за Договором та Анкетою-заявою стосовно строків та/або повноти погашення заборгованості за Кредитним лімітом та/або сплати процентів за користування кредитними коштами Кредитодавець має право стягувати пеню/штрафи/комісії, а також застосовувати підвищену процентну ставку за користування простроченою заборгованістю згідно з Тарифами Кредитодавця. Пеня за невиконання зобов'язання щодо повернення Кредитного ліміту та процентів за ним не може перевищувати подвійної облікової ставки Національного Банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня, та не може бути більшою за 15 (п'ятнадцять) відсотків суми простроченого платежу. Сукупна сума неустойки (штраф, пеня), нарахована за порушення зобов'язань Споживачем на підставі Договору, не може перевищувати половини суми, одержаної Споживачем за Договором, і не може бути збільшена за домовленістю сторін.

6.11.29.5. Повне погашення всієї заборгованості за наданим Кредитним лімітом повинно бути здійснено Споживачем:

6.11.29.5.1. до кінця строку користування Кредитним лімітом, у т. ч. у випадку відмови Кредитодавцем Споживачу у встановленні Кредитного ліміту на новий строк;

6.11.29.5.2. до подання заяви на закриття Картрахунку;

6.11.29.5.3. в строки, передбачені п. 6.11.7 або п. 6.11.8 Правил;

6.11.29.5.4. в інших випадках, визначених даними Правилами та/або Договором.

6.11.29.6. Споживач зобов'язаний щорічно надавати Кредитодавцю документи, що підтверджуються фінансовий стан Споживача.

6.11.30. Права Кредитодавця при наданні Кредитного ліміту:

6.11.30.1. У випадку, якщо Споживач не погасив суму заборгованості за тілом Кредитного ліміту та/або нарахованими процентами за користування Кредитним лімітом та/або інші комісії, Несанкціонований овердрафт у термін, визначений даними Правилами, Кредитодавець має право наступного дня після настання цього терміну призупинити користування Кредитним лімітом, шляхом блокування Платіжної картки на проведення видаткових операцій з використанням кредитних коштів.

6.11.30.2. Кредитодавець має право у разі невиконання чи неналежного виконання Споживачем своїх зобов'язань з погашення заборгованості за тілом Кредитного ліміту та/чи процентів за його користування здійснити списання грошових коштів з рахунків Споживача в національній валюті України та/чи іноземній валюті, та/чи в банківських металах, у порядку передбаченому Договором, цими Правилами, законодавством України та внутрішніми документами Кредитодавця (договірне списання). В разі списання коштів в іноземній валюті Споживач доручає Кредитодавцю здійснювати продаж валюти на МВРУ/конвертацію валюти.

6.11.30.3. Сторони дійшли згоди, що якщо із Споживачем досягнуто домовленість про зменшення суми Кредитного ліміту, графік погашення Кредитного ліміту, що вказаний в Таблиці обчислення загальної вартості кредиту, зміниться. У такому випадку із Споживачем підписується нова Анкета-Заява у якій вказується новий розмір Кредитного ліміту та нова Таблиця обчислення загальної вартості кредиту.

6.11.30.4. Керуючись ст. 1056 Цивільного кодексу України, Кредитодавець має право відмовити від встановлення/збільшення Кредитного ліміту, передбаченого відповідною Анкетною-заявою або Договором, або припинити надання кредитного ліміту у випадку настання будь-якої з подій, що впливає на здатність виконання Споживачем зобов'язань за Договором, зокрема:

6.11.30.4.1. погіршення фінансового стану Споживача. Під погіршенням фінансового стану Споживача розуміється:

- невиконання або прострочення виконання Споживачем грошових зобов'язань перед Кредитодавцем, передбачених Договором, а також будь-якими іншими угодами, що укладені або будуть укладені в майбутньому між Кредитодавцем та Споживачем, та/або

- інші обставини, які можуть призвести до погіршення фінансового стану Споживача та /або неможливості подальшого виконання зобов'язань за Договором, та/або

- надходження негативної інформації щодо Споживача;

6.11.30.4.2. застосування до Споживача обмежень права щодо розпорядження коштами на рахунках у вигляді:

- арешту коштів на Картрахунку та/або на іншому рахунку(-ах) Споживача (як у повній сумі, так і в частині), та/або

- призупинення операцій по Картрахунку та/або іншим рахункам Споживача, та/або

- надходження до Кредитодавця розрахункових документів на примусове списання всіх або частини коштів з Картрахунку та/або іншого рахунку Споживача, та/або

- будь-яких дій державних органів, кредиторів Споживача чи інших осіб стосовно обмеження права Споживача щодо розпорядження коштами за Картрахунком та/або іншим рахунком Споживача.

6.11.30.4.3. У разі недостатності суми здійсненого платежу для виконання зобов'язання за Договором у повному обсязі ця сума погашає вимоги Кредитодавця у черговості, що зазначена у п. 6.12.5 Правил.

6.11.30.5. Кредитодавець вважається таким, що належно повідомив Споживача про встановлення/збільшення Кредитного ліміту, а також припинення надання Кредитного ліміту, якщо таке повідомлення було здійснено засобами системи дистанційного обслуговування PRAVEX ONLINE та/або електронного/ іншого технічного зв'язку та/або поштою за адресою, яку вказано в Договорі для листування. Споживач протягом 30-ти (тридцяти) календарних днів з дати отримання такого повідомлення зобов'язаний повернути Кредитодавцю суму заборгованості за Кредитним лімітом, проценти за фактичний строк використання Кредитного ліміту, штрафні санкції, інші плати, передбачені тарифами Кредитодавця. У такому випадку зміни до Договору набувають чинності з дати, визначеної у такому повідомленні, як «дата повернення Кредитного ліміту». Строк користування Кредитним лімітом припиняється достроково відповідно до рішення Кредитного комітету Кредитодавця/ уповноваженої особи Кредитодавця.

6.11.30.6. Кредитодавець має право в будь-який час відступити всі або частину своїх прав вимоги за Договором, а також за договорами забезпечення, будь-якій третій особі (за текстом Договору – новий кредитор), і Споживач цим Договором надає згоду Кредитодавцю на здійснення такого відступлення, а також надає згоду Кредитодавцю повідомити такому реальному або потенційному цесіонеру, новому кредитору, якому Кредитодавець відступить права за цим Договором або іншій особі, будь-яку інформацію про Споживача та про третіх осіб, з якими укладено договори забезпечення, яка необхідна або яку Кредитодавець вважатиме доцільною. З моменту такого відступлення прав вимоги за цим Договором новий кредитор набуває всі або частину прав Кредитодавця за Договором (в залежності від того всі або частина прав вимоги відступлені Кредитодавцем новому кредитору), в тому числі право подальшого відступлення права вимоги за цим Договором в порядку та на умовах, передбачених цим пунктом Договору. До нового кредитора переходять передбачені Законом України «Про споживче кредитування» зобов'язання Кредитодавця, зокрема щодо взаємодії із Споживачем при врегулюванні простроченої заборгованості (вимоги щодо етичної поведінки).

6.11.30.7. Кредитодавець, а також новий кредитор мають право залучати колекторські компанії, включені до реєстру колекторських компаній, до врегулювання простроченої заборгованості Споживача за цим Договором.

6.11.30.8. Кредитодавець, новий кредитор та/або залучена ними колекторська компанія мають право звертатися до Споживача, його представників, спадкоємців, поручителів, майнових поручителів, а також до близьких осіб Споживача та третіх осіб, взаємодія з якими передбачена Договором та які надали згоду на таку взаємодію, у порядку та на умовах, передбачених статтею 25 Закону України «Про споживче кредитування», з метою інформування про необхідність виконання Споживачем зобов'язань за цим Договором, а також надання інформації про розмір простроченої заборгованості за Договором. Взаємодія Кредитодавця, нового кредитора та/або залучених ними колекторських компаній з зазначеними особами може здійснюватись шляхом безпосередньої взаємодії (телефонні та відеопереговори, особисті зустрічі) та/або надсилання текстових, голосових та інших повідомлень через засоби телекомунікації та/або надсилання поштових відправлень із позначкою "Вручити особисто" за місцем проживання чи перебування або за місцем роботи фізичної особи.

Кредитодавцю, новому кредитору та залученій ними до врегулювання простроченої заборгованості Споживача колекторській компанії забороняється повідомляти інформацію про укладення Споживачем цього

Договору, його умови, стан виконання, наявність простроченої заборгованості та її розмір особам, які не є стороною цього Договору. Така заборона не поширюється на випадки повідомлення зазначеної інформації представникам, спадкоємцям, поручителям, майновим поручителям Споживача, третім особам, взаємодія з якими передбачена цим Договором та які надали згоду на таку взаємодію, а також на випадки передачі інформації про прострочену заборгованість близьким особам Споживача із дотриманням вимог частини шостої статті 25 Закону України «Про споживче кредитування», та Споживач, підписуючи цей Договір, надає згоду щодо передачі зазначеної інформації представникам, спадкоємцям, поручителям, майновим поручителям Споживача, третім особам, взаємодія з якими передбачена цим Договором та які надали згоду на таку взаємодію та близьким особам Споживача.

6.11.31. Права Споживача при отриманні Кредитного ліміту:

6.11.31.1. Право на відмову від одержання Кредитного ліміту:

6.11.31.1.1. Споживач має право протягом 14 календарних днів з дня укладення Договору та Анкети-заяви відмовитися від Договору та отримання Кредитного ліміту без пояснення причин, у тому числі, в разі отримання ним грошових коштів.

6.11.31.1.2. Про намір відмовитися від Договору та встановлення Кредитного Ліміту Споживач повідомляє Кредитодавцю у письмовій формі (у паперовому вигляді) до закінчення 14-денного строку з дати отримання Кредитного Ліміту (прийняття рішення Банку про видачу/встановлення Кредитного Ліміту).

Якщо Споживач подає повідомлення не особисто, воно має бути засвідчене нотаріально або подане і підписане представником за наявності довіреності, яка містить повноваження на вчинення таких дій.

6.11.31.1.3. Протягом 7 (семи) календарних днів з дати подання письмового повідомлення про відмову від Договору та Кредитного ліміту Споживач зобов'язаний повернути Кредитодавцю грошові кошти, одержані згідно з Договором, та сплатити проценти за період з дня одержання коштів до дня їх повернення за ставкою, встановленою Договором.

6.11.31.1.4. Споживач не зобов'язаний сплачувати будь-які інші платежі у зв'язку з відмовою від встановлення Кредитного ліміту.

6.11.31.1.5. Відмова від встановлення Кредитного Ліміту є підставою для припинення договорів щодо додаткових чи супутніх послуг, що були визначені як обов'язкові для отримання Кредитного ліміту, укладених Споживачем. Кредитодавець або третя сторона зобов'язані повернути Споживачу кошти, сплачені ним за такі супровідні послуги, не пізніше як протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з дня подання письмового повідомлення про відмову від Кредитного Ліміту, якщо такі послуги не були фактично надані до дня відмови споживача від Кредитного ліміту в порядку, визначеному законодавством.

6.11.31.1.6. Право на відмову від Кредитного ліміту не застосовується щодо:

а) кредитів, виконання зобов'язань за якими забезпечено шляхом укладення нотаріально посвідчених договорів (правочинів);

б) кредитів, наданих на придбання робіт (послуг), виконання яких відбулося до закінчення строку відмови від Кредитного ліміту.

6.11.31.2. Право дострокового повернення Кредитного ліміту:

6.11.31.2.1. Споживач має право в будь-який час повністю або частково достроково повернути Кредитний ліміт, у тому числі шляхом збільшення суми періодичних платежів.

6.11.31.2.2. Споживач у разі дострокового повернення Кредитного ліміту сплачує Кредитодавцю проценти за користування Кредитним лімітом та вартість усіх послуг, пов'язаних з обслуговуванням та погашенням Кредитного ліміту, за період фактичного користування Кредитним лімітом.

6.11.31.2.3. Кредитодавцю забороняється відмовляти споживачу в прийнятті платежу у разі дострокового повернення Кредитного ліміту.

6.11.31.2.4. Кредитодавцю забороняється встановлювати Споживачу будь-яку плату, пов'язану з достроковим поверненням Кредитного ліміту.

6.11.31.2.5. Якщо Кредитодавець відповідно до умов Договору вимагає здійснення платежів, строк сплати яких не настав, або повернення Кредитного ліміту, такі платежі або повернення Кредитного ліміту здійснюються Споживачем протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дня одержання від Кредитодавця повідомлення про таку вимогу. Якщо протягом цього періоду Споживач усуне порушення умов Договору, вимога Кредитодавця втрачає чинність.

6.11.31.2.6. Споживач має право шляхом внесення або зарахування коштів на Картрахунок щомісяця погашати суму Кредитного ліміту платежами у розмірі суми фактично використаного Кредитного, а також у будь-який час протягом строку дії Договору провести повне погашення суми Кредитного ліміту.

6.11.31.3. Споживач має право Звернутись до Національного банку України у разі порушення Кредитодавцем, новим кредитором та/або колекторською компанією законодавства у сфері споживчого кредитування, у тому числі порушення вимог щодо взаємодії із споживачами при врегулюванні простроченої заборгованості (вимог щодо етичної поведінки), а також на звернення до суду з позовом про відшкодування шкоди, завданої Споживачу у процесі врегулювання простроченої заборгованості за цим Договором

6.11.32. Обов'язки Кредитодавця при наданні Кредитного ліміту:

6.11.32.1. Протягом 10 робочих днів з дати відступлення права вимоги за цим Договором новому кредитору або залучення колекторської компанії до врегулювання простроченої заборгованості повідомити Споживача у

спосіб, визначений частиною першою статті 25 Закону України «Про споживче кредитування» та передбачений Договором, про такий факт та про передачу персональних даних Споживача, а також надати інформацію про нового кредитора або колекторську компанію відповідно (найменування, ідентифікаційний код юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України, місцезнаходження, інформацію для здійснення зв'язку - номер телефону, адресу, адресу електронної пошти). Зазначений обов'язок зберігається також за новим кредитором у разі подальшого відступлення права вимоги за Договором.

6.11.32.2. Кредитор, а також - у разі їх залучення - новий кредитор або колекторська компанія зобов'язані фіксувати кожну безпосередню взаємодію з питань врегулювання простроченої заборгованості (у разі виникнення) із Споживачем, його близькими особами, представником, спадкоємцем, поручителем, майновим поручителем або третіми особами, взаємодія з якими передбачена Договором та які надали згоду на таку взаємодію, за допомогою відео- та/або звукозаписувального технічного засобу, а також зобов'язані попередити зазначених осіб про таке фіксування.

6.12. ОСОБЛИВІ УМОВИ

6.12.1. Клієнт погоджується, що якщо, на думку Банку, здійснення будь-якої операції за Картрахунком Клієнта може бути наслідком порушення Законодавства, Банк має право відмовити чи призупинити проведення цієї операції до того моменту, коли Клієнт надасть відповідні підтвердуючі документи Банку або іншу інформацію, яка може бути необхідна Банку у зв'язку з проведенням цієї чи іншої операції Клієнта.

6.12.2. Клієнт погоджується, що всі операції, здійснені з використанням Платіжної картки/Реквізитів Платіжної картки, із застосуванням ПІН-коду, у тому числі Довіреними особами клієнта (з використанням Платіжної картки/Реквізитів Платіжної картки, виготовленої на ім'я Довіреної особи), безумовно визнаються Клієнтом, як ті, що здійснені ним свідомо, особисто підписані та спрямовані Клієнтом на вчинення правочину та /або розпорядження коштами на Картковому рахунку.

6.12.3. Клієнт погоджується на передачу до Банку розпоряджень, доручень, СМС-повідомлень та/чи іншої інформації за допомогою ліній телефонного зв'язку (включаючи мобільний та інші види телефонного зв'язку), усвідомлюючи, що лінії телефонного зв'язку не завжди є безпечним каналом зв'язку, та усвідомлює ризики, пов'язані з можливим порушенням конфіденційності, та інші ризики, що виникають внаслідок використання таких ліній.

6.12.4. Клієнт доручає Банку повідомляти будь-яким способом і без обмежень членів ПС, правоохоронні органи, Асоціації, членом яких є Банк, про сумнівні (підозрілі) транзакції («fraud» англ.), в яких було помічено та/або використано Платіжну картку/реквізити Платіжної картки, що вказана в Договорі та випущена згідно з умовами Договору.

6.12.5. У разі виникнення заборгованості Клієнта перед Банком Клієнт доручає, а Банк зобов'язується виконати погашення заборгованості за рахунок коштів, які поступають на Картрахунок, у такому порядку:

- прострочена заборгованість за несанкціонованим овердрафтом;
- прострочені проценти за користування несанкціонованим овердрафтом;
- прострочена до повернення сума Кредиту;
- прострочені проценти за користування Кредитом;
- нараховані проценти за користування несанкціонованим овердрафтом;
- мінімальний обов'язковий платіж за тілом кредиту);
- нараховані проценти за користування Кредитом;
- пеня;
- штраф;
- прострочена заборгованість за комісіями за розрахунково-касове обслуговування;
- прострочена заборгованість за комісіями за конвертацію;
- прострочена заборгованість за транзакційними комісіями;
- нараховані комісії за розрахунково-касове обслуговування;
- нараховані комісії за конвертацію;
- нараховані транзакційні комісії;
- сума несанкціонованого овердрафту;
- поточна заборгованість за тілом Кредиту.

6.12.6. Клієнт доручає, а Банк має право у разі помилкових операцій зарахування коштів на Картрахунок анулювати (відмінити) помилкові операції шляхом зворотних операцій, здійснених без попереднього повідомлення Клієнта та/або блокувати на Картрахунку суму помилково зарахованих коштів. При цьому Клієнт несе відповідальність за погашення несанкціонованого овердрафту та нарахованих процентів за такий овердрафт, якщо виникнення овердрафту було зумовлено списанням помилково зарахованих коштів.

6.12.7. У разі якщо валюта операції відрізняється від валюти Картрахунку, Клієнт доручає Банку здійснювати конвертацію коштів за Курсом конвертації Банку, або за курсом конвертації платіжних систем Visa та Mastercard, або з використанням обох курсів одночасно в залежності від типу платіжної картки, місця та валюти проведення операції.

6.12.8. Інформація про курси купівлі/продажу, курси конвертації Банку валют долар США, євро та гривні, які застосовуються під час списання операцій з використанням Платіжної картки/Реквізитів Платіжної картки, курси авторизації Банку, які застосовуються для блокування сум операції розміщується на офіційному сайті

Банку. Курси конвертації та авторизації платіжних систем Visa та Mastercard розміщені на офіційних сайтах платіжних систем Visa та Mastercard. Порядок проведення конвертації по платіжним карткам розміщений на сайті Банку.

6.12.9. Клієнт повідомлений та погоджується з тим, що окремі операції, які Клієнт здійснює за допомогою Платіжної картки, чи даних Платіжної картки (наприклад, операції в різних валютах чи операції, які здійснюються через банкомати інших банків, операції без авторизації (підлімітні операції (floor limits), stop операції), а також ряд інших операцій), можуть привести до додаткового зменшення розміру витратного ліміту, також можуть спричинити виникнення Несанкціонованого овердрафту, в результаті застосування курсів конвертації, комісій та зборів, які встановлюються Банком та/чи іншими банками та/чи платіжних систем Visa та Mastercard, через які здійснюються відповідні операції. При списанні суми операції з Картрахунку використовується курс конвертації Банку встановлений на дату списання або курс платіжних систем Visa та Mastercard (сума операції для списання в валюті картрахунку вказується в файлі платіжних систем Visa та Mastercard) в залежності від типу картки.

6.12.10. Банк залишає за собою право в будь-який час за власним рішенням збільшувати перелік операцій, які Клієнт може здійснювати за допомогою витратного ліміту, чи анулювати окремі їх види, повідомивши Клієнта за 30 (тридцять) календарних днів про такі зміни способами, передбаченими даними Правилами. Клієнт повідомлений про те, що у відношенні до деяких операцій, які здійснюються Клієнтом, можуть застосовуватися обмеження (наприклад, за типом та сумою операцій), встановлені законодавчими та нормативними актами, внутрішніми правилами та процедурами Банку, інших банків та/чи платіжних систем Visa та Mastercard, через які ці операції здійснюються.

6.12.11. При недостатності суми/коштів витратного ліміту погашення заборгованості, що виникла за Договором, здійснюється за рахунок коштів Клієнта на інших рахунках (поточних та/або депозитних) відкритих у Банку або у судовому порядку. У разі наявності на Картрахунку незнижувального залишку погашення заборгованості відбувається за рахунок незнижувального залишку, який повинен бути поновлений Клієнтом протягом 10 (десяти) днів з моменту погашення заборгованості за його рахунок, в розмірі використаної суми. Погашення заборгованості, що залишилася, стягується Банком з Клієнта в судовому порядку.

6.12.12. Клієнт – Держатель основної Платіжної картки, який є власником Картрахунку, згідно з умовами Анкети-заяви відповідає за всі операції з додатковою Платіжною картою та заборгованість за Картрахунком впродовж строку дії Анкети-заяви, та повернення до Банку основної та всіх додаткових Платіжних карток, емітованих до Картрахунку. Усі витрати та операції за додатковою Платіжною картою списуються з Картрахунку Клієнта.

6.12.13. Розмір незнижувального залишку може бути встановлено або збільшено, у разі його наявності, при випуску Платіжної картки на підставі рішення Банку (у разі якщо Клієнт допустив виникнення несанкціонованого овердрафту на Картрахунку або порушив інші умови Договору та/або даних Правил, тощо). При цьому Банк повідомляє Клієнта про зміни способом, передбаченим п. даними Правилами. У такому випадку зміни набувають чинності з моменту направлення повідомлення Клієнту.

6.12.14. Операції, що здійснюються на території України держателями Платіжних карток, здійснюються тільки у валюті України. Винятком є отримання Клієнтами – фізичними особами готівки в іноземній валюті з власних Картрахунків в іноземній валюті в касах та через банкомати Банку згідно з вимогами чинного законодавства України.

6.12.15. Розмір комісій, які стягує Банк за надання послуг видачі чи зарахування готівкових коштів через банкомати та підрозділи Банку, затверджується Тарифами Банку. Клієнту повідомляється про те, що інші банки, фінансові установи та/чи платіжні системи можуть встановлювати власні комісії на здійснювані ними аналогічні послуги.

6.12.16. Довірені особи мають право вимагати від Банку виконання обов'язків за Договором лише в межах наданих їм (Довіреним особам) Клієнтом повноважень (за умови їх (повноважень) документального підтвердження, оформленого належним чином) та відповідно до вимог чинного законодавства.

6.12.17. Шляхом підписання Договору Клієнт підтверджує факт повідомлення Банком про всі існуючі валютні ризики, пов'язані із відкриттям Клієнту Картрахунку у іноземній валюті.

6.12.18. Листування між Сторонами здійснюється шляхом надання або надсилання однією Стороною відповідних письмових повідомлень іншій Стороні на її адресу, що визначена у Договорі. Місцем укладання та виконання Договору вважається адреса Банку, що визначена в Договорі як адреса Банку. Підтвердженням факту надання Клієнту письмового повідомлення є паперова копія такого повідомлення з відміткою «Отримано» та зазначенням дати отримання, ПІБ Клієнта та його особистого підпису в присутності відповідального співробітника Банку. Підтвердженням факту відправлення повідомлення є поштова квитанція або інший поштовий документ, що підтверджує факт відправки або вручення повідомлення.

6.12.19. Клієнт погоджується з тим, що Банк повідомляє Клієнту інформацію про здійснені на користь Клієнта операції з продажу іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України, згідно з Договором, а саме про суму проданої іноземної валюти, курс продажу та інші пов'язані з таким продажем витрати шляхом надання Клієнту у відділенні Банку, без стягнення будь-яких додаткових плат, довідки за формою, затвердженою Банком.

6.12.20. Клієнт надає згоду Банку, новому кредитору, залученим ними колекторським компаніям на звернення ними до третіх осіб, взаємодія з якими передбачена Договором та які надали згоду на таку взаємодію,

у тому числі до близьких осіб Клієнта, на обробку та передачу таким особам персональних даних Клієнта та інформації, що містить банківську таємницю про нього, в тому числі інформації про розмір простроченої заборгованості (розмір Кредиту, проценти за користування Кредитом, розмір комісії та інших платежів, пов'язаних з отриманням, обслуговуванням і поверненням Кредиту), розмір неустойки та інших платежів, що стягуються при невиконанні зобов'язання за Договором або відповідно до закону та звільняє Банк від відповідальності за будь-які наслідки розкриття інформації зазначеним особам.

6.13. ПРАВИЛА КОРИСТУВАННЯ ПОСЛУГОЮ «СМС-БАНКІНГ» (далі – СМС-банкінг)

6.13.1. СМС-банкінг – це послуга, яка дозволяє Клієнту за допомогою СМС-повідомлень, а також повідомлень через встановлений на мобільному телефоні Клієнта мобільний застосунок «Viber» оперативно отримувати інформацію про операції, проведені за Платіжною картою та контролювати рух коштів, а також здійснювати операції по Платіжній картці за допомогою СМС-повідомлень. Клієнт повинен мати мобільний телефон, підключений до послуг мобільного зв'язку одного із операторів України. Дана послуга надається тільки для операторів мобільно зв'язку стандарту GSM, які мають відповідне обладнання і надають послуги передачі інформації на мобільні телефони через мережу Internet (e-mail-шлюзи). В разі наявності на мобільному телефоні Клієнта мобільного застосунку «Viber» та наявності підключення мобільного телефону до мережі Internet, інформування про операції, проведені з Платіжною картою, здійснюватиметься шляхом надсилання повідомлень через мобільний застосунок «Viber».

6.13.2. СМС-повідомлення/повідомлення через мобільний застосунок «Viber» не формується, якщо суми списання з карткового рахунку та суми нарахування на картковий рахунок були здійснені безпосередньо Банком без фактичної участі платіжної картки.

У разі якщо валюта операції відрізняється від валюти розрахунку в СМС-повідомленні/повідомленні через мобільний застосунок «Viber» буде відображено залишок на день здійснення операції по авторизаційному курсу Банку або по курсу авторизації платіжних систем Visa та Mastercard, або з використанням обох курсів одночасно та з врахуванням online-блокувань та додаткової комісії в залежності від типу продукту Банку та місця проведення операції і може відрізнитись від остаточної суми списання з карткового рахунку.

По мультивалютним рахункам залишок коштів відображається у пріоритетній валюті рахунку, при цьому сума операції блокується по вище вказаному принципу, а всі інші валюти рахунку перераховуються по курсу Національного Банку України та сумуються у валюту пріоритету.

6.13.3. Клієнт повідомлений про те, що плата за користування послугою СМС-банкінгу списується Банком з карткового рахунку два рази на місяць або з іншою періодичністю встановленою Банком згідно з чинними Тарифами Банку та не заперечує проти цього.

Комісія за користування послугою СМС-банкінгу згідно тарифів Банку починає списуватися з Карткового рахунку з моменту підключення платіжної картки до послуги незалежно від статусу картки або залишку на рахунку. Комісії за послугу СМС-банкінгу не стягуються з Карткових рахунків, по яких заборонено проведення видаткових операцій: з Карткових рахунків, на які накладений арешт, з Карткових рахунків, відкритих для самозайнятих осіб та з корпоративних Карткових рахунків, які не взяті на облік в органах ДФСУ.

6.13.4. Банк не несе відповідальності за неотримання Клієнтом СМС-повідомлення/повідомлення через мобільний застосунок «Viber», якщо оператор мобільного зв'язку або Internet-провайдери з будь-яких причин причетні до цього.

6.13.5. Відповідальність за нерозголошення відомостей про стан Картрахунку Клієнта, що містяться у СМС-повідомленнях/повідомленнях через мобільний застосунок «Viber», несе Клієнт.

6.13.6. Про відмову від користування даною послугою або зміни у параметрах розсилки Клієнт повідомляє Банк тільки у письмовому вигляді.

6.13.7. У випадку, якщо клієнт не повідомить Банк про відключення Платіжної картки від користування СМС-банкінгом, послуга буде надаватися надалі на попередньо узгоджених умовах. Відповідальність за можливе виникнення Несанкціонованого овердрафту, в результаті списання комісії за користування послугою, несе Клієнт.

6.13.8. Банк залишає за собою право припинити розсилку СМС-повідомлень/повідомлень через мобільний застосунок «Viber», якщо Клієнт надав недостовірні відомості або якщо оператор мобільного зв'язку чи провайдер Internet відмовляється приймати та передавати повідомлення.

6.13.9. Банк залишає за собою право зв'язатися за вказаним номером телефону з Клієнтом для уточнення подробиць в оформленні послуги.

6.13.10. У разі втрати мобільного телефону або зміни номера телефону чи номера Платіжної картки Клієнт зобов'язаний негайно письмово повідомити про це Банк. До отримання від Клієнта письмового повідомлення про втрату телефону або зміну номера телефону чи номера Платіжної картки Банк не несе відповідальності за можливий перегляд інформації за Картрахунком клієнта третіми особами та шахрайські операції за Картрахунком.

6.13.11. При знаходженні мобільного телефону в зоні роумінгу послуга СМС-банкінг може бути недоступною.

6.13.12. Клієнт повідомлений про те, що інформація по операціях за платіжною картою буде передаватись через незахищені канали зв'язку і може стати відомою третім особам.

6.13.13. Банк не несе відповідальності за розголошення інформації про операції, здійснені з використанням Картки, що відбулись після відправлення Банком СМС-повідомлення/повідомлення через мобільний застосунок «Viber» Клієнту по узгодженим каналам зв'язку.

6.14. ЛІМІТУВАННЯ ОПЕРАЦІЙ

6.14.1. Банк залишає за собою право визначати межу суми разового витрачання, а також ліміт операцій на день (тиждень інший термін у днях), та без попереднього повідомлення обмежувати або припиняти право користування Платіжною карткою та Картрахунком, у випадку якщо по Платіжній картці Клієнта було виявлено підозрілі операції або Клієнтом порушено дані Правила.

6.14.2. З метою зниження ризику виникнення шахрайських операцій на Платіжній картці Банку встановлені авторизаційні ліміти Банку. Ліміти встановлені на суму однієї та/або всіх транзакцій по кожній з категорій торгових точок обслуговування Платіжної картки: зняття готівки у банкоматі, зняття готівки у відділенні банку, переказ коштів, розрахунки в торговій мережі (неризикових, ризикових, високоризикових, інших торгових точках), інтернет-розрахунки та розрахунки, пов'язані з телефонними та поштовими замовленнями (MOTO – mail or telephone order transactions)). По всім зазначеним категоріям точок обслуговування Платіжної картки ліміти встановлені також в розрізі валют транзакцій – гривні, ризикових валют та інших валют. Перед укладанням договору Клієнт ознайомлюється з лімітами та/або обмеженнями, які можуть бути застосовані.

6.14.3. До ризикових валют Банком віднесені: російський рубль, бразильський реал, гонконгський долар, малайзійський рингіт, сингапурський долар, тайландський бат, тайванський долар, індонезійська рупія, індійська рупія. Перелік ризикових валют може змінюватися Банком.

6.14.4. Також на Платіжні картки Банку встановлені авторизаційні ліміти на кількість транзакцій по зняттю грошових коштів, по розрахункам в торговій мережі (у т. ч. інтернет-розрахунки), сумарну кількість транзакцій за визначений період.

6.14.5. Інформацію щодо ризикових валют та авторизаційних лімітів Банку на проведення операцій за Платіжною карткою Клієнт може отримати, звернувшись до Банку особисто або за контактними номерами телефонів (044) 521-04-04 (м. Київ, дзвінки тарифікуються згідно умов операторів, що надають послуги зв'язку) або 0 800 500-450 (безкоштовно зі стаціонарних телефонів у межах України, з інших номерів телефонів, дзвінки тарифікуються згідно умов операторів, що надають послуги зв'язку).

6.14.6. Надання Клієнту послуги встановлення/зміни індивідуальних авторизаційних лімітів/відміна перевірки CVV2/CVC2 коду за Платіжною карткою здійснюється Банком при зверненні Клієнта до Банку в телефонному режимі, через систему дистанційного обслуговування PRAVEX ONLINE, через чат-бот «ПРАВЕКС БАНК» або особисто Клієнта до відділення Банку. VIP-Клієнти можуть змінити встановлені Банком авторизаційні ліміти, звертаючись також додатковими дистанційними каналами: через Персонального менеджера, через месенджер (Viber, Telegram та інші), шляхом направлення СМС-повідомлення на контактний номер телефону Банку: +380673244744. Максимальний термін, на який можуть бути змінені стандартні ліміти Банку – до кінця терміну дії платіжної картки.

Встановлювати або змінювати індивідуальні обмеження/відмінити перевірку CVV2/CVC2 коду на додаткову платіжну карту, оформлену в рамках пакету банківських послуг «Фамільний», та додаткові платіжні картки Клієнти відділення «Сімейний банкінг» в телефонному режимі/іншими дистанційними каналами має право держатель основної платіжної картки (власник карткового рахунку) та держатель додаткової картки за наявності Заяви-доручення на встановлення індивідуальних лімітів на додаткову платіжну карту від держателя основної платіжної картки (власника карткового рахунку). Оформити і підписати Заяву на встановлення індивідуальних лімітів/скасування перевірки CVV2/CVC2 коду на додаткові платіжні картки має право лише власник Карткового рахунку.

6.14.7. Клієнт може встановити/змінювати індивідуальні обмеження на проведення операцій за Платіжною карткою (основною, додатковою) в телефонному режимі, звернувшись до Банку за контактними номерами телефонів (044) 521-04-04 (м. Київ, дзвінки тарифікуються згідно умов операторів, що надають послуги зв'язку) або 0 800 500-450 (безкоштовно зі стаціонарних телефонів у межах України, з інших номерів телефонів, дзвінки тарифікуються згідно умов операторів, що надають послуги зв'язку). Для встановлення індивідуальних обмежень Клієнт повинен повідомити номер Платіжної картки, по якій він бажає змінити обмеження, своє П.І.Б., слово-пароль та інші дані за проханням оператора, визначити розмір індивідуальних обмежень у валюті, в якій встановлені авторизаційні ліміти згідно внутрішніх правил Банку, та термін (в днях), на які ці обмеження будуть встановлені. Термін, на який можуть бути змінені стандартні ліміти Банку в телефонному режимі – від 1-го календарного дня і більше; максимальний строк дії індивідуальних лімітів обмежується терміном дії платіжної картки. Усні розпорядження Держателя під час використання телефонних послуг Банку прирівнюються до письмових розпоряджень та є підставою для стягнення відповідних комісій (якщо такі мають місце) згідно з Тарифами Банку.

6.14.8. Клієнт може встановити/змінювати індивідуальні обмеження на проведення операцій за Платіжною карткою шляхом підписання заяви про встановлення індивідуальних обмежень на строк від 1-го календарного дня і більше; максимальний строк дії індивідуальних лімітів обмежується терміном дії платіжної картки, для чого йому необхідно звернутися особисто до відділення Банку та підписати заяву на встановлення індивідуальних лімітів та сплатити комісію на надання послуги згідно з чинними Тарифами Банку.

6.14.9. При встановленні/зміні індивідуальних обмежень на Платіжну картку, згідно з п. 6.14.7-6.14.8 Правил Клієнт несе повну відповідальність та не пред'являє претензій до Банку за всіма операціями, відображеними по Картковому рахунку, що були здійснені в банкоматах, в торгових точках, в торгово-сервісних точках, у мережі Інтернет, за всіма операціями, пов'язаними з телефонними та поштовими замовленнями (MOTO – mail or telephone order transaction).

6.15. ОСОБЛИВОСТІ ПОСЛУГИ «НАКОПИЧУВАЛЬНИЙ РАХУНОК»

6.15.1. Послуга «Накопичувальний рахунок» стає доступною власнику Картрахунку автоматично разом з відкриттям Картрахунку, в разі, якщо дана послуга передбачена Тарифами Банку.

6.15.2. Накопичувальний рахунок відкривається одночасно з Картрахунком та не потребує надання Клієнтом додаткових документів.

6.15.3. Строк дії Послуги «Накопичувальний рахунок» дорівнює строку дії Пакету банківських послуг.

6.15.4. Клієнт доручає, а Банк має право самостійно після закінчення строку дії Пакету банківських послуг у разі не продовження Пакету банківських послуг на новий строк, припинити обслуговування Накопичувального рахунку, перерахувати залишок коштів з Накопичувального рахунку Клієнта на Картрахунок Клієнта у відповідній валюті, відкритий у Банку (договірне списання). Таке перерахування коштів здійснюється Банком самостійно в порядку договірної списання, передбаченого цим пунктом Правил, і не потребує подання Клієнтом жодних платіжних доручень, заяв, тощо.

6.15.5. Валюта Накопичувального рахунку співпадає з валютою Картрахунку.

6.15.6. На залишок коштів, розміщених на Накопичувальному рахунку, нараховуються проценти за процентною ставкою, розмір якої визначений Тарифами Банку.

6.15.7. Нарахування та виплати нарахованих процентів на залишок коштів за Накопичувальним рахунком здійснюється аналогічно до порядку нарахування та виплати нарахованих процентів на залишок коштів за Картрахунком. При цьому виплата нарахованих на залишок коштів за Накопичувальним рахунком процентів здійснюється шляхом їх зарахування на Накопичувальний рахунок.

6.15.8. Податок на доходи фізичних осіб, військовий збір з нарахованих процентів на Накопичувальний рахунок утримується відповідно до норм Податкового кодексу України, а саме на Накопичувальний рахунок зараховується отриманий дохід (проценти) за вирахуванням суми податку на доходи фізичних осіб, військового збору за ставкою, що зазначена у Податковому кодексі України.

6.15.9. Перегляд залишку коштів на Накопичувальному рахунку, переказ коштів між Картрахунком та Накопичувальним рахунком здійснюються Клієнтом самостійно виключно за допомогою банкоматів Банку та/або з використанням системи дистанційного обслуговування PRAVEX ONLINE.

6.15.10. Кошти, розміщені на Накопичувальному рахунку, підлягають виплаті шляхом їх перерахування з Накопичувального рахунку на Картрахунок.

6.15.11. При закритті Картрахунку проводиться одночасне припинення надання Послуги «Накопичувальний рахунок», нарахування та виплата нарахованих процентів на залишок коштів на Накопичувальному рахунку, при цьому кошти, які зберігаються на Накопичувальному рахунку (разом з нарахованими та виплаченими процентами) повертаються на Картрахунок.

6.15.12. Про появу у Клієнтів можливості скористатись Послугою «Накопичувальний рахунок» Банк попередньо повідомляє власників Картрахунків шляхом розміщення відповідного повідомлення на офіційному сайті Банку.

6.16. ВИКОРИСТАННЯ ПЛАТІЖНИХ КАРТОК БАНКУ В СИСТЕМАХ МОБІЛЬНИХ ПЛАТЕЖІВ

6.16.1. Банк надає Клієнтам можливість використовувати Платіжні картки у Системах мобільних платежів – комплексі програмного забезпечення, що включає Електронний гаманець, що дозволяє Клієнту використовувати Платіжні послуги з використанням технології бездротового височастотного зв'язку малого радіусу дії (NFC). Система мобільних платежів розроблена компанією (Google/Apple або інші), яка дозволяє здійснювати оплату вартості товарів (послуг) за допомогою Пристрою. Умови використання Платіжних карток Банку в Системах мобільних платежів, визначення термінів та скорочень викладені у Додатку 24 до Правил.

7. ПОРЯДОК МАЙНОВОГО НАЙМУ ІНДИВІДУАЛЬНИХ СЕЙФІВ

7.1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1.1. Банк надає своїм Клієнтам послугу майнового найму індивідуального сейфа з багаторівневим механічним захистом (далі – «Сейф») для збереження в ньому майна (далі – «Майно») за плату.

7.1.2. Забороняється зберігати в Сейфі наступне Майно:

7.1.2.1. Наркотичні речовини;

7.1.2.2. Зброю, боєприпаси, вибухові речовини, а також спеціальні матеріали й устаткування для їхнього виготовлення;

7.1.2.3. Отруйні, токсичні, легкозаймисті речовини, що різко пахнуть, у тому числі в аерозольних упаковках;

7.1.2.4. Радіоактивні речовини і матеріали, стиснуті гази, інфекційні матеріали і рідини, а також предмети, що створюють сильні електричні і магнітні поля;

7.1.2.5. Матеріали і речовини, які швидко псуються;

7.1.2.6. Інші матеріали, речовини і предмети, здатні завдати шкідливого впливу на організм людини;

7.1.2.7. Майно, протиправно вилучене у власника, або право власності на яке оскаржується в судовому порядку.

7.1.2.8. Майно, сукупна вартість якого перевищує еквівалент 10000 Євро (за курсом Національного банку України, встановленим на дату розміщення Майна в Сейфі).

7.1.3. Замок індивідуального Сейфу відкривається одночасно двома ключами. Перший ключ (майстер-ключ) виготовлено організацією-виробником сейфів для працівника Банку. Другий ключ (основний) в кількості двох штук виготовлено організацією – виробником сейфів для Клієнтів. Відкрити Сейф за допомогою тільки одного ключа неможливо. Закривається Сейф тільки основним ключем Клієнта. Обидва основні ключі передаються Клієнту в користування на період дії відповідної Анкети-заяви майнового найму індивідуального сейфу.

7.1.4. За бажанням Клієнта (Співвласників) Банк може продовжити строк користування Сейфом, шляхом укладення договору про внесення змін до Договору, щодо продовження строку дії відповідної Анкети-заяви. При продовженні строку дії Анкети-заяви Співвласниками обов'язкова присутність обох Співвласників (з документами, що посвідчують особу), які підписують договір про внесення змін. Довірена особа також може продовжити строк дії Анкети-заяви, якщо такі повноваження передбачені в довіреності, оформленій на її ім'я в установленому порядку.

7.2. УМОВИ КОРИСТУВАННЯ СЕЙФОМ

7.2.1. Для одержання Сейфу в майновий найм Клієнту необхідно:

7.2.1.1. Пред'явити документи, необхідні для ідентифікації згідно з вимогами Національного банку України та внутрішніх нормативних документів Банку

7.2.1.2. Укласти відповідну Анкету-заяву з Банком. Види майнового найму індивідуального Сейфу:

7.2.1.2.1. Сейф передається в майновий найм одному Клієнту;

7.2.1.2.2. Сейф передається в майновий найм Співвласникам зі спільним доступом (допуск до Сейфа проводиться лише у присутності обох Клієнтів, які є для Банку єдиним Клієнтом);

7.2.1.2.3. Сейф передається в майновий найм Співвласникам з роздільним доступом (допуск до Сейфа можливий без присутності другого Клієнта).

7.2.1.3. Сплатити Банку комісійну винагороду (враховуючи ПДВ) у повній сумі за весь строк користування Сейфом згідно з Тарифами Банку, що діють на момент підписання Анкети-заяви, в день її підписання.

7.2.1.4. При укладанні Анкети-заяви обрати одну з двох опцій:

7.2.1.4.1. сплатити суму забезпечення повернення двох ключів у повному обсязі згідно з Тарифами Банку, що діють на момент підписання Анкети-заяви, в день її підписання. Проценти на суму забезпечення не нараховуються. Після закінчення строку дії Анкети-заяви сума забезпечення повертається Клієнту (Співвласникам) або його (їх) довірений особі за умови повернення двох ключів від Сейфу і наявності в довіреної особи таких повноважень згідно з довіреністю, оформленою на її ім'я в установленому порядку;

7.2.1.4.2. або укласти Комплексний договір добровільного страхування майна, фінансового ризику та відповідальності перед третіми особами (послуга надається страховою компанією партнером Банку, при майновому наймі сейфу Співвласниками оформлюється один договір страхування), при цьому сплачувати суму забезпечення повернення двох ключів не потрібно.

7.2.1.5. Якщо Сейф обладнано сигналізацією, одержати у працівника Банку запечатаний конверт, скріплений печаткою відділу фізичної безпеки, перевезення валютних цінностей та інкасації коштів головного операційного управління, в якому знаходяться індивідуальний код для зняття / взяття під сигналізацію сейфа та інструкція з використання сигналізації. Номер, вказаний на конверті, повинен співпадати з номером сейфа.

7.2.1.6. Одержати у працівника Банку два основних ключі від Сейфу і переконатися в тому, що номер ключів збігається з номером Сейфа.

7.2.1.7. Перед відкриттям Сейфа ключами (для сейфів, обладнаних сигналізацією, на клавіатурі спец. приладу необхідно ввести індивідуальний код для зняття Сейфа з сигналізації), у присутності працівника Банку шляхом зовнішнього огляду особисто впевнитися в тому, що Сейф, переданий йому (їм) у найм, знаходиться у справному стані і може бути використаний за призначенням, про що розписатися в картці відвідувань. Після відкриття Сейфу, у присутності працівника Банку шляхом внутрішнього огляду особисто впевнитися в тому, що Сейф порожній. Огляд сейфу проводиться спільно Клієнтом та працівником Банку також після припинення дії Договору.

7.2.2. Клієнт (Співвласники) одержує (ють) право користування Сейфом тільки з моменту отримання Банком всіх коштів, зазначених у пп. 7.2.1.3 та 7.2.1.4 Правил.

7.2.3. Для користування Сейфом Клієнт (Співвласники) або його (їх) довірена(і) особа(и) (при наявності довіреності, оформленої в установленому порядку) повинен(ні) пред'явити відповідальному працівнику Банку документи, що посвідчують особу.

7.2.4. Допуск до Сейфа при відсутності в осіб, зазначених у п. 7.2.3 Правил, документа, що посвідчує особу, категорично забороняється.

7.2.5. Доступ Клієнта, Співвласників або довірених осіб до Сейфа забезпечується тільки в робочий час Банку.

7.2.6. Протягом усього строку користування Сейфом Клієнт, Співвласники і довірені особи зобов'язані:

7.2.6.1. Не спричинювати ніяких дій, що можуть викликати погіршення технічного стану Сейфа, яких-небудь пошкоджень двох ключів і замка Сейфа.

7.2.6.2. Не зберігати в Сейфі Майно, зазначене в п. 7.1.2 Правил.

7.2.6.3. Надійно зберігати два ключі від Сейфа і свій примірник Анкети-заяви, а у випадку їхньої втрати або пошкодження – негайно письмово повідомити про це Банк.

7.2.6.4. Забезпечити збереження в таємниці індивідуального коду сигналізації (далі – коду сигналізації) та дотримуватись відповідних Правил користування охоронною сигналізацією. У випадку, якщо Клієнт забув код сигналізації або у Клієнта виникли підозри, що код сигналізації став відомий сторонній особі, він повинен звернутися у відділення Банку (в якому орендовано Сейф) за отриманням нового коду сигналізації. До моменту надання нового коду сигналізації доступ до Сейфу неможливий.

7.2.6.5. Закривати Сейф і переконатись, що працівник Банку розписався в картці відвідувань у прийомі Сейфа. (Якщо сейф обладнано сигналізацією, то після закриття Сейфа ключами Клієнту необхідно ввести код сигналізації на клавіатурі спец. приладу для здачі Сейфа під сигналізацію).

7.2.6.6. У випадку втрати ключа (ключів) негайно сповістити про це Банк у письмовій формі. У цьому випадку Банк розкриває Сейф у присутності Клієнта (Співвласників), про що складається акт, а зазначена в п. 7.2.1.4.1 Правил сума забезпечення використовується на сплату штрафу за втрату ключів. Для одержання нового комплексу ключів Клієнт (Співвласники) зобов'язаний(і) знову сплатити Банку суму забезпечення повернення двох ключів у разі обрання опції згідно з п. 7.2.1.4.1 Правил. У разі укладення Клієнтом Комплексного договору добровільного страхування майна, фінансового ризику та відповідальності перед третіми особами згідно з п. 7.2.1.4.2 Правил, Клієнт у випадку втрати ключа (ключів) зобов'язаний негайно сповістити про це Банк у письмовій формі та виконати дії передбачені Комплексним договором добровільного страхування майна, фінансового ризику та відповідальності перед третіми особами (при обранні опції згідно п. 7.2.1.4.2). У цьому випадку Банк розкриває Сейф у присутності Клієнта (Співвласників) та страховика (при обранні опції згідно п. 7.2.1.4.2), про що складається акт. У разі обрання опції згідно п. 7.2.1.4.2 виконуються дії передбачені Комплексним договором добровільного страхування майна, фінансового ризику та відповідальності перед третіми особами.

7.2.6.7. Вчасно сплачувати Банку всі необхідні платежі за користування Сейфом. При наявності у Клієнта простроченої заборгованості (у разі прострочення вимог, зазначених у п. 7.2.6.8 Правил) зі сплати всіх необхідних платежів щодо майнового найму Сейфу, допуск до Сейфа Клієнта (співвласників) та/або довірених осіб категорично забороняється.

7.2.6.8. У випадку відмови від продовження строку дії Анкети-заяви вилучити з Сейфа своє Майно, повернути два ключі від Сейфу працівнику Банку, про що розписатися в Анкеті-заяві, отримати суму забезпечення.

7.2.6.9. Ознайомити довірених осіб з цими Правилами до видачі їм довіреності.

7.2.7. Працівники Банку мають право зробити у присутності Клієнта огляд Майна, що поміщається на збереження в Сейф, якщо його характер викликає підозри щодо відповідності Майна вимогам п. 7.1.2 Правил.

7.2.8. Опис і оцінка Майна Клієнта, що поміщаються в Сейф, Банком не проводиться. Контроль граничної вартості Майна, що може бути розміщена у Сейфі, встановленої у п. 7.1.2.8. Правил забезпечується Клієнтом самостійно. Банк не несе відповідальності за вміст (вартість) вкладення навіть у тому разі, коли Клієнтом дотримано обмеження щодо граничної вартості Майна, що може бути розміщено в Сейфі.

7.3. ПЛАТА ЗА КОРИСТУВАННЯ СЕЙФОМ

7.3.1. Клієнт сплачує згідно з чинними тарифами Банку плату за користування Сейфом та суму забезпечення повернення Клієнтом двох ключів від Сейфу в повному обсязі згідно з Тарифами Банку (у разі обрання опції згідно з п. 7.2.1.4.1), що діють на момент підписання Анкети-заяви, в день її підписання.

7.3.2. Банк має право змінити ставки тарифів за користування Сейфом і суму забезпечення, при цьому нові тарифи за користування Сейфом і змінена сума забезпечення можуть застосовуватися тільки у випадку продовження строку Анкети-заяви або зміни Сейфа, що здійснюється шляхом укладення Сторонами відповідного договору про внесення змін до Договору.

7.4. ДОВІРЕНІСТЬ НА ПРАВО КОРИСТУВАННЯ СЕЙФОМ

7.4.1. Клієнти – фізичні особи, Співвласники – мають право видати довіреність на право користування Сейфом одному або декільком довіреним особам. Довіреність, видана від імені фізичної особи, повинна бути засвідчена нотаріально або оформлена в приміщенні Банку відповідальним працівником та засвідчена підписами і печаткою Банку. Довіреність на користування Сейфом, зданим у майновий найм Співвласникам, видається від імені всіх Співвласників. Одночасно на право користування одним Сейфом може діяти не більше двох довіреностей.

7.4.2. У довіреності повинна бути зазначена дата видачі, строк її дії, прізвище, ім'я, по батькові і паспортні дані (або дані іншого документа, що його замінює відповідно до Законодавства) довіреної особи (довірених осіб),

номер і дата Договору та Анкети-заяви, номер Сейфа з адресою відділення Банку, в якому знаходиться Сейф, підпис особи, що видає Довіреність (довірителя). Також у довіреності обов'язково вказується, які юридичні дії, пов'язані з даним Договором та Анкетою-заявою, має(ють) право здійснювати дана(і) довірена(і) особа(и), а саме: здавати два ключі від Сейфа, одержувати суму забезпечення після закінчення строку дії Анкети-заяви, продовжувати дію Анкети-заяви, користуватися Сейфом тощо.

7.4.3. Клієнт (Співвласники) може(уть) скласти одну загальну довіреність на користування кількома Сейфами. Оформлення такої довіреності здійснюється відповідно до положень п.п. 7.4.1-7.4.2 Правил.

7.4.4. Після закінчення строку дії довіреності Клієнт (Співвласники) мають право оформити нову довіреність. Клієнт (Співвласники) може(уть) в будь-який момент припинити дію своєї довіреності, про що негайно повинні повідомити Банк шляхом направлення/передачі відповідної письмової заяви.

7.4.5. Довіреності Клієнтів, які були видані на території іноземної держави, мають бути легалізовані в установленому порядку, якщо інше не передбачено законом або міжнародним договором України.

7.4.6. Якщо Клієнт видав загальну довіреність з широким обсягом повноважень (включаючи дії, пов'язані з користуванням індивідуальним сейфом), то довірена особа може надати в Банк для зберігання у справі Клієнта нотаріально засвідчену копію такої довіреності.

Усі оригінали або нотаріально засвідчені копії довіреностей зберігаються у справі Клієнта.

7.4.7. Довірені особи зобов'язані дотримуватися вимог Правил. Клієнт (Співвласники) несе(уть) відповідальність за дії довіреної(их) особи(осіб) як за свої власні. У випадку смерті Клієнта всі раніше видані ним довіреності втрачають силу.

7.5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ ПРАВИЛ

7.5.1. Якщо Клієнт, Співвласники або довірена(і) особа(и) не звільняє(ють) Сейф по закінченні строку дії Договору, то у разі вимоги повернути вміст Сейфа і/або суму забезпечення він (вони) зобов'язаний(і) сплатити Банку штраф за порушення умов Договору, сума якого дорівнює кількості днів прострочки, помноженій на тариф Банку за один день користування відповідним Сейфом згідно умов договору, укладеного між Банком та Клієнтом, що діяв до дати настання прострочки.

7.5.2. У випадку втрати або пошкодження одного(двох) ключа(ів), пошкодження з вини Клієнта, Співвласників або його(їх) довіреної(их) особи(осіб) механічного замка і самого Сейфа Клієнт сплачує штраф у розмірі суми забезпечення, прийнятої Банком згідно з п. 7.2.1.4.1 Правил, який пов'язаний з витратами Банку на ремонт Сейфа, або згідно з п. 7.2.1.4.2 Страховик здійснює виплату страхового відшкодування в порядку, що передбачений Комплексним договором добровільного страхування майна, фінансового ризику та відповідальності перед третіми особами. Для одержання нового комплексу ключів Клієнт (Співвласники) зобов'язаний(і) знову сплатити Банку суму забезпечення повернення двох ключів у разі обрання опції згідно з п. 7.2.1.4.1.

7.5.3. У випадку, якщо Клієнт, Співвласники, довірена(і) особа(и) або його (їх) Майно в результаті прямого впливу зіпсує або погіршить стан Сейфа, завдасть шкоди майну третіх осіб, а також безпосередньо третім особам, що знаходяться біля Сейфа, то Клієнт буде зобов'язаний відшкодувати в повному обсязі витрати Банку і третіх осіб, пов'язані з усуненням пошкоджень або псування, а також їхніх наслідків згідно з чинним законодавством України.

7.6. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ КОРИСТУВАННЯ СЕЙФОМ

7.6.1. Користування Сейфом припиняється в наступних випадках:

7.6.1.1. Після закінчення строку дії відповідної Анкети-заяви майнового найму індивідуального сейфу;

7.6.1.2. Достроково за бажанням Клієнта, Співвласників або довіреної(их) особи(осіб);

7.6.1.3. У випадку смерті Клієнта;

7.6.1.4. У випадку, передбаченому п. 7.6.9 Правил.

7.6.2. Припинення користування Сейфом передбачає в тому числі, але не виключно повне вивільнення Сейфа Клієнтом, Співвласниками або довіреною(ими) особою(ами) від майна, що в ньому зберігалось. При цьому працівник Банку повинен особисто в присутності Клієнта, Співвласників або довіреної(их) особи(осіб) переконатися в порожності та цілісності Сейфа.

7.6.3. Банк повертає Клієнту, Співвласникам або довіреним(им) особі(ам) (у випадку наявності відповідних повноважень у довіреності) суму забезпечення за умови повернення останнім(и) у справному стані двох ключів та збереженні цілісності Сейфа (у разі обрання опції згідно з п. 7.2.1.4.1). При втраті вищезгаданими особами ключа (ключів) і/або пошкодженні ними Сейфа Банк не повертає суму забезпечення. У випадку закінчення строку дії Анкети-заяви Банк також може повернути суму забезпечення таким особам: одному зі Співвласників при наявності в нього довіреності, оформленої від імені іншого Співвласника, або Співвласнику і довіреним особі іншого Співвласника. При цьому Банку надаються оформлені у встановленому порядку оригінали довіреностей з відповідними повноваженнями.

7.6.4. У випадку дострокового розірвання Анкети-заяви, а також у випадку зміни розміру Сейфа з більшого на менший з ініціативи Клієнта (Співвласників), надлишкова сума оплати (аванс) за користування Сейфом не повертається.

7.6.5. Якщо особа(и), зазначена(и) у п.п. 7.6.23 і 7.6.77 Правил, після закінчення строку дії Анкети-заяви не звільняє(ють) Сейф, не повертає(ють) ключі і не продовжує(ють) дію Анкети-заяви, Банк має право після закінчення тридцяти календарних днів з моменту закінчення строку дії Анкети-заяви відкрити Сейф і замінити його замок. Відкриття Сейфа здійснюється в присутності трьох працівників Банку. Факт відкриття Сейфа і вилучення Майна Клієнта (Співвласників), що знаходиться в ньому, підтверджується відповідним актом. В акті вказується причина відкриття Сейфа, прізвища, імена, по батькові та посади осіб, що є присутніми при розкритті Сейфа і підписують акт, опис Майна, що знаходиться в Сейфі, і заходи, здійснені відносно цього Майна. Майно Клієнта (Співвласників), вилучене з Сейфа, Банк бере на зберігання. Клієнт (Співвласники) може(уть) отримати в Банку таке Майно наступного робочого дня після подання письмової заяви за умови сплати штрафу за порушення умов Договору згідно з п. 7.5.1, Правил. Зазначена в п. 7.2.1.4 Правил сума забезпечення використовується на сплату штрафу за втрату ключів.

7.6.6. У випадку, якщо особи, зазначені в п.п. 7.6.23 і 7.6.77 Правил, протягом восьми років після закінчення строку відповідної Анкети-заяви не витребує(ють) Майно, яке було вилучене із Сейфа і знаходиться на зберіганні в Банку, то це Майно переходить у власність Банку за набувальною давністю відповідно до ст. 344 Цивільного кодексу України.

7.6.7. У випадку смерті Клієнта або одного Співвласника:

7.6.7.1. Після закінчення строку дії Анкети-заяви сума забезпечення повертається спадкоємцям Клієнта або спадкоємцям померлого Співвласника разом з іншим Співвласником (у разі обрання опції згідно з п. 7.2.1.4.1).

7.6.7.2. Якщо Майно померлого Клієнта ще знаходиться в Сейфі, то після офіційного запиту нотаріуса по спадковій справі Банк призначає дату розкриття Сейфа і формує комісію, до складу якої за домовленістю може бути включено нотаріуса (крім випадків, передбачених п. 7.6.55 Правил). У присутності всіх членів комісії проводиться відкриття Сейфа відповідно до процедури, описаної в п. 7.6.55 Правил (якщо помер один із Співвласників яким Сейф передавався в майновий найм зі спільним доступом, то присутність іншого Співвласника при відкритті Сейфа є обов'язковою; якщо помер один із Співвласників яким Сейф передавався в майновий найм з роздільним доступом, то присутність іншого Співвласника при відкритті Сейфа рекомендована, але не є обов'язковою).

7.6.7.3. Спадкоємець Клієнта має право письмово звернутися в Банк з вимогою повернення Майна. Повернення Майна і суми забезпечення (п. 7.2.1.4.1) спадкоємцям Клієнта або Співвласнику разом із спадкоємцями померлого Співвласника проводиться після оплати ними додаткових витрат Банку на зберігання майна та примусове розкриття Сейфа (або штрафу за порушення умов Договору, якщо таке відбулося), і надання Банку документів, що посвідчують їх особу та підтверджують право на спадщину.

7.6.7.4. У випадку смерті одного із Співвласників з роздільним доступом до Сейфу інший Співвласник має можливість забрати спільне Майно із Сейфу протягом всього строку дії Анкети-заяви до дати його закінчення включно.

7.6.8. Банк не несе відповідальності за вилучення Майна Клієнта (Співвласників) його довіреними особами після смерті фізичної особи у випадку, якщо в Банку відсутні офіційні документи, що сповіщають Банк про настання смерті Клієнта.

7.6.9. Якщо Клієнт (Співвласники) зберігає(ють) у Сейфі Майно, визначене в п. 7.1.2 Правил, і таке Майно буде здійснювати прямий або непрямий вплив (радіоактивне випромінювання, різкий запах тощо) на Сейф, інші Сейфи або на все приміщення в цілому, працівники Банку мають право відкрити Сейф з метою прийняття екстрених заходів для негайного усунення такого впливу. У цьому випадку користування Сейфом припиняється достроково. Залежно від вмісту сейфа Майно передається відповідним органам або повертається Клієнту після відшкодування останнім заподіяних збитків. Майно, заборонене до збереження законами України або таке, що має шкідливий вплив, передається Банком в офіційні правоохоронні та контролюючі органи (міліція, СЕС тощо). Відкриття Сейфа здійснюється відповідно до процедури, описаної в п. 7.6.55 Правил.

7.6.10. При необхідності закриття відділення Банку, що передбачає зміну місця розташування Сейфу, який розміщений на відділенні, що закривається, за два тижні до такої зміни Банк розміщує інформацію про закриття відділення та нове місце обслуговування клієнтів відділення, що закривається, на офіційному сайті Банку. При незгоді з переміщенням Сейфу на нове місце розташування Клієнт повинен звернутись на відділення до дати його закриття та достроково припинити майновий найм Сейфу відповідно до п. 7.6.44 Правил. Не звернення Клієнта на відділення до дати його закриття вважається згодою Клієнта на переміщення Сейфу на нове місце розташування.

Сторони погодили, що зміни, які здійснюються відповідно до умов цього пункту Правил, не потребують додаткового укладення Сторонами угод щодо внесення змін та вступають в силу з дати, що буде вказана у вищевказаних повідомленнях.

8. ДОГОВІРНЕ СПИСАННЯ

8.1. З метою своєчасного виконання зобов'язань та оплати послуг Банку, Клієнт доручає Банку здійснювати на користь останнього договірне списання коштів з відкритих у Банку Рахунку(-ів) Клієнта (в т. ч. Накопичувальних рахунків, відкритих до карткових рахунків) у строки, зазначені цими Правилами та/або Анкетною-заявою, у валюті та сумі існуючої заборгованості перед Банком за зобов'язаннями та/або надані послуги за Договором або іншими договорами, укладеними між Банком і Клієнтом.

8.2. Для здійснення договірної списання (окрім випадків здійснення списання на користь Банку) Клієнт зазначає в Анкеті-заяві інформацію, яка потрібна Банку для списання коштів з Поточного рахунку Клієнта.

8.3. Банк та Клієнт домовились, що у разі недостатності грошових коштів на Поточному рахунку Клієнта для виконання його розрахункових та/або касових документів та сплати комісій Банку за їх виконання, а також погашення наявної заборгованості Клієнта перед Банком, у тому числі за надані послуги за Договором, Клієнт доручає Банку списати з його Поточного рахунку (-ів) суму такої наявної заборгованості у першочерговому порядку шляхом договірної списання, а прийняті розрахункові та/або касові документи Клієнта повернути без виконання у порядку, передбаченому Правилами.

8.4. Клієнт на підставі Анкети-заяви може доручити Банку здійснити договірне списання грошових коштів зі свого Поточного рахунку на свою користь або на користь третьої особи. Умови здійснення такого списання зазначаються Клієнтом у Анкеті-заяві та/або іншому договорі щодо надання банківських послуг.

8.5. Якщо дата договірної списання коштів припадає на вихідний, святковий або неробочий день, в такому випадку датою договірної списання коштів вважається перший робочий день, що слідує за таким вихідним, святковим або неробочим днем.

8.6. Банк здійснює договірне списання грошових коштів з Рахунку (-ів) Клієнта з урахуванням вимог чинного законодавства України щодо переказування коштів в національній/іноземній валюті та за умови:

а) відсутності обмежень права Клієнта щодо розпорядження коштами на Рахунку (-ах) Клієнта (арешт, заборона тощо); та

б) відсутності інших обмежень (зокрема режиму рахунку) у відповідності до законодавства України, чинного на момент здійснення списання коштів; та

в) не перевищення суми переказу у випадку наявності обмежень встановлених чинним законодавством України; та

г) достатності грошових коштів на Поточному рахунку Клієнта для здійснення договірної списання і сплати Клієнтом вартості послуг Банку згідно з тарифами останнього.

8.6.1. Відповідальність за відповідність інформації про отримувача коштів, суті операції, за якою здійснюється переказ, здійснений шляхом договірної списання, несе Клієнт, який у разі її невідповідності має відшкодувати Банку завдану внаслідок цього шкоду.

8.6.2. Для погашення існуючої перед Банком заборгованості, у т. ч., що виникає у зв'язку з виконанням Договору, а також для списання коштів, що відшкодовані міжнародною платіжною системою в результаті рекламційної роботи по несанкціонованих операціях, Клієнт доручає Банку списати грошові кошти з будь-якого рахунку Клієнта в національній валюті та/або іноземній валюті та/або банківських металах, відкритого в Банку, в наступній сумі та валюті, а саме:

в сумі та валюті такої фактичної заборгованості Клієнта, або

в сумі грошових коштів у іншій валюті/банківських металах, еквівалентній сумі коштів у валюті фактичної заборгованості Клієнта і витрат Банку (комісій тощо), які пов'язані з продажем валюти/ банківських металів на Міжбанківському валютному ринку України (далі – МВРУ) та/або на Міжнародному валютному ринку (далі – МВР) за курсом встановленим МВРУ/МВР на день проведення операції, у випадку якщо коштів на Рахунках Клієнта у валюті фактичної заборгованості недостатньо для погашення такої заборгованості.

8.6.3. Для погашення існуючої перед Банком заборгованості, у т. ч., що виникає у зв'язку з виконанням Договору, а також для списання коштів, що відшкодовані міжнародною платіжною системою в результаті рекламційної роботи по несанкціонованих операціях, Клієнт доручає Банку у випадку, якщо валюта грошових коштів/ банківських металів, списаних Банком з будь-якого рахунку Клієнта, відкритого в АТ «ПРАВЕКС БАНК» за цим Договором, не збігається з валютою фактичної заборгованості Клієнта, здійснювати від імені та за рахунок Клієнта продаж іноземної валюти або банківських металів на МВРУ у сумі, необхідній для погашення такої заборгованості Клієнта, за курсом встановленим МВРУ на день проведення операції, з перерахуванням списаної з рахунку Клієнта суми коштів на рахунок RUB 29002799999720/ USD 29004799999717 /GBP 29003799999718 /EUR 29006799999715/ BYR 29005799999716/ CHF 29002799999719/XAU 29009700025222/XAG 29006700025225/XPT 29001700025231/XPD 29000700025232 в АТ «ПРАВЕКС БАНК», код банку 380838, код ЄДРПОУ 14360920:

8.6.4. із зарахуванням гривневого еквіваленту від проданої на МВРУ/МВР іноземної валюти або банківських металів на поточний рахунок Клієнта в національній валюті, або на визначений Банком рахунок для обліку доходів без попереднього зарахування цих коштів на поточний рахунок Клієнта у разі здійснення договірної списання для оплати комісійної винагороди за операціями, що здійснюються з використанням електронних платіжних засобів та за операціями з поточними рахунками Клієнта.

Клієнт доручає, а банк зобов'язується за дорученням Клієнта утримати комісійну винагороду за продаж валюти/банківських металів на МВРУ в гривнях з коштів, отриманих від продажу іноземної валюти або банківських металів без зарахування цієї комісійної винагороди на поточний рахунок Клієнта в національній валюті.

8.6.5. При настанні строків платежів Банк має право здійснювати списання (яке оформлюється відповідним меморіальним орденом) з Поточного рахунку та/або Картрахунку коштів в межах сум, що належать до сплати Банку за Договором, в т. ч. для сплати комісійної винагороди та будь-яких інших платежів, передбачених Тарифами (договірне списання). При цьому, у випадку списання з Поточного рахунку та/або Картрахунку Клієнта в іноземній валюті коштів в сумі, необхідній для виконання вищезазначених грошових зобов'язань,

Клієнт доручає Банку здійснювати перерахування іноземної валюти з його Поточного рахунку або Картрахунку, відкритих в Банку за цим Договором, в розмірі, необхідному для сплати грошових зобов'язань Клієнта на рахунок RUB 29002799999720/ USD 29004799999717 /GBP 29003799999718 /EUR 29006799999715/ BYR 29005799999716/ CHF 29002799999719 в АТ «ПРАВЕКС БАНК», код банку 380838, код ЄДРПОУ 14360920, з метою їх подальшого продажу на МВРУ/ МВР, здійснювати продаж іноземної валюти за курсом МВРУ/МВР, встановленим на день продажу та зараховувати гривневий еквівалент проданої на МВРУ/МВР іноземної валюти на поточний рахунок Клієнта в національній валюті, або на визначений Банком рахунок для обліку доходів без попереднього зарахування цих коштів на поточний рахунок Клієнта у випадках, передбачених Правилами.

8.6.6. У випадку такого списання Клієнт зобов'язаний відшкодувати Банку усі витрати, що пов'язані з таким списанням. Відшкодування здійснюється негайно і може бути включене до суми списання.

8.6.7. Шляхом підписання Договору Клієнт доручає, а Банк має право за дорученням Клієнта утримати комісійну винагороду за продаж валюти/банківських металів на МВРУ/ МВР в національній валюті з коштів, отриманих від продажу іноземної валюти або банківських металів на МВРУ/МВР, без зарахування цієї комісійної винагороди на поточний рахунок Клієнта в національній валюті, згідно з чинними тарифами у Банку.

8.6.8. Шляхом укладення Клієнтом Договору, Клієнт доручає Банку, а Банк має право, у разі надходження на рахунок Клієнта помилкового переказу та/ або неналежного переказу, у тому числі здійсненого без розпорядження платника (ініціатора переказу) відповідно до повідомлення отриманого Банком від банку платника по системі SWIFT, СЕП, здійснити переказ помилково та/ або неналежно отриманих Клієнтом коштів (повернення помилкового та/ або неналежного переказу) на рахунок платника помилкового та/ або неналежного переказу (договірне списання), при цьому:

платником у платіжних документах виступає Клієнт;

платіжні документи підписуються уповноваженими працівниками Банку. При цьому Клієнт не матиме жодних претензій до Банку щодо здійснення останнім за доручення Клієнта такого переказу. Сторони домовилися, що право Банку на договірне списання виникає у Банку з дня отримання ним відповідного повідомлення від банку платника (ініціатора переказу) по системі SWIFT, СЕП та за умови надходження на рахунок Клієнта такого переказу. Також Сторони домовилися, що у разі здійснення Банком помилкового перерахування коштів на рахунок Клієнта, Клієнт доручає, а Банк має право списати з рахунку Клієнта кошти у сумі, що відповідає сумі помилково перерахованих Банком коштів, на користь Банку/неналежного платника.

Також Сторони домовилися, що у випадку здійснення Банком переказу помилково отриманих коштів за дорученням Клієнта у наведеному вище порядку, Клієнтом не сплачується будь-яка додаткова комісія за здійснення такого переказу.

8.6.9. Для здійснення купівлі безготівкової іноземної валюти Клієнт перераховує / доручає Банку перерахувати з власного поточного рахунку в гривнях кошти у національній валюті у розмірі, що потрібен для:

- купівлі іноземної валюти,
- сплати комісійної винагороди.

8.6.10. Клієнт підписанням цього Договору надає право (дозвіл) Банку проводити списання Банком у односторонньому порядку коштів з рахунків Клієнта (договірне списання) у відповідності до вимог Foreign Account Tax Compliance Act та внутрішніх нормативних документів Банку. Шляхом підписання Договору Клієнт беззаперечно надає згоду на здійснення Банком списання грошових коштів, визначених цим пунктом Договору.

9. ОБСЛУГОВУВАННЯ ФІЗИЧНИХ ОСІБ У СИСТЕМІ «PRAVEX ONLINE» ТА НАДАННЯ ПОСЛУГИ «ІНТЕРНЕТ-БАНКІНГ ДЛЯ ФІЗИЧНИХ ОСІБ»

9.1. Дані Правила визначають умови та порядок надання Клієнту-фізичній особі послуги Інтернет-банкінг для фізичних осіб у АТ «ПРАВЕКС БАНК».

9.2. За послугою Інтернет-банкінг для фізичних осіб Банк для здійснення банківських операцій, що не пов'язані із здійсненням Клієнтом підприємницької діяльності, надає Клієнту доступ до системи дистанційного обслуговування PRAVEX ONLINE (далі – СДО ОП).

9.3. Доступ до СДО ОП здійснюється через мережу Інтернет, а саме сайт <https://online.pravex.ua>, а також через мобільний додаток.

9.4. Доступ до мережі Інтернет, а також порядок використання Клієнтом технічних засобів та програмного забезпечення, що є необхідними для здійснення доступу до сайту <https://online.pravex.ua>, не є предметом Договору, і забезпечуються Клієнтом самостійно за його власний рахунок.

9.5. У разі використання СДО ОП Клієнт заздалегідь погоджується з усіма ризиками, які притаманні роботі в мережі Інтернет.

9.6. З метою підключення послуги дистанційного обслуговування у СДО ОП Клієнт підтверджує, що фінансовий номер телефону, який зазначається в Договорі/Анкеті Клієнта є дійсним і належить йому. На даний номер телефону Клієнт отримуватиме Одноразовий пароль (пароль для підтвердження банківських операцій).

9.7. Підписанням Договору Клієнт підтверджує свою згоду на підключення послуги «дистанційного обслуговування у СДО ОП».

9.8. Банк приймає на себе зобов'язання за допомогою СДО ОП (програмно-технічний комплекс Банку, за допомогою якого Клієнт має доступ до усіх його Рахунків та ініціює, а Банк виконує визначені Правилами операції) на підставі електронних документів, засвідчених відповідно Правил, здійснювати дистанційне розрахункове та інформаційне обслуговування по рахунку/рахунках Клієнта на умовах, визначених Договором

та Правилами, а Клієнт зобов'язується сплачувати вартість послуг Банку в порядку, визначеному Договором та Правилами.

9.9. Електронні документи, що надійшли від Клієнта з використанням СДО ОП, без належного засвідчення Одноразовим паролем (якщо це передбачено), не мають юридичної сили, Банком не розглядаються і не приймаються. Відповідальність за достовірність інформації, що міститься в реквізитах електронного документа, несе Клієнт.

9.10. Банк надає Клієнту доступ до СДО ОП виключно у разі здійснення успішної авторизації (процедури перевірки правильності вводу Логіну та Пароля для входу в СДО ОП) Клієнта, яка вважається такою у разі введення Клієнтом правильних Логіна та Пароля для входу (якщо вхід в СДО ОП здійснюється вперше або в разі повторного генерування Пароля для входу).

9.11. Клієнт має право повідомляти Логін (або ім'я користувача) виключно працівнику Банку.

9.12. Пароль для входу, що використовується для першої авторизації у СДО ОП, надається Клієнту шляхом надсилання СМС-повідомлення або повідомлення через мобільний застосунок «Viber» на вказаний у Анкеті-заяві на підключення до послуги Інтернет-банкінг для фізичних осіб або Договорі фінансовий номер телефону Клієнта.

9.13. Пароль для входу, що використовується для першої авторизації у СДО ОП та надається Клієнту шляхом надсилання СМС-повідомлення або повідомлення через мобільний застосунок «Viber», повинен бути змінений Клієнтом на власний Пароль для входу з використанням спеціального вікна для зміни паролю у СДО ОП.

9.14. Пароль для входу має відповідати наступним вимогам:

9.14.1. складається не менше ніж з 8 символів;

9.14.2. містить символи верхнього та нижнього регістрів (наприклад, a-z, A-Z);

9.15. Банк і Клієнт, шляхом укладення Договору (для Клієнтів Банку, які підписали Договір після 17.06.2018) та Договору і Анкети-заяви на підключення до послуги Інтернет-банкінг для фізичних осіб Додаток 23 до Договору (для Клієнтів Банку, які підписали Договір до 18.06.2018), відповідно до статті 207 Цивільного кодексу України дійшли згоди щодо можливого (допустимого, правомірного) використання Одноразового пароля (якщо це передбачено) при ініціюванні, підтвердженні тощо за допомогою СДО ОП Клієнтом будь-якої передбаченої цими Правилами банківської операції з будь-яким рахунком Клієнта, відкритим в Банку.

9.16. Банк і Клієнт, шляхом укладення Договору (для Клієнтів Банку, які підписали Договір після 17.06.2018) та Договору і Анкети-заяви на підключення до послуги Інтернет-банкінг для фізичних осіб Додаток 23 до Договору (для Клієнтів Банку, які підписали Договір до 18.06.2018), дійшли згоди відносно того, що Одноразовий пароль є аналогом власноручного підпису Клієнта (є електронним підписом) та що всі операції документи/ініціативи, підписані/засвідчені в електронному вигляді Одноразовим паролем (якщо це передбачено), вважаються підписаними Клієнтом власноруч. Одноразовий пароль не може бути визнаним недійсним через його електронну форму або через те, що Одноразовий пароль не має статусу електронного цифрового підпису.

9.17. Сторони визнають достатнім метод захисту документів з використанням СДО ОП Одноразового пароля та/або 3D-Secure ідентифікації у випадку підключення карти до 3D-Secure.

9.18. Всі платіжні операції, документи/ініціативи, здійснені в електронному вигляді, є електронними документами і вважаються такими, що укладені із додержанням письмової форми, і не можуть бути оскаржені через їх електронну форму.

9.19. За допомогою СДО ОП Клієнт самостійно розпоряджається коштами на своїх рахунках з дотриманням вимог чинного законодавства України.

9.20. Будь-який новий Пароль для входу та/або Одноразовий пароль, наданий Клієнту Банком або змінений Клієнтом відповідно до умов Договору, Анкети-заяви на підключення до послуги Інтернет-банкінг для фізичних осіб та цих Правил, визнаються Договором і цими Правилами, відповідно, як Пароль для входу та Одноразовий пароль. Попередні Паролі для входу та/або Одноразові паролі визнаються недійсними (некоректними).

9.21. Сторони визнають, що надавати розрахункові документи на паперовому носії аналогічного змісту із електронними документами, наданими за допомогою СДО ОП, не потрібно, за винятком випадків передбачених чинним законодавством.

9.22. Сторони домовились, що Паролі вважаються секретними даними, тому Клієнт самостійно має забезпечити недоступність для третіх осіб Логіна, Пароля для входу та Одноразового пароля.

9.23. Клієнт самостійно і в повному обсязі несе відповідальність за всі наслідки, спричинені здійсненням доступу та/або ініціюванням банківських операцій третіми особами, у разі отримання ними інформації про Логін та/або Пароль для входу, та/або Одноразовий пароль в будь-який спосіб, зокрема, але не виключно, через безпосереднє з неосторожності чи умисне повідомлення Клієнтом зазначеної в цьому пункті конфіденційної інформації третім особам, підбору третіми особами Логіна, Пароля для входу та/або Одноразового пароля тощо.

9.24. У разі втрати (забування) Клієнтом Логіна чи Пароля для входу, Клієнт може отримати СМС-повідомлення або повідомлення через мобільний застосунок «Viber», що містить діючий Логін Клієнта та новий Пароль для входу після проходження дистанційної ідентифікації в СДО ОП при натисканні кнопки «Забули пароль?» або звернувшись до Контактного центру Банку.

9.25. Зміна номера мобільного телефону Клієнта може бути здійснена виключно шляхом оформлення Клієнтом в установі Банку Заяви про зміну номера телефону (мобільного) складеною у довільній формі власноруч Клієнтом.

9.26. Клієнт підтверджує, що він розуміє та погоджується на підвищений ризик у зв'язку з використанням СДО ОП, який притаманний роботі в мережі Інтернет.

9.27. Клієнт зобов'язаний забезпечити/гарантувати неможливість третіх осіб здійснити доступ та/або використати Пароль для входу.

9.28. Клієнт несе усі ризики та негативні наслідки втрати, незаконного заволодіння, технічного перехоплення інформації тощо з мобільного телефону Клієнта та/або відповідної SIM-карти.

9.29. Банк виконує доручення Клієнта щодо ініціювання банківської операції, надане за допомогою СДО ОП, протягом Операційного дня, в якому одержано таке доручення, з датою валютування того ж дня, або протягом Операційного дня дати валютування, що вказана Клієнтом при оформленні банківської операції. Доручення Клієнта щодо ініціювання банківської операції, надане за допомогою СДО ОП, що отримане від Клієнта в післяопераційний час або у неробочі дні, виконується наступного Операційного дня з датою валютування того ж Операційного дня або протягом Операційного дня дати валютування, що вказана Клієнтом при оформленні банківської операції.

9.30. Клієнт при проходженні процедури реєстрації на сайті <https://online.pravex.ua> шляхом проставлення відмітки поруч із посиланням на ці Правила, зокрема, підтверджує свою згоду на дотримання положень цих Правил в частині надання послуги Інтернет-банкінг для фізичних осіб та згоду на отримання Пароля для входу на номер телефону Клієнта.

9.31. При подачі заяви на купівлю/продаж валюти в системі PRAVEX ONLINE Клієнт погоджується, що операція відбувається за курсами Банку. Дані курси відображаються Клієнту при створенні заяви. Відмінити/анулювати вже створену заявку не має змоги.

9.32. Купівля Клієнтом валюти можлива на суму у відповідності до законодавства України, чинного на момент отримання заяви на купівлю/продаж валюти.

9.33. Клієнт заповнює при ініціюванні купівлі/продажу валюти через систему PRAVEX ONLINE наступні реквізити :

- Сума валюти;
- Яку саме валюту потрібно купити/продати (долар США або євро);
- Рахунок списання (можливо з поточного/карткового рахунку).
- Рахунок зарахування (можливо на поточний/картковий рахунок).

9.34. Банк може відмовити Клієнту у проведенні операції у наступних випадках (перелік не є вичерпним):

- якщо на Рахунку Клієнта недостатньо коштів для виконання операції;
- якщо по Рахунку наявні обмеження права Клієнта щодо розпорядження коштами на Рахунку (арешт, заборона тощо) та/або інші обмеження (зокрема, але не виключно, режим рахунку) у відповідності до законодавства України, чинного на момент отримання заяви на купівлю/продаж валюти;
- Якщо ліміт на купівлю валюти Клієнтом в день вичерпано;

Відповідальність за нерозголошення відомостей про реквізити платежу, що містяться у повідомленнях, несе Клієнт.

9.35. При здійсненні купівлі/продажу валюти через СДО ОП Клієнт в результаті успішної операції отримує заяву на купівлю/продаж валюти, що розміщується в Архіві операцій.

9.36. Переказ коштів між рахунками Клієнта – здійснення банківського переказу з одного рахунку Клієнта (далі – Рахунок списання) на інший рахунок Клієнта (далі – Рахунок поповнення), що визначається Клієнтом при ініціюванні переказу коштів.

9.36.1. За переказ коштів між рахунками Клієнта через СДО ОП Клієнт сплачує Банку комісію, що визначається чинними на момент ініціювання операції Тарифами Банку.

9.36.2. Натисканням зображення зі словом «Переказати» Клієнт підтверджує свій намір ініціювати переказ коштів між власними рахунками Клієнта. При цьому Сторони домовились, що виконання дій, які призводять до переходу на екранну форму із результатом виконання операції, прирівнюється до електронного підпису електронного документа на переказ і не потребує додаткового оформлення будь-яких паперових документів.

9.36.3. Банк виконує ініційовану Клієнтом операцію з переказу коштів між рахунками Клієнта за наступних умов:

- попередньо була успішно проведена авторизація Клієнта;
- валюта Рахунку списання збігається з валютою Рахунку поповнення;
- на Рахунку списання достатньо коштів для здійснення переказу та сплати відповідної комісії;
- відсутні обмеження щодо користування рахунком відповідно до законодавства України.

9.36.4. При виконанні операції з поповнення рахунку Банк списує кошти в сумі поповнення з Рахунку списання та зараховує їх на Рахунок призначення, а також списує з Рахунку списання комісію за здійснення ініційованої Клієнтом операції.

9.37. Повідомлення Клієнта про ліміти та інші обмеження на здійснення операцій в СДО ОП здійснюється шляхом розміщення інформації про такі обмеження безпосередньо на сторінці для здійснення платежу як спливаюче вікно при натисканні на кнопку «Умови переказу/платежу».

9.38. Квитанція/Меморіальний ордер/Платіжне доручення про здійснену операцію надається клієнту шляхом її розміщення у СДО ОП у розділі «Архів».

9.39. Інформація щодо умов здійснення переказів з картки на картку (p2p) міститься в Публічній пропозиції на укладення Договору про надання послуги «Перекази з картки на картку (p2p)» та відповідно у Договорі про

надання послуги «Перекази з картки на картку (р2р)», що розміщені на Інтернет-сайті Банку або Інтернет-сайті Партнера та затверджені рішенням Голови Правління Банку.

9.40. В СДО ОП Клієнт може відкривати поточні, кредитні, депозитні рахунки, виконувати платіжні операції, подавати заяви на зміну лімітів, блокування картки, подавати заяви на отримання кредиту, переглядати CVV2/CVC2, подавати заяви на купівлю/продаж валюти без створення КЕП, шляхом підтвердження через Одноразовий пароль. Одноразовий пароль направляється на номер телефону Клієнта, вказаний і підтверджений Клієнтом в Договорі комплексного обслуговування або в Анкеті-заяви на підключення до послуги Інтернет-банкінг для фізичних осіб (Додаток 21).

9.41. Банк зобов'язаний:

9.41.1. Надавати Клієнту доступ до СДО ОП, відповідно до умов Договору, Анкети-заяви про підключення до послуги Інтернет-банкінг для фізичних осіб та Правил;

9.41.2. Виконувати дистанційні розпорядження (доручення) Клієнта, підписані за допомогою Одноразового пароля (крім випадків, визначених цими Правилами, коли введення Одноразового пароля не вимагається), якщо вони відповідають умовам Договору та Правил;

9.41.3. На вимогу Клієнта надати у приміщенні установи Банку або в інший спосіб за взаємною домовленістю Сторін визначене Правилами документальне підтвердження здійснення Клієнтом будь-якої банківської операції. Таке документальне підтвердження може бути надане Банком виключно у вигляді виписки по рахунку, підписаної уповноваженою особою Банку та скріпленої відбитком печатки/штампу Банку;

9.41.4. Виконувати інші визначені Правилами зобов'язання щодо банківських операцій, здійснюваних Клієнтом в СДО ОП.

9.42. Клієнт зобов'язаний:

9.42.1. Здійснювати доступ до СДО ОП з використанням технічних та програмних засобів, що відповідають наступним вимогам:

9.42.1.1. Для роботи з СДО ОП рекомендовано використовувати окремий комп'ютер з обмеженим доступом, з якого не здійснюється відвідування Інтернет-сайтів, та на якому встановлено тільки необхідне для роботи СДО ОП апаратне та ліцензійне програмне забезпечення.

9.42.1.2. Клієнт зобов'язаний регулярно відслідковувати появу та, по можливості, встановлювати всі оновлення (патчі) з безпеки від виробників апаратного та програмного забезпечення (Windows, iOS тощо), що встановлено на робочому місці.

9.42.1.3. Клієнт зобов'язаний не використовувати будь-яке програмне забезпечення, що може негативно вплинути на роботу СДО ОП.

9.42.1.4. Клієнт зобов'язаний використовувати на робочому місці ліцензійні засоби антивірусного захисту відомих виробників; регулярно оновлювати антивірусні бази; у разі можливості застосовувати спеціалізовані програмні засоби безпеки: персональні фаєрволи, анти-шпигунське програмне забезпечення, HIPS-системи тощо з максимально можливими налаштуваннями безпеки.

9.42.2. Забезпечувати недоступність Логіна, Пароля для входу та Одноразового пароля третім особам;

9.42.3. У разі зміни номера мобільного телефону чи інших ідентифікаційних даних та/або несанкціонованого доступу до/заволодіння ними третіми особами негайно повідомити Банку актуальну інформацію шляхом надання відповідної заяви до будь-якого відділення Банку;

9.42.4. Виконувати вимоги Правил та рекомендації для безпечної роботи в системі СДО ОП, що розміщені на сайті Банку, при користуванні та ініціюванні кожної банківської операції за допомогою СДО ОП;

9.42.5. Сплачувати комісійну винагороду за послуги, отримані за допомогою СДО ОП, відповідно до чинних Тарифів Банку;

9.42.6. Не здійснювати в СДО ОП дії, що можуть призвести до неможливості іншими клієнтами постійно або тимчасово використовувати СДО ОП. У разі порушення Клієнтом даного зобов'язання, він зобов'язаний відшкодувати Банку та іншим клієнтам матеріальні та/або моральні збитки, спричинені відповідними діями Клієнта.

9.42.7. Виконувати інші визначені Правилами зобов'язання Клієнта щодо банківських операцій, здійснюваних в СДО ОП.

9.43. Банк має право:

9.43.1. При наданні послуг в рамках послуги «Інтернет-банкінг для фізичних осіб» самостійно списувати належну суму комісійної винагороди відповідно до чинних Тарифів Банку;

9.43.2. Відмовити у виконанні дистанційних розпоряджень Клієнта у випадках, передбачених чинним законодавством України та цими Правилами;

9.43.3. Призупинити дію або заблокувати доступ до СДО ОП при наявності наступних обставин:

- підозри на здійснення шахрайських дій з використанням СДО ОП;
- несанкціонованого втручання в роботу СДО ОП, що призвело до витоку, втрати, підробки, блокування інформації, спотворення процесу обробки інформації або до порушення встановленого порядку її маршрутизації;
- використання Клієнтом будь-якого програмного забезпечення, що може негативно вплинути на роботу СДО ОП;
- несвоєчасне виконання зобов'язань Клієнта за будь-яким договором, що укладений між Банком та Клієнтом;
- ненадання Клієнтом необхідної інформації/документів для здійснення його ідентифікації Банком.

– за попереднім повідомленням Клієнта інформаційним повідомленням на офіційному сайті банку блокувати доступ Клієнта до СДО ОП з метою здійснення ремонтних та профілактичних робіт;

9.43.4. Розблокувати доступ до СДО ОП, після особистого звернення Клієнта до установи Банку та написання «Заяви користувача системою «Інтернет-Клієнт-Банк» (Додаток 21 до Правил).

9.44. Клієнт має право:

9.44.1. На власний розсуд користуватися послугами СДО ОП, відповідно до умов даного Договору та Правил;

9.44.2. Вимагати від Банку надання в приміщенні установи Банку або в інший спосіб за домовленістю Сторін документального підтвердження здійснення Клієнтом банківської операції в СДО ОП у вигляді виписки по рахунку, підписаної уповноваженою особою Банку та скріпленої відбитком печатки/штампу Банку;

9.44.3. Заблокувати доступ до СДО ОП шляхом особистого звернення до установи Банку або шляхом телефонного дзвінка до Контактного центру Банку та надання ідентифікаційної інформації: ПІБ та/або реєстраційного номера облікової картки платника податків, та/або дати народження, та/або серії та номера паспорта (або іншого документа, що його замінює відповідно до Законодавства), та/або номера телефону, та/або номера поточного рахунку, та/або номера платіжної картки.

9.45. Банк не несе відповідальність за відсутність доступу до СДО ОП або некоректну роботу СДО ОП у разі використання Клієнтом для здійснення такого доступу технічних та програмних засобів, які не відповідають вимогам Правил, або вчинення Клієнтом інших дій, що не відповідають вимогам Правил.

9.46. Підписанням Договору про підключення до послуги Інтернет-банкінг для фізичних осіб Клієнт підтверджує, що номер телефону, який зазначений ним у Договорі або у Анкеті-заяві про підключення до послуги Інтернет-банкінг для фізичних осіб, Логін, Пароль для входу та Одноразовий пароль доступні виключно особисто йому та що будь-які інші особи не мають доступу до цих даних. Клієнт приймає на себе всі ризики та всю відповідальність, пов'язану з невиконанням цього пункту Правил.

9.47. Клієнт зобов'язується відшкодувати у повному обсязі всі понесені Банком збитки у разі застосування до Банку санкцій внаслідок помилкових та/або винних (умисних чи з необережності) дій Клієнта.

9.48. Банк не несе відповідальності за збої в обміні інформацією, що виникли внаслідок несправності лінії зв'язку, відключення чи «перебоїв» у лініях електроживлення, несправності апаратних, програмних засобів, локальної мережі Клієнта, а також програмно-технічних засобів провайдера Інтернет.

9.49. Клієнт погоджується та приймає на себе всі ризики, пов'язані з тим, що інформація по його Картковому Рахунку буде передаватися по незахищених каналах зв'язку і може стати відомою третім особам.

9.50. Банк не несе відповідальності за переказ коштів неналежному отримувачу, що стався з вини (умисної або необережної) Клієнта, якщо такий переказ було здійснено відповідно до вимог Правил та відповідної Анкети-заяви/за навмисну або необережну передачу Клієнтом паролів, тощо, третім (стороннім) особам, тощо.

10. ТАРИФИ

10.1. Банк надає послуги Клієнту за Договором на платній основі.

10.2. Перелік, умови та/або вартість надання послуг Банком за Рахунком(-ми) (в тому числі Накопичувальним рахунком) Клієнта визначаються відповідними тарифами Банку у національній валюті та/або іноземній валюті, що містяться у Тарифах.

10.3. Факт ознайомлення Клієнта з тарифами Банку засвідчується шляхом підписання Клієнтом Договору та відповідної Анкети-заяви.

10.4. Банк та Клієнт погодили, що Банк може встановити нові та/або змінити діючі тарифи в порядку і на умовах, що передбачені Договором та цими Правилами.

10.5. Клієнт оплачує надані Банком послуги за цим Договором в розмірі згідно з діючими Тарифами Банку, що діють на день надання послуг (проведення операцій) у відповідності до умов (порядку) Договору та Правил.

10.6. Про встановлення нової процентної ставки за Поточним рахунком, Банк повідомляє Клієнта шляхом розміщення відповідної інформації на офіційному сайті Банку в мережі Інтернет за адресою www.pravex.com.ua не пізніше ніж за 14 (чотирнадцять) календарних днів до дати впровадження змін. Про встановлення нових тарифів по Поточним рахункам (окрім процентних ставок по Поточним рахункам) та/або нових тарифів та/або процентної ставки по Картрахунку (в тому числі Накопичувальному рахунку) Банк повідомляє Клієнта шляхом розміщення відповідної інформації на офіційному сайті Банку в мережі Інтернет за адресою www.pravex.com.ua та шляхом направлення повідомлення засобами системи дистанційного обслуговування PRAVEX ONLINE та/або шляхом направлення відповідного повідомлення через мобільний застосунок «Viber» на фінансовий номер телефону Клієнта, що вказаний в Анкеті-заяві на підключення до послуги Інтернет-банкінг для фізичних осіб не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати впровадження змін. Також вказану інформацію Клієнт має право отримати, зателефонувавши до Банку за контактними номерами телефонів (044) 521-04-04 (м. Київ, дзвінки тарифікуються згідно умов операторів, що надають послуги зв'язку) або 0 800 500-450 (безкоштовно зі стаціонарних телефонів у межах України, з інших номерів телефонів, дзвінки тарифікуються згідно умов операторів, що надають послуги зв'язку).

10.7. Банк та Клієнт погодили, що Банк може змінювати діючі тарифи на рівень інфляції в Україні та повідомляти Клієнтів шляхом, передбаченим в п.10.6, до дати впровадження змін.

10.8. Сторони погодили, що зміни, які здійснюються відповідно до умов пункту 10.6 даних Правил, не потребують додаткового укладення Сторонами угод щодо внесення змін до Договору.

10.9. Клієнт, при незгоді зі зміною тарифів та розміру процентів на залишки за Рахунком, зобов'язаний особисто звернутися до Банку не пізніше дня введення змін до Договору у дію із письмовою заявою, для вирішення питання про розірвання Договору і закриття Рахунків. Зміни до тарифів є погодженими Клієнтом, якщо до дати, з якої вони застосовуватимуться, користувач не повідомить Банк про розірвання Договору.

10.10. Сторони домовились, що не вважається зміною Тарифів доповнення Тарифів новим тарифом на нову та/або існуючу послугу для нових Клієнтів та/або на нову послугу для існуючих Клієнтів. В такому разі Тарифи набувають чинності з дати їх розміщення на офіційному сайті Банку в мережі Інтернет за адресою www.pravex.com.ua та направлення повідомлення засобами системи дистанційного обслуговування PRAVEX ONLINE для існуючих клієнтів та у разі суттєвих доповнень шляхом направлення відповідного повідомлення через мобільний застосунок «Viber» на номер телефону Клієнта, що вказаний в Анкеті-заяві на підключення до послуги Інтернет-банкінг для фізичних осіб.

11. ДОВІРЕНІ ОСОБИ

11.1. Клієнт може призначити одну або більше Довірених осіб для розпорядження одним або кількома Поточними/Депозитними рахунками/Картрахунками Клієнта шляхом оформлення довіреності.

Довірена особа може бути призначена Клієнтом на підставі відповідної довіреності:

- у відділенні Банку – в письмовій формі, встановленій Банком, в присутності уповноваженого працівника Банку – тільки для Поточного та Депозитного рахунків;

Довірена особа, призначена Клієнтом у відділенні Банку може розпоряджатися Рахунками Клієнта, до яких вона призначена, на рівні з Клієнтом за виключенням наступного:

- відкривати будь-які Рахунки до Анкети-заяви по Вкладу та Поточному рахунку Клієнта;
- робити розпорядження Банку щодо коштів, що належать Клієнту на випадок його смерті;
- призначати або відкликати повноваження інших Довірених осіб;

- поза Банком – в письмовій формі, що посвідчена нотаріусом.

11.2. Клієнт несе повну відповідальність за дії Довірених осіб.

11.3. Використання Платіжної картки за довіреністю не допускається, крім випадку емісії додаткового електронного платіжного засобу для довіреної особи.

За довіреністю можуть надаватись ті послуги, в яких не застосовується електронний платіжний засіб. Згідно зі ст. 1003 Цивільного кодексу України у виданій довіреності мають бути чітко визначені юридичні дії, які належить здійснити довіренту. Дії, які належить здійснити довіренту, мають бути правомірними, конкретними та здійсненними.

Банк може відмовити в здійсненні операцій на підставі довіреності, якщо неможливо провести ідентифікацію довіреної особи при її зверненні в Банк або за формальними ознаками (неналежна форма довіреності, недостатність повноважень, не вказана дата видачі довіреності, закінчився строк дії довіреності тощо).

Банк зобов'язаний відмовити довіренту у проведенні будь-яких операцій на підставі довіреності у разі:

- 1) смерті особи, яка видала довіреність, оголошення її померлою, визнання її недієздатною або зниклою безвісти, обмеження її цивільної дієздатності;
- 2) закінчення строку дії довіреності;
- 3) скасування довіреності;
- 4) інших випадках, передбачених чинним законодавством.

11.4. Банк має право видати Платіжну картку та відповідний ПНН-конверт до неї довіренту в межах повноважень, передбачених виданою довіреністю, довірена особа зобов'язана лише передати Платіжну картку та ПНН-конверт його держателю. Власник карткового рахунку (довіритель) несе повну відповідальність за всі операції, здійснені третьою особою, яка діє на законних підставах від імені власника рахунку.

11.5. Повноваження Довіреної особи, які випливають з довіреності, припиняються в разі отримання Банком інформації про факт смерті Клієнта та в інших випадках передбачених чинним законодавством України.

11.6. У разі оформлення Клієнтом нотаріальної довіреності третій особі, на право розпорядження Рахунком та (або) процентами за Вкладом, Клієнт зобов'язується:

- забезпечити пред'явлення довіренту особою в Банк витягу з Єдиного реєстру довіреностей (допускається скорочений витяг з Єдиного реєстру), виданого в день здійснення операції по Рахунку або отриманні грошових коштів по Рахунку;

- у випадку скасування довіреності на право розпорядження Рахунком письмово повідомити Банк про скасування довіреності, не пізніше дня вчинення такої правочину, шляхом подання заяви про скасування довіреності та витягу з Єдиного реєстру довіреностей у відповідний структурний підрозділ Банку, в якому відкритий Рахунок, на який видана зазначена довіреність.

У випадку недотримання Клієнтом зобов'язань, викладених у цьому пункті Правил, Банк звільняється від юридичної відповідальності за видачу коштів третій особі, після скасування виданої їй довіреності.

11.7. Клієнт підтверджує, що він, а також його Довірені особи та держателі додаткових Платіжних карток до Картрахунку, ознайомлені з даними Правилами. Клієнт довіряє Довіреним особам здійснювати операції з Рахунком в межах прав виданої довіреності.

12. ОСНОВНІ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

12.1. БАНК МАЄ ПРАВО:

12.1.1. Пропонувати Клієнту нові Правила, Тарифи (окрім процентних ставок по Поточним рахункам), а також пропонувати внесення змін до Договору, Правил, Тарифів, у порядку, передбаченому Правилами та Договором.

12.1.2. Отримувати від Клієнта плату за надані йому послуги згідно діючих Тарифів.

12.1.3. Не здійснювати розрахунково-касове обслуговування Клієнта до моменту попередньої оплати Клієнтом послуг Банку з проведення за Рахунком відповідної операції з банківськими металами.

12.1.4. Відмовити Клієнту у наданні послуг за Договором, зокрема, проведенні операцій за Рахунком(-ми) та/або у виконанні наданого Клієнтом розрахункового та/або касового документу, у порядку та випадках, передбачених пунктами 4.2.14, 4.2.15 та інших пунктах цих Правил.

12.1.5. Відмовити Клієнту у наданні послуг (оформлення Анкети-заяви на надання послуг) або призупинити/зупинити надання послуг у випадках, передбачених законодавством, Правилами та внутрішніми документами Банку, зокрема відмовити Клієнту в здійсненні розрахункових і касових операцій за рахунками у випадку, якщо операції не відповідають нормам чинного законодавства України та не входять в перелік, передбачений нормативними документами НБУ та/або Банку та/або Групи, а також законодавства з принципом екстериторіальності.

12.1.6. Відмовитися від Договору та закрити рахунки у випадках та в порядку, встановленими Правилами, чинним законодавством України, нормативними актами НБУ, та/або внутрішніми документами Банку та/або відповідно до вимог Групи та законодавства за принципом екстериторіальності, в тому числі якщо операції за рахунками Клієнта не здійснюються протягом трьох років поспіль (окрім комісій списаних Банком та/або нарахованих процентів) та на таких рахунках відсутній залишок коштів.

12.1.7. Банк має право відмовити Клієнту у відкритті Картрахунку та випуску Картки без пояснення причин відмови. У разі відмови у випуску Картрахунку, Банк повертає Клієнту суму комісії за відкриття Картрахунку та розрахунково-касове обслуговування Картрахунку за винятком оплати витрат, пов'язаних із розглядом Банком Заявки Клієнта.

12.1.8. Встановлювати нові та/або змінювати діючі тарифи, в порядку та на умовах, передбачених цими Правилами.

12.1.9. Списувати кошти з Рахунку(-ів) Клієнта (в т.ч. Накопичувальних рахунків, відкритих до карткових рахунків) за його дорученням та/або шляхом договірною списання та/або на підставі платіжних вимог стягувачів у порядку та випадках, передбачених чинним законодавством України та/або умовами цих Правил.

У випадку списання коштів на підставі платіжних вимог стягувачів, в разі необхідності здійснення купівлі, продажу та/або обміну (конвертації) іноземної валюти за рахунок наявних грошових коштів Клієнта, комісії Банку за проведення відповідних платежів в іноземній валюті на день здійснення платежу оплачуються за рахунок Клієнта в розмірі, передбаченому чинним законодавством України, шляхом договірною списання Банком відповідної суми коштів з Рахунку(-ів) Клієнта, відкритих у Банку (в т.ч. Накопичувальних рахунків, відкритих до карткових рахунків).

12.1.10. Клієнт погоджується, що у разі здійснення операцій по рахункам, що не відповідають режиму таких рахунків, Банк має право зупинити (відмовити від) проведення таких операцій або, у разі виявлення такого факту після проведення операцій, здійснити переказ коштів зарахованих на рахунки клієнта у порушення режиму таких рахунків на рахунок платника такого переказу (договірне списання). При цьому Клієнт не матиме жодних претензій до Банку щодо здійснення останнім за доручення Клієнта такого переказу. Сторони домовилися, що право Банку на договірне списання виникає у Банку з дня виявлення ним факту такого порушення.

12.1.11. Вимагати від Клієнта надання документів та інформації, необхідних для його ідентифікації, у тому числі відповідно до вимог FATCA, аутентифікації, з'ясування суті операції, його діяльності і фінансового стану, перевіряти фінансовий стан у разі оформлення Кредитного ліміту, правоздатність і дієздатність Клієнта, а також вимагати надання будь-якої іншої інформації, необхідної для відкриття рахунків та здійснення операцій по них у відповідності до законодавства України, вимог FATCA, законодавства з принципом екстериторіальності та виконання умов даного Договору.

12.1.12. Відповідно до норм Закону України «Про банки і банківську діяльність» у разі невиконання Клієнтом зобов'язань з погашення отриманого в Банку кредиту та/або інших грошових зобов'язань (зокрема, з погашення плати за кредит (процентів, комісій), неустойки тощо) у встановлені кредитним договором терміни, видавати наказ на примусову оплату таких грошових зобов'язань Клієнта.

12.1.13. Вимагати від Клієнта надання документів і відомостей, необхідних для з'ясування його особи, суті діяльності, фінансового стану. У випадку ненадання Клієнтом необхідних документів або відомостей, або навмисного надання неправдивих відомостей про себе, Банк має право відмовити Клієнту в його обслуговуванні.

12.1.14. Повернути розрахункові документи Клієнта без виконання у разі заповнення таких документів з порушенням реквізитів, форма і обов'язковість яких визначена чинним законодавством України.

12.1.15. Відмовити Клієнту в здійсненні розрахункових і касових операцій при наявності фактів, що свідчать про порушення Клієнтом чинного законодавства України, банківських правил оформлення платіжних документів та/або залишити їх без виконання згідно умов цих Правил, якщо операція містить ознаки такої, що підлягає фінансовому моніторингу відповідно до Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом, фінансування тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї

масового знищення», з наступним повідомленням Клієнта відповідно до вимог чинного законодавства України та умов Договору.

12.1.16. Під час здійснення Клієнтом операцій на суму, що підлягає фінансовому моніторингу, відповідно до Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом, фінансування тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», вимагати додаткове підтвердження законності здійснення цієї операції.

12.1.17. Вимагати закриття Поточного/Карткового рахунку за умови, якщо Клієнт не здійснював операції за Поточним/Картковим рахунком протягом 1 (одного) року. При цьому, якщо після направлення Банком письмової вимоги про закриття Поточного рахунку, Клієнт протягом 2 (двох) років не звернеться до Банку для отримання залишку коштів за цим Поточним рахунком, Банк має право зарахувати цей залишок на відповідний рахунок Банку і відповідна Анкета-заява припиняє свою дію.

12.1.18. Надавати інформацію про стан Рахунку за запитом Клієнта з оплатою послуг Банку згідно діючих Тарифів.

12.1.19. Реалізовувати інші права Банка, передбачені Договором та чинним законодавством України.

12.1.20. Використовувати грошові кошти Клієнта протягом строку, визначеного Анкетою-Заявою на Вклад.

12.1.21. Встановлювати обмеження щодо можливості Клієнта здійснювати додаткове внесення коштів на Депозитний рахунок певною сумою.

12.1.22. Пропонувати Клієнту нові Правила, Тарифи, а також встановлювати інші умови обслуговування Рахунку (окрім процентних ставок по Поточним рахункам), повідомляючи про це Клієнта не менше, ніж за 30 (тридцять) календарних днів до запропонованої Клієнту дати набрання ними чинності шляхом розміщення відповідної інформації на офіційному сайті Банку в мережі Інтернет за адресою www.pravex.com.ua. Пропонувати Клієнту нові процентні ставки по Поточним рахункам повідомляючи про це Клієнта не менше, ніж за 14 (чотирнадцять) календарних днів до запропонованої Клієнту дати набрання ними чинності шляхом розміщення відповідної інформації на офіційному сайті Банку в мережі Інтернет за адресою www.pravex.com.ua.

12.1.23. Без додаткових погоджень з Клієнтом, дебетувати Картрахунок Клієнта на суми всіх проведених Держателем операцій за його Платіжними картками, суми нарахованих комісій, процентів та інших зобов'язань в повному обсязі, що виникають під час видачі та обслуговування Платіжних карток/ Картрахунку, у тому числі за рахунок незнижувального залишку/несанкціонованого овердрафту та/або застосовувати договірне списання коштів з Картрахунку Клієнта.

12.1.24. У разі не виконання Клієнтом даних Правил, Тарифів або надання невірних відомостей про себе та свою платоспроможність призупинити виконання операції за Картками та Поточними рахунками.

12.1.25. Зупинити дію Платіжної картки/карток (в т. ч. сервісної картки Priority Pass), що випущені до Картрахунку(ів), на здійснення будь-яких операцій з їх використанням, у разі відсутності оплати Клієнтом за надані Банком послуги протягом останнього календарного місяця згідно з діючими Тарифами Банку, що діють на день надання послуг (проведення операцій).

12.1.26. Призупинити можливість здійснення будь-яких операцій по Поточному рахунку/рахункам, що відкриті в пакеті банківських послуг, у разі відсутності оплати Клієнтом за надані Банком послуги протягом останнього календарного місяця згідно з діючими Тарифами Банку, що діють на день надання послуг (проведення операцій).

12.1.27. Вимагати від Держателя додаткової Платіжної картки її повернення, якщо цього письмово вимагає від Банку власник Картрахунку.

12.1.28. Вимагати від Клієнта погашення заборгованості за Кредитом/несанкціонованим овердрафтом у судовому порядку.

12.1.29. У будь-який час, без жодних пояснень, призупинити виконання операції за Картками, а також відмовити у перевипуску Платіжної картки при здійсненні операцій, що вступають у протиріччя з інтересами Клієнта чи Банку, з використанням Платіжної картки чи нанесеної на неї інформації.

12.1.30. Згідно з власними внутрішніми правилами встановити та змінити в односторонньому порядку на Платіжній картці держателя ліміти вказані цих Правил.

12.1.31. У випадку виникнення у Клієнта будь-якої заборгованості за Картрахунком, занести Платіжну картку до Стоп-списку, направити всі суми, що надходять на Картрахунок, на погашення заборгованості, одночасно стягуючи плату за прострочені платежі до моменту поповнення Картрахунку до позитивного залишку або розміру незнижувального залишку (у разі його встановлення).

12.1.32. В односторонньому порядку призупинити виконання операцій за Картками та списати суму заборгованості з урахуванням суми неустойки та плати за прострочені платежі з інших рахунків (поточних та депозитних) Клієнта в Банку, якщо Клієнт не погасив заборгованість за Картрахунком за першою вимогою Банку після внесення Платіжної картки до Стоп-списку.

12.1.33. Банк має право занести Платіжну картку до Стоп-списку у випадку надходження до Банку інформації про будь-які обставини та дії Клієнта, що можуть негативно відобразитися на інтересах Банку та/або спричинити збитки (у т. ч. у випадку надходження листа від підприємства-партнера Банку із зарплатно-карткового проекту).

12.1.34. З метою запобігання шахрайства з коштами Клієнта записувати телефонні розмови Клієнта з представниками Банку.

12.1.35. Використовувати особисту інформацію про Клієнта для контактів з ним з приводу нових продуктів та послуг.

12.1.36. Прийняти рішення про тимчасове призупинення здійснення операцій з використанням Платіжної картки, а також про вилучення Платіжної картки за наявності обставин, що можуть свідчити про неправомірне використання Платіжної картки або її реквізитів, користування Платіжною картою не уповноваженою на це особою, та в інших випадках, встановлених Договором та/або законодавством України.

12.1.37. Відмовити Клієнту в проведенні операції, якщо у Банку виникли сумніви щодо повноважень осіб, які підписали платіжний документ, та Клієнт не надав належним чином оформлених документів чи додатково затребуваних Банком щодо підтвердження повноважень Довіrenих осіб.

12.1.38. Банк має право змінити тип Платіжної картки, що вказана Клієнтом у Заявці, при перевиготовленні Платіжної картки. Отримання Клієнтом нової Платіжної картки підтверджує згоду Клієнта зі зміною типу Платіжної картки.

12.1.39. Банк має право проводити розсилку рекламних та інформаційних повідомлень у вигляді СМС-повідомлень або повідомлень через мобільний застосунок «Viber», електронних листів, поштових листів за реквізитами Клієнта, вказаними у Договорі.

12.1.40. Банк має право за запитом Клієнта проводити розсилку особистої інформації/документів Клієнта про банківське обслуговування на надану Клієнтом електронну адресу.

12.1.41. Закрити Рахунок\Рахунки у випадку відмови Клієнта від надання інформації згідно з вимогами FATCA.

12.1.42. Самостійно списувати комісію згідно з чинними Тарифами Банку по поточним рахункам, за якими відсутні операції протягом одного року (окрім списання комісійних винагород, що здійснено банком та процентів, які нараховуються на залишок на поточному рахунку).

12.1.43. Банк має право зупинити здійснення фінансової операції, які містять ознаки, передбачені статтями 15 та/або 16 Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом, фінансування тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення».

12.1.44. Банк має право на час встановлення правомірності переказу зупиняти зарахування коштів на рахунок користувача у разі надходження від банку-ініціатора повідомлення про неналежний переказ коштів.

12.1.45. Надсилати за адресою місця проживання, адресою реєстрації, робочою або електронною адресою, а також на вказані у Договорі номери мобільного телефону, повідомлення інформаційного характеру (в т. ч. повідомлення щодо стану заборгованості за Договором), а також вимоги та повідомлення, пов'язані із виконанням умов Договору як в паперовій, так і в електронній формі. У цих випадках вимоги та повідомлення вважаються наданими з моменту їх направлення.

12.1.46. Передавати правоохоронним органам та/або Міжнародній платіжній системі та/або членам Міжнародної платіжної системи за власною ініціативою або на їх офіційний запит інформацію, пов'язану із незаконним використанням електронного платіжного засобу Клієнта, а також з порушенням будь-яких умов Договору, в тому числі у випадках, коли ця інформація складає банківську таємницю, а також передавати правоохоронним органам та/або іншим компетентним органам державної влади України, установам та організаціям на їх офіційний запит інформацію, пов'язану із використанням Клієнтом одержаних від Банку грошових коштів, інформацію пов'язану з порушенням Клієнтом будь-яких умов Договору, а також відомості чи сукупність відомостей про Клієнта, за якими особу Клієнта ідентифіковано /або може бути ідентифіковано та які стали відомі Банку під час укладання Договору чи протягом строку його дії (надалі - Персональні дані Клієнта), про умови Договору, про стан заборгованості Клієнта за Договором тощо, в тому числі у випадках, коли така інформація містить банківську таємницю.

12.1.47. Залучати до співпраці в рамках своєї діяльності третіх осіб. При цьому, Клієнт, підписуючи Договір, дає згоду на те, що інформація, що стосується Клієнта, в тому числі його персональні дані, та Договору (включаючи інформацію, надану Клієнтом Банку в зв'язку з укладенням Договору), стане відомою цим третім особам (в тому числі в зв'язку з наданням послуг, обробкою даних, статистичною звітністю та управлінням ризиками, а також для підготовки та направлення Клієнту комерційних пропозицій).

12.1.48. Направити відповідну інформацію до єдиної інформаційної системи "Реєстр позичальників" Національного банку України, у випадку наявності невиконаних грошових зобов'язань за Договором.

12.1.49. Вимагати відшкодування витрат, понесених Банком в результаті вчинення дій, пов'язаних із стягненням заборгованості з Клієнта за договором, зверненням стягнення, в тому числі, але не виключно, й в судовому порядку, тощо.

12.1.50. Встановлювати та змінювати індивідуальні Тарифи в порядку, передбаченому Договором, Правилами та внутрішніми документами Банку.

12.1.51. Здійснювати фотозйомку та відеоспостереження, якщо інше не передбачене відповідними пунктами Правил, а також телефонний запис у своїх приміщеннях і на своїх пристроях з метою забезпечення безпеки і належного обслуговування Клієнта без його додаткового повідомлення. Відеозаписи, фотографії та записи телефонних розмов можуть бути використані як докази в процесуальних діях. Клієнт надає свою згоду на здійснення Банком при оформленні Договору фотографування себе, зберігання Банком фотографії надалі, а також на поширення фотографій, що зберігаються, у випадках, передбачених Договором.

12.1.52. Здійснювати відступлення прав вимоги за Договором третім особам, письмово повідомивши про даний факт Клієнта протягом 5 календарних днів з дня такого відступлення.

12.1.53. Відмовитися від надання послуги або проведення фінансової операції у разі відмови вкладника від ознайомлення зі змістом довідки та підтвердження її одержання та/або ненадання вкладником необхідної інформації, у тому числі документів, передбачених законодавством, нормативно-правовими актами Національного банку України та Договором.

12.2. БАНК ЗОБОВ'ЯЗАНИЙ:

12.2.1. За Анкетною-заявою Клієнта, форма якої є невід'ємною частиною Правил, надати Клієнтові послуги, зазначені у такій Анкеті-заяві та Правилах, в порядку, зазначеному у Правилах, Правилах міжнародних платіжних систем, даному Договорі та внутрішніх нормативних документах Банку.

12.2.2. Вчасно і належним чином виконувати розрахункові та касові операції Клієнта за його Рахунком (-ами) відповідно до вимог Законодавства, внутрішнього розпорядку роботи Банку і умов цих Правил.

12.2.3. Забезпечувати своєчасне зарахування коштів на рахунок Клієнта.

12.2.4. Приймати і видавати готівкові кошти відповідно до Законодавства та згідно з внутрішнім розпорядком роботи Банку.

12.2.5. Видавати за вимогою Клієнта виписки за Рахунком(-ами).

12.2.6. Гарантувати таємницю операцій за Рахунками Клієнта. Без згоди Клієнта інформація третім особам з питань проведення операцій за Рахунками може бути надана тільки у випадках і порядку, передбачених Законом України «Про банки і банківську діяльність». Консультувати Клієнта з питань, що мають безпосереднє відношення до розрахунково-касового обслуговування Клієнта.

12.2.7. Нараховувати та сплачувати Клієнту проценти за Вкладом відповідно до умов, визначених Анкетною-заявою та цими Правилами.

12.2.8. Забезпечити збереження банківської таємниці згідно із Законодавством.

12.2.9. У день, визначений Анкетною-заявою, повернути Клієнту суму Вкладу та сплатити суму нарахованих процентів згідно з умовами Вкладу.

12.2.10. Реєструвати та протягом строку, передбаченого Законодавством для зберігання електронних документів, зберігати інформацію, що підтверджує факт інформування Банком Клієнта та Клієнтом Банку.

12.2.11. Банк під час отримання заяви про втрату Платіжної картки та/або платіжні операції, які не виконувалися Клієнтом, зобов'язаний ідентифікувати Клієнта і зафіксувати обставини, дату, годину та хвилини його звернення на відповідній заяві. Банк після надходження заяви про втрату Платіжної картки та/або платіжні операції, які не виконувалися Клієнтом, зобов'язаний негайно зупинити здійснення операцій з використанням цієї Платіжної картки.

12.2.12. Банк зобов'язаний інформувати Клієнта про зупинення права використовувати Платіжну карту та причини такого зупинення в спосіб, передбачений п.6.1.1 Правил, у разі можливості перед тим, як право використовувати Платіжну картку буде зупинено, і негайно після цього, якщо надання такої інформації не скомпрометує об'єктивно виправданих заходів з безпеки або якщо це не заборонено Законодавством.

12.2.13. Надавати на вимогу вкладника витяг з договору/правил/умов щодо порядку обслуговування рахунку, засвідчений уповноваженою особою Банку, якщо договір укладається у формі договору приєднання, іншого публічного договору;

12.2.14. Надавати вкладнику належний йому примірник договору, в тому числі у разі укладання договору за допомогою засобів інформаційних, інформаційно-телекомунікаційних систем в електронній формі за допомогою засобів інформаційних, інформаційно-телекомунікаційних систем; у такому разі, якщо Банк надав довідку за допомогою засобів інформаційних, інформаційно-телекомунікаційних систем в електронній формі, Банк зобов'язаний отримати повідомлення вкладника про її одержання та/або в системах Банку має зберігатися підтвердження такого ознайомлення з можливістю друку відповідного звіту;

12.2.15. Надавати на вимогу вкладника під час укладення договору строкового вкладу прогнозований розрахунок його доходів та витрат, пов'язаних з розміщенням строкового вкладу на дату укладення договору, в тому числі:

- суму процентів, що будуть нараховані за весь строк розміщення вкладу, зазначений у договорі (для строкових договорів);
- суму податків і зборів, які будуть утримані з вкладника, за весь строк розміщення вкладу (для строкових договорів), зазначений у договорі, із визначенням інформації, що банк виконує функції податкового агента;
- суму комісійних винагород та інших витрат клієнта.

12.2.16. Банк зобов'язаний інформувати Клієнта про систему гарантування вкладів фізичних осіб шляхом розміщення інформації, передбаченої Законодавством, на офіційному сайті Банку та у місцях, доступних для Клієнта у приміщеннях Банку та відділень, а також шляхом надання Клієнту довідки про систему гарантування вкладів до укладання Договору та протягом терміну його дії, не рідше одного разу на рік у спосіб, передбачений цими Правилами або Договором.

12.2.17. Надавати Вкладнику під підпис довідку про систему гарантування вкладів фізичних осіб до укладання Договору для подальшого її зберігання в справі з юридичного оформлення рахунку Клієнта, якщо фізична особа не має поточних та/або вкладних (депозитних) рахунків у Банку, після укладення Договору – не рідше ніж один раз на рік надавати довідку в електронній формі шляхом розміщення на офіційному сайті Банку

за посиланням <https://www.pravex.com.ua/chastnym-licam/fond-garantuvannya-vkladiv-fizosib> або під підпис у паперовій формі в приміщенні Банку.

12.2.18. Надавати Вкладнику на його вимогу актуальну інформацію про систему гарантування вкладів фізичних осіб як до укладання Договору, так і під час дії Договору відповідно до Законодавства. Банк надає Клієнту довідку про систему гарантування вкладів фізичних осіб після укладення Договору не рідше ніж один раз на рік у спосіб, визначений між Банком і Клієнтом у Договорі, а саме: шляхом розміщення актуальної версії довідки про систему гарантування вкладів фізичних осіб на сайті Банку для її перегляду та/або завантаження Клієнтом.

12.2.19. Обов'язок Банку надавати Клієнту Довідку не рідше ніж один раз на рік вважається виконаним в разі розміщення Банком актуальної Довідки в електронному вигляді на офіційному сайті Банку.

В разі, якщо Клієнт не отримав один раз на рік в приміщенні Банку Довідку у паперовому вигляді, вважається, що такими діями Клієнт підтвердив, що Банк надав йому Довідку, а клієнт отримав таку Довідку погодженими даними Правилами способами.

12.2.20. Банк надає інформацію Клієнту під час користування банківськими послугами за рахунком обліку фінансового активу шляхом відправлення повідомлень на обраний Клієнтом канал для комунікацій (смс-інформування, месенджер, електронна пошта, Інтернет-банкінг тощо) про:

- 1) дату, баланс рахунку обліку фінансового активу та суму встановленого кредиту (за наявності) на цю дату;
- 2) суму здійснення операції за рахунком обліку фінансового активу із зазначенням окремо суми використаного кредиту (за наявності).

12.3. КЛІЄНТ МАЄ ПРАВО:

12.3.1. Надавати Банку Анкети-заяви, згідно з формою, що є Додатком до Правил, на отримання послуг (Продуктів), перелік яких наведено у Правилах та Тарифах Банку. За Анкетною-заявою одержати в Банку будь-яку з послуг, зазначених у Правилах та яку Банк має технічну можливість надати, на умовах Договору та згідно з Тарифами.

12.3.2. Самостійно розпоряджатися коштами на своїх Поточних рахунках з дотриманням вимог чинного законодавства України, за винятком випадків обмеження права користування і розпорядження коштами на Рахунках, передбачених чинним законодавством України.

12.3.3. Використовувати для здійснення розрахунків платіжні інструменти, передбачені чинним законодавством України.

12.3.4. Вказувати в платіжному дорученні дату валютування, що не може перевищувати 10 (десять) календарних днів з дня складання платіжного доручення.

12.3.5. Відкликати платіжне доручення в національній та іноземній валюті або банківському металі у будь-який час до списання суми коштів з його Поточного рахунку і лише у повній сумі шляхом подання листа про відкликання, складеного у довільній формі та засвідченого підписом Клієнта або його уповноважених осіб.

12.3.6. Отримувати готівкові кошти в межах та строк згідно касової заявки на одержання готівкових коштів за умови наявності коштів на Поточних рахунках у випадках, передбачених чинним законодавством України.

12.3.7. Вимагати своєчасного і повного здійснення розрахунків і інших послуг, обумовлених цими Правилами.

12.3.8. Здійснювати розрахунки за Договором шляхом подання розрахункового документу на паперовому носії в порядку, встановленому цим Договором, Правилами та чинним законодавством України.

12.3.9. Надавати довіреність на здійснення операцій за його Рахунком іншим фізичним особам, оформлену відповідно до вимог цих Правил та чинного Законодавства України.

12.3.10. У день, визначений Анкетною-заявою та Правилами, отримати суму Вкладу та суму нарахованих процентів згідно з умовами Вкладу.

12.3.11. Розірвати Анкету-заяву з власної ініціативи та вимагати дострокової видачі суми Вкладу та нарахованих процентів в порядку, визначеному Анкетною-заявою та цими Правилами, з урахуванням вимог чинного законодавства України. Така вимога оформляється письмовою заявою Вкладника про дострокове повернення Вкладу.

12.3.12. Під свою особисту відповідальність доручити Банку випустити додаткову Платіжну картку на користь третьої особи. Держатель додаткової Платіжної картки не є власником коштів на Картрахунку і має право лише на здійснення розрахунково-касових операцій за допомогою додаткової Платіжної картки, емітованої до Картрахунку.

12.3.13. Змінити встановлені Банком авторизаційні ліміти, відмінити перевірку CVV2/CVC2 коду, звернувшись до Банку особисто або за контактними номерами телефонів (044) 521-04-04 (м. Київ, дзвінки тарифікуються згідно умов операторів, що надають послуги зв'язку) або 0 800 500-450 (безкоштовно зі стаціонарних телефонів у межах України, з інших номерів телефонів, дзвінки тарифікуються згідно умов операторів, що надають послуги зв'язку), на строк від 1-го календарного дня і більше; максимальний строк дії індивідуальних лімітів обмежується терміном дії платіжної картки. VIP-Клієнти можуть змінити встановлені Банком авторизаційні ліміти звертаючись також додатковими дистанційними каналами: через Персонального менеджера, через месенджер (Viber, Telegram та інші), шляхом направлення СМС-повідомлення на контактний номер телефону Банку: +380673244744. У такому разі на Клієнта покладається вся повнота відповідальності за можливі шахрайські трансакції, виконані понад встановлені ліміти.

12.3.14. Клієнт має право доручати Банку шляхом:

- подання відповідної заяви до Банку за телефонами, зазначеними у п. 12.3.13 даних Правил, заблокувати Платіжну картку з обов'язковою наступною оплатою операції згідно з Тарифами Банку;
- подання письмової заяви до Банку та після оплати згідно з Тарифами Банку операцій за розблокування Платіжної картки, розблокувати Платіжну картку;
 - подання Анкети-заяви до Банку та після оплати згідно з Тарифами Банку, активувати інші додаткові послуги;
 - подання відповідної заяви до Банку за телефонами, зазначеними у п. 12.3.13 даних Правил, розблокувати Платіжну картку після триразового неввірено введеного ПІН-коду.

12.3.15. Письмово чи по телефону доручати Банку постановку Платіжної картки до локального Стоп-списку чи до Стоп-списку платіжних систем Visa та Mastercard зі сплатою комісії з чинними Тарифами Банку, заблокувати Платіжну картку після триразового неввірено введеного ПІН-коду, змінювати обмеження, відмінити перевірку CVV2/CVC2 коду на строк від 1-го календарного дня і більше; максимальний строк дії індивідуальних лімітів обмежується терміном дії платіжної картки. VIP-Клієнти можуть змінювати обмеження, відмінити перевірку CVV2/CVC2 коду на строк від 1-го календарного дня і більше (максимальний строк дії індивідуальних лімітів обмежується терміном дії платіжної картки), звертаючись також додатковими дистанційними каналами: через Персонального менеджера, через месенджер (Viber, Telegram та інші), шляхом направлення СМС-повідомлення на контактний номер телефону Банку: +380673244744, через систему PRAVEX ONLINE, через чат-бот «ПРАВЕКС БАНК».

12.3.16. Користуватися додатковими послугами Банку, на отримання яких Клієнт погодився у порядку, передбаченому Договором та даними Правилами з оплатою згідно з Тарифами Банку.

12.3.17. Отримувати щомісячні виписки про стан Картрахунку в порядку, визначеному Сторонами, один раз на місяць у відповідному відділенні Банку/через систему дистанційного обслуговування PRAVEX ONLINE без додаткових плат. Отримувати щомісячні виписки про стан Картрахунку в порядку, визначеному Сторонами, частіше ніж один раз на місяць у відповідному відділенні Банку/ через систему дистанційного обслуговування PRAVEX ONLINE або позачергові виписки про стан Картрахунку в порядку, визначеному Сторонами, згідно з діючими Тарифами Банку.

Клієнт погоджується з тим, що щомісячна виписка про стан Картрахунку, яку Банк надає Клієнту за його вимогою, є достатнім повідомленням про здійснення операцій з використанням Платіжної картки/Реквізитів Платіжної картки.»

12.3.18. Отримувати у приміщенні Банку та/або на офіційному сайті Банку актуальну, достатню, достовірну і повну інформацію про систему гарантування вкладів фізичних осіб/довідку про систему гарантування вкладів фізичних осіб як до укладання Договору, так і під час дії Договору.

12.3.19. Після укладання Договору не рідше ніж один раз на рік ознайомлюватися з довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб на офіційному сайті Банку за посиланням <https://www.pravex.com.ua/chastnym-licam/fond-garantuvannya-vkladiv-fizosib>, або під підпис у паперовій формі в приміщенні Банку

Сторони домовились, що надсилання Банком повідомлення Клієнту одним із передбачених цими Правилами способів є належне виконання Банком свого обов'язку з щорічного надання Клієнту довідки про систему гарантування вкладів фізичних осіб.

12.3.20. Одержувати витяг з цих Правил, засвідчений уповноваженим працівником Банку.

12.3.21. Отримувати витяг з договору/правил/умов щодо порядку обслуговування рахунку, засвідчений уповноваженою особою Банку, якщо договір укладається у формі договору приєднання, іншого публічного договору.

12.3.22. Отримувати інформацію про умови залучення Банком вкладів (депозитів) та відкриття поточних рахунків, тарифи, типові договори. Якщо договір укладається у формі договору приєднання, іншого публічного договору, вкладник має право отримати витяг з цього договору/правил/умов, зокрема щодо порядку обслуговування банківського рахунку вкладника, засвідчений уповноваженою особою Банку.

12.3.23. Отримувати від Банку під час укладення договору строкового вкладу прогнозований розрахунок його доходів та витрат, пов'язаних з розміщенням строкового вкладу на дату укладення договору, в тому числі:

- суму процентів, що будуть нараховані за весь строк розміщення вкладу, зазначений у договорі (для строкових договорів);
- суму податків і зборів, які будуть утримані з вкладника, за весь строк розміщення вкладу (для строкових договорів), зазначений у договорі, із визначенням інформації, що банк виконує функції податкового агента;
- суму комісійних винагород та інших витрат клієнта.

12.3.24. Банк надає повну та актуальну інформацію щодо фінансових послуг у відповідності до законодавства, в тому числі, але не виключно Положення про інформаційне забезпечення банками клієнтів щодо банківських та інших фінансових послуг, затвердженого постановою Правління Національного банку України від 28.11.2019 за № 141.

12.3.25. У випадку виникнення питань з приводу виконання Сторонами умов Договору Клієнт може звернутись: до обслуговуючого відділення Банку; за допомогою засобів системи «PRAVEX online»; до Контакт-центру Банку за телефонами: 0 800 500 450 - безкоштовно в межах України, 380 44 521 04 04 - для міжнародних дзвінків; за адресою: 01021, Україна, м. Київ, Кловський узвіз, 9/2; на e-mail: bank@pravex.ua.

Особисті звернення громадян оформлюються відповідно до вимог статті 5 Закону України «Про звернення громадян», а саме: звернення адресуються органам державної влади та місцевого самоврядування, підприємствам, установам, організаціям незалежно від форм власності, об'єднанням громадян або посадовим особам, до повноважень яких належить вирішення порушених у зверненнях питань.

У зверненні має бути зазначені прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання громадянина, викладено суть порушеного питання, зауваження, пропозиції, заяви чи скарги, прохання чи вимоги. Письмове звернення повинно бути підписано заявником (заявниками) із зазначенням дати. В електронному зверненні також має бути зазначено електронну поштову адресу, на яку заявнику може бути надіслана відповідь або відомості про інші засоби зв'язку з ним.

Звернення громадян розглядаються у терміни, визначені ст. 20 Закону «Про розгляд звернень громадян».

Звернення розглядаються та на них надаються відповіді у строк не більше одного місяця від дня їхнього надходження. Звернення, які не потребують додаткового вивчення, - невідкладно, але не пізніше п'ятнадцяти днів від дня їхнього отримання. Якщо в місячний термін вирішити порушені у зверненні питання неможливо, керівник відповідного органу, підприємства, установи, організації або його заступник встановлюють необхідний термін для їхнього розгляду, про що повідомляється особі, яка подала звернення. При цьому загальний термін вирішення питань, порушених у зверненні, не може перевищувати сорока п'яти днів.

У разі незгоди з результатами розгляду звернення банком клієнт має право звернутися до Національного банку України та/або суду, та/або до Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини.

Звернення до НБУ можна залишити на сторінці: <https://bank.gov.ua/ua/contacts-details#sectiondetails#section--22> <https://bank.gov.ua/ua/consumer-protection>

З питань захисту прав споживачів фінансових послуг, в тому числі з питань порушення прав споживачів та вимог законодавства щодо взаємодії з Клієнтом при врегулюванні питання простроченої заборгованості Банком, новим кредитором або колекторськими компаніями, залученими Банком для врегулювання простроченої заборгованості, Клієнт може звернутися до Національного банку України, наділеного функцією по здійсненню захисту прав споживачів фінансових послуг за контактною інформацією, розміщеною на сторінці офіційного Інтернет-представництва Національного банку України: <https://bank.gov.ua/> або звернутися за захистом порушених прав та інтересів до суду. Клієнт має право звернутися до суду з позовом про відшкодування шкоди, завданої Клієнту у процесі врегулювання простроченої заборгованості.

12.4. КЛІЄНТ ЗОБОВ'ЯЗАНИЙ:

12.4.1. Виконувати вимоги Договору, Правил, чинного законодавства України, діючих внутрішніх правил Банку з питань проведення (виконання) розрахунково-касових операцій та оплачувати послуги Банку згідно з чинними Тарифами.

12.4.2. Попередньо оплачувати Банку відповідно до чинних Тарифів Банку послуги зі здійснення операцій з банківськими металами за Рахунком.

12.4.3. Надавати до Банку належним чином оформлені розрахункові та касові документи, відповідно до вимог Банку, умов Договору та чинного законодавства України. Черговість виконання Банком розрахункових документів Клієнта визначається чинним законодавством України.

12.4.4. Не пізніше наступного дня після отримання виписки повідомляти Банк про всі помічені неточності та помилки у виписках за Рахунком(-ами) та інших документах про невизнання (не підтвердження) підсумкового сальдо Рахунку.

12.4.5. Повідомляти Банк про зарахування на Поточний рахунок Клієнта коштів, що йому не належать, і протягом 3 (трьох) робочих днів з дня надходження коштів на Поточний рахунок надати Банку платіжне доручення на перерахування коштів належному отримувачу.

12.4.6. Виплачувати Банку комісійну винагороду за надані Банком послуги згідно з Тарифами Банку, що діють на дату надання такої послуги/проведення операції.

12.4.7. В строк не більш, ніж 3 календарних дні з часу отриманої від Банку вимоги, надавати в Банк усі необхідні документи для контролю за станом розрахунків за експортними, імпорнтними, лізинговими і іншими операціями для здійснення Банком функцій агента валютного контролю згідно чинного законодавства України, у т. ч. звітність, передбачену нормативно-правовими актами НБУ (по залученням від нерезидента коштам та ін.)

12.4.8. Надавати на першу вимогу Банку достовірні документи та/або відомості, необхідні для здійснення Банком процедур ідентифікації Клієнта, в тому числі, повторної ідентифікації Клієнта, дотримання вимог FATCA та/або фінансового моніторингу його операцій, та/або з'ясування суті діяльності і фінансового стану, а також вчасно повідомляти Банк про всі зміни в документах та/або відомостях, що були надані Клієнтом при укладанні Договору (паспортних даних, адреси місця проживання та/або реєстрації, контактних реквізитів і т.д.), інших відомостей, що можуть вплинути на виконання Клієнтом своїх зобов'язань по Договору та є необхідними Банку для виконання умов Договору у порядку й обсягах, передбачених чинним законодавством України, нормативно-правовими актами НБУ та внутрішніми нормативними документами Банку з питань запобігання і протидії

легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом. Інформація та/або документи підлягають наданню протягом 3 (трьох) календарних днів з дати одержання письмової вимоги від Банку або з дати настання відповідних змін. Клієнт несе персональну відповідальність за достовірність даних, поданих до Банку. При укладанні та виконанні Договору Банк виходить з наявних у Банку документів, наданих Клієнтом; з того, що представники Клієнта діють виключно в межах наданих ним повноважень, виключно на підставі документів, наявних у Банку. Клієнт звільняє Банк від всіх можливих ризиків та збитків, пов'язаних з несвоєчасним та/або неналежним наданням до Банку документів, що підтверджують зміну представників Клієнта та/або зміну/відкликання їх повноважень, а також з наданням Банку іншої інформації та документів, що пов'язані з укладенням та виконанням Договору. Клієнт несе всі можливі ризики та збитки, пов'язані з несвоєчасним та/або неналежним наданням до Банку документів, що підтверджують зміну представників Клієнта та/або зміну/відкликання їх повноважень, а також з наданням Банку іншої інформації та документів, що пов'язані з укладенням та виконанням Договору. При цьому у випадку порушення умов цього пункту щодо надання відповідних документів та/або інформації, Банк має право відмовити Клієнту у наданні будь-яких послуг за Договором.

12.4.9. У випадку зміни довіреної особи, внесеної до Платіжної картки зі зразками підписів, або пролонгації її обов'язків, вчасно надавати до Банку документи, які підтверджують її повноваження.

12.4.10. Не використовувати Рахунок для здійснення операцій, пов'язаних з підприємницькою діяльністю.

12.4.11. Не використовувати Рахунок для здійснення операцій, пов'язаних з діяльністю самозайнятої особи/особи, що провадить незалежну професійну діяльність.

12.4.12. В разі, якщо Клієнт набуває статусу самозайнятої особи/особи, що провадить незалежну професійну діяльність, він зобов'язаний протягом 3-х банківських днів повідомити про відповідні зміни Банк та надати документи, що підтверджують статус самозайнятої особи/особи, що провадить незалежну професійну діяльність.

12.4.13. Подати до органу соціального захисту населення нову заяву на перерахування та виплату пенсії (грошової допомоги), у випадках коли з поточного пенсійного рахунку Клієнта:

- здійснюється отримання (перерахування) грошових коштів іншою фізичною особою за довіреністю Клієнта більше як 1 (один) рік;

- суми пенсій (грошової допомоги) не одержуються Клієнтом з поточного рахунку більш як 1 (один) рік.

12.4.14. Протягом 3-х календарних днів з часу отриманої від Банку вимоги, надавати в Банк засвідчену в установленому порядку копію довідки податкового органу про сплачений іноземним інвестором в Україні податок на прибуток (дохід) або легалізовану довідку (чи її нотаріально засвідчену копію), видану компетентним органом відповідної країни, визначеним міжнародним договором України про уникнення подвійного оподаткування, яка підтверджує, що Клієнт є резидентом країни, з якою укладено міжнародний договір про уникнення подвійного оподаткування доходів.

12.4.15. У тижневий строк повідомляти Банк про зміну місця проживання та інших реквізитів та надати Банку документи, що підтверджують такі зміни.

12.4.16. У випадку розірвання Вкладу з власної ініціативи, повідомити Банк про свій намір в порядку, встановленому цими Правилами.

12.4.17. При вимозі повернення Вкладу до закінчення строку дії Анкети-заяви Клієнт зобов'язується оплатити комісію за розрахунково-касове обслуговування згідно з Тарифами Банку, що діятимуть на момент повернення коштів.

12.4.18. Щотижня знайомитися з діючими Тарифами Банку, що стосуються обслуговування Вкладів, на підставі Договору, на офіційному сайті Банку в мережі Інтернет за адресою www.pravex.com.ua або зателефонувавши до Банку за контактними номерами телефонів (044) 521-04-04 (м. Київ, дзвінки тарифікуються згідно умов операторів, що надають послуги зв'язку) або 0 800 500-450 (безкоштовно зі стаціонарних телефонів у межах України, з інших номерів телефонів, дзвінки тарифікуються згідно умов операторів, що надають послуги зв'язку).

12.4.19. Оплатити всі витрати, всі інші платежі та комісії протягом 15 (п'ятнадцяти) днів після закінчення календарного місяця, у якому здійснювалися розрахунки (крім комісій за перевипуск Платіжної картки та/або за надання послуг з розблокування Платіжної картки та/або надання інших додаткових, в т. ч. пакетних послуг, які сплачуються до проведення Банком відповідної операції). Клієнти, які зобов'язані вносити незнижувальний залишок згідно з рішенням уповноваженого органу/уповноваженої особи Банку, повинні також відновити незнижувальний залишок на Картрахунку.

12.4.20. Клієнт/спадкоємець самостійно виконує всі зобов'язання стосовно сплати податків та інших обов'язкових платежів до бюджету та позабюджетних фондів та несе відповідальність за нарахування та сплату податків та інших обов'язкових платежів, передбачених законодавством України, з коштів, що перераховуються на Картрахунок.

12.4.21. Клієнт несе відповідальність за зберігання Платіжної картки нарівні з грошима та цінними паперами.

12.4.22. Зберігати квитанції (сліпи, чеки, рахунки), що підтверджують дійсність проведених операцій, до моменту відображення цих операцій у щомісячній виписці не менше 120 (ста двадцяти) днів з дня здійснення операції по Платіжній картці.

12.4.23. Самостійно вирішувати з Держателями додаткових Платіжних карток та Довіреними особами усї суперечки, пов'язані з витрачанням коштів з Картрахунку, а також зі скаргами та вимогами, що впливають з юридичних актів.

12.4.24. Відшкодувати всі можливі збитки (у тому числі упущена вигода), яких зазнає Банк з вини Клієнта.

12.4.25. У разі необхідності надати Банку всю інформацію для розслідування обставин зникнення Платіжної картки, спірних операцій.

12.4.26. Контролювати свій Витратний ліміт та не допускати його перевитрати. При виникненні несанкціонованого овердрафту негайно (не пізніше останнього дня місяця, в якому виник несанкціонований овердрафт) погасити його шляхом внесення на Картрахунок коштів та сплатити Банку плату за користування несанкціонованим овердрафтом у розмірі, згідно з Тарифами Банку. Проценти за користування несанкціонованим овердрафтом нараховуються з розрахунку фактичної кількості днів користування несанкціонованим овердрафтом методом факт/факт. За несвоєчасне погашення несанкціонованого овердрафту Банк має право стягувати пеню/штрафи згідно з Тарифами Банку. У випадку виникнення несанкціонованого овердрафту Клієнт гарантує Банку повернення заборгованості всіма коштами, майном та іншими активами, майновими правами, що йому належать.

12.4.27. Своєчасно (не пізніше 3 (третього) числа кожного календарного місяця) ознайомлюватись з інформацією для клієнтів Банку, яка стосується виконання даних Правил, умов Договору та обслуговування Рахунку, яка розміщена в залах обслуговування клієнтів на відділеннях Банку та/або на офіційному сайті Банку www.pgravex.com.ua

12.4.28. Не використовувати Платіжну картку чи нанесену на неї інформацію з метою, не передбаченою цими Правилами, чи такою, що знаходиться у протиріччі з діючим законодавством України.

12.4.29. Повернути в Банк Платіжну картку не пізніше 5 (п'яти) календарних днів після першої вимоги Банку або протягом 10 (десяти) днів по закінченні строку її дії чи не пізніше 5 (п'яти) днів до дня звільнення (для Зарплатних Платіжних карток), а також Платіжної картки, випущені Довіреним особам Клієнта, крім втрачених/вкрадених, для ліквідації.

12.4.30. Особисто користуватися Платіжною картою, виписаною на його ім'я, не передавати її третім особам і вжити всіх можливих заходів для запобігання її втраті, розголошення ПІН-коду (зберігання його у таємниці, щоб ні за яких умов він не став відомий третій особі), слова-пароля чи інформації, нанесеної на Платіжну картку та магнітну смугу, чи їх незаконного використання. Клієнт повідомлений про те, що Платіжна картка є матеріальною цінністю та з метою зменшення ризику її втрати чи крадіжки, а також здійснення шахрайських операцій, пов'язаних з Платіжною картою, Клієнт повинен бути обережним при користуванні нею. Клієнт за будь-яких обставин повинен не брати до уваги рекомендації від третіх осіб при користуванні Платіжною картою. Відповідальність у разі виникнення шахрайських операцій несе Клієнт, який повідомив реквізити Платіжної картки або допустив розголошення інформації про Платіжну картку третій особі у тому числі розрахунки в мережі Інтернет.

12.4.31. При оплаті товарів/послуг за допомогою Платіжної картки в торгівельно-сервісній мережі підписувати тільки вірно заповнені чеки/сліпи/рахунки.

12.4.32. Вчасно розміщувати на Картрахунку кошти, достатні для здійснення всіх необхідних платежів по картрахунку згідно з діючими Тарифами банку.

12.4.33. Поповнити Картрахунок на суму достатньої для забезпечення оплати комісії Банку за перевипуск Платіжної картки та/або за інші додаткові послуги за фактом їх надання.

12.4.34. Інформувати Держателів додаткових Платіжних карток про всі процедури, Правила та Тарифи. Клієнт має право в будь-який час анулювати чи заблокувати додаткові Платіжної картки, що випущені за його проханням, шляхом повідомлення Банку в порядку та за формою, встановленою Банком.

12.4.35. Клієнт повідомлений про те, що всі операції та послуги, які надаються Банком Клієнту, регулюються чинними законодавчими та нормативними актами України (деякі види операцій можуть також регулюватися законодавством тих іноземних держав, в яких вони здійснюються, ініціюються чи опрацьовуються). Відповідно до чинних законодавчих та нормативних актів на Банк може бути покладений ряд контрольних функцій у відношенні до деяких видів операцій Клієнта (наприклад, операцій з іноземною валютою, операцій з готівкою, а також операцій, які можуть бути віднесені до підозрілих) та обов'язок надавати різним державним та правоохоронним органам інформацію про рахунки та операції Клієнта. Для вказаних цілей Банк може періодично запитувати у Клієнта різні документи та/або письмові пояснення, а Клієнт погоджується їх надавати за запитом Банку.

12.4.36. Клієнт зобов'язаний надавати на вимогу Банку інформацію та документи, що стосується його Податкового статусу, у тому числі на вимогу Банку надати заповнені відповідно до вимог FATCA форми. Клієнт зобов'язаний негайно інформувати Банк про зміну свого Податкового статусу, та у разі набуття статусу Податкового резидента США негайно надати до Банку форму W9 із зазначенням ідентифікаційного номера платника податків США (TIN). Якщо Клієнт або уповноважена особа Клієнта не надали необхідної інформації для проведення ідентифікації згідно вимог FATCA, або було виявлено недостовірність у наданій клієнтом інформації/документах, Банк має право з метою дотримання FATCA вчиняти наступні дії:

а) здійснювати договірне списання з Рахунку Клієнта грошових коштів з метою утримання «штрафного» податку (withholding) в розмірі 30 % від сум переказів Клієнта, з наступним направленням списаних сум з рахунків Банку до Податкової служби США в порядку та строки, визначені FATCA; та/або

б) закрити рахунок Клієнта та/або відмовитися від надання Послуг за Договором, від підписання Заяв, проведення операцій за Рахунком Клієнта чи призупинити (тимчасово) операції по ним, та/або розірвати Договір.

12.4.37. Клієнт зобов'язаний надати адресу електронної пошти (за наявності) для можливості проведення Банком згідно запиту Клієнта розсилки особистої інформації/документів Клієнта про банківське обслуговування.

12.4.38. Контролювати рух коштів за своїми Рахунками та негайно повідомляти Банк про операції, які не виконувалися Клієнтом.

12.4.39. Неухильно дотримуватися вимог проведення розрахунково-касових операцій (у тому числі режиму рахунків), передбачених законодавством України, нормативними актами Національного банку.

12.4.40. Надавати інформацію Банку, у тому числі документи, необхідні для ідентифікації, верифікації клієнта відповідно до частин третьої, четвертої статті 64 Закону України "Про банки і банківську діяльність", уточнення інформації про клієнта, необхідність подання яких визначено законами України, нормативно-правовими актами Національного банку України, Фонду.

12.4.41. До укладання Договору в Банку, якщо фізична особа не має поточних та або вкладних (деPOSITНИХ) рахунків у Банку, зобов'язаний ознайомитись зі змістом довідки про систему гарантування вкладів фізичних осіб та підтвердити її одержання шляхом проставлення підпису

12.4.42. Якщо вкладник укладає договір за допомогою засобів інформаційних, телекомунікаційних, інформаційно-телекомунікаційних систем в електронній формі, він повинен підтвердити факт одержання довідки та ознайомлення з нею шляхом проставлення електронного підпису або надсилання Банку повідомлення, або проставлення відповідної відмітки у системі інтернет-банкінгу.

12.4.43. Після укладання Договору не рідше ніж один раз на рік ознайомлюватися з довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб на офіційному сайті Банку за посиланням <https://www.pravex.com.ua/chastnym-licam/fond-garantuvannya-vkladiv-fizosib> або під підпис у паперовій формі в приміщенні Банку

Сторони домовились, що надсилання Банком повідомлення Клієнту одним із передбачених цими Правилами способів є належне виконання Банком свого обов'язку з щорічного надання Клієнту довідки про систему гарантування вкладів фізичних осіб.

12.4.42. Під час дії Договору Клієнт зобов'язаний щотижня кожного понеділка самостійно знайомитися з умовами Договору, тарифами щодо надання фінансових послуг, інформацією про істотні характеристики послуг по поточним, депозитним та картковим рахункам, кредитним продуктам, оренді індивідуальних скриньок - на веб-сайті Банку за адресою www.pravex.com.ua або зателефонувавши до Контактного центру Банку за телефонами: (044) 521-04-04, 0-800-500-450 (безкоштовно зі стаціонарних телефонів у межах України).

12.4.43. Повідомляти Банк про помилково здійснені операції.

12.4.44. Протягом дії цього Договору, у випадках отримання Клієнтом Кредитного ліміту згідно умов цього Договору, виконувати наступні дії виключно за умови письмового попереднього повідомлення Банку, а саме:

- отримувати кредити в інших установах (банківських та небанківських);
- виступати фінансовим та/або майновим поручителем;
- обтяжувати своє майно будь-якими іншими зобов'язаннями.

12.4.45. В разі застосування до Банку санкцій у результаті помилкових, винних, протиправних дій Клієнта, останній зобов'язується відшкодувати всі понесені Банком внаслідок цього збитки в повному обсязі.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПРАВИЛ, УКЛАДЕННЯ, ЗМІНИ І РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

13.4. Правила розроблені на невизначений строк та набирають чинності з моменту укладення Договору в порядку, визначеному даними Правилами.

13.5. У Правила Банком можуть бути внесені зміни, про що Банк повідомляє Клієнтів шляхом розміщення змін до Правил та/або Правил в новій редакції на інформаційних стендах, що розміщені в залах обслуговування клієнтів на відділенні та на офіційному сайті Банку www.pravex.com.ua, та направлення повідомлення через особистий кабінет клієнта в системі PRAVEX ONLINE та у разі внесення суттєвих змін направлення повідомлення через мобільний застосунок «Viber» не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати набуття чинності змін до Правил та/або Правил в новій редакції. При цьому датою направлення повідомлення Клієнту є дата розміщення змін до Правил та/або викладення Правил в новій редакції в залах обслуговування клієнтів на відділенні, на офіційному сайті Банку www.pravex.com.ua та направлення повідомлення через систему PRAVEX ONLINE, та у разі внесення суттєвих змін дата направлення повідомлення через мобільний застосунок «Viber». Також Клієнт погоджується кожного місяця самостійно відстежувати на офіційному сайті АТ «ПРАВЕКС БАНК» інформацію щодо внесення змін до Правил.

Укладаючи Договір, Клієнт погоджується з порядком зміни умов цих Правил та/або Договору, який викладено у цьому пункті.

Сторони погодили, що зміни, які здійснюються відповідно до умов цього пункту Правил, не потребують додаткового укладення Сторонами угод щодо внесення змін та вступають в силу з дати, що буде вказана у вищевказаних повідомленнях. Зміни до Правил є погодженими Клієнтом, якщо до дати, з якої вони будуть застосовуватися, Клієнт не повідомить Банк про розірвання Договору.

Клієнт, при незгоді зі зміною Правил зобов'язаний письмово повідомити про це Банк, для вирішення питання про розірвання Договору і закриття Рахунку(-ів).

У випадку скасування Правил, вони продовжують регулювати відносини між Банком та Клієнтами, з якими було укладено Договір, і діють для кожного з них у останній редакції, що була чинна перед скасуванням, до повного виконання всіх зобов'язань за Договором між Банком та Клієнтом.

Сторони домовились, що не вважаються зміною Правил доповнення до Правил, що не впливають на правовідносини з діючими клієнтами. В такому разі Правила в новій редакції набирають чинності з дати їх розміщення для ознайомлення на інформаційних стендах, які знаходяться в залах обслуговування Клієнтів на відділенні та офіційному сайті Банку www.pravex.com.ua та направлення повідомлення через особистий кабінет Клієнта в системі ПРАВЕКС ОНЛАЙН та у разі внесення суттєвих доповнень направлення повідомлення через мобільний застосунок «Viber».

13.6. Під час дії Договору Клієнт зобов'язаний щотижня кожного понеділка самостійно знайомитися з умовами Договору, тарифами щодо надання фінансових послуг, інформацією про істотні характеристики послуг по поточним, депозитним та картковим рахункам, кредитним продуктам, оренді індивідуальних скриньок - на веб-сайті Банку за адресою www.pravex.com.ua або зателефонувавши до Контактного центру Банку за телефонами: (044) 521-04-04, 0-800-500-450 (безкоштовно зі стаціонарних телефонів у межах України).

13.7. Рахунки закриваються на підставі заяви Клієнта та/або за інших підстав, передбачених цими Правилами, Договором та/або чинним законодавством України. Банк не закриває Рахунок за заявою Клієнта, якщо грошові кошти, що розміщені на відповідному Рахунку, заморожені або фінансові операції за відповідним Рахунком зупинені відповідно до законодавства з питань фінансового моніторингу.

13.8. У випадку закриття Рахунку за заявою Клієнта, Банк проводить взаєморозрахунки з Клієнтом. За наявності на момент закриття Картрахунку залишку коштів на ньому, включаючи незнижувальний залишок, такі кошти видаються готівкою через касу Банку на підставі заяви Клієнта про закриття Картрахунку протягом 10 (десяти) днів з дня подачі заяви про закриття Картрахунку.

З дати закриття Клієнтом всіх Рахунків за Договором та погашення ним в повному обсязі існуючої перед Банком заборгованості, Договір вважається розірваним.

13.9. У випадку відсутності руху та залишку коштів на Рахунку Клієнта протягом 3 (трьох) років, та/або незгоди Клієнта із запропонованими Банком змінами до Договору та/або Правил, Договір може бути розірвано Банком у порядку, передбаченому Договором та Правилами.

14. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

14.4. У випадку невиконання або неналежного виконання зобов'язань, встановлених Договором, Банк та Клієнт несуть відповідальність передбачену цими Правилами та чинним законодавством України. Порядок застосування та розмір штрафних санкцій за порушення Сторонами умов Договору наведені у Анкетах-заявах та Правилах.

14.5. Банк та Клієнт звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання будь-яких умов Договору, якщо таке порушення сталося внаслідок випадку або форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили). Сторони погодили, що форс-мажорними обставинами є обставини, перелік яких визначено Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні» та Регламентом засвідчення Торгово-промисловою палатою України та регіональними торгово-промисловими палатами форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) в редакції, чинній на момент настання таких обставин. Форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) засвідчуються Торгово-промисловою палатою України та/або уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами. Період звільнення від відповідальності починається з моменту підтвердження факту настання форс-мажорних обставин і закінчується, якщо невиконуюча сторона вжила заходи, які вона дійсно могла вжити для виходу з форсу-мажору. Форс-мажор автоматично продовжує термін виконання зобов'язань на весь період його дії і ліквідації наслідків. Про настання форс-мажорних обставин Банк та Клієнт повинні письмово інформувати один одного невідкладно, але не пізніше 3 днів з дня їх настання.

Банк має право розірвати Договір у випадку, якщо ці обставини будуть тривати більше ніж 3 місяці.

14.6. Відповідальність за правильність заповнення реквізитів розрахункового документа, у тому числі номерів рахунків і кодів, суми податку на додану вартість і кодів бюджетної класифікації несе Клієнт.

Клієнт несе відповідальність за відповідність інформації, зазначеної ним в документі на переказ коштів, суті операції, щодо якої здійснюється цей переказ.

Банк не несе відповідальність за достовірність змісту розрахункового документа, оформленого Клієнтом, а також за повноту і своєчасність сплати клієнтом податків, зборів та обов'язкових платежів, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України.

Банк контролює повноту заповнення реквізитів платіжних документів Клієнта та відповідність вказаних в них номера Рахунку та Реєстраційного номера облікової Платіжної картки платника податків Клієнта.

14.7. Банк не несе відповідальності у випадку:

- неотримання або несвоєчасного отримання Клієнтом письмової кореспонденції, направленої на його адресу, що вказана у Договорі та/або неправильне перерахування або неперерахування коштів за Анкетами-заявами, якщо Клієнт не повідомив Банк про зміну свого місця проживання та реквізитів в порядку, визначеному цими Правилами; та/або

- відмови надати Клієнту послугу та/або провести операцію, якщо вони не передбачені діючими Тарифами Банку або у Банку відсутні технічні можливості на їх проведення/надання та/або у інших випадках, передбачених цими Правилами та чинним законодавством України; та/або

- розголошення Банком третім особам інформації щодо ідентифікації Клієнта та/або суті фінансових операцій Клієнта за Рахунком(-ми) у випадках, передбачених розділом 16 Правил та/або законодавством та/або

- неправомірних дій органів (в т. ч. порушення ними строків зарахування грошових коштів на Рахунок), які відповідно до укладених з Банком договорів, здійснюють перерахування грошових коштів на Рахунок Клієнта.

14.8. В окремому випадку, за згодою Банку та за наявності в нього технічних можливостей, операції та послуги, що не передбачені чинними Тарифами Банку, можуть бути проведені/надані ним за окремою ціною, щодо якої Банк та Клієнт дійдуть згоди.

14.9. Банк зобов'язується інформувати Клієнта, що становить банківську таємницю, яка стала відома Банку у процесі обслуговування Клієнта та взаємовідносин з ним, зберігати, захищати, використовувати та розкривати у порядку, встановленому нормами чинного законодавства України та/або умовами Договору. За незаконне розголошення та використання інформації, що становить банківську таємницю, Банк несе відповідальність, встановлену нормами чинного законодавства України.

14.10. Банк не несе відповідальності за проведення за Рахунком Клієнта операції та їх наслідки, якщо можливість проведення зазначених операцій виникла не з вини Банку.

14.11. Спори, що виникають протягом дії Договору, вирішуються шляхом переговорів. У разі недосягнення згоди – у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України. Місцем виконання Договору є місцезнаходження Банку.

14.12. Клієнт несе відповідальність за виконання грошових зобов'язань за операціями, що здійснені з використанням усіх Платіжних карток, емітованих до Картрахунку, впродовж всього строку користування ними. На Клієнта покладається обов'язок погашення заборгованості по Картрахунку, включаючи заборгованість, що виникла в результаті дій Держателів додаткових Платіжних карток.

14.13. Клієнт несе повну відповідальність за всі операції, здійснені з використанням Платіжних карток до часу отримання Банком заяви Держателя про призупинення здійснення операцій з їх застосуванням і занесенням до Стоп-списку, в тому числі до Стоп-списку платіжних систем Visa та Mastercard, згідно з умовам Договору та Правил, а також за всі подальші операції, що супроводжувалися авторизацією або без авторизації, якщо Карта не занесена до Стоп-списку, в тому числі до Стоп-списків платіжних систем Visa та Mastercard.

14.14. Клієнт несе відповідальність (приймає на себе зобов'язання повністю відшкодувати Банку витрати) за всі операції, здійснені з використанням реквізитів Платіжної картки (номера, строку дії, CVC2/CVV2 коду) в мережі Інтернет. Операції, що пов'язані з телефонними та поштовими замовленнями (MOTO – mail or telephone order transactions) та операції без авторизації.

14.15. За можливе шахрайське використання Платіжної картки, у разі якщо Клієнт (або Довірена особа Клієнта) дає згоду на проведення операції з Платіжною картою поза полем його зору, та в подальшому, в розмірі сум операцій, які були здійснені з моменту згоди Клієнта на проведення операцій поза його зором або поза зором його Довіреної особи, та комісії Банку, нарахованих за здійснення цих операцій.

14.16. Клієнт несе відповідальність (приймає на себе зобов'язання повністю відшкодувати Банку витрати), якщо було доведено причетність Клієнта або його близьких чи рідних до операцій, що зазначені як шахрайські.

14.17. За всі операції, що супроводжуються введенням ПІН-коду, в розмірі сум операцій, здійснених з введенням ПІН-коду, та комісії Банку, нарахованих за здійснення цих операцій.

14.18. У випадку стягнення Банком неустойки (штрафу, пені) за невиконання чи неналежне виконання Клієнтом своїх зобов'язань за Договором та цими Правилами, Клієнт зобов'язаний сплатити неустойку в розмірі, визначеному Тарифами Банку.

14.19. Банк не відповідає за відмову третьої сторони прийняти Платіжну картку та/або обмеження на використання Платіжної картки, встановлені третьою стороною, зокрема у разі встановлення лімітів третьою стороною на суми отримання Держателем Платіжної картки готівки в банкоматах (одноразово, протягом дня, за місяць) тощо.

14.20. Банк не відповідає за ситуації, що знаходяться поза його контролем і пов'язані зі збоями в роботі зовнішніх систем оплати, розрахунків, обробки і передачі даних та/або за виникнення інших конфліктних ситуацій поза сферою його контролю.

14.21. Банк не несе відповідальності за будь-яке розголошення, спотворювання, чи то не отримання інформації про Картрахунок, що може статися внаслідок її розсилки на номер мобільного телефону/електронну адресу в Інтернет (E-mail), яка проводиться з використанням стандартних каналів передачі даних.

14.22. Банк не несе відповідальності за операції, здійснені з використанням Платіжної картки/Реквізитів Платіжної картки, та стан Картрахунку чи Платіжної картки Клієнта у разі втрати або викрадення Платіжної картки, передачі її третій особі.

14.23. Банк не несе відповідальності перед Клієнтом, уповноваженими особами Клієнта, його контрагентами за будь-які утримання, санкції, обмеження та інші негативні наслідки щодо Рахунків, грошових коштів та операцій за Рахунком, якщо такі наслідки пов'язані із виконанням вимог FATCA з боку Податкової служби США, банків-кореспондентів та інших осіб, що приймають участь в переказах, а також за будь-які пов'язані з цим збитки, витрати, моральну шкоду та/або неотримані доходи.

14.24. Банк не несе відповідальності за збитки, що спричинені Клієнту в результаті незаконних дій та шахрайства третіх осіб або в наслідок порушення Клієнтом Договору та Правил.

14.25. Клієнт бере на себе відповідальність за можливе неотримання кореспонденції Банку за умови, якщо кореспонденція буде направлена через поштові відділення зв'язку за адресою, вказаною у розділі «Адреса фактичного проживання клієнта» Договору.

14.26. Спори, що виникають протягом дії Договору, вирішуються шляхом переговорів. У разі недосягнення згоди – у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

14.27. До підписання Договору Клієнт отримав всю необхідну інформацію стосовно банківських послуг в обсязі та в порядку, що передбачені Законодавством, в тому числі, але не виключно Положенням про інформаційне забезпечення банками клієнтів щодо банківських послуг, затверджене Постановою Правління НБУ від 28.11.2019 №141. Клієнт засвідчує, що зазначена інформація є доступною у відділеннях Банку та на офіційному сайті Банку, а також є повною та достатньою для правильного розуміння суті послуг, що надаються Банком за Договором. Умови та порядок надання Банком/отримання Клієнтом банківських послуг зрозумілі Клієнту та відповідають інтересам Клієнта. Підпис Клієнта на анкеті-заяві підтверджує, що він на час укладення Договору ознайомився з повним текстом Правил та Тарифів, а також отримав всю необхідну інформацію стосовно банківських послуг, які надає Банк, та погоджується з усіма їх умовами.

14.28. Банк зобов'язаний під час розкриття інформації про процентні ставки та комісійну винагороду за надані послуги споживачам фінансових послуг дотримуватися вимог законодавства про захист прав споживачів.

15. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

15.1. Банк та Клієнт звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання будь-яких умов Договору, якщо це невиконання мало місце в зв'язку з наявністю причин, що знаходяться поза сферою контролю сторони Договору, що прострочила виконання зобов'язання. Такі причини включають стихійне лихо, екстремальні погодні умови, пожежі, війни, страйки, воєнні дії, суспільні безладдя та інше (далі – форс-мажор), але не обмежуються ними. Період звільнення від відповідальності починається з моменту підтвердження факту настання форс-мажорних обставин в Торгово-промисловій палаті, або інших уповноважених органах в порядку передбаченому законодавством та повідомлення Банка/Клієнта про факт настання таких обставин і закінчується або закінчився б, якщо не виконуюча сторона прийняла би заходи, які вона дійсно могла вжити для виходу з форсу-мажору.

Форс-мажор автоматично продовжує термін виконання зобов'язань на весь період його дії і ліквідації наслідків.

15.2. Про настання форс-мажорних обставин Банк та Клієнт повинні інформувати один одного невідкладно.

15.3. Банк має право розірвати Договір у випадку, якщо ці обставини будуть тривати більше ніж 3 (три) місяці.

16. ВИКОРИСТАННЯ ІНФОРМАЦІЇ

16.1. Банк укладає Договір та надає послуги за цими Правилами лише Клієнту, що попередньо ідентифікований і верифікований Банком. Випадки, коли Банк може надавати окремі банківські послуги фізичним особам без відкриття рахунків без проведення ідентифікації, визначені Законодавством. Процедури ідентифікації та верифікації визначаються Законом України «Про банки і банківську діяльність», законодавством України про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення і внутрішньобанківськими документами.

16.2. Клієнт, укладаючи Договір, засвідчує, що до його укладання він надав Банку достовірну та повну інформацію, документи і відомості, необхідні для здійснення ідентифікації, верифікації та вивчення Клієнта (в тому числі встановлення осіб, в інтересах яких діє Клієнт, встановлення факту належності Клієнта до політично значущих осіб, інформацію про те, чи є Клієнт кінцевим бенефіціарним власником (контролером) або керівником юридичних осіб, оцінки ризику, репутації та фінансового стану (фінансових можливостей) Клієнта.

16.3. Клієнт, укладаючи договір, надає згоду Банку витребувати інформацію, яка стосується ідентифікації Клієнта, вивчення Клієнта, уточнення інформації про Клієнта, здійснення поглибленої перевірки Клієнта, в органів державної влади, державних реєстраторів, банків, інших юридичних осіб, а також здійснювати заходи щодо збору такої інформації з інших джерел.

16.4. Шляхом укладання Клієнтом Договору Клієнт надає Банку повне право та згоду на доступ до його кредитної історії, а також збір, обробку, зберігання, використання та поширення інформації, що є кредитною історією, через будь-яке бюро кредитних історій (далі – Бюро) на власний розсуд та/чи для надання будь-яким особам, підприємствам, установам, організаціям будь-якої форми власності. У такому випадку розкриття Банком інформації, що є кредитною історією, Клієнт не буде мати до Банку будь-яких претензій.

Шляхом укладення Договору Банк повідомляє, що інформація, яка становить кредитну історію позичальника, може бути передана Банком будь-якому бюро кредитних історій, які здійснюють свою діяльність на території України відповідно до вимог чинного законодавства України, зокрема зазначених у Правилах.

Клієнт погоджується з тим, що Банк не зобов'язаний його повідомляти про таку передачу.

Клієнт надає свій дозвіл на розкриття Банком третім особам (у відповідності до Законодавства, в тому числі, але не виключно, Закону України «Про банки і банківську діяльність») інформації, в тому числі такої, що становить банківську таємницю, щодо нього, як Клієнта Банку, за формою та в обсязі, затвердженому внутрішніми документами Банку, вважаючи даний дозвіл письмовим. У випадку відсутності в Банку затвердженої форми внутрішнього документа, що надаватиметься Клієнту та містить банківську таємницю, Клієнт зобов'язаний звернутись до Банку у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

16.5. Шляхом укладення даного Договору Банк повідомляє, що інформація, яка становить кредитну історію Позичальника, конфіденційну інформацію про Клієнта та іншої інформації, може бути передана Банком будь-якому бюро кредитних історій, які здійснюють свою діяльність на території України у відповідності з вимогами чинного законодавства України, зокрема до:

- ПАТ «Міжнародне бюро кредитних історій» 03062, Україна, м. Київ, проспект Перемоги 65, офіс 65;
- ПрАТ «Перше всеукраїнське бюро кредитних історій» 02660, Україна м. Київ, вул. М. Раскової 11;
- ТОВ «Українське бюро кредитних історій» 01001, Україна, м. Київ, вул. Грушевського 1д.

Зазначений перелік може бути самостійно доповнений Банком в порядку передбаченому цими Правилами та умовами Договору.

16.6. Шляхом укладення Договору Клієнт надає Банку право використовувати банківську таємницю, що стосується кредитної історії, виконання зобов'язань, фінансового стану Клієнту, а також інформацію про те, чи є він Клієнтом Банку, на власний розсуд, для надання будь-яким особам, підприємствам, установам, організаціям будь-якої форми власності чи внесення інформації про Клієнта до Кредитного реєстру Національного банку України, до Базі скомпрометованих Клієнтів і бюро кредитних історій, наслідком чого для Клієнта може бути відмова в отриманні кредитів та обслуговуванні в інших банках. У такому випадку розкриття Банком банківської таємниці, що стосується кредитної історії, виконання зобов'язань, фінансового стану, а також інформації про те чи є він Клієнтом Банку, Клієнт не буде мати до Банку претензій.

16.7. Шляхом укладення Договору Клієнт виражає свою згоду на збирання, зберігання, використання та поширення Банком конфіденційної інформації про Клієнта з метою, що стосується укладення і виконання даного Договору. Крім того, Клієнт виражає свою згоду на те, що конфіденційна інформація, а також інформація, що становить банківську таємницю, може бути розкрита Групі ІНТЕЗА САНПАОЛО С.п.А., а також іншим особам відповідно до внутрішніх політик Групи ІНТЕЗА САНПАОЛО С.п.А.

16.8. Клієнт надає Банку Згоду на обробку, передачу його персональних даних та дозвіл на надання відомостей про наявність банківського рахунку абонентів - надавачу послуг з метою дистанційної ідентифікації Клієнта через систему Bank ID Національного банку України.

16.9. Кожна із Сторін Договору зобов'язана зберігати сувору конфіденційність стосовно його умов, а також технічну, комерційну, фінансову банківську та іншу інформацію про партнера, крім випадків, передбачених п. 16.1, 16.77 даних Правил.

16.10. Укладаючи Договір, або отримуючи інші банківські послуги згідно з Правилами, Клієнт надає Банку згоду на обробку персональних даних Клієнта, до яких, зокрема, відносяться конфіденційна інформація, інформація щодо ідентифікації та вивчення Клієнта та інші відомості, що надані Клієнтом Банку або стали відомими Банку в процесі встановлення та підтримки ділових відносин з Клієнтом, обслуговування Клієнта або уточнення інформації про нього. Факт отримання Клієнтом послуг Банку свідчить про надання Клієнтом однозначної згоди на обробку персональних даних Клієнта Банком.

16.11. Укладанням даного Договору Клієнт дає згоду Банку відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (далі – ЗУ «Про захист персональних даних») на обробку та використання у встановленому Банком порядку його персональних даних у юридичних справах з оформлення рахунку та/або за допомогою відповідного програмного забезпечення Банку (далі – База персональних даних клієнтів) з метою надання банківських, фінансових та інших послуг, які регулюються Законом України «Про банки і банківську діяльність», Законом України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг» та іншими документами, з метою дотримання Банком вимог чинного законодавства, зокрема підготовки та подання статистичної, адміністративної та іншої звітності, направлення різного роду інформаційних повідомлень тощо в обсязі, необхідному для реалізації наведеної мети обробки персональних даних.

Клієнт надає свою згоду на обробку персональних даних на термін, який є необхідним відповідно до мети обробки персональних даних, передбачених даним розділом, згодою/дозволом, однак у будь-якому випадку до моменту припинення Банку та/або його правонаступників.

16.12. Клієнт надає свою згоду на те, що його персональні дані можуть бути передані/поширені/розкриті (у тому числі для їх подальшої обробки та використання) у зв'язку із реалізацією правовідносин у сфері надання банківських, фінансових та інших послуг між ним та Банком третім особам та Групі ІНТЕЗА САНПАОЛО С.п.А.

Також Клієнт надає свою згоду на те, що його/їх персональні дані можуть бути передані/поширені/розкриті (у тому числі для їх подальшої обробки та використання) у зв'язку із реалізацією правовідносин у сфері надання фінансових послуг між ним/ними та Банком третім особам (колекторським, фінансовим, страховим, юридичним компаніям, Асоціаціям, членом яких є Банк, новим кредиторам у разі відступлення права вимоги тощо).

Персональні дані передаються розпорядникам баз даних та третім особам, яких Банк визначає самостійно. Власник/и персональних даних погоджується/ються з тим, що Банк не зобов'язаний його/їх повідомляти про таку передачу.

16.13. Клієнт погоджується, що до його персональних даних може бути наданий доступ третім особам за їхнім запитом, за умови взяття зазначеними особами зобов'язання щодо забезпечення виконання вимог ЗУ «Про захист персональних даних», в порядку, передбаченому ст. 16 ЗУ «Про захист персональних даних».

16.14. Шляхом укладання даного Договору Клієнт підтверджує, що повідомлений про свої права, як суб'єкт персональних даних, визначені ст. 8 ЗУ «Про захист персональних даних» та розміщені на власному офіційному сайті (веб-сторінці) Банку за адресою <http://www.pravex.com.ua>. Клієнт підтверджує, що повідомлений про володільця своїх персональних даних (Банк), склад та зміст зібраних персональних даних, мету збору персональних даних та осіб, яким передаються його персональні дані, що зазначені у даному розділі Правил, про включення персональних даних Клієнта до Баз персональних даних клієнтів Банку.

16.15. Використання і поширення інформації, що становить персональні дані Клієнта здійснюється виключно в межах необхідних для забезпечення діяльності Банку та/або захисту його інтересів та/або необхідних для забезпечення виконання цього Договору. Підписанням Договору Клієнт стверджує, що вся надана Клієнтом Банку інформація в тому числі що становить персональні дані, надана Клієнтом на законних підставах і він має право її використовувати та розпоряджатися нею.

16.16. Клієнт зобов'язується при зміні його персональних даних надавати протягом 5 робочих днів з моменту настання таких змін до Банку уточнену інформацію та подавати оригінали відповідних документів для внесення його нових персональних даних до Баз персональних даних клієнтів. Уклавши Договір, Клієнт надає Банку свою згоду та право збирати, зберігати протягом необмеженого часу, обробляти, використовувати, поширювати, передавати і отримувати інформацію (дані про Клієнта, відомі Банку та/або третім особам, у зв'язку з укладенням та виконанням Договору, у тому числі банківську та комерційну таємницю та/або персональні дані Клієнта) в обсязі встановленому Правилами:

- яка відповідно до законодавства України входить до складу кредитної історії (у тому числі інформації, що міститься у державних реєстрах та інших базах даних публічного використання) – до/від/через бюро кредитних історій, які створені та здійснюють діяльність відповідно до законодавства України, у порядку, визначеному Законом України «Про організацію формування та обігу кредитних історій». Інформація про назву та адресу бюро кредитних історій, до яких Банк буде передавати інформацію для формування кредитних історій опублікована на офіційному сайті Банку <http://www.pravex.com.ua>. Сторони також домовилися, що Клієнт згоден з тим, що Банк має право надати необхідну інформацію щодо формування кредитної історії іншим особам, яким ця інформація необхідна для виконання своїх функцій або надання послуг Банку в обсязі, який буде визначено Банком самостійно з урахуванням вимог законодавства України;

- необхідну при передачі/отриманні інформації до/від/через Єдину інформаційну систему «Реєстр позичальників»;

- необхідну при внесенні інформації про боржника до реєстрів обтяжень при укладенні договорів забезпечення виконання зобов'язань за Договором;

- необхідну для укладання та/або виконання договорів страхування - до/від/через страхових(-і) компаній(-ї);

- необхідну при укладенні договорів щодо відступлення права вимоги та/або переведення боргу за даним Договором та/або укладення інших цивільно-правових угод відповідно до законодавства України – до відповідних фізичних та юридичних осіб, що є стороною такого договору;

- необхідну третім особам для забезпечення виконання ними своїх функцій або надання послуг Банку, включаючи, але не обмежуючись послугами з відповідального зберігання документів, ведення архівів, проведення заходів щодо впорядкування існуючої заборгованості Клієнта тощо відповідно до укладених між такими особами (організаціями) та Банком договорів за умови, що передбачені договорами функції та/або послуги стосуються основної діяльності Банку, яку він здійснює на підставі отриманих банківської ліцензії та письмових дозволів та/або спрямовані на виконання умов Договору та/або договорів, за якими надається забезпечення виконання зобов'язань за Договором;

- необхідну в інших випадках, у відповідності до вимог чинного законодавства України.

Своїм підписом під Договором Клієнт засвідчує, що він розуміє та погоджується з режимом використання інформації, що зазначений у цьому пункті, а також що він належним чином повідомлений про можливість включення персональних даних Клієнта, що стали або стануть відомі Банку у ході виконання Договору, до Баз персональних даних клієнтів Банку. При цьому Сторони погодили, що Клієнт не матиме до Банку жодних претензій в разі вчинення останнім будь-якої дії, зазначеної в цьому пункті.

16.17. Клієнт підписанням Договору надає право (дозвіл) Банку розкривати U.S. Internal Revenue Service (надалі – IRS) інформацію стосовно Клієнта та його операцій, що становить банківську таємницю, у випадку, якщо Клієнт є Specified U.S. Person (визначеною особою США) у розумінні розділу U.S. Internal Revenue Code of 1986, відомому як Foreign Account Tax Compliance Act, включаючи U.S. Treasury Regulations Relation to Information Reporting by Foreign Financial Institutions and Withholding on Certain Payments to Foreign Financial Institutions and Other Foreign Entities та роз'яснення IRS (надалі – FATCA).

16.18. Клієнт надає Банку Згоду здійснювати передачу персональних даних Клієнта та уповноважених осіб Клієнта, розкриття банківської таємниці, персональних даних та іншої конфіденційної інформації за Договором з метою виконання Банком вимог FATCA, зокрема, у таких випадках:

- Податковому управлінню США та/або уповноваженому державному органу України при наданні звітності в порядку та обсягах, визначених FATCA;

- особам, що приймають участь в переказі коштів на Рахунки Клієнта (наприклад, банкам-кореспондентам, Платіжним системам та їх учасникам, відправникам та отримувачам переказів, іншим установам, що здійснюють авторизацію чи процесінг переказів), Групі ІНТЕЗА САНПАОЛО С.п.А., а також в інших випадках, передбачених FATCA.

16.19. Укладаючи Договір, Клієнт надає Банку згоду на передачу персональних даних Клієнта та уповноважених осіб Клієнта Мастеркард Європ СА (Mastercard Europe SA) та всім суб'єктам, які беруть участь в забезпеченні Програми «Mastercard Більше», з метою обробки цих даних у зв'язку з участю Клієнта/Довіреної особи в Програмі «Mastercard Більше», в т.ч. нарахування балів відповідно до умов цієї Програми, інформації про Клієнта/Довірену особу у такому складі: автоматично передаються Банком номер та термін дії емітованої Банком Платіжної картки ПС Mastercard; надаються Клієнтом/Довіреною особою при реєстрації в Програмі: обов'язкові (повне ім'я/найменування, номер телефону, адреса електронної пошти та місце проживання), опціональні (дата народження, стать тощо).

16.20 Укладаючи Договір, Клієнт надає дозвіл на розкриття банками інформації, що становить банківську таємницю, АТ "Ощадбанк" та Мінцифри в обсягах, передбачених Порядком надання допомоги в рамках Програми "єПідтримка", що затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 9 грудня 2021 р. N 1272

Додатки

Додаток 1: Анкета-заява на відкриття Поточного Рахунку

Анкета-заява № _____

про відкриття та обслуговування поточного рахунку фізичної особи

М. _____

«__» _____ 20__ р.

Найменування Банку: АТ «ПРАВЕКС БАНК» (далі – Банк)

ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ КЛІЄНТА (заповнюється обов'язково)		ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ ПРЕДСТАВНИКА КЛІЄНТА/ТРЕТЬОЇ ОСОБИ (заповнюється у випадку необхідності)	
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)		Прізвище, ім'я, по батькові	
Дата народження		Дата народження	
Громадянство		Громадянство	
Реєстраційний номер облікової картки платника податків		Реєстраційний номер облікової картки платника податків	
Серія та номер документу, що посвідчує особу, ким і коли виданий		Серія та номер документу, що посвідчує особу, ким і коли виданий	
Номер пенсійної справи (при необхідності)		Номер та дата видачі документу, що надає право представництва	
Резидентність		Резидентність	
АДРЕСА КЛІЄНТА		АДРЕСА ПРЕДСТАВНИКА КЛІЄНТА/ТРЕТЬОЇ ОСОБИ	
Зареєстроване місце проживання		Зареєстроване місце проживання	
Адреса фактичного місця проживання		Адреса фактичного місця проживання	
КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ КЛІЄНТА		КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ ПРЕДСТАВНИКА КЛІЄНТА/ТРЕТЬОЇ ОСОБИ	
Контактний телефон		Контактний телефон	
Фінансовий номер телефону		Фінансовий номер телефону	
e-mail		e-mail	
ПРОШУ ВІДКРИТИ РАХУНОК НА МОЄ ІМ'Я /на ім'я			
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) власника рахунку			
ТИП РАХУНКУ			
ВАЛЮТА РАХУНКУ			
ІНФОРМАЦІЯ ПО РАХУНКАМ			
Поточний рахунок			
Перелік додаткових послуг банку			
Перелік послуг третіх осіб			
Вартість послуги			
Вартість інших витрат за послугою			
ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ			

<input type="checkbox"/> займаюся підприємницькою та/або незалежною професійною діяльністю; <input type="checkbox"/> не займаюся підприємницькою та/або незалежною професійною діяльністю (обрати необхідне) <input type="checkbox"/> рахунок відкривається для зарахування заробітної плати, стипендії, пенсії, соціальної допомоги та інших передбачених законодавством України соціальних виплат
--

За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за укладеною з Клієнтом анкетною-заявою про відкриття та обслуговування поточного рахунку (рахунків) Банк несе відповідальність згідно з чинним законодавством України.

Ця Анкета-заява є невід'ємною частиною Договору комплексного обслуговування фізичної особи або Договору комплексного обслуговування фізичної особи, яка виступає також як фізична особа – підприємець № _____ від _____.

Підписанням цієї Анкети-заяви Клієнт підтверджує, що:

- йому відомо про те, що цей рахунок забороняється використовувати для проведення операцій, пов'язаних зі здійсненням підприємницької та незалежної професійної діяльності.
- письмові розпорядження підписуватимуться ним або уповноваженою ним особою за довіреністю. У разі зміни повноважень особи на право розпоряджатися рахунком зобов'язується негайно повідомити про це в письмовій формі.
- усе листування щодо цього рахунку Клієнт просить надсилати за адресою фактичного місця проживання/надавати за контактними даними, вказаними в цій Анкеті. Про зміну адреси/контактної інформації Клієнт повідомлятиме Банк письмово/іншим способом, передбаченим Правилами.
- примірник цієї Анкети-заяви отримав одразу після її підписання, але до початку надання фінансової послуги.
- отримав інформацію, зазначену в частині другій статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг».

БАНК: <u>(посада) / (підпис) / (прізвище та ініціали)</u> МП	КЛІЄНТ: <u>(підпис) / (прізвище та ініціали)</u> ПРЕДСТАВНИК КЛІЄНТА: <u>(підпис) / (прізвище та ініціали)</u>

Відмітки Банку

Відкрити поточний рахунок у _____ (вид валюти) Дозволяю:/ _____ / Керівник (уповноважена керівником особа) «__» _____ 20__ р.
Дата відкриття рахунку «__» _____ 20__ р.
Номер рахунку _____
Документи на оформлення відкриття рахунку перевірів _____ _____ (посада та підпис уповноваженої особи (виконавця), яка відповідно до внутрішніх документів банку має право надавати банківську послугу з відкриття рахунків клієнтам)
Головний фахівець з обслуговування клієнтів (інша відповідальна особа, яка контролює правильність присвоєння номера рахунку) _____ (підпис)

Додаток 2: Заява про закриття Поточного рахунку

Заява про закриття поточного рахунку

Найменування банку АТ «ПРАВЕКС БАНК»

Власник рахунку {П.І.Б. (за наявності) клієнта}

Прошу закрити поточний рахунок № _____, залишок коштів видати готівкою/ перерахувати на рахунок № _____, відкритий у (назва банку) _____, найменування/ ПІБ отримувача _____, РНОКПП/ЄДРПОУ отримувача _____.

Дата заповнення заяви «__» _____ 20__ р. _____
(підпис власника рахунку/підпис, прізвище, ім'я, по батькові особи, уповноваженої власником та на підставі чого діє ця особа)

Відмітки банку

1. Дата, час отримання банком заяви {дата} о {час} год.
2. Залишок коштів на рахунку за станом на дату отримання банком заяви {сума залишку}.
3. Дата перерахування залишку коштів/ виплати готівкою «__» _____ 20__ р.
4. Дата закриття рахунку «__» _____ 20__ р.

Відповідальна особа

(посада, ПІБ та підпис)

Головний фахівець з обслуговування клієнтів
(інша відповідальна особа)

(підпис)

Додаток 3: Анкета-заява на Вклад

Анкета-заява № _____

банківського вкладу (депозиту) фізичної особи

М. _____

«__» _____ 20__ р.

ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ КЛІЄНТА (заповнюється обов'язково)		ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ ПРЕДСТАВНИКА КЛІЄНТА/ТРЕТЬОЇ ОСОБИ (заповнюється у випадку необхідності)	
Прізвище, ім'я, по батькові		Прізвище, ім'я, по батькові	
Дата народження		Дата народження	
Громадянство		Громадянство	
Реєстраційний номер облікової картки платника податків		Реєстраційний номер облікової картки платника податків	
Серія та номер документа, що посвідчує особу, ким і коли виданий		Серія та номер документа, що посвідчує особу, ким і коли виданий	
		Номер та дата видачі документу, що надає право представництва	
Резидентність		Резидентність	
АДРЕСА КЛІЄНТА		АДРЕСА ПРЕДСТАВНИКА КЛІЄНТА/ТРЕТЬОЇ ОСОБИ	
Адреса зареєстрованого місця проживання		Адреса зареєстрованого місця проживання	
Адреса фактичного місця проживання		Адреса фактичного місця проживання	
КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ КЛІЄНТА		КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ ПРЕДСТАВНИКА КЛІЄНТА/ТРЕТЬОЇ ОСОБИ	
Фінансовий номер телефону		Фінансовий номер телефону	
Контактний телефон		Контактний телефон	
e-mail		e-mail	
ПРОШУ ВІДКРИТИ ВКЛАДНИЙ РАХУНОК НА ІМ'Я			
П.І.Б. власника рахунку			
СУМА ВКЛАДУ			
ТИП ВКЛАДУ			
ВАЛЮТА ВКЛАДУ			
СТРОК ВКЛАДУ			
з «__» _____ 20__ р. (Дата внесення) до «__» _____ 20__ р. включно (Дата повернення)			
ПРОЦЕНТНА СТАВКА			
На увесь строк зберігання Вкладу	_____ (____) процентів річних (для усіх типів Вкладу, окрім Правекс Лояльний)		
1-й місяць*	_____ (____) процентів річних (для типу Вкладу Правекс Лояльний)		
2-й місяць*	_____ (____) процентів річних (для типу Вкладу Правекс Лояльний)		
3-й місяць*	_____ (____) процентів річних (для типу Вкладу Правекс Лояльний)		
4-й місяць*	_____ (____) процентів річних (для типу Вкладу Правекс Лояльний)		
5-й місяць*	_____ (____) процентів річних (для типу Вкладу Правекс Лояльний)		

6-й місяць*	_____ (_____) процентів річних (для типу Вкладу Правекс Лояльний)
*місяць дорівнює 30 календарним дням	
ІНФОРМАЦІЯ ПО РАХУНКАМ	
Вкладний (депозитний) рахунок для розміщення Вкладу	
Поточний рахунок, з якого прийнятий Вклад	
Рахунок, на який перераховується сума Вкладу по закінченню строку розміщення Вкладу або при достроковому розірванні Вкладу	
Рахунок, на який перераховується сума процентів по Вкладу, що підлягають виплаті по закінченню строку розміщення Вкладу або при достроковому розірванні Вкладу	
Шляхом підписання цієї Анкети-заяви Клієнт доручає, а Банк за дорученням Клієнта перераховує грошові кошти в сумі Вкладу з поточного рахунку _____ на Вкладний депозитний рахунок для розміщення Вкладу _____.	
Повернення суми Вкладу та виплата нарахованих процентів по Вкладу здійснюється Банком у безготівковій формі на рахунок Клієнта, вказаний в цій Анкеті-заяві. Якщо після закінчення строку розміщення Вкладу, Банк не має можливості перерахувати суму Вкладу та нараховані на Вклад проценти на рахунок Клієнта, вказаний в цій Анкеті-заяві (наприклад, з причин закриття рахунку та ін.), в такому разі сума Вкладу разом з нарахованими процентами переноситься Банком на рахунок з обліку вкладів на вимогу, при цьому на вчинення Банком таких дій додаткова згода Клієнта /або укладення додаткових угод/договорів не вимагається.	
Банк несе відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за укладеною з Клієнтом анкетою-заявою банківського вкладу у вигляді сплати Клієнту неустойки в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми, належної до сплати Банком Клієнту, за кожний день такого прострочення.	
ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ	
Капіталізація процентів при автоматичній пролонгації Вкладу	Застосовується/Не застосовується
Автоматична пролонгація Вкладу	Застосовується/Не застосовується
Періодичність виплати процентів	Щомісяця/ /в кінці строку дії Вкладу
Право на зняття Вкладу протягом строку дії	Наявне/відсутнє
Право на часткове зняття Вкладу протягом строку дії	Відсутнє
Право на поповнення вкладу протягом строку дії	Наявне/відсутнє
Перелік додаткових послуг банку	
Перелік послуг третіх осіб	
Вартість послуги	
Вартість інших витрат за послугою	
Протягом строку дії анкети-заяви тарифи та комісії за послугою залучення у вклади (депозити) коштів, а також за додатковими послугами банку чи супутніми послугами третіх осіб, що надаються під час укладення договору	Залишаються незмінними/можуть бути змінені в порядку, визначеному Договором комплексного обслуговування

Ця Анкета-заява є невід'ємною частиною Договору комплексного обслуговування фізичної особи (або Договору комплексного обслуговування фізичної особи, яка виступає також як фізична особа – підприємець) № _____ від _____.


Клієнт підтверджує, що примірник цієї Анкети-заяви отримав одразу після її підписання, але до початку надання йому фінансової послуги.

БАНК:	КЛІЄНТ:
--------------	----------------

<u>(посада) / (підпис) / (прізвище та ініціали)</u> МП	<u>(підпис) / (прізвище та ініціали)</u> Або ПРЕДСТАВНИК КЛІЄНТА: <u>(підпис) / (прізвище та ініціали)</u>
---	--

Виконавець _____

Додаток 4: Приклад орієнтовного розрахунку доходів при розміщенні Вкладу для фізичних осіб

		Дата друку	28.03.2016		Додаток 1 до Анкети-заяви		
					№	07.11.2013	
					Від:	07.11.2013	
Орієнтовний розрахунок доходів при розміщенні Вкладу для фізичних осіб							
		число	місяць	рік			
Дата розміщення Вкладу		7	11	2013			
Дата повернення Вкладу		7	12	2013			
Початкова сума депозиту		10 000,00					
Строк у днях		31					
Валюта		гривня					
Депозитний продукт		Приваго Класика					
Відсоткова ставка		14,00%					
Ознака гарантування		вклад НЕ гарантується Фондом гарантування вкладів фізичних осіб					
Страница 1							
! Відсотки на Вклад не нараховуються протягом тимчасової адміністрації та ліквідації банку							
№	Дата платежу	Орієнтовна сума для виплати за розрахунковий період	В тому числі:			Реальна відсоткова ставка, %	Абсолютна величина доходу
			Сума депозиту	Сума нарахованих процентів	Сума утриманих податків		
1	07.11.2013	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00		
2	08.11.2013	0,00	10 000,00	11,61	0,00		
3	11.11.2013	0,00	10 000,00	3,83	0,00		
4	12.11.2013	0,00	10 000,00	3,84	0,00		
6	13.11.2013	0,00	10 000,00	3,83	0,00		
8	14.11.2013	0,00	10 000,00	3,84	0,00		
7	16.11.2013	0,00	10 000,00	11,61	0,00		
8	18.11.2013	0,00	10 000,00	3,83	0,00		
9	19.11.2013	0,00	10 000,00	3,84	0,00		
10	20.11.2013	0,00	10 000,00	3,83	0,00		
11	21.11.2013	0,00	10 000,00	3,84	0,00		
12	22.11.2013	0,00	10 000,00	11,61	0,00		
13	26.11.2013	0,00	10 000,00	3,83	0,00		
14	28.11.2013	0,00	10 000,00	3,84	0,00		
16	27.11.2013	0,00	10 000,00	3,83	0,00		
18	28.11.2013	0,00	10 000,00	3,84	0,00		
17	29.11.2013	0,00	10 000,00	7,87	0,00		
18	02.12.2013	0,00	10 000,00	7,87	0,00		
19	03.12.2013	0,00	10 000,00	3,84	0,00		
20	04.12.2013	0,00	10 000,00	3,83	0,00		
21	06.12.2013	0,00	10 000,00	3,84	0,00		
22	08.12.2013	0,00	10 000,00	3,83	0,00		
23	09.12.2013	-10 088,64	10 000,00	0,00	21,89		
			10 000,00	111,23	21,89	13,63%	88,64

Додаток 5: Заява на деактивацію автоматичної пролонгації та/або капіталізації процентів при автоматичній пролонгації Вкладу *

Голові Правління АТ «ПРАВЕКС БАНК»
від клієнта _____

(П.І.Б. Клієнта)

(адреса проживання)

(Реєстраційний номер облікової картки платника податків)

Заява

Прошу Вас за Анкетною-заявою банківського вкладу (депозиту) фізичної особи від __.__.____ р. № _____ деактивувати опцію/ї (нижче проставлена відмітка):

автоматична пролонгація договору

капіталізація процентів при автоматичній пролонгації

Прошу належні мені грошові кошти після закінчення строку розміщення Вкладу перерахувати на мій:

поточний рахунок № _____ відкритий в АТ «ПРАВЕКС БАНК».
(рахунок у форматі IBAN)

картковий рахунок № _____ відкритий в АТ «ПРАВЕКС БАНК».
(технічний картковий рахунок)

« ____ » _____ 20__ р.

_____ (П.І.Б. Клієнта)

Відмітки Банку

Заява Клієнта прийнята _____
(посада працівника відділення, його П.І.Б., підпис)

Заява Клієнта опрацьована _____
(посада працівника відділення, його П.І.Б., підпис)

*- дана заява підписується, у разі бажання клієнта після оформлення вкладу припинити його автоматичну пролонгацію

Додаток 6: Додаткова угода щодо зміни положень Анкети-заяви на Вклад

Договір про внесення змін до договору комплексного обслуговування фізичної особи № _____ від _____, щодо зміни положень Анкети-заяви банківського вкладу (депозиту) фізичної особи № _____ від _____

м. _____ « _____ » _____ 201 р.

ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ КЛІЄНТА (заповнюється обов'язково)		ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ ПРЕДСТАВНИКА КЛІЄНТА/ ТРЕТЬОЇ ОСОБИ (заповнюється у випадку необхідності)	
Прізвище, ім'я, по батькові		Прізвище, ім'я, по батькові	
Дата народження		Дата народження	
Громадянство		Громадянство	
Реєстраційний номер облікової картки платника податків		Реєстраційний номер облікової картки платника податків	
Серія та номер документа, що посвідчує особу, ким і коли виданий		Серія та номер документа, що посвідчує особу, ким і коли виданий	
		Номер та дата видачі документа, що надає право представництва	
АДРЕСА КЛІЄНТА		АДРЕСА ПРЕДСТАВНИКА КЛІЄНТА/ТРЕТЬОЇ ОСОБИ	
Адреса постійного місця проживання/реєстрації		Адреса постійного місця проживання/реєстрації	
Адреса фактичного місця проживання		Адреса фактичного місця проживання	
КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ КЛІЄНТА		КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ ПРЕДСТАВНИКА КЛІЄНТА/ТРЕТЬОЇ ОСОБИ	
Фінансовий номер телефону		Мобільний телефон	
Контактний телефон		Контактний телефон	
e-mail		e-mail	

Шляхом підписання цього Договору про внесення змін (далі – Договір про внесення змін») до договору комплексного обслуговування фізичної особи (або договору комплексного обслуговування фізичної особи, яка виступає також як фізична особа – підприємець) № _____ від _____ р. (далі – Договір) Сторони домовилися змінити наступні положення Анкети-заяви банківського вкладу (депозиту) фізичної особи № _____ від _____ (далі – Анкета-заява):

Процентна ставка \	На весь строк зберігання Вкладу	_____ (_____) процентів річних (для усіх типів Вкладу, окрім Правекс Лояльний)
	1-й місяць*	_____ (_____) процентів річних (для типу Вкладу Правекс Лояльний)
	2-й місяць*	_____ (_____) процентів річних (для типу Вкладу Правекс Лояльний)
	3-й місяць*	_____ (_____) процентів річних (для типу Вкладу Правекс Лояльний)
	4-й місяць*	_____ (_____) процентів річних (для типу Вкладу Правекс Лояльний)
	5-й місяць*	_____ (_____) процентів річних (для типу Вкладу Правекс Лояльний)
	6-й місяць*	_____ (_____) процентів річних (для типу Вкладу Правекс Лояльний)
*місяць дорівнює 30 календарним дням		
Рахунок, на який перераховується сума Вкладу по закінченню строку розміщення Вкладу		
Рахунок, на який перераховується сума процентів по Вкладу, що підлягають виплаті по закінченню строку розміщення Вкладу або при достроковому розірванні Вкладу,		

Всі інші умови Анкети-заяви, не змінені цим Договором про внесення змін залишаються чинними.

Цей Договір про внесення змін набуває чинності з дати його підписання Сторонами.

Цей Договір про внесення змін є невід'ємною частиною Договору комплексного обслуговування фізичної особи (або Договору комплексного обслуговування фізичної особи, яка виступає також як фізична особа – підприємець) № _____ від _____ та Анкети-заяви банківського вкладу (депозиту) фізичної особи № _____ від _____.

П.І.Б.

БАНК: (посада) / (підпис) / (прізвище та ініціали) МП	КЛІЄНТ: (підпис) / (прізвище та ініціали)
	ПРЕДСТАВНИК КЛІЄНТА: (підпис) / (прізвище та ініціали)

Виконавець _____

Додаток 7: Заява на дострокове повернення Вкладу

Голові Правління АТ «ПРАВЕКС БАНК»

_____ (П.І.Б. Клієнта в родовому відмінку)

_____ (адреса проживання)

_____ (Реєстраційний номер облікової картки платника податків)

Заява

Прошу достроково повернути Вклад, прийнятий на підставі Анкети-заяви банківського вкладу (депозиту) фізичної особи № _____ від «__» _____ 20__р. до Договору

_____.

Вклад в сумі _____ (_____)

(сума цифрами) (скорочена назва грошової одиниці) (сума прописом)

Напр. 2000,00 ЄВРО (дві тисячі ЄВРО 00євроцентів)

та належні мені проценти прошу перерахувати на мій:

поточний рахунок № _____ відкритий в АТ «ПРАВЕКС БАНК».

(рахунок в форматі IBAN)

картковий рахунок № _____ відкритий в АТ «ПРАВЕКС БАНК».

(технічний картковий рахунок)

Дата _____

_____ (підпис клієнта) _____ ініціали, прізвище)

Додаток 8: Анкета-заява на відкриття та обслуговування Картрахунку (основна Платіжна картка, додаткова Платіжна картка, надання Кредитного ліміту в межах продуктів «ФАМІЛЬНИЙ» та «КРЕДИТНА КАРТКА PRAVEX», підключення до СМС-банкінгу)

– заява формується із відповідного програмного забезпечення Банку опціонально, тобто, у разі:

- якщо Клієнт звернувся на відділення за Кредитним лімітом в межах продуктів «ФАМІЛЬНИЙ» та «КРЕДИТНА КАРТКА PRAVEX», то Анкета-заява буде складатись із двох частин – обов'язкова частина, та оформлення Кредитного ліміту в межах продуктів «ФАМІЛЬНИЙ» та «КРЕДИТНА КАРТКА PRAVEX»;

- якщо Клієнт одночасно відкриває декілька Картрахунків (Клієнт-власник пакету банківських послуг «Фамільний» або «Саррссіно» може одночасно відкрити собі декілька Картрахунків в національній та іноземній валютах (дол.США, євро) та/або декілька додаткових карток (на своє ім'я та/або близьких родичів), то розділи Основна Платіжна картка/картки, Додаткова Платіжна картка/картки та/або Підключення до послуги СМС-банкінг основної/ додаткової Платіжної картки/карток будуть включати декілька блоків до кожного Картрахунку та/або Додаткової Платіжної картки окремо, при цьому обов'язкова частина залишається без змін.

Анкета-заява № _____

на відкриття та обслуговування картрахунку/картрахунків фізичної особи № _____

М. _____

«__» _____ 202__ р.

Найменування Банку: АТ «ПРАВЕКС БАНК» (далі – Банк)

Обов'язкова частина			
ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ КЛІЄНТА (ВЛАСНИКА КАРТРАХУНКУ) (заповнюється обов'язково)		ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ ПРЕДСТАВНИКА КЛІЄНТА/ ТРЕТЬОЇ ОСОБИ (заповнюється у випадку необхідності)	
Прізвище, ім'я, по батькові		Прізвище, ім'я, по батькові	
Дата народження		Дата народження	
Громадянство		Громадянство	
Реєстраційний номер облікової картки платника податків		Реєстраційний номер облікової картки платника податків	
Тип, серія та номер документа, що посвідчує особу, ким і коли виданий		Тип, серія та номер документа, що посвідчує особу, ким і коли виданий	
Резидентність		Номер та дата видачі документа, що надає право представництва	
АДРЕСА КЛІЄНТА		АДРЕСА ПРЕДСТАВНИКА КЛІЄНТА/ТРЕТЬОЇ ОСОБИ	
Зареєстроване місце проживання		Зареєстроване місце проживання	
Адреса фактичного місця проживання (в т. ч. номер стаціонарного телефону)		Адреса фактичного місця проживання	
КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ КЛІЄНТА		КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ ПРЕДСТАВНИКА КЛІЄНТА/ТРЕТЬОЇ ОСОБИ	
Контактний номер телефону		Контактний номер телефону	
Фінансовий номер телефону		Фінансовий номер телефону	
e-mail		e-mail	
Основна Платіжна картка			
ПРОШУ ВІДКРИТИ КАРТРАХУНОК НА ІМ'Я			
П.І.Б. власника рахунку			
П.І.Б. власника рахунку латинськими літерами (для нанесення на Платіжну картку)			
Слово-пароль			
НАЙМЕНУВАННЯ ПРОДУКТУ	ТИП ПЛАТІЖНОЇ КАРТКИ		
ВАЛЮТА РАХУНКУ	ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ		
	Отримати Платіжну картку терміново (згідно з діючими тарифами)	Так/Ні	
ПРОШУ ВІДКРИТИ КАРТРАХУНОК НА ІМ'Я			
П.І.Б. власника рахунку			

Дата народження		Громадянство	
Реєстраційний номер облікової Платіжної картки платника податків		Резидентність	
Тип, серія, номер документа, що посвідчує особу, ким і коли виданий			
Адреса постійного проживання/реєстрації			
Адреса фактичного проживання			
НАЙМЕНУВАННЯ ПРОДУКТУ		ТИП ПЛАТІЖНОЇ КАРТКИ	
ВАЛЮТА РАХУНКУ		ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ	
		Отримати Платіжну картку терміново (згідно з діючими тарифами)	Так/ Ні
		Доручаю власнику картрахунку отримати мою Платіжну картку/ПНН-конверт або встановити новий ПНН-код через POS-термінал відділення Банку	Так/ Ні
ПРОШУ ВІДКРИТИ ДОДАТКОВУ ПЛАТІЖНУ КАРТКУ НА ІМ'Я			
П.І.Б. держателя додаткової Платіжної картки			
П.І.Б. держателя додаткової Платіжної картки латинськи-ми літерами (для нанесення на Платіжну картку)			
Слово-пароль			
Дата народження		Громадянство	
Реєстраційний номер облікової Платіжної картки платника податків		Резидентність	
Тип, серія, номер документа, що посвідчує особу, ким і коли виданий			
Адреса постійного проживання/реєстрації			
Адреса фактичного проживання			
НАЙМЕНУВАННЯ ПРОДУКТУ		ТИП ПЛАТІЖНОЇ КАРТКИ	
ВАЛЮТА РАХУНКУ		ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ	
		Отримати Платіжну картку терміново (згідно з діючими тарифами)	Так/ Ні
		Доручаю власнику картрахунку отримати мою Платіжну картку/ПНН-конверт або встановити новий ПНН-код через POS-термінал відділення Банку	Так/ Ні
Оформлення Кредитного ліміту на платіжні картки			
ПРОШУ ВСТАНОВИТИ КРЕДИТНИЙ ЛІМІТ			
Сума кредитного ліміту		Максимальний розмір кредитного ліміту	в залежності від продукту: 300 000,00 (КРЕДИТНА КАРТКА PRAVEX)/ 450 000,00 грн (ФАМІЛЬНИЙ)
Номер рахунку		Валюта рахунку	Строк дії ліміту

Реальна ставка	%	% ставка			
ВІДОМОСТІ ПРО МІСЦЕ РОБОТИ КЛІЄНТА					
Статус		Назва підприємства			
Відділ		Посада			
Стаж роботи в компанії		Кількість співробітників, що працюють в компанії			
Юридична адреса підприємства					
Робочий телефон					
ДОДАТКОВІ ВІДОМОСТІ ПРО КЛІЄНТА					
Освіта		Розмір заробітної плати у гривнях	місячної		
Загальний стаж роботи		Нерухомість за адресою фактичного проживання є			
Зобов'язання за раніше отриманими кредитами	тип кредиту	залишкова сума до погашення, валюта	щомісячна сума до погашення, валюта	фінансова установа, що надала кредит	
Чи притягувалися Ви до кримінальної відповідальності?		Та/Ні			
ВІДОМОСТІ ПРО СІМ'Ю КЛІЄНТА					
Сімейний стан (<i>обрати один з варіантів</i>): Не одружений / розлучений / вдівець (немає дітей) Не одружений / розлучений / вдівець (є діти) У зареєстрованому шлюбі (немає дітей) У зареєстрованому шлюбі (є діти)					
П.І.Б. дружини/чоловіка					
Місце роботи дружини/чоловіка					
Посада дружини/чоловіка					
Телефон					
Наявність дітей		Кількість дітей			
Кількість осіб, які знаходяться на утриманні					
Сімейні витрати					
Наявність нерухомого майна, що належить клієнту і не передане в заставу (якщо відповідь «Так», зазначити, яке саме майно перебуває у власності)					
Інформаційне повідомлення про третіх осіб (в т.ч. близьких осіб Клієнта), персональні дані яких передані Клієнтом Банку для взаємодії при врегулюванні простроченої заборгованості:*					
Прізвище, ім'я та по-батькові	Номер телефону для комунікацій (телефонні та відеопереговори, надсилання текстових,	Поштові адреси місця проживання чи перебування (1) та місця роботи (2)	Адреса електронної пошти		

Ця Анкета-заява є невід'ємною частиною Договору комплексного обслуговування фізичної особи (або Договору комплексного обслуговування фізичної особи, яка виступає також як фізична особа-підприємець) № _____ від ____ . ____ . ____ .

Підписанням цієї Анкети-заяви Клієнт підтверджує, що:

- письмові розпорядження підписуватимуться ним або уповноваженою ним особою за довіреністю. У разі зміни повноважень особи на право розпоряджатися рахунком зобов'язується негайно повідомити про це в письмовій формі.
- усе листування щодо цього рахунку Клієнт просить надсилати за адресою фактичного місця проживання/надавати за контактними даними, вказаними в цій Анкеті. Про зміну адреси/контактною інформації Клієнт повідомлятиме Банк письмово/іншим способом, передбаченим Правилами.
- примірник цієї Анкети-заяви отримав одразу після її підписання, але до початку надання фінансової послуги.
- отримав інформацію, зазначену в частині другій статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг».

(Нижченаведена інформація друкується в даній Анкеті-Заяві у разі встановлення Кредитного ліміту на Картрахунок Клієнта тільки разом з друком підрозділу «Оформлення кредитного ліміту на платіжні картки»):

Шляхом підписання Анкети-Заяви Клієнт підтверджує, що отримав паспорт споживчого кредиту

БАНК:

(посада) / (підпис) / (прізвище та ініціали)

МП

КЛІЄНТ-ВЛАСНИК КАРТРАХУНКУ:

(підпис) / (прізвище та ініціали)

ДЕРЖАТЕЛЬ ДОДАТКОВОЇ ПЛАТІЖНОЇ КАРТКИ:

(підпис) / (прізвище та ініціали)

ПРЕДСТАВНИК КЛІЄНТА:

(підпис) / (прізвище та ініціали)

Якщо Позичальник перебуває у зареєстрованому шлюбі/фактичних шлюбних відносинах, дана Анкета-Заява доповнюється такою фразою:

Я, _____ (зазначити повне ПІБ чоловіка/дружини Позичальника)

_____ (зазначити дані паспорта громадянина України або

іншого документа, що посвідчує особу, якщо особа не є громадянином України), реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб-платників податків:

_____, підтверджую, що Договір комплексного обслуговування фізичної особи та ця Заява-Анкета укладені моїм чоловіком/моєю дружиною за моєю згодою.

Надаю згоду на обробку АТ «ПРАВЕКС БАНК» моїх персональних даних відповідно до законодавства України і внутрішніх документів АТ «ПРАВЕКС БАНК».

” ” _____ (ініціали та прізвище чоловіка/дружини та власноручний підпис)

_____ 20____ року

Я, _____
(П.І.Б., посада виконавця), перевірів заповнення всіх пунктів заяви та особисто завірив підпис держателя основної _____ Платіжної _____ картки

_____ (П.І.Б.) та додаткової _____ Платіжної _____ картки

_____ (П.І.Б.).

Достовірність/ відповідність чинному законодавству України наданих документів перевірена, копії документів відповідають оригіналам, підписи держателів основної та додаткової Платіжної картки проставлені у моїй присутності. Заява отримана “ _____ ” _____ 20____ р. _____

Підпис виконавця: _____

Відкриття рахунку/рахунків та/або відкриття додаткової картки/карток дозволяю: _____ “ _____ ” _____ 20____ р.

Дата відкриття рахунку _____ № балансового рахунку № картрахунку П.І.Б. та підпис
уповноваженої особи Банку, що контролює правильність присвоєння номера рахунку

Додаток 9: Відмова від отримання повідомлення про здійснення операцій по Картрахунку

**Голові Правління
АТ «ПРАВЕКС БАНК»**

_____ (назва відділення, де прийнята заява)

_____ (П.І.Б. клієнта – фіз. особи власника карткового рахунку або держателя додаткової картки у родовому відмінку)

Реєстраційний номер облікової картки платника податків: _____,

Контактний телефон: _____

Відмова від отримання повідомлень про здійснені операції з використанням електронного платіжного засобу

додаток до Анкети-заяви на відкриття та обслуговування картрахунку фізичної особи _від _____ № _____*

Шляхом підписання даної заяви відмовляюсь від отримання повідомлень від АТ «ПРАВЕКС БАНК» про здійснені операції з використанням електронних платіжних засобів (платіжних карток), що емітовані до карткового рахунку/рахунків № _____.

Під отриманням повідомлень мається на увазі відправлення Банком повідомлень про операції, які були здійснені з використанням електронних платіжних засобів, емітованих до карткового рахунку.

« ____ » _____ 201__ р.

_____ (ПІБ та підпис клієнта – власника карткового рахунку або держателя додаткової картки)

Особа, яка написала цю заяву, ідентифікована та є власником карткового рахунку або держателем додаткової платіжної картки та на законних підставах має право подавати відповідну заяву.

П.І.Б. та посада працівника відділення, який прийняв заяву: _____ (підпис)

Відділення Банку _____ Тел. _____

_____ (П.І.Б. уповноваженої особи Банку) _____ посада _____ (підпис, МП)

* У разі якщо клієнт на дату написання даної Заяви є підключеним до СМС-банкінгу – необхідно подати ще окрему Заяву на відключення від користування послугою СМС-банкінгу

Додаток 10: Отримання інформації за запитом з мобільного телефону при підключенні до послуги СМС-банкінг

Для отримання інформації за запитом, з мобільного телефону необхідно відправити текстове повідомлення, використовуючи службу СМС в форматі електронної пошти, що підтримується певним оператором.

КОДИ І ТЕМИ ЗАПИТІВ

Код запиту	Тема запиту
«1»	Баланс картрахунку
«2»	Остання проведена операція по картрахунку
«3»	Дві останні проведені операції

ПОРЯДОК ВІДПРАВКИ СМС-ПОВІДОМЛЕНЬ

Мобільний оператор	Текст повідомлення	Номер, на який необхідно відправити повідомлення
Golden Telecom	gsm@pravexonline.com (Код запиту)	025
KyivStar Djuice	gsm@pravexonline.com (Код запиту)_	555
MTS Jeans	gsm@pravexonline.com !Код запиту!_	10930
Beeline	gsm@pravexonline.com (Код запиту)	010

_ – знак пробілу.

Адреса Банку набирається в стандартному для Internet форматі: name@domain. Так як не всі мобільні телефони підтримують можливість вводу знака "@", замість нього можна набрати "!" або "&".

Увага!

Для абонентів оператора Life формування запитів неможливе через технічні можливості мобільного оператора.

В разі, якщо у Клієнта підключено до послуги СМС-банкінгу декілька платіжних карток та повідомлення відсилаються на однаковий номер мобільного телефону, необхідно формувати запити такого виду:

gsm@pravexonline.com _ (1) _NN, де NN – порядковий номер, що присвоюється при реєстрації кожної нової картки, що підключається до послуги СМС-банкінгу. Після реєстрації карти ID повідомляється клієнту в тексті стандартного повідомлення виду:

Vasha karta <c> zaregistrirovana pod nomerom < NN >. Pravex-Bank.

В випадку, якщо при формуванні запити не було вказано, по якій з Платіжних карток потрібна запитувана інформація, автоматично буде сформовано декілька СМС-повідомлень, які містять інформацію стосовно всіх Платіжних карток даного клієнта.

Додаток 11: Заява, написана власноруч одним із законних представників про місце реєстрації та проживання Малолітньої/Неповнолітньої особи

(назва відділення, де оформлено лист-згоду)

**Голові Правління
АТ «ПРАВЕКС БАНК»**

(П.І.Б. Голови Правління Банку)

(П.І.Б. законного представника (батька/матері/усиновлювача/опікуна) в родовому відмінку, паспортні дані, РНОКПП, адреса постійного проживання)

Заява

Шляхом підписання цієї заяви повідомляю місце постійного проживання моєї дитини, _____ (П.І.Б. дитини), _____ (назва області, району, населеного пункту, вулиці, № будинку (корпусу), № квартири), для випуску на її ім'я додаткової платіжної картки до картрахунку № _____ /відкриття окремого картрахунку № _____, відкритого в АТ «ПРАВЕКС БАНК» на ім'я _____ (П.І.Б. власника картрахунку), (далі – Картрахунок).

« ____ » _____ 20 ____ р.

_____ (підпис та П.І.Б. законного представника (батько/мати/усиновлювача/ опікуна))

Особа, що підписали дану заяву, ідентифікована і є власником зазначеного у листі-згоді Картрахунку/законним представником дитини.

посада, П.І.Б. працівника відділення Банку

підпис

Особу перевірено. Підпис засвідчено.

Директор _____

назва відділення Банку, П.І.Б.

підпис, МП

Додаток 12: Лист-згода від законного представника на відкриття окремого Картрахунку Неповнолітній особі

(назва відділення, де оформлено лист-згоду)

**Голові Правління
АТ «ПРАВЕКС БАНК»**

(П.І.Б. Голови Правління Банку)

(П.І.Б. законного представника (мати/усиновлювача/ опікуна) в родовому відмінку, паспортні дані, РНОКПП, адреса постійного проживання)та

(П.І.Б. законного представника (батька/усиновлювача/ опікуна) в родовому відмінку, паспортні дані, РНОКПП, адреса постійного проживання)

**Лист-згода
на відкриття окремого картрахунку № _____ неповнолітній особі**

Шляхом підписання даного листа-згоди під нашу особисту відповідальність надаємо згоду на відкриття на ім'я _____ (П.І.Б. неповнолітньої особи) окремого картрахунку № _____, відкритого в АТ «ПРАВЕКС БАНК» (далі – Картрахунок).

« ____ » _____ 20 ____ р.

_____ (підпис та П.І.Б. законного представника (мати/усиновлювача/опікуна))

_____ (підпис та П.І.Б. законного представника (батька/усиновлювача/опікуна))

Особи, що підписали даний лист-згоду, ідентифіковані.

посада, П.І.Б. працівника відділення Банку

підпис

Осіб перевірено. Підписи засвідчено.

Директор _____

назва відділення Банку, П.І.Б.

підпис, МП

Додаток 13: Лист-згода від законного представника на оформлення, отримання та користування додатковою платіжною картою Малолітній/Неповнолітній особі

_____ (назва відділення, де оформлено лист-згоду)

**Голові Правління
АТ «ПРАВЕКС БАНК»**

_____ (П.І.Б. Голови Правління Банку)

_____ (П.І.Б. законного представника (мати//усиновлювача/ опікуна) в родовому відмінку, паспортні дані, РНОКПП, адреса постійного проживання)

та

_____ (П.І.Б. законного представника (батька/усиновлювача/ опікуна) в родовому відмінку, паспортні дані, РНОКПП, адреса постійного проживання)

**Лист-згода
на оформлення, отримання та користування додатковою платіжною картою до картрахунку № ____ Т _____
малолітній/неповнолітній особі**

Шляхом підписання даного листа-згоди під нашу особисту відповідальність надаємо згоду на випуск на ім'я _____ (П.І.Б. дитини), далі – дитина, додаткової платіжної картки до картрахунку № _____, відкритого в АТ «ПРАВЕКС БАНК» на ім'я _____ (П.І.Б. власника картрахунку), (далі – Картрахунок), та згоду на отримання та користування дитиною додатковою платіжною картою, емітованою на її ім'я до Картрахунку.

Підписанням даного листа-згоди підтверджуємо та погоджуємось, що:

- на додаткові платіжні картки та на їх держателів в повній мірі розповсюджуються всі процедури та правила, встановлені Банком у відношенні до Платіжної картки та Картрахунку окрім випадків, встановлених Банком;

- держатель додаткової Платіжної картки не є власником коштів на Картрахунку і має право лише на здійснення розрахунково-касових операцій за допомогою додаткової Платіжної картки, емітованої до Картрахунку в рамках встановлених лімітів.

- надаємо згоду на здійснення дитиною будь-яких операцій з використанням додаткової платіжної картки (в тому числі, здійснення платіжних операцій за Картрахунком з використанням додаткової платіжної картки), передбачених Договором комплексного обслуговування фізичної особи / *Договору комплексного обслуговування фізичної особи, яка виступає також як фізична особа – підприємець* № _____ від _____, Правилами (договірними умовами) надання послуг на умовах комплексного обслуговування для клієнтів – фізичних осіб АТ «ПРАВЕКС БАНК».

Ми зобов'язуємося ознайомити _____ до моменту отримання додаткової платіжної картки із Договором комплексного обслуговування фізичної особи, Правилами (договірними умовами) надання послуг на умовах комплексного обслуговування для клієнтів – фізичних осіб АТ «ПРАВЕКС БАНК», Тарифами, іншими додатками до Договору.

« ____ » _____ 20 ____ р.

_____ (підпис та П.І.Б. законного представника (мати/усиновлювача/опікуна))

_____ (підпис та П.І.Б. законного представника (батька/усиновлювача/опікуна))

Особи, що підписали даний лист-згоду, ідентифіковані і одна з осіб, що підписала лист-згоду, є власником зазначеного у листі-згоді Картрахунку.

_____ посада, П.І.Б. працівника відділення Банку

_____ підпис

Осіб перевірено. Підписи засвідчено.
Директор _____

_____ назва відділення Банку, П.І.Б.

_____ підпис, МП

Додаток 15: Приклад Паспорту споживчого кредиту «Кредитний ліміт в межах продуктів «ФАМІЛЬНИЙ» та «КРЕДИТНА КАРТКА PRAVEX»

Паспорт споживчого кредиту

**Інформація, яка надається споживачу до укладення Договору та Анкети-заяви* (Стандартизована форма)
Кредитний ліміт в межах продуктів «ФАМІЛЬНИЙ» та «КРЕДИТНА КАРТКА PRAVEX»**

1. Інформація та контактні дані кредитодавця		
Найменування кредитодавця та його структурного або відокремленого підрозділу, в якому поширюється інформація	АТ «ПРАВЕКС БАНК»	
	Назва відділення	
Місцезнаходження кредитодавця та адреса структурного або відокремленого підрозділу, в якому поширюється інформація	Адреса Банку: Україна, м. Київ, Кловський узвіз, 9\2 Адреса відділення Банку: _____	
Ліцензія/Свідоцтво	Ліцензія Національного банку України від 18.04.2018 № 7	
Номер контактного телефону	0 800 500 450	
Адреса електронної пошти	bank@pravex.kiev.ua	
Адреса офіційного веб-сайту	www.pravex.com.ua	
2. Інформація та контактні дані кредитного посередника*		
Найменування кредитного посередника	*Інформація не заповнюється, у зв'язку з відсутністю кредитного посередника при наданні Банком кредиту	
Місцезнаходження		
Номер контактного телефону		
Адреса електронної пошти		
Адреса офіційного веб-сайту*		
3. Основні умови кредитування з урахуванням побажань споживача		
Тип кредиту	Кредитний ліміт	
	Кредитна картка FAMILIA	Кредитна картка PRAVEX
Сума кредитного ліміту, грн.	від 10 000 до 450 000,00	від 10 000 до 300 000
Спосіб та строк надання кредиту	Безготівковим шляхом на поточний рахунок (операції за яким можуть проводитись з використанням електронних платіжних засобів) строком від 12 до 36 місяців	
Мета отримання кредиту	Споживчі цілі	
Спосіб та строк надання кредиту	Безготівковим шляхом на поточний рахунок (операції за яким можуть проводитись з використанням електронних платіжних засобів) строком до 36 місяців	
Можливі види (форми) забезпечення кредиту	застава, порука (якщо було прийнято по клієнту відповідне рішення)	
Необхідність проведення оцінки забезпечення кредиту	ні	
Мінімальний розмір власного платежу (фінансової участі) споживача за умови отримання кредиту на придбання товару/роботи/послуги, %	ні	
Розмір мінімального щомісячного платежу за кредитом	5%	
Пільговий період	60 днів	
4. Інформація щодо орієнтовної реальної річної процентної ставки та орієнтовної загальної вартості кредиту для споживача		
Процентна ставка за користування кредитним лімітом, що нараховується після закінчення пільгового періоду, відсотків річних	27,00%	36,00%
Процентна ставка за користування кредитним лімітом, що нараховується протягом пільгового періоду, % річних	0,01%	0,01%
Тип процентної ставки	фіксована	
Порядок зміни змінюваної процентної ставки	Не заповнюється у зв'язку з фіксованим типом ставки	
Платежі за супровідні послуги кредитодавця, обов'язкові для укладання договору, грн.:	[вказуються розмір платежу та база його розрахунку]	
Комісія за надання кредиту, % від суми кредиту	відсутня	
Щомісячна комісія за обслуговування кредиту	ні	
Розрахунково-касове обслуговування кредиту (річне/щомісячне)	ні	
Комісія за зняття кредитних коштів в банкоматах та POS-терміналах АТ «ПРАВЕКС БАНК», банкоматах та мережі інших банків, що знаходяться на території України та за кордоном	Встановлено 0% ліміт на зняття готівкових кредитних коштів (Зняття готівкових кредитних коштів – не передбачено)	
Комісія за переказ кредитних коштів	3%+ 5 грн	4%+5 грн
Плата за поповнення карткового рахунку:	0,00%	

- готівкою в мережі відділень АТ «ПРАВЕКС БАНК» (власником рахунку, третьою особою); - безготівкові перерахування (крім заробітної плати) Плата за безготівкові розрахунки в торговельній мережі	
Застереження: витрати на такі послуги можуть змінюватися протягом строку дії договору про споживчий кредит	Комісії за зняття готівки, комісія за переказ коштів Плата за поповнення карткового рахунку, за безготівкові розрахунки
Платежі за послуги кредитного посередника, що підлягають сплаті споживачем, грн.**	** не заповнюється, у зв'язку з відсутністю кредитного посередника при наданні Банком кредиту
1. Послуги нотаріуса (в т.ч. Мито 0,1%)	ні
2. Послуги оцінювача	ні
3. Послуга страховика	ні
4. Інші послуги третіх осіб	ні
Платежі за послуги кредитного посередника, що підлягають сплаті споживачем, грн.**	** не заповнюється, у зв'язку з відсутністю кредитного посередника при наданні Банком кредиту
Загальні витрати за кредитом, грн.	216 940,55 - при сумі кредиту 450 тис. грн. на 36 міс. (стандартна схема погашення) 236 814,04 - при сумі кредиту 300 тис. грн. на 36 міс. (стандартна схема погашення)
Орієнтовна загальна вартість кредиту для споживача за весь строк користування кредитом (у т.ч. тіло кредиту, відсотки, комісії та інші платежі), грн.	666 940,55 - при сумі кредиту 450 тис. грн. на 36 міс. (стандартна схема погашення) 536 814,04 - при сумі кредиту 300 тис. грн. на 36 міс. (стандартна схема погашення)
Реальна річна процентна ставка, відсотків річних	29,41% 47,31%
Застереження: наведені обчислення реальної річної процентної ставки та орієнтовної загальної вартості кредиту для споживача є репрезентативними та базуються на обраних споживачем умовах кредитування, викладених вище, і на припущенні, що договір про споживчий кредит залишатиметься дійсним протягом погодженого строку, а кредитодавець і споживач виконують свої обов'язки на умовах та у строки, визначені в договорі.	
Реальна річна процентна ставка обчислена на основі припущення, що процентна ставка та інші платежі за послуги кредитодавця залишатимуться незмінними та застосовуватимуться протягом строку дії договору.	
Застереження: використання інших способів надання кредиту та/або зміна інших вищезазначених умов кредитування можуть мати наслідком застосування іншої реальної річної процентної ставки та орієнтовної загальної вартості кредиту для споживача.	
Платежі за супровідні послуги третіх осіб, обов'язкові для укладення договору/отримання кредиту, грн:	[вказуються розмір платежу та база його розрахунку]
1. послуги нотаріуса	ні
2. послуги оцінювача	ні
3. послуги страховика	ні
4. інші послуги третіх осіб	ні
5. Порядок повернення кредиту	
Кількість та розмір платежів, періодичність внесення	Надається у вигляді графіку платежів, у якому визначаються кількість, розмір платежів та періодичність їх внесення, згідно Таблиці обчислення загальної вартості кредиту для споживача та реальної річної процентної ставки при отриманні та використанні кредитного ліміту***
6. Додаткова інформація	
Наслідки прострочення виконання та/або невиконання зобов'язань за договором про споживчий кредит:	[вказуються розмір платежу, база його розрахунку та умови його застосування]
пеня	ні
штрафи	ні
Процентна ставка, яка застосовується при виникненні несанкціонованого овердрафта	0,001%
Інші платежі	так
Комісія за несвоєчасне погашення мінімального платежу по тілу кредиту, грн	100 150
Процентна ставка за користування простроченою заборгованістю, відсотків річних (Розраховується від суми простроченої заборгованості)	50%
7. Інші важливі правові аспекти	
Споживач має право безкоштовно отримати копію проекту Договору та Анкети-заяви у письмовій чи електронній формі за своїм вибором. Це положення не застосовується у разі відмови кредитодавця від продовження процесу укладання договору зі споживачем.	
Споживач має право відмовитися від договору протягом 14 календарних днів у порядку та на умовах, визначених Законом України "Про споживче кредитування".	так

Споживач має право достроково повернути кредит без будь-якої додаткової плати, пов'язаної з достроковим поверненням. Договором може бути встановлений обов'язок повідомлення кредитодавця про намір дострокового повернення кредиту з оформленням відповідного документа.	
Умови договору можуть відрізнятися від інформації, наведеної в цьому Паспорті споживчого кредиту, та будуть залежати від проведеної кредитодавцем оцінки кредитоспроможності споживача з урахуванням, зокрема, наданої ним інформації про майновий та сімейний стан, розмір доходів тощо.	
Дата надання інформації: ДД.ММ.РРРР	Ця інформація зберігає чинність та є актуальною до ДД.ММ.РРРР
Підпис кредитодавця:	_____ П. І. Б., _____ підпис
Підтверджую отримання та ознайомлення з інформацією про умови кредитування та орієнтовну загальну вартість кредиту, надані виходячи із обраних мною умов кредитування.	
Підтверджую отримання мною всіх пояснень, необхідних для забезпечення можливості оцінити, чи адаптовано договір до моїх потреб та фінансової ситуації, зокрема шляхом роз'яснення наведеної інформації, в тому числі суттєвих характеристик запропонованих послуг та певних наслідків, які вони можуть мати для мене, в тому числі в разі невиконання мною зобов'язань за таким договором.	
Підпис споживача:	_____/_____/_____ Дата, _____ П. І. Б., _____ підпис
Підтверджую отримання мною інформації про право кредитодавця залучати до врегулювання простроченої заборгованості колекторську компанію у разі невиконання мною зобов'язань за договором про споживчий кредит, про встановлені законодавством вимоги щодо взаємодії із споживачами при врегулюванні простроченої заборгованості (вимоги щодо етичної поведінки), про моє право на звернення до Національного банку України у разі недотримання таких вимог кредитодавцем та/або колекторською компанією, а також про моє право на звернення до суду з позовом про відшкодування шкоди, завданої у процесі врегулювання простроченої заборгованості.	
Підтверджую повідомлення мене про передбачену статтею 182 Кримінального кодексу України відповідальність за незаконне збирання, зберігання, використання, поширення мною конфіденційної інформації про третіх осіб, персональні дані яких передані мною кредитодавцю.	

*Анкета-заява на відкриття та обслуговування Картрахунку (основна Платіжна картка, додаткова Платіжна картка, надання кредитного ліміту в межах продуктів «ФАМІЛЬНИЙ» та «КРЕДИТНА КАРТКА PRAVEX», підключення до СМС-банкінгу)

***Згідно пп.8 п.3 ст. 9 ЗУ «Про споживче кредитування» від 15 листопада 2016 року № 1734-VIII, у разі кредитування у вигляді кредитування рахунку, кредитної лінії графік платежів може не надаватися

Відмітки банку по депозитним рахункам

1. Дата дострокового розторгнення " __ " _____ 20__ р.

Відповідальна особа _____
(підпис)

Головний фахівець з обслуговування клієнтів _____
(інша відповідальна особа) (підпис)

Відмітки Банку по картковим рахункам

(Дата та час надходження заяви до Банку, П.І.Б. та посада працівника, який приймає заяву та ідентифікує клієнта)

Дозволяю. Особу Клієнта перевірено. Підпис засвідчую.

П.І.Б. директора відділення Банку посада (підпис, МП)

(Посада працівника Контактного центру Банку, його П.І.Б., дата та час дзвінка до Контактного центру Банку)

№ п/п	Дії та відмітки відповідального працівника відділення	Підпис та П.І.Б. відповідального працівника відділення Банку
1	Рахунок призупинено _____ (зазначається дата/час призупинення рахунку в АРМ "Pravex Money/СКС Oracle" - постановки в статус «заморожений»)	
2	Баланс рахунку після закриття _____ (зазначається сума залишку/заборгованості, яка виникла після закриття рахунку та проведення кінцевого розрахунку в АРМі "Pravex Money/СКС Oracle" (графа у виписці «Кінцева сплата заборгованості зі сплати нарахованих відсотків»/поповнення карткового рахунку))	
3	Сума блокувань в UPC-on-Line _____ (зазначається розмір блокувань згідно інформації в режимі «Работа-Работа с карточной системой-Поиск клиентов по карточной системе «Данные карточного продукта-Баланс и текущие блокировки на счете (Online)»», у випадку відсутності – <i>відсутні.</i>)	
4	Платіжна картка повернута до Банку та надрізана в присутності Клієнта - ТАК / НІ (необхідне підкреслити)	
5	Рахунок 2620* закрито _____ (зазначається дата закриття рахунку 2620*)	_____ (Посада та П.І.Б. відповідального працівника відділення, який закрив рахунок)

Додаток 19: Анкета-заява на оренду індивідуального Сейфу

Анкета-заява № _____
майнового найму індивідуального сейфу

М. _____
_____ 20__ р.

«__»

ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ КЛІЄНТА/СПІВВЛАСНИКА (заповнюється обов'язково)		ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ СПІВВЛАСНИКА (заповнюється у випадку необхідності)	
Прізвище, ім'я, по батькові		Прізвище, ім'я, по батькові	
Дата народження		Дата народження	
Громадянство		Громадянство	
Реєстраційний номер облікової картки платника податків		Реєстраційний номер облікової картки платника податків	
Серія та номер документу, що посвідчує особу, ким і коли виданий		Серія та номер документу, що посвідчує особу, ким і коли виданий	
АДРЕСА КЛІЄНТА/СПІВВЛАСНИКА		АДРЕСА СПІВВЛАСНИКА	
Адреса постійного місця проживання/реєстрації		Адреса постійного місця проживання/реєстрації	
Адреса фактичного місця проживання		Адреса фактичного місця проживання	
КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ КЛІЄНТА/СПІВВЛАСНИКА		КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ СПІВВЛАСНИКА	
Контактний телефон		Контактний телефон	
Мобільний телефон		Мобільний телефон	
e-mail		e-mail	
ПРОШУ НАДАТИ У МАЙНОВИЙ НАЙМ ІНДИВІДУАЛЬНИЙ СЕЙФ			
Номер Сейфу			
Розмір Сейфу	_____ x 303 x 450 мм		
Адреса розташування Сейфу			
СТРОК МАЙНОВОГО НАЙМУ ІНДИВІДУАЛЬНОГО СЕЙФУ			
з «__» _____ 20__ р. до «__» _____ 20__ р. включно. Продовження строку майнового найму індивідуального Сейфу і, відповідно продовження строку дії даної Анкети-заяви, відбувається виключно шляхом укладення Сторонами договору про внесення змін до Договору комплексного обслуговування фізичної особи або Договору комплексного обслуговування фізичної особи, яка виступає також як фізична особа – підприємець № _____ від _____, щодо продовження строку дії даної Анкети-заяви.			
РОЗМІР ОПЛАТИ МАЙНОВОГО НАЙМУ			
Оплата за користування Сейфом складає	_____ (_____) грн., крім того ПДВ _____ грн.		
Сума забезпечення виконання своїх обов'язків за Договором та цією Анкетною-заявою	_____ (_____) грн.		
ОСОБЛИВІ УМОВИ (заповнюється тільки якщо сейф надається у майновий найм Співвласникам)			
Сейф відкривається і закривається тільки в присутності обох Співвласників, що є для Банку єдиним Клієнтом	Так/Ні		

Сейф відкривається і закривається як у присутності одного зі Співвласників, так і в присутності всіх Співвласників	Так/Ні
--	--------

Ця Анкета-заява є невід'ємною частиною Договору комплексного обслуговування фізичної особи або Договору комплексного обслуговування фізичної особи, яка виступає також як фізична особа – підприємець № _____ від _____._____.

БАНК: (посада) / (підпис) / (прізвище та ініціали) МП	КЛІЄНТ/СПІВВЛАСНИК: (підпис) / (прізвище та ініціали) СПІВВЛАСНИК: (підпис) / (прізвище та ініціали)
--	---

Відмітки щодо завершення користування Сейфом

<p>Користування Сейфом № ____ припинив, ключі (два екземпляри) здав/не здав. Претензій до Банку не маю.</p> <p>____.____.____р.</p>	<p>КЛІЄНТ/СПІВВЛАСНИК: (підпис) / (прізвище та ініціали)</p> <p>СПІВВЛАСНИК: (підпис) / (прізвище та ініціали)</p>
<p>Ключі від сейфа № ____ одержав.</p> <p>____.____.____р.</p>	<p>ПРЕДСТАВНИК БАНКУ: (підпис) / (прізвище та ініціали)</p>

Виконавець _____

Додаток 20: Додаткова угода щодо зміни положень Анкети-заяви на оренду індивідуального Сейфу

Договір про внесення змін до договору комплексного обслуговування фізичної особи або договору комплексного обслуговування фізичної особи, яка виступає також як фізична особа – підприємець № _____ від _____, щодо зміни положень Анкети-заяви майнового найму індивідуального сейфу № _____ від _____

М. _____
20__ р.

«__» _____

ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ КЛІЄНТА/СПІВВЛАСНИКА (заповнюється обов'язково)		ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ СПІВВЛАСНИКА (заповнюється у випадку необхідності)	
Прізвище, ім'я, по батькові		Прізвище, ім'я, по батькові	
Дата народження		Дата народження	
Громадянство		Громадянство	
Реєстраційний номер облікової картки платника податків		Реєстраційний номер облікової картки платника податків	
Серія та номер документу, що посвідчує особу, ким і коли виданий		Серія та номер документу, що посвідчує особу, ким і коли виданий	
АДРЕСА КЛІЄНТА/СПІВВЛАСНИКА		АДРЕСА СПІВВЛАСНИКА	
Адреса постійного місця проживання/реєстрації		Адреса постійного місця проживання/реєстрації	
Адреса фактичного місця проживання		Адреса фактичного місця проживання	
КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ КЛІЄНТА/СПІВВЛАСНИКА		КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ СПІВВЛАСНИКА	
Контактний телефон		Контактний телефон	
Мобільний телефон		Мобільний телефон	
e-mail		e-mail	
Шляхом підписання цього Договору про внесення змін (далі – Договір про внесення змін») до договору комплексного обслуговування фізичної особи або Договору комплексного обслуговування фізичної особи, яка виступає також як фізична особа – підприємець) № _____ від _____._____._____ р. (далі – Договір) Сторони домовилися змінити наступні положення Анкети-заяви майнового найму індивідуального сейфу № _____ від _____ (да-і - Анкета – заява)			
Продовжити строк майнового найму індивідуального сейфу		до _____._____._____ р. (включно)	
Сейф № _____ змінити на		Номер Сейфу	
		Розмір Сейфу	_____ x 303 x 450 мм

Всі інші умови Анкети-заяви, не змінені цим Договором про внесення змін залишаються чинними. Цей Договір про внесення змін набуває чинності з дати його підписання Сторонами. Цей Договір є невід'ємною частиною Договору комплексного обслуговування фізичної особи або Договору комплексного обслуговування фізичної особи, яка виступає також як фізична особа – підприємець № _____ від _____._____._____ та Анкети-заяви майнового найму індивідуального сейфу № _____ від _____.

БАНК: (посада) / (підпис) / (прізвище та ініціали) МП	КЛІЄНТ/СПІВВЛАСНИК: (підпис) / (прізвище та ініціали) СПІВВЛАСНИК: (підпис) / (прізвище та ініціали)
--	---

Виконавець _____

Додаток 21. Анкета-заява про підключення до послуги Інтернет-банкінг для фізичних осіб (для Клієнтів Банку, які підписали Договір до 18.05.2018)

Анкета-заява № _____
про підключення до послуги Інтернет-банкінг для фізичних осіб

М. _____

«__» _____ 202__ р.

ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ КЛІЄНТА (заповнюється обов'язково)	
Прізвище, ім'я, по батькові	
Дата народження	
Громадянство	
Реєстраційний номер облікової картки платника податків	
Серія та номер документу, що посвідчує особу, ким і коли виданий	
Резидентність	
АДРЕСА КЛІЄНТА	
Адреса постійного місця проживання/реєстрації	
Адреса фактичного місця проживання	
КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ КЛІЄНТА	
Мобільний телефон	
E-mail	
ПРОШУ ПІДКЛЮЧИТИ МЕНЕ ДО ПОСЛУГИ «ІНТЕРНЕТ-БАНКІНГ ДЛЯ ФІЗИЧНИХ ОСІБ»	
<p>Банк приймає на себе зобов'язання за допомогою системи «PRAVEX ONLINE» на підставі електронних документів, засвідчених відповідно Правил (договірних умов) надання послуг на умовах комплексного обслуговування для клієнтів – фізичних осіб АТ «ПРАВЕКС БАНК» (далі - Правила), здійснювати дистанційне розрахункове та інформаційне обслуговування по рахунку/рахунках Клієнта на умовах, визначених Договором комплексного обслуговування фізичної особи/ Договору комплексного обслуговування фізичної особи, яка виступає також як фізична особа – підприємець № _____ від ____ . ____ . ____ (далі-Договір). та Правил, а Клієнт зобов'язується сплачувати вартість послуг Банку в порядку, визначеному Договором та Правилами.</p> <p>Електронні документи, що надійшли від Клієнта з використанням системи «PRAVEX ONLINE», без належного засвідчення (Одноразовий пароль) не мають юридичної сили, Банком не розглядаються і не приймаються. Відповідальність за достовірність інформації, що міститься в реквізитах електронного документа, несе Клієнт.</p>	

Ця Анкета-заява є невід'ємною частиною Договору комплексного обслуговування фізичної особи (або Договору комплексного обслуговування фізичної особи, яка виступає також як фізична особа – підприємець) № _____ від ____ . ____ . ____ .

БАНК: (посада) / (підпис) / (прізвище та ініціали) МП	КЛІЄНТ: (підпис) / (прізвище та ініціали)
--	---

Виконавець _____

Додаток 22: Пам'ятка по депозитним продуктам для фізичних осіб

ПАМ'ЯТКА КЛІЄНТА (ФІЗИЧНОЇ ОСОБИ) ЗА ДЕПОЗИТНИМИ ПРОДУКТАМИ ДЛЯ ФІЗИЧНИХ ОСІБ

	ПРАВЕКС СТАНДАРТ		ПРАВЕКС КАПІТАЛ	ПРАВЕКС НОНСТОП	ПРАВЕКС ЛОЯЛЬНИЙ	ПРАВЕКС КЛАСИКА
<i>Опис продукту</i>	Стандартний строковий депозит з максимальною дохідністю		Стандартний строковий вклад із можливістю поповнення	Короткостроковий вклад з автоматичною пролонгацією та можливістю поповнення	Короткостроковий вклад із зростаючою процентною ставкою	Стандартний строковий депозит з максимальною дохідністю без права дострокового повернення
<i>Валюта</i>	гривня, долари США, євро		гривня, долари США, євро	гривня, долари США, євро	гривня	гривня, долари США, євро
<i>Мінімальна сума вкладу</i>	250,00 грн. / 300,00 дол. США / 300,00 євро		250,00 грн. / 300,00 дол. США / 300,00 євро	250,00 грн. / 300,00 дол. США / 300,00 євро	5 000,00 грн.	250,00 грн. / 300,00 дол. США / 300,00 євро
<i>Строк</i>	від 30 днів для вкладів у національній валюті / від 90 днів для вкладів у іноземній валюті		від 180 днів для усіх видів валют	від 30 днів до 60 днів для усіх видів валют	180 днів	від 30 днів для вкладів у національній валюті / від 90 днів для вкладів у іноземній валюті
<i>Періодичність виплати процентів</i>	в кінці строку		в кінці строку	в кінці строку або капіталізація (на вибір клієнта)	в кінці строку	в кінці строку
<i>Можливість поповнення</i>	немає		можливе	можливе	немає	немає

Максимальна сума поповнення у період дії вкладу (продовження)	—		не більше 150 000,00 грн. або 25 000,00 дол. США/євро	не більше 150 000,00 грн. або 25 000,00 дол. США/євро	—	—
Можливість часткового зняття	немає		немає	немає	немає	немає
Умови дострокового розірвання договору	проценти нараховуються по штрафній ставці, що діяла на момент оформлення договору, за увесь строк розміщення коштів на депозитному рахунку		проценти нараховуються по штрафній ставці, що діяла на момент оформлення договору, за увесь строк розміщення коштів на депозитному рахунку	проценти нараховуються по штрафній ставці, що діяла на момент оформлення договору, за увесь строк розміщення коштів на депозитному рахунку	проценти нараховуються по стандартній ставці, що діяла на момент оформлення договору, за увесь строк розміщення коштів на депозитному рахунку	дострокове повернення вкладу не дозволяється
Автоматична продовження	стандартна умова договору		стандартна умова договору	стандартна умова договору	немає	стандартна умова договору

З процентними ставками по кожному із депозитних продуктів можна ознайомитись на офіційному сайті банку у розділі Приватним особам → Депозити (<https://www.pravex.com.ua/chastnym-licam/depoziti>)

До кожного з депозитних продуктів можливе оформлення наступних додаткових послуг.

Довіреність на право розпоряджатись сумою вкладу та нарахованими процентами:

надає право третій особі розпоряджатись коштами цього вкладу та/або нарахованими на цей вклад процентами нарівні із вкладником;

вкладник має право видати необмежену кількість доручень до вкладу на різних фізичних осіб;

вкладник має право анулювати доручення по вкладу, виключаючи, таким чином, осіб, які мають право розпоряджатись вкладом і нарахованими за ним процентами.

Заповідальне розпорядження:

заповідальне розпорядження засвідчується безпосередньо працівником банку при оформленні договору банківського вкладу;

немає необхідності звертатися до нотаріуса, оплачувати його послуги й державний збір;

сума за заповідальним розпорядженням не входить у загальну спадкову масу (у разі якщо не було інших правочинів щодо цієї суми після укладення заповідального розпорядження);

особа, зазначена у заповідальному розпорядженні, має першочергове право на одержання вкладу й процентів, незалежно від наявності інших спадкоємців (у разі якщо не було інших правочинів щодо цієї особи після укладення заповідального розпорядження).

З тарифами на додаткові послуги до депозитних продуктів можна ознайомитись на офіційному сайті банку у розділі Приватним особам → Депозити → Всі депозити (<https://www.pravex.com.ua/chastnym-licam/depoziti/vse-depoziti>)

Податок на доходи фізичних осіб з нарахованих процентів на депозит фізичної особи утримується відповідно до норм Податкового кодексу України, а саме на рахунок клієнта зараховується отриманий дохід (проценти) за вирахуванням суми податку на доходи фізичних осіб за ставкою, що зазначена у Податковому кодексі; сума утриманого податку перераховується у бюджет Банком, як податковим агентом.

Усі спори та розбіжності, що виникають між банком та клієнтом підлягають врегулюванню шляхом взаємних консультацій та переговорів. У разі неможливості вирішення спорів шляхом переговорів спори між банком та клієнтом підлягають розгляду в судових органах України.

Реквізити органів, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг можна дізнатися за телефоном (044) 253-01-80 та на офіційному сайті Національного банку України за посиланням <http://www.bank.gov.ua/doccatalog/document?id=114268>, а також реквізити органів з питань захисту прав споживачів можна дізнатися за телефоном (044) 528-84-74 та на офіційному сайті Державної інспекції України з питань захисту прав споживачів www.dsiu.gov.ua.

ДОКУМЕНТИ, НЕОБХІДНІ ДЛЯ ВІДКРИТТЯ ДЕПОЗИТНОГО РАХУНКУ

Для резидентів (перелік не є вичерпним)¹:

Паспорт громадянина України (або інший документ, що його замінює відповідно до законодавства України) або

Паспорт іноземного громадянина з відміткою про постійне місце проживання в Україні або

Посвідка на постійне місце проживання з відміткою про відсутність громадянства особи або

Посвідчення біженця, що видане в Україні;

Документ, виданий органом Державної податкової служби, що свідчить про присвоєння ідентифікаційного номера платника податків (у разі відсутності зазначеного документу – паспорт громадянина України, в якому проставлено відмітку про відмову від прийняття ідентифікаційного номера платника податків/право здійснювати будь-які платежі без ідентифікаційного номера, або відповідна довідка з компетентного органу)

Для нерезидентів (перелік не є вичерпним)¹:

Паспорт громадянина України для виїзду за кордон з відміткою про постійне місце проживання із зазначенням країни виїзду або

Паспортний документ іноземця з відповідною українською візою та зазначенням дії візи (або без неї – у разі безвізового режиму) та/або з відповідною відміткою «В'їзд», яка проставляється Держприкордонслужбою в паспортному документі та/або імміграційній картці іноземця або

Документ, що підтверджує місцеперебування (тимчасове або постійне) нерезидента на території України

¹ Відповідно до Закону України «Про банки і банківську діяльність» Банк має право витребувати, а Клієнт зобов'язаний надати документи/відомості, необхідні для: з'ясування його особи, суті діяльності та фінансового стану, надання відомостей про доходи; - поглибленої перевірки/ уточнення/ додаткового уточнення інформації щодо ідентифікації, суті діяльності та фінансового стану Клієнта, аналізу його фінансових операцій, встановлення факту належності Клієнта до публічних осіб, до осіб близьких або пов'язаних з публічними особами, а також надання інших документів/відомостей, необхідних для виконання Банком функцій суб'єкта первинного фінансового моніторингу у відповідності до законодавства України, яке регулює відносини у сфері запобігання та протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансування тероризму та фінансування розповсюдження зброї масового знищення та у відповідності до внутрішніх документів Банку.

ПАМ'ЯТКА ДЛЯ КЛІЄНТА ПРИ КОРИСТУВАННІ ПЛАТІЖНОЮ КАРТКОЮ АТ «ПРАВЕКС БАНК»

Правило № 1: “Зберігайте Ваш ПІН-код, логін і пароль від PRAVEX ONLINE в недоступному для сторонніх людей місці і нікому їх не озвучуйте”

✓	Ніколи не записуйте ПІН-код на зворотному боці пластикової картки: у разі крадіжки або втрати картки, сторонні особи можуть, скориставшись записаним ПІН-кодом, без перешкод зняти з неї кошти. Поставте власний підпис на зворотному боці платіжної картки (на спеціально відведеній смузі, що призначена для підпису держателя), це зменшить вірогідність використання платіжної картки без вашої згоди або в разі її втрати.
✓	Не повідомляйте ПІН-коди, логін і пароль від PRAVEX ONLINE стороннім особам (у тому числі родичам, знайомим, дітям, працівникам банку, касирам та особам, які намагаються допомогти вам під час використання платіжної картки): у разі наявності цієї інформації вони можуть скористатися доступом до ваших рахунків і без дозволу розпорядитися вашими коштами на власний розсуд.

Правило № 2: “Не допускайте компрометації Вашої картки та не звертайтеся до незнайомих людей з проханням допомогти Вам скористатися платіжною картою”

✓	Не здійснюйте операцій через банкомат самообслуговування, якщо Вам не зрозуміле його меню або інформація на екрані. Також не використовуйте банкомати, якщо на них містяться невідомі пристрої та ті, що розташовані в підозрілих неосвітлених місцях.
✓	Самостійно вводьте ПІН-код, не показуючи його оточуючим і не вимовляючи його вголос.

Правило № 3: “Не відходьте від банкомату передчасно та обов'язково дочекайтесь повного виконання ним Вашого запиту”

✓	Не відволікайтесь на сторонні події та інших осіб під час виконання банкоматом Вашого запиту.
✓	Дочекайтесь повернення картки та видачі готівки і лише після цього залишайте банкомат.
✓	У разі неповернення банкоматом картки, не відходячи від нього, зателефонуйте до Банку та сповістіть про цей випадок працівника Контактного центру Банку і дійте відповідно до його порад.

Правило № 4: “Ніколи не давайте інформацію про свої картки третім особам, навіть якщо вони звертаються до Вас нібито від імені обслуговуючого банку чи НБУ”

✓	Ніколи не передавайте реквізити платіжної картки через відкриті канали інформаційного обміну: електронну пошту, смс, соціальні мережі, чати тощо. ПРАВЕКС БАНК та НБУ, ніколи не здійснює запити та/або телефонні дзвінки своїм клієнтам-держателям платіжних карток щодо перевірки реквізитів виданої платіжної картки або уточнення персональних даних (серія, номер паспорта або іншого документа, що його замінює відповідно до законодавства України, ідентифікаційний номер, персональний пароль, номер мобільного телефону тощо), а також не відправляє повідомлення та не здійснює дзвінків клієнтам з повідомленням про те, що картка клієнта заблокована.
✓	ПРАВЕКС БАНК не просить клієнтів вказати номер банківської картки, термін її дії, ПІН-код або CVV2-код Вашої картки, пароль в PRAVEX ONLINE, а також паролі 3D-secure, що приходять у SMS, такі повідомлення в 90% випадків розсилаються шахраями та зловмисниками.
✓	Лише якщо Ви особисто зателефонували до банку, то працівник банку, для Вашої ідентифікації як клієнта, може у Вас уточнити кодове слово або пароль, проте працівники банку не дзвонять клієнтам для уточнення такої інформації, оскільки в цьому немає жодної потреби.
✓	У разі, якщо Ви отримали SMS-повідомлення про блокування Вашої картки банком або вам з таким повідомленням зателефонували нібито від імені банку, то скоріш за все Ви зіткнулися із шахраями, тому припиніть будь-яке спілкування і зателефонуйте до офіційного Контактного центру Банку за телефоном, що зазначений на зворотному боці пластикової картки, та повідомте про цей випадок працівника Контактного центру Банку і дійте відповідно до його порад.
✓	Не розголошуйте та не повідомляйте реквізити платіжної картки (номер, ПІН, код, термін дії), власні персональні дані або будь-яку іншу інформацію, що стосується платіжної картки на вимогу сторонніх осіб (у тому числі й працівників банку). У разі виникнення такої ситуації одразу телефонуйте до банку, який видав платіжну картку, і повідомте про цей факт (телефон банку, Контактного центру Банку чи служби клієнтської підтримки зазначено на зворотному боці платіжної картки).

Правило № 5: “Будьте пильні, якщо Вам приходять SMS-повідомлення від невідомого відправника чи авторства, з проханням відправити отриманий код або дивний набір команд на інший номер”

✓	Швидше за все, це шахрайство. Не розголошуйте зміст отриманого Вами SMS-повідомлення іншим особам. Не намагайтесь спілкуватися з цього приводу і краще зателефонуйте до офіційного контакт-центру Правекс Банку за телефоном, що зазначений на зворотному боці пластикової картки, та повідомте про цей випадок працівника Контактного центру Банку і дійте відповідно до його порад.
---	---

Правило № 6: “Не здійснюйте будь-якого спілкування з невідомими вам особами стосовно вашої картки, навіть якщо вам пропонують перевірити її працездатність та працездатність мобільного банкінгу”

✓	У разі, якщо Ви отримали SMS-повідомлення або Вам зателефонували з приводу перевірки працездатності картки та/або мобільного банкінгу до неї, то скоріш за все на Вас вийшли шахраї з наміром заволодіти коштами, що знаходяться на картці, тому припиніть будь-яке спілкування і зателефонуйте до офіційного
---	---

Контактного центру ПРАВЕКС БАНКУ за телефоном, що зазначений на зворотному боці пластикової картки, та повідомте про цей випадок працівника Контактного центру Банку і дійте відповідно до його порад.

Правило № 7: “При оплаті покупок в Інтернеті будьте обережні не розголошуйте особисті дані”

✓	Під час оплати покупок в Інтернеті необхідно вказувати тільки: номер картки, термін дії та CVV2-код. З огляду безпеки ніколи не повідомляйте і не передавайте код CVV2 Вашої картки стороннім особам!
✓	Якщо Ви досить часто здійснюєте закупки в мережі Інтернет, то краще відкрити для цих цілей окрему картку, на яку самому можна перераховувати лише таку кількість грошей, яка потрібна для конкретної операції. Таким чином, ви максимально зможете захистити свою основну картку, адже її номер та інші реквізити ніде не будуть фігурувати чи зазначатися.
✓	Завжди звертайте увагу на зовнішній вигляд (інтерфейс) сайту для оплати товару – будь-яка зміна кольорової гами та шрифту, наявність орфографічних помилок, тощо має викликати у Вас підозру щодо справжності даного Інтернет-магазину. Обов'язково переконайтесь у правильності зазначення адреси сторінок у мережі Інтернет (сайтів/порталів), до яких підключаєтесь і через які збираєтесь здійснювати оплату товарів (послуг), оскільки схожі адреси можуть використовуватися для здійснення незаконних дій або сумнівних операцій з використанням персональних даних платіжної картки.
✓	Якщо Вас невідомі просять назвати дату і рік народження, дівоче прізвище матері та інші персональні дані або набрати різні комбінації цифр на телефоні, то Ви маєте справу з шахраєм та зловмисником. Будьте обережні, тому що у випадку переказу грошових коштів шахраєві їх у більшості випадків неможливо повернути.

Правило № 8: “Не сплачуйте картою в мережі Інтернет за товар неперевіреною Інтернет-магазину та компаніям”

✓	Ознайомтеся із асортиментом товарів, які пропонуються Інтернет-магазином – якщо немає чітко вираженої спеціалізації і він торгує абсолютно всім, то будьте особливо пильні, оскільки ви можете зіткнутися не з реальним продавцем, а з “псевдо-інтернет-магазином”.
✓	Перевірте період існування компанії на ринку з дати її державної реєстрації, якщо він становить не більше року, то в такому разі ризик неотримання товару після його оплати є досить великим.
✓	Ознайомтеся з відгуками в мережі Інтернет стосовно Інтернет-магазину, товар якого вас зацікавив, якщо відгуків немає або вони є доволі свіжими (до 3 місяців з дати публікації), то ризик, що ви потрапили на шахраїв, є доволі великим.
✓	Порівняйте ціну товару, що вас зацікавив, із подібними пропозиціями на ринку – вони мають коливатися в межах не більше 10%. Якщо ціна обраного Вами товару значно нижча за ціну аналогів, то скоріш за все Ви маєте справу із шахраями.
✓	Не здійснюйте передплату у вигляді повної вартості товару, не з'ясувавши, що з себе представляє компанія, у якої Ви збираєтесь придбати товар через мережу Інтернет.

Правило № 9: “Використовуйте надійні паролі і нікому їх не передавайте”

✓	Надійний пароль – це такий пароль, який важко вгадати, але легко запам'ятати. Використовуйте складні паролі, що складаються з літер (великих і маленьких), цифр і спеціальних символів (@, #, \$, &, *, % і т. п.), які ви зможете запам'ятати, не записуючи їх.
✓	НЕ використовуйте: - пароль, що включає особисту інформацію, яку легко впізнати чи відтворити (ім'я, прізвище, дату народження, номер телефону, автомобіля, адреса, клички домашніх тварин, імена близьких родичів тощо); - в якості пароля один і той же повторюваний символ або повторювану комбінацію з декількох символів (наприклад: ZZZZZZZ, abcabcabc, 111222333); - в якості пароля комбінацію символів, що набираються в закономірному порядку на клавіатурі (наприклад: "12345678" або "qwertyui" і т. п.).
✓	Потрібно ЗАВЖДИ дотримуватись заходів обережності в поводженні з картою! За будь-яких обставин ніколи не повідомляйте нікому свої паролі. Запам'ятайте, що розголошення ПІН, персональних даних, реквізитів платіжної картки чи її втрата суттєво підвищує ризик здійснення незаконних дій з боку третіх осіб та сприяє зникненню коштів з Вашого рахунку.

Правило № 10: “Завжди контакуйте із своїм банком і будьте з ним на зв'язку”

✓	Своєчасно повідомляйте банку свої актуальні контактні дані, щоб працівники банку могли з вами зв'язатися за необхідністю. Завжди контакуйте із ПРАВЕКС БАНКОМ: - якщо Ви помічаєте підозрілі пристрої на банкоматі або у Вас виникли складнощі з проведенням операції за картою; - якщо невідома особа телефонує вам і намагається вивідати інформацію про вашу картку; - якщо під час проведення операції із використанням банкомата платіжна картка не повертається; - якщо Ви отримали SMS про блокування вашої картки банком; - у разі втрати або крадіжки картки якнайшвидше зателефонуйте до банку для її блокування. - якщо дії невідомої особи Вам здаються підозрілими.
✓	Повідомте про це будь-яким з указаних способів за телефонами: 0 800 500 450 – безкоштовно зі стаціонарних та мобільних телефонів у межах України; (044) 521 04 04 – м.Київ, дзвінки тарифікуються згідно умов операторів, що надають послуги зв'язку.

**УМОВИ ВИКОРИСТАННЯ ПЛАТІЖНИХ КАРТОК БАНКУ В СИСТЕМАХ
МОБІЛЬНИХ ПЛАТЕЖІВ**

Зміст

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
1.1. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ ТА СКОРОЧЕННЯ	3
РОЗДІЛ 2. ПРИНЦИПИ ВИКОРИСТАННЯ ПЛАТІЖНИХ КАРТОК В СИСТЕМІ	3
РОЗДІЛ 3. ВРЕГУЛЮВАННЯ СУПЕРЕЧОК	4
РОЗДІЛ 4. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ І БЕЗПЕКА	4
РОЗДІЛ 5. ПЕРЕБОЇ В НАДАННІ ПЛАТІЖНИХ ПОСЛУГ	5
РОЗДІЛ 6. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ЦИХ УМОВ	5

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Ці Умови використання Платіжних карток Банку в системах мобільних платежів (надалі – «**Умови**») є Умовами банківського продукту в значенні термінів, визначених у Правилах, та встановлюють порядок використання Платіжних карток Банку в Системі мобільних платежів та є невід’ємною частиною Правил.

Усі додатки до Умов є їх невід’ємною частиною. Будь-яке посилання на Умови означає посилання у тому числі і на додатки до цих Умов.

Коли Клієнт використовує Систему мобільних платежів, всі угоди, умови та правила між Клієнтом та Банком будуть застосовуватися у звичайному порядку. Операції, які Клієнт здійснює, використовуючи Систему мобільних платежів, регулюються цими Умовами або Договором, а також усіма Умовами Сервіс-провайдера.

Ці Умови встановлюють правила доступу і використання Цифрових карток Клієнта тільки у відносинах між Банком та Клієнтом. Оператор стільникового (мобільного) зв'язку, Сервіс-Провайдер та інші незалежні постачальники послуг або сайти можуть встановлювати власні умови і положення (включаючи Умови Сервіс-провайдера) та політику конфіденційності (Договори з третіми особами).

1.1. Визначення термінів та скорочення

Аутифікаційні дані – пароль Клієнта для авторизації в Електронному гаманці (включаючи, але не обмежуючись, біометричні дані Клієнта (відбитки пальців або розпізнавання обличчя), встановленому відповідно до Умов Сервіс-провайдера, ПІН-код, а також інші дані, що використовуються для доступу в Систему. За допомогою введення аутифікаційних даних Клієнт підтверджує платіж.

Банк - Акціонерне товариство «ПРАВЕКС БАНК».

Безконтактна оплата – платіж, здійснений за допомогою Пристрою з використанням Цифрової картки.

Верифікація Клієнта - процес верифікації зареєстрованого Клієнта/Держателя Платіжної картки в Електронному гаманці з використанням його Аутифікаційних даних.

Договір – укладений між Банком та Клієнтом Договір комплексного обслуговування фізичної особи з Правилами (договірними умовами) надання послуг на умовах комплексного обслуговування для клієнтів – фізичних осіб (далі -Правила).

Договори з третіми особами – угоди із Сервіс-провайдером, Оператором стільникового (мобільного) зв'язку і будь-яких інших послуг третьої особи або сайту, що вбудовані в Систему, які передбачають власні умови (включаючи Умови Сервіс-провайдера) та політику конфіденційності.

Електронний гаманець - програмне забезпечення у формі мобільного додатку, встановлене в Пристрої, що дозволяє отримувати Платіжні послуги, в тому числі, але не виключно, ініціювати платіжні операції за допомогою електронного платіжного засобу з використанням технології бездротового високочастотного зв'язку малого радіусу дії (NFC).

Клієнт – держатель основної Платіжної картки, що уклав з Банком Договір, в тому числі Довірена особа Клієнта - держатель додаткової Платіжної картки.

Платіжна картка – платіжна картка, емітована Банком.

Оператор стільникового (мобільного) зв'язку – постачальник послуг Клієнту, який забезпечує телефонне з'єднання з мобільною мережею для роботи Електронного гаманця.

Платіжні послуги – послуги з безконтактної оплати товарів і послуг з використанням Цифрових карток через Систему з використанням технології бездротового високочастотного зв'язку малого радіусу дії (NFC).

Сервіс-провайдер – компанія, що є розробником Електронного гаманця.

Система мобільних платежів (Система) – комплекс програмного забезпечення, що включає Електронний гаманець, що дозволяє Клієнту використовувати Платіжні послуги з використанням технології бездротового високочастотного зв'язку малого радіусу дії (NFC). Система мобільних платежів розроблена компанією (Google/Apple або інші), яка дозволяє здійснювати оплату вартості товарів (послуг) за допомогою Пристрою.

Умови Сервіс-провайдера – умови та правила використання Електронного гаманця та Системи, укладені між Клієнтом і Сервіс-провайдером.

Пристрій – електронний пристрій (смартфон, планшет, годинник тощо), що належить Клієнту, на якому встановлено Електронний гаманець.

Токен – унікальний цифровий ідентифікатор (token), що замінює собою дані Платіжної картки. Токен генерується, активується та використовується відповідно до правил Платіжної системи, надаючи Клієнту можливість ініціювати/здійснювати визначені Платіжною системою та Банком операції, в тому числі, використовуючи технологію NFC. Обов'язковою умовою активації Токену є верифікація Клієнта в Системі та/або підтвердження ним свого наміру щодо активації шляхом введення Клієнтом отриманого від Банку OTP-пароллю або звернення Клієнта до Контактного центру Банку.

Цифрова картка – Платіжна картка, цифровий образ якої Клієнт зареєстрував в Системі.

1.2. Терміни, що використовуються в цих Умовах із великої літери, є визначеними термінами і мають такі значення, які визначені для них в цих Умовах. Інші терміни, що використовуються в цих Умовах із великої літери, є визначеними термінами і мають такі значення, які визначені для них в Договорі (у т.ч. Правилах). Заголовки в Умовах використовуються для зручності і не впливають на тлумачення положень цих Умов.

1.3. Усі інші терміни, значення яких не визначено Договором з усіма додатками та змінами до нього, вживаються в значеннях, які визначені для них нормативно-правовими актами Національного банку України, іншими актами чинного законодавства України.

РОЗДІЛ 2. ПРИНЦИПИ ВИКОРИСТАННЯ ПЛАТІЖНИХ КАРТОК В СИСТЕМІ

2.1. Здійснення платежів.

2.1.1. Система дозволяє створювати Цифрові картки для здійснення Безконтактної оплати в пунктах продажу на безконтактних POS-терміналах.

2.1.2. Клієнт реєструє Платіжну картку Банку в Системі шляхом введення даних картки в Електронному гаманці, а саме її номеру, строку її дії та CVV2/CVC2 коду, або шляхом обрання Платіжної картки для використання в Системі через Мобільний додаток Pravex Online (за наявності такої можливості). Після успішної верифікації Клієнта створюється Цифрова картка. Реєстрацією Цифрової картки Клієнт повністю погоджується з Умовами та зобов'язується їх виконувати.

2.1.3. Після цього Клієнт може використовувати створену Цифрову картку в Системі шляхом введення Аутентифікаційних даних через свій Пристрій для здійснення Безконтактної оплати. Інформація за такими операціями відображатиметься, як і за будь-якими іншими операціями із зазначенням Платіжної картки Банку, яку Клієнт зареєстрував у Системі.

2.2. Перегляд інформації та платежів.

2.2.1. Система надає Клієнту доступ до інформації щодо Цифрової картки:

2.2.1.1. статус Цифрової картки.

2.2.1.2. інформацію щодо попередніх операцій, здійснених з використанням цієї Цифрової картки: дата, сума покупки, найменування продавця. В системі передбачена можливість відключення повідомлень щодо здійснених операцій.

2.2.1.3. Система не може надавати відомості щодо операцій, здійснених не за допомогою Системи.

2.3. Права і обов'язки Клієнта:

2.3.1. Дотримуватися та виконувати Умови, Договір, Умови Сервіс-провайдера.

2.3.2. Забезпечити зберігання своїх Аутентифікаційних даних в недоступному для третіх осіб місці.

2.3.3. У разі компрометації Аутентифікаційних даних та/або даних Цифрової картки негайно повідомити про це Банк каналами дистанційного обслуговування, зазначеними в Договорі.

2.3.4. У разі неповідомлення та/або несвоечасного повідомлення Клієнтом Банку про втрату Аутентифікаційних даних та/або компрометацію реквізитів Цифрової картки Банк не несе відповідальності за можливі збитки Клієнта.

2.3.5. Операції, вчинені за допомогою Цифрової картки і Аутентифікаційних даних Клієнта, вважаються операціями Клієнта.

2.3.6. Клієнт зобов'язаний ознайомитися з умовами Договорів із третіми особами до створення, активації або використання Цифрової картки в Системі.

2.3.7. Клієнт має право використовувати для здійснення операцій, передбачених цими Умовами, Платіжну картку Банку, відкрити на ім'я Клієнта, що не є анульованою або заблокованою. При цьому перелік типів Платіжних карток, за якими можливе здійснення операцій, передбачених цими Умовами, визначається у Тарифах.

2.3.8. Клієнт має право використовувати одну й ту ж Платіжну картку в різних Системах і Електронних гаманцях.

2.3.9. Клієнт має право в будь-який час відмовитися від використання Платіжних послуг, видаливши Цифрову картку з Системи.

2.4. Права і обов'язки Банку:

2.4.1. Відмовити Клієнту в створенні Цифрової картки в Системі.

2.4.2. В будь-який час блокувати дію Цифрової картки або можливість її використання в Системі у разі:

2.4.2.1. невиконання або неналежного виконання Клієнтом зобов'язань, передбачених цими Умовами;

2.4.2.2. наявності підозр щодо несанкціонованого використання Цифрової картки;

2.4.2.3. порушення Клієнтом умов Договору, що можуть призвести до нанесення збитків Банку.

2.5. Вартість послуг.

2.5.1. Банк не стягує додаткову плату за використання Цифрової картки.

2.5.2. Клієнт має враховувати, що Договори з третіми особами та інші угоди можуть передбачати платежі, обмеження і заборони, які можуть мати вплив на використання Цифрової картки (Цифрових карток), наприклад, використання даних або плата за передачу текстових повідомлень, що стягується Оператором стільникового (мобільного) зв'язку. Клієнт зобов'язується нести одноосібну відповідальність за такі платежі і дотримання всіх обмежень чи заборон.

РОЗДІЛ 3. ВРЕГУЛЮВАННЯ СУПЕРЕЧОК

3.1. Будь-які спори, що виникають з цих Умов або в зв'язку з ними, стосовно будь-якої Цифрової картки, та не врегульовані цими Умовами, регулюються Договором. Спорі між Банком та Клієнтом мають бути врегульовані у порядку, визначеному у Договорі.

РОЗДІЛ 4. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ І БЕЗПЕКА

4.1. Клієнт ознайомлений і погоджується, що Банк має право здійснювати збір, обробку і використання технічних, персональних даних і пов'язаної з ними інформації, включаючи, але не обмежуючись даними про Пристрій, щоб забезпечувати:

4.1.1. оновлення та вдосконалення продуктів, послуг Банку;

4.1.2. підвищення безпеки послуг, що надаються;

4.1.3. запобігання шахрайства.

4.2. В усьому іншому дозвіл на збір, обробку та використання персональних даних регулюється Договором та Правилами.

4.3. Банк не несе відповідальності за послуги Системи, Сервіс-провайдера або іншої третьої особи. Таким чином будь-яка інформація, яку збирає Сервіс-провайдер при використанні Клієнтом Цифрової картки або Системи, регулюється Умовами Сервіс-провайдера і Договорами з третіми особами і не є предметом цих Умов.

4.4. Банк не несе відповідальності за безпеку, точність, законність, придатність й інші аспекти змісту або функціонування продуктів, або послуг Сервіс-провайдера, або третьої особи, а також за будь-які обставини, які можуть перервати, перешкодити або інакше вплинути на функціонування Електронного гаманця та Системи (недоступність мережі оператора мобільного зв'язку, обмеження зони покриття мережі мобільного зв'язку, перебоїв подачі або переривання бездротового з'єднання).

4.5. Банк не несе відповідальності, а також не надає підтримки або сприяння щодо будь-якого апаратного або програмного забезпечення третьої особи, а також її інших продуктів або послуг (включаючи Систему мобільних платежів або Електронний гаманець). У разі виникнення будь-яких питань або проблем в зв'язку із використанням продуктів або послуг третьої сторони Клієнт повинен звертатися безпосередньо до третьої особи для отримання клієнтської підтримки та допомоги.

4.6. Клієнт уповноважує Банк передавати, в т.ч. на територію іноземних держав (транскордонна передача), інформацію про суму операції, дату і час її вчинення, типи операцій, коди валют, статус авторизації для її обробки організаціям, що є власниками Систем та/або Електронних гаманців, що забезпечують Клієнтам можливість здійснювати операції з використанням технології бездротового високочастотного зв'язку малого радіусу дії (NFC), з метою:

- надання Клієнтом в Електронному гаманці інформації про вчинені ним операції з використанням Цифрової картки;
- виявлення та усунення шахрайства;
- виконання Сервіс-провайдерами вимог застосовного законодавства;
- створення звітів про економічну ефективність мобільних платіжних додатків виключно для використання Сервіс-провайдерами;
- реклами Систем та/або Електронних гаманців та їх просування на ринку;
- удосконалення Систем та/або Електронних гаманців;
- проведення аналізу розподілу рекламних оголошень.

РОЗДІЛ 5. ПЕРЕБОЇ В НАДАННІ ПЛАТІЖНИХ ПОСЛУГ

5.1. Доступ, використання і обслуговування Цифрової картки залежать від обсягу послуг Системи і мережі Оператора стільникового (мобільного) зв'язку. Банк не є оператором послуг Системи або такої мережі і не контролює їх дії. Банк не несе відповідальність перед Клієнтом за будь-які обставини, які можуть перервати, створити перешкоди або іншим чином відбитися на функціонуванні будь-якої Цифрової картки, включаючи недоступність послуг Системи або послуг бездротового зв'язку, комунікацій, затримок мережі, обмежень бездротового покриття, збоїв системи або переривання бездротового зв'язку.

РОЗДІЛ 6. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ЦИХ УМОВ

6.1. Банк залишає за собою право переглядати ці Умови згідно з порядком, визначеним Договором. Клієнт має можливість ознайомитися зі зміненою редакцією Умов в Електронному гаманці або на сайті Банку.

Анкета-заява № _____ (порядковий номер)
банківського вкладу (депозиту) фізичної особи

М. _____

«__» _____ 20__ р.

ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ КЛІЄНТА (заповнюється обов'язково)		ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ ПРЕДСТАВНИКА КЛІЄНТА/ТРЕТЬОЇ ОСОБИ (заповнюється у випадку необхідності)	
Прізвище, ім'я, по батькові		Прізвище, ім'я, по батькові	
Дата народження		Дата народження	
Громадянство		Громадянство	
Реєстраційний номер облікової картки платника податків		Реєстраційний номер облікової картки платника податків	
Серія та номер документа, що посвідчує особу, ким і коли виданий		Серія та номер документа, що посвідчує особу, ким і коли виданий	
		Номер та дата видачі документу, що надає право представництва	
Резидентність		Резидентність	
АДРЕСА КЛІЄНТА		АДРЕСА ПРЕДСТАВНИКА КЛІЄНТА/ТРЕТЬОЇ ОСОБИ	
Адреса зареєстрованого місця проживання		Адреса зареєстрованого місця проживання	
Адреса фактичного місця проживання		Адреса фактичного місця проживання	
КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ КЛІЄНТА		КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ ПРЕДСТАВНИКА КЛІЄНТА/ТРЕТЬОЇ ОСОБИ	
Фінансовий номер телефону		Фінансовий номер телефону	
Контактний телефон		Контактний телефон	
e-mail		e-mail	
ПРОШУ ВІДКРИТИ ВКЛАДНИЙ РАХУНОК НА ІМ'Я			
П.І.Б. власника рахунку			
СУМА ВКЛАДУ			
ТИП ВКЛАДУ			
ВАЛЮТА ВКЛАДУ			
СТРОК ВКЛАДУ			
з «__» 20__ р. (Дата внесення) до «__» 20__ р. включно (Дата повернення)			
ПРОЦЕНТНА СТАВКА			
На увесь строк зберігання Вкладу	____ (____) процентів річних (для усіх типів Вкладу, окрім Правекс Лояльний)		
1-й місяць*	____ (____) процентів річних (для типу Вкладу Правекс Лояльний)		
2-й місяць*	____ (____) процентів річних (для типу Вкладу Правекс Лояльний)		
3-й місяць*	____ (____) процентів річних (для типу Вкладу Правекс Лояльний)		
4-й місяць*	____ (____) процентів річних (для типу Вкладу Правекс Лояльний)		
5-й місяць*	____ (____) процентів річних (для типу Вкладу Правекс Лояльний)		

6-й місяць*	_____ (_____) процентів річних (для типу Вкладу Правекс Лояльний)
*місяць дорівнює 30 календарним дням	
ІНФОРМАЦІЯ ПО РАХУНКАМ	
Поточний рахунок, з якого прийнятий Вклад	
Рахунок, на який перераховується сума Вкладу по закінченню строку розміщення Вкладу або при достроковому розірванні Вкладу	
Рахунок, на який перераховується сума процентів по Вкладу, що підлягають виплаті по закінченню строку розміщення Вкладу або при достроковому розірванні Вкладу	
Шляхом підписання цієї Анкети-заяви Клієнт доручає, а Банк за дорученням Клієнта перераховує грошові кошти в сумі Вкладу з поточного рахунку _____ на Вкладний депозитний рахунок для розміщення Вкладу. _____.	
Повернення суми Вкладу та виплата нарахованих процентів по Вкладу здійснюється Банком у безготівковій формі на рахунок Клієнта, вказаний в цій Анкеті-заяві. Якщо після закінчення строку розміщення Вкладу, Банк не має можливості перерахувати суму Вкладу та нараховані на Вклад проценти на рахунок Клієнта, вказаний в цій Анкеті-заяві (наприклад, з причин закриття рахунку та ін.), в такому разі сума Вкладу разом з нарахованими процентами переноситься Банком на рахунок з обліку вкладів на вимогу, при цьому на вчинення Банком таких дій додаткова згода Клієнта /або укладення додаткових угод/договорів не вимагається.	
Банк несе відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за укладеною з Клієнтом анкетою-заявою банківського вкладу у вигляді сплати Клієнту неустойки в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми, належної до сплати Банком Клієнту, за кожний день такого прострочення.	
ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ	
Капіталізація процентів при автоматичній пролонгації Вкладу	Застосовується/Не застосовується
Автоматична пролонгація Вкладу	Застосовується/Не застосовується
Періодичність виплати процентів	Щомісяця/ /в кінці строку дії Вкладу
Право на зняття Вкладу протягом строку дії	Наявне/відсутнє
Право на часткове зняття Вкладу протягом строку дії	Відсутнє
Право на поповнення вкладу протягом строку дії	Наявне/відсутнє
Перелік додаткових послуг банку	
Перелік послуг третіх осіб	
Вартість послуги	
Вартість інших витрат за послугою	
Протягом строку дії анкети-заяви тарифи та комісії за послугою залучення у вклади (депозити) коштів, а також за додатковими послугами банку чи супутніми послугами третіх осіб, що надаються під час укладення договору	Залишаються незмінними/можуть бути змінені в порядку, визначеному Договором комплексного обслуговування

Ця Анкета-заява є невід'ємною частиною Договору комплексного обслуговування фізичної особи (або Договору комплексного обслуговування фізичної особи, яка виступає також як фізична особа – підприємець) № _____ від _____.

Підписанням цієї Анкети-заяви Клієнт підтверджує, що примірник цієї Анкети-заяви отримав одразу після її підписання, але до початку надання йому фінансової послуги.

БАНК:

Створено кваліфікований електронний підпис
уповноваженої особи

КЛІЄНТ:

(простий електронний підпис) / (прізвище
та ініціали)

Додаток 26: Анкета-заява на відкриття Поточного Рахунку (ВІДКРИТІ ЧЕРЕЗ СИСТЕМУ PRAVEX ONLINE)

Анкета-заява № _____ (порядковий номер)
 про відкриття та обслуговування поточного рахунку фізичної особи

М. _____ «__» _____ 20__ р.

Найменування Банку: АТ «ПРАВЕКС БАНК» (далі – Банк)

ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ КЛІЄНТА (заповнюється обов'язково)		ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ ПРЕДСТАВНИКА КЛІЄНТА/ТРЕТЬОЇ ОСОБИ (заповнюється у випадку необхідності)	
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)		Прізвище, ім'я, по батькові	
Дата народження		Дата народження	
Громадянство		Громадянство	
Реєстраційний номер облікової картки платника податків		Реєстраційний номер облікової картки платника податків	
Серія та номер документу, що посвідчує особу, ким і коли виданий		Серія та номер документу, що посвідчує особу, ким і коли виданий	
Номер пенсійної справи (при необхідності)		Номер та дата видачі документу, що надає право представництва	
Резидентність		Резидентність	
АДРЕСА КЛІЄНТА		АДРЕСА ПРЕДСТАВНИКА КЛІЄНТА/ТРЕТЬОЇ ОСОБИ	
Зареєстроване місце проживання		Зареєстроване місце проживання	
Адреса фактичного місця проживання		Адреса фактичного місця проживання	
КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ КЛІЄНТА		КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ ПРЕДСТАВНИКА КЛІЄНТА/ТРЕТЬОЇ ОСОБИ	
Контактний телефон		Контактний телефон	
Фінансовий номер телефону		Фінансовий номер телефону	
e-mail		e-mail	
ПРОШУ ВІДКРИТИ РАХУНОК НА МОЄ ІМ'Я /на ім'я			
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) власника рахунку			
ТИП РАХУНКУ			
ВАЛЮТА РАХУНКУ			
ІНФОРМАЦІЯ ПО РАХУНКАМ			
Перелік додаткових послуг банку			
Перелік послуг третіх осіб			
Вартість послуги			
Вартість інших витрат за послугою			

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ
<input type="checkbox"/> займаюся підприємницькою та/або незалежною професійною діяльністю; <input type="checkbox"/> не займаюся підприємницькою та/або незалежною професійною діяльністю (обрати необхідне) <input type="checkbox"/> рахунок відкривається для зарахування заробітної плати, стипендії, пенсії, соціальної допомоги та інших передбачених законодавством України соціальних виплат
За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за укладеною з Клієнтом анкетною-заявою про відкриття та обслуговування поточного рахунку (рахунків) Банк несе відповідальність згідно з чинним законодавством України.

Ця Анкета-заява є невід'ємною частиною Договору комплексного обслуговування фізичної особи або Договору комплексного обслуговування фізичної особи, яка виступає також як фізична особа – підприємець № _____ від _____.

Підписанням цієї Анкети-заяви Клієнт підтверджує, що:

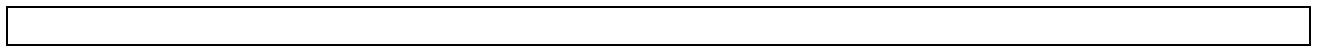
- йому відомо про те, що цей рахунок забороняється використовувати для проведення операцій, пов'язаних зі здійсненням підприємницької та незалежної професійної діяльності.
- письмові розпорядження підписуватимуться ним або уповноваженою ним особою за довіреністю. У разі зміни повноважень особи на право розпоряджатися рахунком зобов'язується негайно повідомити про це в письмовій формі.
- усе листування щодо цього рахунку Клієнт просить надсилати за адресою фактичного місця проживання/надавати за контактними даними, вказаними в цій Анкеті. Про зміну адреси/контактною інформації Клієнт повідомлятиме Банк письмово/іншим способом, передбаченим Правилами.
- примірник цієї Анкети-заяви отримав одразу після її підписання, але до початку надання фінансової послуги.
- отримав інформацію, зазначену в частині другій статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг».

--

БАНК: Створено кваліфікований електронний підпис уповноваженої особи	КЛІЄНТ: (простий електронний підпис) / (прізвище та ініціали)
--	---

Відмітки банку

Відкрити поточний рахунок у _____ (вид валюти) Дозволяю:/ Створено кваліфікований електронний підпис уповноваженої особи «__» _____ 20__ р.
Документи на оформлення відкриття рахунку перевірено __ Створено кваліфікований електронний підпис уповноваженої особи



Додаток 27: Анкета-заява на відкриття та обслуговування Картрахунку (основна Платіжна картка, додаткова Платіжна картка) (ВІДКРИТІ ЧЕРЕЗ СИСТЕМУ PRAVEX ONLINE)

Анкета-заява № _____

на відкриття та обслуговування картрахунку/картрахунків фізичної особи

м. _____

«__» _____ 202__ р.

Найменування Банку: АТ «ПРАВЕКС БАНК» (далі – Банк)

Обов'язкова частина			
ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ КЛІЄНТА (ВЛАСНИКА КАРТРАХУНКУ) (заповнюється обов'язково)		ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ ПРЕДСТАВНИКА КЛІЄНТА/ ТРЕТЬОЇ ОСОБИ (заповнюється у випадку необхідності)	
Прізвище, ім'я, по батькові		Прізвище, ім'я, по батькові	
Дата народження		Дата народження	
Громадянство		Громадянство	
Реєстраційний номер облікової картки платника податків		Реєстраційний номер облікової картки платника податків	
Тип, серія та номер документа, що посвідчує особу, ким і коли виданий		Тип, серія та номер документа, що посвідчує особу, ким і коли виданий	
Резидентність		Номер та дата видачі документа, що надає право представництва	
АДРЕСА КЛІЄНТА		АДРЕСА ПРЕДСТАВНИКА КЛІЄНТА/ТРЕТЬОЇ ОСОБИ	
Зареєстроване місце проживання		Зареєстроване місце проживання	
Адреса фактичного місця проживання (в т. ч. номер стаціонарного телефону)		Адреса фактичного місця проживання	
КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ КЛІЄНТА		КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ ПРЕДСТАВНИКА КЛІЄНТА/ТРЕТЬОЇ ОСОБИ	
Контактний номер телефону		Контактний номер телефону	
Фінансовий номер телефону		Фінансовий номер телефону	
e-mail		e-mail	
Основна Платіжна картка			
ПРОШУ ВІДКРИТИ КАРТРАХУНОК НА ІМ'Я			
П.І.Б. власника рахунку			
П.І.Б. власника рахунку латинськими літерами (для нанесення на Платіжну картку)			
Слово-пароль			
НАЙМЕНУВАННЯ ПРОДУКТУ	ТИП ПЛАТІЖНОЇ КАРТКИ		
ВАЛЮТА РАХУНКУ	ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ		
	Отримати Платіжну картку терміново (згідно з діючими тарифами)	Так/Ні	
ПРОШУ ВІДКРИТИ КАРТРАХУНОК НА ІМ'Я			
П.І.Б. власника рахунку			
П.І.Б. власника рахунку латинськими літерами (для нанесення на Платіжну картку)			
Слово-пароль			
НАЙМЕНУВАННЯ ПРОДУКТУ	ТИП ПЛАТІЖНОЇ КАРТКИ		
ВАЛЮТА РАХУНКУ	ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ		

	Отримати Платіжну картку терміново (згідно з діючими тарифами)	Так/Ні
ПРОШУ ВІДКРИТИ КАРТРАХУНОК НА ІМ'Я		
П.І.Б. власника рахунку		
П.І.Б. власника рахунку латинськими літерами (для нанесення на Платіжну картку)		
Слово-пароль		
НАЙМЕНУВАННЯ ПРОДУКТУ		ТИП ПЛАТІЖНОЇ КАРТКИ
ВАЛЮТА РАХУНКУ		ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ
	Отримати Платіжну картку терміново (згідно з діючими тарифами)	Так/Ні
Перелік додаткових послуг банку		
Перелік послуг третіх осіб		
Вартість послуги		
Вартість інших витрат за послугою		
Додаткова Платіжна картка		
ПРОШУ ВІДКРИТИ ДОДАТКОВУ ПЛАТІЖНУ КАРТКУ НА ІМ'Я		
П.І.Б. держателя додаткової Платіжної картки		
П.І.Б. держателя додаткової Платіжної картки латинськи-ми літерами (для нанесення на Платіжну картку)		
Слово-пароль		
Дата народження		Громадянство
Реєстраційний номер облікової Платіжної картки платника податків		Резидентність
Тип, серія, номер документа, що посвідчує особу, ким і коли виданий		
Адреса постійного проживання/реєстрації		
Адреса фактичного проживання		
НАЙМЕНУВАННЯ ПРОДУКТУ		ТИП ПЛАТІЖНОЇ КАРТКИ
ВАЛЮТА РАХУНКУ		ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ
	Отримати Платіжну картку терміново (згідно з діючими тарифами)	Так/Ні
	Доручаю власнику картрахунку отримати мою Платіжну картку/ПІН-конверт або встановити новий ПІН-код через POS-термінал відділення Банку	Так/Ні
ПРОШУ ВІДКРИТИ ДОДАТКОВУ ПЛАТІЖНУ КАРТКУ НА ІМ'Я		
П.І.Б. держателя додаткової Платіжної картки		
П.І.Б. держателя додаткової Платіжної картки латинськи-ми літерами (для нанесення на Платіжну картку)		
Слово-пароль		
Дата народження		Громадянство

Реєстраційний номер облікової Платіжної картки платника податків		Резидентність	
Тип, серія, номер документа, що посвідчує особу, ким і коли виданий			
Адреса постійного проживання/реєстрації			
Адреса фактичного проживання			
НАЙМЕНУВАННЯ ПРОДУКТУ		ТИП ПЛАТІЖНОЇ КАРТКИ	
ВАЛЮТА РАХУНКУ		ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ	
		Отримати Платіжну картку терміново (згідно з діючими тарифами)	Так/ Ні
		Доручаю власнику картрахунку отримати мою Платіжну картку/ПНН-конверт або встановити новий ПНН-код через POS-термінал відділення Банку	Так/ Ні
ПРОШУ ВІДКРИТИ ДОДАТКОВУ ПЛАТІЖНУ КАРТКУ НА ІМ'Я			
П.І.Б. держателя додаткової Платіжної картки			
П.І.Б. держателя додаткової Платіжної картки латинськи-ми літерами (для нанесення на Платіжну картку)			
Слово-пароль			
Дата народження		Громадянство	
Реєстраційний номер облікової Платіжної картки платника податків		Резидентність	
Тип, серія, номер документа, що посвідчує особу, ким і коли виданий			
Адреса постійного проживання/реєстрації			
Адреса фактичного проживання			
НАЙМЕНУВАННЯ ПРОДУКТУ		ТИП ПЛАТІЖНОЇ КАРТКИ	
ВАЛЮТА РАХУНКУ		ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ	
		Отримати Платіжну картку терміново (згідно з діючими тарифами)	Так/ Ні
		Доручаю власнику картрахунку отримати мою Платіжну картку/ПНН-конверт або встановити новий ПНН-код через POS-термінал відділення Банку	Так/ Ні
Підключення до послуги СМС-банкінг основної Платіжної картки/карток			
ПРОШУ ПІДКЛЮЧИТИ ДО ПОСЛУГИ СМС-БАНКІНГ			
		Номер мобільного телефону	
Підключення до послуги СМС-банкінг додаткової Платіжної картки/карток			
ПРОШУ ПІДКЛЮЧИТИ ДО ПОСЛУГИ СМС-БАНКІНГ			
		Номер мобільного телефону	

За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за укладеною з Клієнтом анкетною-заявою на відкриття та обслуговування картрахунку/картрахунків фізичної особи Банк несе відповідальність згідно з чинним законодавством України.

Ця Анкета-заява є невід'ємною частиною Договору комплексного обслуговування фізичної особи (або Договору комплексного обслуговування фізичної особи, яка виступає також як фізична особа-підприємець) № _____ від ____ . ____ . ____ .

Підписанням цієї Анкети-заяви Клієнт підтверджує, що:

- йому відомо про те, що цей рахунок забороняється використовувати для проведення операцій, пов'язаних зі здійсненням підприємницької та незалежної професійної діяльності.
- письмові розпорядження підписуватимуться ним або уповноваженою ним особою за довіреністю. У разі зміни повноважень особи на право розпоряджатися рахунком зобов'язується негайно повідомити про це в письмовій формі.
- усе листування щодо цього рахунку Клієнт просить надсилати за адресою фактичного місця проживання/надавати за контактними даними, вказаними в цій Анкеті. Про зміну адреси/контактної інформації Клієнт повідомлятиме Банк письмово/іншим способом, передбаченим Правилами.
- примірник цієї Анкети-заяви отримав одразу після її підписання, але до початку надання фінансової послуги.
- отримав інформацію, зазначену в частині другій статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг».

БАНК:

Створено кваліфікований електронний підпис уповноваженої особи

КЛІЄНТ-ВЛАСНИК КАРТРАХУНКУ:

(простий електронний підпис) / (прізвище та ініціали)

ДЕРЖАТЕЛЬ ДОДАТКОВОЇ ПЛАТІЖНОЇ КАРТКИ:

(простий електронний підпис) / (прізвище та ініціали)

Відкриття рахунку/рахунків та/або відкриття додаткової картки/карток дозволяю:

“ ____ ” _____ 20__ р.

№ балансового рахунку

№ картрахунку

Створено кваліфікований електронний підпис уповноваженої особи

Документи на оформлення відкриття рахунку перевірено

Створено кваліфікований електронний підпис уповноваженої особи

Анкета-заява № _____

на відкриття та обслуговування картрахунку/картрахунків фізичної особи

м. _____

«__» _____ 202__ р.

Найменування Банку: АТ «ПРАВЕКС БАНК» (далі – Банк)

Обов'язкова частина			
ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ КЛІЄНТА (ВЛАСНИКА КАРТРАХУНКУ/власника основної картки - громадянин України віком від 14 років, якому присвоєно реєстраційний номер облікової картки платника податків, який має в мобільному додатку Порталу Дія (Дія) сформований сертифікат, що підтверджує отримання повного курсу вакцинації від гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-Cov-2, однією дозою однодозної вакцини або двома дозами дводозної вакцини (зелені сертифікати), які включені Всесвітньою організацією охорони здоров'я до переліку дозволених для використання в надзвичайних ситуаціях) (заповнюється обов'язково)		ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ ПРЕДСТАВНИКА КЛІЄНТА/ ТРЕТЬОЇ ОСОБИ (заповнюється у випадку необхідності)	
Прізвище, ім'я, по батькові		Прізвище, ім'я, по батькові	
Дата народження		Дата народження	
Громадянство		Громадянство	
Реєстраційний номер облікової картки платника податків		Реєстраційний номер облікової картки платника податків	
Тип, серія та номер документа, що посвідчує особу, ким і коли виданий		Тип, серія та номер документа, що посвідчує особу, ким і коли виданий	
Резидентність		Номер та дата видачі документа, що надає право представництва	
АДРЕСА КЛІЄНТА		АДРЕСА ПРЕДСТАВНИКА КЛІЄНТА/ТРЕТЬОЇ ОСОБИ	
Зареєстроване місце проживання		Зареєстроване місце проживання	
Адреса фактичного місця проживання (в т. ч. номер стаціонарного телефону)		Адреса фактичного місця проживання	
КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ КЛІЄНТА		КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ ПРЕДСТАВНИКА КЛІЄНТА/ТРЕТЬОЇ ОСОБИ	
Контактний номер телефону		Контактний номер телефону	
Фінансовий номер телефону		Фінансовий номер телефону	
e-mail		e-mail	
ПРОШУ ВІДКРИТИ КАРТРАХУНОК НА ІМ'Я			
П.І.Б. власника рахунку			
П.І.Б. власника рахунку латинськими літерами (для нанесення на Платіжну картку)			
Слово-пароль			
НАЙМЕНУВАННЯ ПРОДУКТУ		ТИП ПЛАТІЖНОЇ КАРТКИ	
Картка «Підтримка			
ВАЛЮТА РАХУНКУ			
UAH			

Вартість послуги																																			
Вартість інших витрат за послугою																																			
ПРОШУ ПІДКЛЮЧИТИ ДО ПОСЛУГИ СМС-БАНКІНГ																																			
																								Номер мобільного телефону											
<p>За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за укладеною з Клієнтом анкетною-заявою на відкриття та обслуговування картрахунку/картрахунків фізичної особи Банк несе відповідальність згідно з чинним законодавством України.</p>																																			
<p>Ця Анкета-заява є невід'ємною частиною Договору комплексного обслуговування фізичної особи (або Договору комплексного обслуговування фізичної особи, яка виступає також як фізична особа-підприємець) № _____ від ____ . ____ . ____ .</p> <p>Підписанням цієї Анкети-заяви Клієнт підтверджує, що:</p> <ul style="list-style-type: none"> - йому відомо про те, що цей рахунок забороняється використовувати для проведення операцій, пов'язаних зі здійсненням підприємницької та незалежної професійної діяльності. - письмові розпорядження підписуватимуться ним або уповноваженою ним особою за довіреністю. У разі зміни повноважень особи на право розпоряджатися рахунком зобов'язується негайно повідомити про це в письмовій формі. - усе листування щодо цього рахунку Клієнт просить надсилати за адресою фактичного місця проживання/надавати за контактними даними, вказаними в цій Анкеті. Про зміну адреси/контактною інформації Клієнт повідомлятиме Банк письмово/іншим способом, передбаченим Правилами. - примірник цієї Анкети-заяви отримав одразу після її підписання, але до початку надання фінансової послуги. - отримав інформацію, зазначену в частині другій статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг». - На виконання постанови Кабінету Міністрів України № 1272 від 09.12.2021 р. «Деякі питання надання допомоги в рамках Програми «Підтримка»» (далі – Постанова КМУ) Банк відкриває Клієнту Картрахунок «Підтримка» зі спеціальним режимом використання, для зарахування грошової допомоги в рамках Програми «Підтримка». Доступ до Картрахунку «Підтримка» надається за допомогою електронного платіжного засобу у вигляді мобільного платіжного інструмента в Системі "PRAVEX ONLINE" (далі - Картка «Підтримка»). <p>Клієнт зобов'язується використовувати Картрахунок «Підтримка» виключно в межах спеціального режиму рахунку, встановленого Постановою КМУ, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - На Картрахунок «Підтримка» здійснюється виключно зарахування коштів допомоги (далі – Допомога) за Програмою «Підтримка» в порядку, встановленому Постановою КМУ; - З Картрахунку «Підтримка» проводиться переказ коштів виключно для придбання у безготівковій формі послуг згідно з переліком, що встановлений Постановою КМУ; - Забороняється перерахунок коштів з Картрахунку «Підтримка» на інші рахунки (окрім оплати зазначених вище послуг та повернення невикористаних коштів у порядку, встановленому Постановою КМУ); - Картрахунок «Підтримка» не підлягає поповненню (окрім виплати допомоги за Програмою «Підтримка» на Картрахунок); - Забороняється зняття готівки з Картрахунку «Підтримка». - У випадку надходження на Картрахунок «Підтримка» коштів в порушення зазначеного спеціального режиму рахунку, Банк самостійно здійснює повернення таких коштів відправнику, для чого Клієнт доручає Банку проводити договірне списання таких сум коштів з Картрахунку. - Картрахунок «Підтримка» закривається Банком: <ul style="list-style-type: none"> без заяви Клієнта через дев'ять місяців з дня зарахування допомоги; за заявою Клієнта в будь-який час; 																																			

за ініціативою Банку через дев'ять місяців з дня відкриття Клієнтом Картрахунку «Підтримка» за умови, якщо кошти Допомоги на рахунок протягом зазначеного періоду не надходили.

або в інший строк, встановлений Постановою КМУ.

- Невикористані кошти протягом десяти операційних днів повертаються Банком на рахунок для зарахувань коштів допомоги АТ "Ощадбанк":
 - за заявою Клієнта;
 - без заяви Клієнта у разі невикористання протягом дев'яти місяців з дати зарахування Допомоги або використання Допомоги не в повному обсязі протягом зазначеного періоду;
 - або в інший строк, встановлений Постановою КМУ.

БАНК: Створено кваліфікований електронний підпис уповноваженої особи	КЛІЄНТ-ВЛАСНИК КАРТРАХУНКУ: (<u>простий електронний підпис</u>) / (<u>прізвище та ініціали</u>)
--	---

Відкриття рахунку/рахунків та/або відкриття додаткової картки/карток дозволяю: “ ___ ” _____ 20__ р.		
№ балансового рахунку	№ картрахунку	Створено кваліфікований електронний підпис уповноваженої особи
Документи на оформлення відкриття рахунку перевірено Створено кваліфікований електронний підпис уповноваженої особи		

Додаток 28: Інформаційне повідомлення про відкриття поточного рахунку, Картрахунку, банківського вкладу (депозиту) (ВІДКРИТІ ЧЕРЕЗ СИСТЕМУ PRAVEX ONLINE) (Даний додаток буде впроваджено при автоматизації КЕП Банку, до того часу інформація про номер рахунку та дату відкриття міститимуться в Анкетах-заявах, що відображені в Додатках 25-27)

Для поточних та депозитних рахунків:

Відкрито рахунок _____ (номер рахунку у форматі IBAN) на ім'я (вказати ПІБ)

Дата відкриття рахунку: «__» _____ р.

Номер договору № _____ (формується по існуючому процесу: 9 останніх цифр номера рахунка) від __.__._____.

БАНК:

Створено кваліфікований електронний підпис уповноваженої особи

Для карткових рахунків:

Відкрито рахунок на ім'я (вказати ПІБ) № балансового рахунку _____, № картрахунку _____.

Дата відкриття рахунку: «__» _____ р.

Номер договору № _____ (формується по існуючому процесу. Наприклад, як зараз в продуктивному середовищі вказано номер: **V1185567**) від __.__._____.

БАНК:

Створено кваліфікований електронний підпис уповноваженої особи

Додаток 29: Анкета-заява на відкриття та обслуговування Картрахунку (основна Платіжна картка) для нового Клієнта при оформленні через PRAVEX ONLINE

– заява формується із відповідного програмного забезпечення Банку опціонально, тобто, у разі онбордингу нового клієнта через мобільний додаток PRAVEX OLINE

Анкета-заява № _____

на відкриття та обслуговування картрахунку/картрахунків фізичної особи № _____

М. _____

«__» _____ 202__ р.

Найменування Банку: АТ «ПРАВЕКС БАНК» (далі – Банк)

Обов'язкова частина	
ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ КЛІЄНТА (ВЛАСНИКА КАРТРАХУНКУ) (заповнюється обов'язково)	
Прізвище, ім'я, по батькові	
Дата народження	
Громадянство	
Реєстраційний номер облікової картки платника податків	
Тип, серія та номер документа, що посвідчує особу, ким і коли виданий	
Резидентність	
АДРЕСА КЛІЄНТА	
Зареєстроване місце проживання	
Адреса фактичного місця проживання (в т. ч. номер стаціонарного телефону)	
КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ КЛІЄНТА	
Контактний номер телефону	
Фінансовий номер телефону	
e-mail	
Основна Платіжна картка	
ПРОШУ ВІДКРИТИ КАРТРАХУНОК НА ІМ'Я	
П.І.Б. власника рахунку	
П.І.Б. власника рахунку латинськими літерами (для нанесення на Платіжну картку)	
Слово-пароль	
НАЙМЕНУВАННЯ ПРОДУКТУ	ТИП ПЛАТІЖНОЇ КАРТКИ
ВАЛЮТА РАХУНКУ	
Підключення до послуги СМС-банкінг основної Платіжної картки/карток	
ПРОШУ ПІДКЛЮЧИТИ ДО ПОСЛУГИ СМС-БАНКІНГ	
Номер Платіжної картки	<input type="checkbox"/>
ПРОШУ ПІДКЛЮЧИТИ ДО ПОСЛУГИ СМС-БАНКІНГ	
Номер Платіжної картки	<input type="checkbox"/>
ПРОШУ ПІДКЛЮЧИТИ ДО ПОСЛУГИ СМС-БАНКІНГ	
Номер Платіжної картки	<input type="checkbox"/>
За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за укладеною з Клієнтом анкетозаявою на відкриття та обслуговування картрахунку/картрахунків фізичної особи Банк несе відповідальність згідно з чинним законодавством України.	

<p>Ця Анкета-заява є невід'ємною частиною Договору комплексного обслуговування фізичної особи (або Договору комплексного обслуговування фізичної особи, яка виступає також як фізична особа-підприємець) № _____ від ____ . ____ . ____ .</p> <p>(Нижченаведена інформація друкується в даній Анкеті-Заяві у разі встановлення Кредитного ліміту на Картрахунок Клієнта тільки разом з друком підрозділу «Оформлення кредитного ліміту на платіжні картки»):</p> <p>Підписанням цієї Анкети-заяви Клієнт підтверджує, що:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письмові розпорядження підписуватимуться ним або уповноваженою ним особою за довіреністю. У разі зміни повноважень особи на право розпоряджатися рахунком зобов'язується негайно повідомити про це в письмовій формі. - примірник цієї Анкети-заяви отримав одразу після її підписання, але до початку надання фінансової послуги. - отримав інформацію, зазначену в частині другій статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг».
--

<p>БАНК: <u>Створено кваліфікований електронний підпис уповноваженої особи Банку</u></p>	<p>КЛІЄНТ-ВЛАСНИК КАРТРАХУНКУ: <u>Кваліфікований електронний підпис клієнта накладено</u></p>
--	--

Відмітки Банку (блок заповнюється після відкриття рахунку, є невід'ємною частиною Анкети)

<p>Документи на оформлення відкриття рахунку перевірів Відкрити поточний рахунок у _____ (вид валюти) Дозволяю:/ Створено кваліфікований електронний підпис уповноваженої особи « » _____ 20__ р.</p>
<p>Номер рахунку _____ Дата відкриття рахунку _____</p>