

Договір комплексного обслуговування юридичних та самозайнятих осіб

№ _____ (CIF ID Клієнта) від «___» _____ 20__ року

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ПРАВЕКС БАНК» (далі – «Банк»), що знаходиться за адресою: Україна, 01021, м. Київ, Кловський узвіз, 9/2, ідентифікаційний код 14360920, адреса сайту Банку: www.pravex.com.ua, адреса електронної пошти: bank@pravex.ua, від імені якого діє _____ (посада) _____ (прізвище, ініціали) на підставі довіреності від «___» _____ 20__ р., і

варіант для юридичної особи:

_____, ідентифікаційний код _____, що знаходиться за адресою _____, контактний номер телефону _____, адреса електронної пошти _____ (далі – Клієнт), від імені якого діє _____, на підставі Статуту або довіреності № _____ від _____, _____, з іншої сторони,

варіант для ФОП:

_____, фізична особа – підприємець реєстраційний номер облікової картки платника податків _____, адреса _____, контактний номер телефону _____, адреса електронної пошти _____ (далі – Клієнт), з іншої сторони,

варіант для особи, що провадить незалежну професійну діяльність:

_____, особа, яка провадить незалежну професійну діяльність, реєстраційний номер облікової картки платника податків _____, адреса _____, контактний номер телефону _____, адреса електронної пошти _____ (далі – Клієнт), з іншої сторони,

якщо від імені Клієнта-фізичної особи діє представник, додається наступне: [від імені якого діє _____ на підставі _____ зазначається назва документа, на підставі якого діє представник, наприклад довіреність від «___» _____ 20__ р.,

надалі за текстом разом іменовані – «Сторони», а окремо – «Сторона», уклали цей Договір (далі – «Договір») про таке:

1. Предмет договору. Банк може надавати Клієнту послуги відповідно до Правил обслуговування юридичних та самозайнятих осіб в АТ «ПРАВЕКС БАНК» (далі – Правила), а Клієнт погоджується з Правилами і тарифами, які розміщені в приміщеннях установ Банку та на сайті Банку www.pravex.com.ua. Види послуг наведені у Правилах і визначаються у заяві.

2. Права та обов'язки. Права та обов'язки Сторін визначаються Правилами, цим Договором і заявою. За надання послуг Клієнт зобов'язаний сплатити Банку комісійні винагороди у розмірах та в порядку, установлених Договором, тарифами.

3. Відповідальність. У випадку порушення зобов'язань за Договором Сторона несе відповідальність відповідно до Договору і законодавства.

4. Строк і припинення. Договір діє до повного і остаточного виконання зобов'язань Сторін, якщо більш ранній момент припинення не передбачений Договором. Якщо інше не передбачено Договором або законодавством, Договір може бути розірваний за згодою Сторін в порядку, передбаченому Правилами.

5. Зміни. Якщо інше не передбачено Договором або законодавством, зміни до Договору можуть бути внесені за згодою Сторін. Протягом строку дії Договору Правила, тарифи Банку можуть бути змінені. У разі внесення змін до Правил, тарифів, що стосуються послуги, якою користується Клієнт, Банк не пізніше, ніж за 7 календарних днів (якщо більший строк не вимагається відповідно до законодавства) до дати набрання чинності змінами розміщує нову редакцію Правил/тарифів на сайті Банку і повідомляє Клієнту про факт внесення змін на адресу електронної пошти, через месенджер, на контактний номер телефону Клієнта, засобами платіжного застосунку Банку або в інший спосіб, що дає змогу установити дату відправлення такого повідомлення. Якщо зміни стосуються виключно поліпшення умов обслуговування Клієнта, такі розміщення і повідомлення можуть бути здійснені і впродовж меншого строку.

6. Здавання готівки. Строк здавання готівкової виручки для її зарахування на рахунок у Банку (для юридичних осіб, що відкрили рахунок в Банку, крім релігійних організацій, які не здійснюють виробничу або іншого виду підприємницьку діяльність) (*обрати необхідний варіант*) - щоденно, у день надходження готівкової виручки до каси Клієнта **АБО** (*варіант для підприємств, у яких час закінчення робочого дня (зміни), що встановлений правилами внутрішнього трудового розпорядку і графіками змінності відповідно до законодавства України, не дає змогу забезпечити здавання готівкової виручки (готівки) в день її надходження*) - наступного дня після надходження готівкової виручки до каси Клієнта **АБО** (*варіант для підприємств, що розташовані в населених пунктах, де немає банків*) - не рідше ніж один раз на 5 робочих днів.

7. Підтвердження. Клієнт отримав (1) інформацію, передбачену законом, що встановлює загальні засади функціонування ринку фінансових послуг; (2) Довідку про систему гарантування вкладів фізичних осіб до укладення Договору (крім клієнта – юридичної особи); (3) примірник Договору одразу після його підписання, але до початку надання фінансової послуги; (4) Правила і тарифи.

БАНК

КЛІЄНТ

підпис

підпис