

**Акціонерне товариство  
«ПРАВЕКС БАНК»**

**Інструкція  
по роботі з системою  
ONLINE PRAVEX  
(для Клієнтів АТ «ПРАВЕКС БАНК»)**

Напрям діяльності документа – основні процеси.  
Підвид напряму діяльності – управління рахунками.

## ЗМІСТ

1. Реєстрація у ONLINE PRAVEX.....	3
2. Робота Клієнта у ONLINE PRAVEX.....	4
3. Переказ з картки на картку (р2р перекази) у ONLINE PRAVEX.....	7
4. Переказ з картки на картку (р2р перекази) на сайті <a href="https://p2p.pravex.com">https://p2p.pravex.com</a> (описано переказ з картки на картку не в своєму кабінеті, а на сайті Банку).....	9
5. Платіж з поточного рахунку.....	10
6. Платіж з карткового рахунку.....	11
7. Кредит готівкою.....	13
8. Листування з Банком .....	14
9. Управління карткою .....	15
10. Створення/видалення шаблонів.....	15
11. Платежі з поточного рахунку на картки АТ «ПРАВЕКС БАНК».....	16
12. Перейменування карткових і поточних рахунків.....	17
13. Пошук в архіві.....	17
14. Платіжний портал.....	18
15. Перевипуск втраченої картки.....	19
16. Зміна логіну користувачем.....	20
17. Регулярні платежі фізичних осіб/договірне списання для ФОП.....	21
18 Конвертація валюти між картками.....	23
19. Продаж іноземної валюти (долар США/євро) з поточного рахунку фізичної особи .....	26
20. Купівля іноземної валюти (долар США/євро) на поточний рахунок фізичної особи .....	28
21. Продаж валютної виручки (долар США/євро) з поточного рахунку фізичної особи-підприємця .....	29
22. Робота з рахунками у форматі IBAN.....	30

## 1. Реєстрація у ONLINE PRAVEX

- 1.1. На сайті Банку (далі по тексту під терміном «Банк» розуміємо АТ «ПРАВЕКС БАНК») <http://www.pralex.com.ua> за посиланнями необхідно перейти на сторінку інтернет-банкінгу для фізичних осіб або одразу зайди на <https://online.pralex.ua>.
- 1.2. На сторінці входу у ONLINE PRAVEX необхідно натиснути кнопку «Зареєструватися»

The screenshot shows the 'Ласкаво просимо до Online Pralex' (Welcome to Online Pralex) page. It features two input fields: 'Логін' (Login) and 'Пароль' (Password), both currently empty. Below these is a grey button labeled 'Увійти' (Enter). At the bottom, there are two links: 'Зареєструватися' (Register) on the left and 'Забули пароль?' (Forgot password?) on the right.

- 1.3. На наступній сторінці необхідно ввести реєстраційний номер облікової карки платника податків за даними Державного реєстру фізичних осіб – платників податків та номер мобільного телефону Клієнта, а також проставити позначку «Я не робот» (або слідувати вказівкам системи для захисту веб-сайтів від інтернет-ботів reCaptcha) та підтвердити ознайомлення з Правилами (у разі необхідності з Правилами можна ознайомитися за посиланням).

The screenshot shows the 'Введіть, будь-ласка, персональну інформацію' (Please enter your personal information) registration form. It includes fields for 'Ідентифікаційний код' (Identification code) and 'Мобільний телефон +380' (Mobile phone +380). Below these is a reCAPTCHA checkbox labeled 'Я не робот' (I am not a robot) with the text 'reCAPTCHA' and a small logo. At the bottom, there is a checkbox for accepting terms and conditions, followed by a large 'Реєстрація' (Registration) button.

- 1.4. При успішній реєстрації ONLINE PRAVEX видасть наступне інформаційне повідомлення: «Реєстрацію завершено. Скористайтеся логіном та паролем із надісланого Вам СМС-повідомлення».
- 1.5. При неуспішній реєстрації (наприклад, номер мобільного телефону не збігається з даними банківської системи) система видасть помилку та інформаційне повідомлення з контактами Інформаційного центру Банку.

## 2. Робота Клієнта у ONLINE PRAVEX

2.1. Для входу в ONLINE PRAVEX необхідно ввести Логін та Пароль для входу, що були надіслані на номер мобільного телефону у СМС-повідомленні при реєстрації.

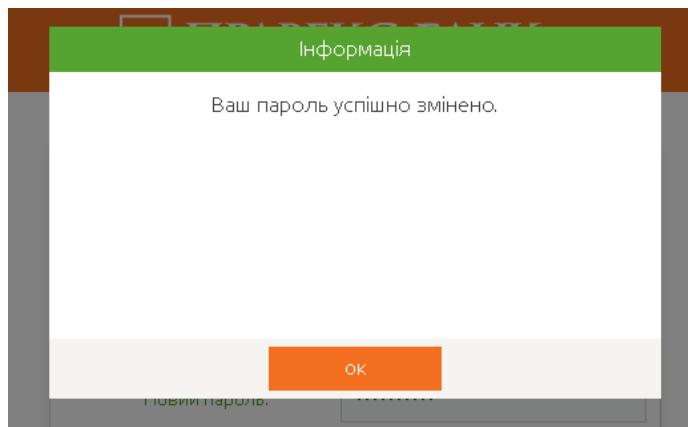
The screenshot shows the login interface for Online PRAVEX. At the top, a header bar reads "Ласкаво просимо до Online PRAVEX". Below it, there are two input fields: "Логін" (Login) containing "000385244" and "Пароль" (Password) containing a masked password. A large orange button labeled "Увійти" (Enter) is centered below the inputs. At the bottom, there are two links: "Зареєструватися" (Register) on the left and "Забули пароль?" (Forgot password?) on the right.

2.2. Після успішної авторизації необхідно змінити Пароль для входу. Пароль для входу має відповідати наступним вимогам:

- 2.2.1. складається не менше ніж з 8 символів;
- 2.2.2. містить символи верхнього та нижнього регістрів (наприклад: a-z, A-Z);

The screenshot shows the password change form titled "Зміна паролю" (Change password). It includes a note: "Використайте, будь-ласка, наведену нижче форму для зміни паролю. Довжина паролю повинна бути не меншою за 8 символів". There are three input fields: "Старий пароль:" (Old password) with a masked value, "Новий пароль:" (New password) with a masked value, and "Підтвердіть пароль:" (Confirm password) with a masked value. An orange button labeled "Змінити пароль" (Change password) is at the bottom.

2.3. Після введення нового Паролю для входу та його підтвердження ONLINE PRAVEX видасть інформаційне повідомлення про успішність зміни паролю.



2.4. Після успішної зміни Паролю для входу необхідно авторизуватись в системі з новим паролем.

A screenshot of the 'Ласкаво просимо до ONLINE PRAVEK' (Welcome to ONLINE PRAVEK) login page. It shows a log-in form with 'Логін' (Login) set to '000385244' and 'Пароль' (Password) masked. Below the form is an 'Увійти' (Enter) button. At the bottom are links for 'Зареєструватися' (Register) and 'Забули пароль?' (Forgot password?).

2.5. Головна сторінка ONLINE PRAVEK містить інформацію по рахункам/контрактам (по три зожної групи – поточні, карткові, депозитні, кредитні).

A screenshot of the ONLINE PRAVEK home page. At the top, there's a navigation bar with the bank logo, menu icons, and user info ('Лещенко Юлія Павлівна'). Below the menu, there's a sidebar with links like 'Кредит готівкою', 'Переказ з картки на картку', etc. The main content area is divided into three sections: 'МОЇ ПОТОЧНІ РАХУНКИ' (My Current Accounts) showing two accounts with balances of 407.08 and -23.02; 'МОЇ КАРТКИ' (My Cards) showing one card with a balance of 3,862.63; and a third section partially visible.

2.6. При переході в лівій частині в меню «Поточні рахунки» відкривається повна деталізація по усім Поточним рахункам.

2.7. При натисканні кнопки «Детальна виписка» ONLINE PRAVEK запитує період формування виписки (за поточний день або шляхом обрання початкової та кінцевої дати у випадаючому календарі за вказаний період).

Виписка по рахунку: 26205799920146

Оберіть, будь-ласка, період формування  
Поточна:

№ рахунку: 2620470039934 МФО: 380838 ЄДРПОУ:

Валюта: Назва: % ставка: 0.01%

Початкова дата: 12.12.2017 Кінцева дата: 12.12.2017

Сума: 0.06  
Дата: 01.12.2017

Періодичність виплати %: 7 днів

Сформувати Відмінити Детальна виписка

Виписка по рахунку: 26205799920146

Оберіть, будь-ласка, період формування  
Поточна:

ПОУЧНКУ: 2620470039934 МФО: 380838 ЄДРПОУ:

Початкова дата: 12.12.2017 Кінцева дата: 12.12.2017

Сума: 0.06  
Дата: 01.12.2017

Сформувати Відмінити Детальна виписка

7 днів

2.8. Після натискання кнопки «Сформувати» ONLINE PRAVEX сформує виписку по рахунку за заданий період з можливістю збереження виписки у файл та її друку.

2.9. Аналогічні дії по формуванню виписок можна провести і з Депозитними та Картковими рахунками при переході у відповідні меню Депозити або Картки.

2.10. При переході в меню Кредити відкривається повна деталізація по усім Кредитам Клієнта, при цьому замість виписки по рахунку Клієнт може сформувати графік погашення кредиту шляхом натискання на кнопку «Графік погашення».

2.11. Для пошуку банкомату необхідно перейти в меню Карта банкоматів.

2.12. Для зміни налаштувань ONLINE PRAVEX необхідно у правому верхньому куті натиснути на ПІБ та обрати з випадаючого списку Налаштування.



2.13. В налаштуваннях можливо змінити мову інтерфейсу шляхом обрання із запропонованих у випадаючому списку «Мова інтерфейсу» та зберегти зміни. Також при натисканні кнопки «Змінити пароль» можна змінити Пароль для входу (дії аналогічні зміні паролю при першому вході).

МОІ ПОТОЧНІ РАХУ		НАЛАШТУВАННЯ	
\$ 262047 ПРАВЕКС		Дата створення: 04.09.2014 14:56:17	Дата останнього входу: 12.12.2017 16:20:53
₴ 262057 ПРАВЕКС		E-Mail: <input type="text"/>	Телефон: <input type="text"/>
		Дата зміни паролю: 14.07.2017 10:27:05	Мова інтерфейсу: Українська
		<input type="button" value="Змінити пароль"/>	<input type="button" value="Зберегти"/>

### 3. Переказ з картки на картку (p2p перекази) у ONLINE PRAVEKX

3.1. Для здійснення переказів з картки АТ «ПРАВЕКС БАНК» на картку необхідно перейти в меню «Переказ з картки на картку» або «Платежі та перекази – з картки на картку». Перекази можливі для резидент - резиденту і тільки у національній валюті.

Переказ з картки на картку

1. Оберіть картку відправлення:

Моя картка  Інша картка

Номер картки

Оберіть Вашу картку

CVV

2. Оберіть номер картки отримувача:

Моя картка  Інша картка

Оберіть Вашу картку

3. Сума транзакції      Комісія

0.00      0 грн.

Умови переказу

Переказати

Натискаючи на кнопку "Переказати" ви погоджуєтесь з умовами оферти.

3.2. Заповнити суму переказу, яка не повинна перевищувати встановлений ліміт для таких операцій, обрати із випадаючого списку картку, з якої буде здійснено переказ коштів, ввести CVV2/CVC2 обраної картки. Далі обрати із випадаючого списку картку, на яку буде здійснюватись переказ коштів, у разі якщо це Ваша картка, емітована АТ «ПРАВЕКС БАНК», або поставити маркер «Інша картка» і ввести номер картки вручну, у разі якщо картка, на яку здійснюється переказ коштів не Ваша, емітована АТ «ПРАВЕКС БАНК» або іншим банком. Після цього необхідно натиснути кнопку «Переказати».

3.3. У разі якщо ліміт суми переказу перевищено, ONLINE PRAVEKX видасть інформаційне повідомлення про таке перевищення та поверне у вікно введення реквізитів переказу. Також програма видасть помилку, якщо платіж проводитиметься на картку в іноземній валюті або на користь нерезидента.

3.4. Якщо сума переказу не перевищує ліміт та відповідає іншим умовам проведення операції, то на номер мобільного телефону буде відправлено СМС-повідомлення з кодом підтвердження, який

необхідно ввести у поле «Одноразовий пароль», яке з'явиться одразу після натискання кнопки «Переказати».

Перед натисканням кнопки «Продовжити» необхідно повторно перевірити реквізити переказу.

3.5. Після здійснення переказу система ONLINE PRAVEX видасть наступне інформаційне повідомлення: «Переказ успішно виконано».

3.6. Для здійснення переказів з картки іншого банку України, окрім АТ «ПРАВЕКС БАНК» на картку АТ «ПРАВЕКС БАНК» або іншого банку необхідно перейти в меню Переказ з картки на картку та слідувати алгоритму заповнення форми переказу. Обрати пункт «Інша картка». Перекази можливі для резидентна – резиденту і тільки на національній валюти.

The screenshot shows the 'Perekaz z kartki na kartku' (Transfer from card to card) interface. It consists of three numbered steps:

- Step 1:** 'Оберіть картку відправлення:' (Select the sending card).
  - Radio buttons: 'Моя картка' (My card) and 'Інша картка' (Other card) (selected).
  - Input fields: 'Номер картки' (Card number) showing '0000 0000 0000 0000', 'Термін дії' (Expiry date) showing '00 / 00 ММММ', and 'CVV' showing '000'.
- Step 2:** 'Оберіть номер картки отримувача:' (Select the receiving card).
  - Radio buttons: 'Моя картка' (My card) and 'Інша картка' (Other card) (selected).
  - Input field: 'Номер картки' (Card number) showing '0000 0000 0000 0000'.
- Step 3:** 'Сума транзакції' (Transaction amount) and 'Комісія' (Commission).
  - Input field: 'Сума транзакції' (Transaction amount) showing '0.00'.
  - Input field: 'Комісія' (Commission) showing '0 грн.' (0 UAH).

At the bottom, there is a note: 'Натискаючи на кнопку "Переказати" ви погоджуєтесь з умовами оферти.' (By clicking the 'Send' button, you agree to the terms of the offer.)

3.7. Внести номер картки, з якої буде здійснюватися переказ.

3.8. Заповнити суму переказу, яка не повинна перевищувати встановлений ліміт для таких операцій, ввести CVV2/CVC2 та термін дії. Далі обрати із випадаючого списку картку, на яку буде здійснюватись переказ коштів, у разі якщо це картка, емітована АТ «ПРАВЕКС БАНК», або поставити маркер «Інша картка» і ввести номер картки вручну, у разі якщо картка, на яку здійснюється переказ коштів, емітована АТ «ПРАВЕКС БАНК» або іншим банком. Після цього необхідно натиснути кнопку «Переказати».

3.9. У разі якщо ліміт суми переказу перевищено, ONLINE PRAVEX видасть інформаційне повідомлення про таке перевищення та поверне у вікно введення реквізитів переказу. Також програма видасть помилку, якщо переказ проводитиметься на користь нерезидента або на картку у іноземній валюти.

3.10. Якщо сума переказу не перевищує ліміт та відповідає іншим умовам проведення операції, то на номер мобільного телефону буде відправлено СМС-повідомлення з кодом підтвердження, який необхідно ввести у поле «Одноразовий пароль», яке з'явиться одразу після натискання кнопки «Переказати».

Перед натисканням кнопки «Продовжити» необхідно повторно перевірити реквізити переказу.  
У разі необхідності змінити реквізити платежу необхідно натиснути кнопку «Змінити».

3.11. Після здійснення переказу система ONLINE PRAVEX видасть інформаційне повідомлення: «Переказ виконано успішно».

3.12. Для перегляду здійснених операцій, їх статусу та для повтору операції без вводу основних реквізитів платежу необхідно перейти в меню «Архів операцій».

#### 4. Переказ з картки на картку (p2p перекази)

На сайті Банку

<https://p2p.pravex.com>

(описано переказ з картки на картку не в своєму кабінеті, а на сайті Банку)

4.1. Для здійснення переказу необхідно перейти за посиланням <https://p2p.pravex.com> або на сайті Банку у розділі «Приватним особам» – «Переказ з картки на картку». Перекази можливі від резидента – резиденту і тільки у національній валюті.

4.2. Слідувати алгоритму заповнення форми переказу.

4.3. Натискаючи «Переказати», клієнт погоджується з умовами оферти (Договору про надання послуги «Перекази з картки на картку (p2p)»).

4.4. Натиснувши на «Умови переказу», Клієнт може ознайомитися з тарифами та лімітами на операції переказів з карток та на операції в інтернет-банкінгу.

4.5. Натиснувши «Офера», Клієнт може ознайомитися з офertoю.

4.6. У разі якщо ліміт суми переказу перевищено, система видасть інформаційне повідомлення про таке перевищення та поверне у вікно введення реквізитів переказу. Також програма видасть помилку, якщо переказ здійснюватиметься на користь нерезидента або на картку у іноземній валюти.

4.7. Якщо сума переказу не перевищує ліміт та відповідає іншим умовам проведення платежу, то на номер мобільного телефону буде відправлено СМС-повідомлення з кодом підтвердження, який необхідно ввести у поле «Одноразовий пароль», яке з'явиться одразу після натискання кнопки «Переказати». Перед натисканням кнопки «Продовжити» необхідно повторно перевірити реквізити переказу.

4.8. Після здійснення переказу система видасть наступне інформаційне повідомлення: «Переказ виконано успішно».

## 5. Платіж з поточного рахунку

5.1. Для здійснення платежу з поточного рахунку необхідно перейти за посиланням <https://online.pravex.ua> у розділ Платежі та перекази – з рахунку.

5.2. Слідувати алгоритму заповнення форми:

The screenshot shows a web-based payment form titled 'Платіж з рахунку'. At the top, there are fields for 'Рахунок сплати' (Select account) and 'Сума, грн' (Amount, грн) set to 0.00. Below these are fields for 'Номер платежу' (Payment number) containing '40' and 'Дата платежу' (Payment date) showing '12.12.2017'. A note 'Комісія по тарифам банку' (Bank commission by tariff) is displayed above two radio button options: 'Платіж за реквізитами' (Payment by requisites) and 'Платіж на картковий рахунок ПРАВЕКС-БАНКу' (Payment to Pravex-Bank debit card). The next section, 'Реквізити отримувача:' (Requisites of recipient), includes fields for 'МФО отримувача' (Recipient MFO), 'Рахунок отримувача' (Recipient account), 'Банк, у якому відкрито рахунок отримувача' (Bank where the recipient's account is opened), and 'ІНН отримувача' (Recipient INN). There are also fields for 'Найменування отримувача' (Recipient name) and 'Призначення' (Purpose) with the placeholder 'Введіть призначення платежу' (Enter payment purpose). At the bottom, there are buttons for 'Зберегти як шаблон' (Save as template) and 'Продовжити' (Continue).

5.3. Після того як форму буде заповнено, клієнту прийде на номер телефону ОТП-пароль.

5.4. Клієнт вводить ОТП-пароль і натискає «Переказати».

5.5. Якщо отримувач – юридична особа, клієнту автоматично буде запропоновано ввести реквізити

**ФОП**   
**Юридична особа**   
**ЄДРПОУ**  
**отримувача**

5.6. Після здійснення переказу система ONLINE PRAVEX видасть наступне інформаційне повідомлення: Платіж створено та відправлено на опрацювання Банком.

5.7. Статус платежу клієнт може переглянути в меню «Архів операцій».

5.8. Коли платіж буде проведено Банком – статус зміниться на «Виконаний».

5.9. Клієнт може роздрукувати квитанцію. Квитанція друкується в системі з підписом і печаткою Банку.

5.10. При подвійному натисканні на платіж також відкриється інформація по платежу, де, у разі успішного проведення Банком, клієнт може зберегти або надрукувати платіжне доручення.

5.11. Якщо по якійсь причині платіж не буде проведено – статус відобразиться «Помилка». При подвійному натисканні на статус клієнту відкриється інформація по платежу зчиною відбраковки/непроведення платежу.

5.12. Платежі на рахунки (поточні/ транзитні для подальшого зарахування на карткові), що відкриті в АТ «ПРАВЕКС БАНК», набрані клієнтом до 19:45 поточного дня, будуть проведені в поточному дні. Платежі, набрані пізніше будуть проведені наступним операційним днем Банку (частина робочого дня Банку, протягом якої приймаються від Клієнтів документи на переказ і документи на відкликання та можна, за наявності технічної можливості, здійснити їх обробку, передачу та виконання. Тривалість операційного дня встановлюється Банком самостійно та закріплюється в його внутрішніх документах). Платежі на транзитний рахунок для подальшого їх перерахування на картковий рахунок, проведені до 17:45, зараховуються на карткові рахунки того ж робочого дня, а платежі проведені після 17:45 – наступного операційного дня.

5.13. Платежі на рахунки (поточні/карткові) за межі АТ «ПРАВЕКС БАНК», набрані клієнтом до 18:10 поточного дня, будуть проведені в поточному дні. Платежі, набрані пізніше, будуть проведені наступним операційним днем Банку.

5.14. При формуванні платежу:

Зазначається ідентифікаційний код отримувача за Єдиним державним реєстром підприємств та організацій України (ЄДРПОУ) або реєстраційний (обліковий) номер платника податку, який присвоюється контролюючими органами (далі - ідентифікаційний код). Якщо платник знає, що ідентифікаційний код юридичній особі не присвоєний, то ставиться дев'ять нулів.

Для фізичних осіб зазначається реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності)

Для фізичних осіб віруючих зазначається десять нулів, якщо фізична особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків , а інформація щодо серії та номера паспорта розміщується в полі "Допоміжні реквізити".

Якщо платник не знає реєстраційного номера облікової картки платника податків/серії та номера паспорта фізичної особи, то ставиться п'ять дев'яток. Ця вимога поширюється лише на отримувача - фізичну особу.

Якщо згідно із законодавством України ідентифікаційний код нерезиденту не присвоюється, то ставляться дев'ять нулів.

## 6. Платіж з карткового рахунку

6.1. Для здійснення платежу з карткового рахунку необхідно перейти за посилання <https://online.pravex.ua> у розділ Платежі та перекази - з картки. Платежі можливі тільки у національній валюті.

6.2. Слідувати алгоритму заповнення форми

The screenshot shows the 'Pлатіж картки' (Card Payment) form. At the top, there's a dropdown menu labeled 'Моя картка' with the placeholder 'Оберіть Вашу картку'. To its right is a 'CVV' input field. Below this, there are fields for 'Сума, грн' (Amount, UAH) set to '0.00' and 'Комісія' (Commission) also set to '0.00'. A note 'Умови переказу' (Transfer conditions) is visible between them. An 'Номер платежу' (Payment number) field contains '40'. Below these, two radio buttons are shown: 'Власний рахунок' (Own account) and 'Інший рахунок' (Other account), with 'Власний рахунок' selected. The next section is titled 'Реквізити отримувача:' (Requisites of the recipient). It includes fields for 'МФО отримувача' (Recipient MFO), 'Рахунок отримувача' (Recipient account), 'Банк, у якому відкрито рахунок отримувача' (Bank where the recipient's account is opened), and 'ІНН отримувача' (Recipient INN). There are also fields for 'Найменування отримувача' (Recipient name) and 'Призначення' (Purpose) with a note 'Введіть призначення платежу' (Enter payment purpose) and a character limit of 'Лише 100 символів' (Up to 100 symbols). At the bottom, there are two buttons: 'Зберегти як шаблон' (Save as template) and 'Продовжити' (Continue).

6.3. Після того як форму буде заповнено, клієнту прийде на номер телефону ОТП-пароль.

6.4. Клієнт вводить ОТП-пароль і натискає «Переказати».

6.5. Якщо отримувач – юридична особа, клієнту автоматично буде запропоновано ввести реквізити

**ФОП**

**Юридична особа**

**ЄДРПОУ  
отримувача**

6.6. Після здійснення переказу система ONLINE PRAVEK видаст інформаційне повідомлення: «Платіж створено та відправлено на опрацювання Банком».

6.7. Якщо необхідно поповнити власний рахунок, то Клієнт обирає пункт «Власний рахунок». У даному випадку призначення платежу формується програмою автоматично.

6.8. Статус платежу клієнт може переглянути в меню «Архів операцій».

6.9. Коли платіж буде проведено Банком – статус зміниться на «Виконаний».

6.10. Квитанція друкується з підписом і печаткою Банку.

6.11. При подвійному натисканні на платіж також відкриється інформація по платежу, де, у разі успішного проведення Банком, клієнт може зберегти або надрукувати платіжне доручення.

6.12. Якщо по якійсь причині платіж не буде проведено – статус відобразиться наступний: «Помилка». При подвійному натисканні на статус клієнту відкриється інформація по платежу з причиною відбраковки/непроведення платежу.

6.13. Платежі на рахунки (поточні/ транзитні для подальшого зарахування на карткові), що відкриті в АТ «ПРАВЕКС БАНК», набрані клієнтом до 19:45 поточного дня, будуть проведені в поточному дні. Платежі, набрані пізніше, будуть проведені наступним операційним днем Банку. Платежі на транзитний рахунок для подальшого їх перерахування на картковий рахунок, проведені до 17:45, зараховуються на карткові рахунки того ж робочого дня, а платежі проведені після 17:45 – наступного операційного дня.

6.14. Платежі на рахунки (поточні/карткові) за межі АТ «ПРАВЕКС БАНК», набрані клієнтом до 18:10 поточного дня, будуть проведені в поточному дні. Платежі, набрані пізніше, будуть проведені наступним операційним днем Банку.

6.15. При формуванні платежу:

Зазначається ідентифікаційний код отримувача за Єдиним державним реєстром підприємств та організацій України (ЄДРПОУ) або реєстраційний (обліковий) номер платника податку, який присвоюється контролюючими органами (далі - ідентифікаційний код). Якщо платник знає, що ідентифікаційний код юридичній особі не присвоєний, то ставиться дев'ять нулів.

Для фізичних осіб зазначається реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності)

Для фізичних осіб віруючих зазначається десять нулів, якщо фізична особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків , а інформація щодо серії та номера паспорта розміщується в полі "Допоміжні реквізити".

Якщо платник не знає реєстраційного номера облікової картки платника податків/серії та номера паспорта фізичної особи, то ставиться п'ять дев'яток. Ця вимога поширюється лише на отримувача - фізичну особу.

Якщо згідно із законодавством України ідентифікаційний код нерезиденту не присвоюється, то ставляться дев'ять нулів.

## 7. Кредит готівкою

7.1. Для отримання попереднього рішення від Банку стосовно отримання кредиту готівкою необхідно перейти за посиланням <https://online.pravex.ua> у розділ «Кредит готівкою».

7.2. Відкривається форма (скрін у даному пункті) заявики для заповнення. Данна форма відкривається відразу, якщо клієнт не створював раніше подібні заявики.

У разі, якщо Клієнт раніше створював заявку на кредит, то зайдовши у розділ «Кредит готівкою», перед Клієнтом вілкристеться перелік раніше створених заявок, тому для створення нової заявики потрібно натиснути «Нова заявка» та заповнити форму:

7.3. Після заповнення всіх полів заявики кнопка «Надіслати» стає активною.

7.4. Натиснути кнопку «Надіслати».

7.5. Заявка відправлена до Банку і має статус: Відправлено на розгляд.

7.6. Якщо Банк приймає позитивне попереднє рішення, статус заявики змінюється на: «Попередньо погоджено\*».

7.7. Якщо зайти в заявку, в ній міститься інформація щодо:

- максимальної суми кредиту, грн;
- максимального строку кредитування, міс.;
- щомісячного платежу по кредиту, грн.

7.8. Якщо Банк приймає негативне попереднє рішення, то статус заявики змінюється на: «Відмовлено\*».

7.9. У будь-якому разі (позитивне чи негативне попереднє рішення прийнято): попереднє погодження чи відмова не є кінцевим рішенням по кредиту. Для отримання кінцевого рішення по Кредиту необхідно звернутися на відділення АТ «ПРАВЕКС БАНК», при собі потрібно мати оригінали паспорту або ID картки, ідентифікаційного коду та довідки про доходи (за наявності).

## 8. Листування з Банком

8.1. Для того, щоб відправити листа до Банку або прочитати отримані листи від Банку, необхідно перейти за посиланням <https://online.pravex.ua> у розділ «Листування з Банком» (цифрою позначено кількість непрочитаних повідомлень від Банку).



8.2. Натиснути «Нове повідомлення»:

A screenshot of a web-based messaging interface titled 'Нове повідомлення'. It includes fields for 'Тема' (Subject) and a large text area for the message body. Below the message area is a button labeled 'Додати вкладення' (Add attachment). At the bottom are two buttons: 'Надіслати' (Send) in orange and 'Відмінити' (Cancel) in grey.

8.3. Заповнити необхідні поля та надіслати в Банк.

8.4. Після відправки повідомлення має статус: «Нове».

8.5. Коли працівник Банку прочитає повідомлення, статус матиме дату і час прочитання.

8.6. Максимально дозволений об'єм вкладення 15 Мб.

## 9. Управляння карткою

9.1. Для того, щоб змінити ліміт або відмовитися від введення CVV2/CVC2 коду, необхідно перейти за посиланням <https://online.pravex.ua> у розділ «Картки – змінити ліміти».

9.2. Створити заявку, заповнивши форму на зміну ліміту та/або відмови від CVV2/CVC2 коду.

A screenshot of a web-based form titled 'Змінити ліміти'. The form fields include: 'Моя картка' (My card) with a dropdown menu 'Оберіть Вашу картку'; 'Тип ліміту' (Type of limit) with a dropdown menu 'Оберіть тип ліміту'; 'Країна розрахунку/зняття' (Country of calculation/withdrawal); 'Email'; 'Валюта операції' (Currency of operation) with a dropdown menu 'Оберіть тип валюти'; 'Бажана сума ліміту' (Desired limit amount) with a value '0.00'; 'Перші 3 літери кодового слова по карті' (First 3 letters of the card's PIN); 'На який період необхідно змінити ліміт (діб)' (For how many days do you need to change the limit (days)); 'Скасування перевірки CVV2 коду по операціям за плащеними карткою' (Cancellation of CVV2 code verification for transactions made with paid cards); 'На який період необхідно скасувати перевірку CVV2 коду(діб)' (For how many days do you need to cancel CVV2 code verification); and a section 'Стандартні ліміти' (Standard limits) with a 'Надіслати' (Send) button.

- 9.3. Після заповнення всіх полів заявки кнопка «Надіслати» стає активною.
- 9.4. Натиснути кнопку «Надіслати».
- 9.5. Після того, як працівник Банку зімнить ліміт, Клієнт отримає повідомлення на вказаний e-mail.
- 9.6. Максимальна кількість днів, на які можна змінити ліміт – до закінчення строку дії картки.

## 10. Створення/видалення шаблонів

- 10.1. Створити шаблон можна 2 способами.
- 10.2. Зайти в меню «Платежі та перекази – Мої шаблони».

Платежі та перекази

З картки

З рахунку

Між картками

Мої шаблони

- 10.3. Натиснути «новий шаблон» і обрати «платіж з рахунку» чи «платіж з картки».

Новий шаблон

Платіж з рахунку

Платіж картки

- 10.4. Заповнити всі необхідні реквізити і натиснути «Зберегти».

- 10.5. Другим способом створити платіж є: зайти в меню «Платежі та перекази – Архів операцій».

Платежі та перекази

З картки

З рахунку

Між картками

Мої шаблони

Архів операцій

- 10.6. Обрати необхідну операцію.

- 10.7. Натиснути «Зберегти як шаблон».

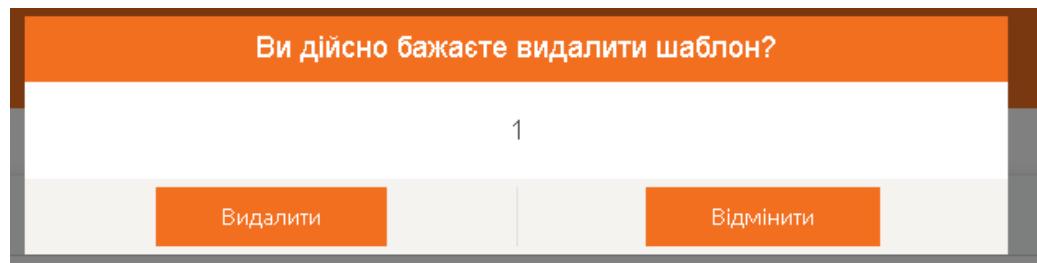
- 10.8. Всі реквізити вже заповнено – їх можна редагувати.

- 10.9. Натиснути «Зберегти».

- 10.10. Щоб видалити шаблон, необхідно навпроти необхідного шаблону натиснути:



- 10.11. Потім натиснути:



## 11. Платежі з поточного рахунку на картки АТ «ПРАВЕКС БАНК»

11.1. Зайти в меню «Платежі та перекази – з рахунку».

A screenshot of a payment interface titled "Платіж з рахунку" (Payment from account). It shows fields for "Рахунок сплати" (Payment account) set to "Оберіть Ваш рахунок" (Select your account), "Сума, грн" (Amount, UAH) set to "0.00", "Номер платежу" (Payment number) set to "40", and "Дата платежу" (Payment date) set to "12.12.2017". Below these are sections for "Комісія по тарифам банку" (Bank commission by tariff) with two radio buttons: "Платіж за реквізитами" (Payment by requisites) and "Платіж на картковий рахунок ПРАВЕКС-БАНКУ" (Payment to a credit card account at PRAVEKS-BANK). A section for "Карткові реквізити отримувача" (Cardholder's card details) includes three radio buttons: "Власна картка" (Own card), "Інша картка" (Other card), and "Картковий рахунок" (Credit card account), with "Власна картка" selected. At the bottom are buttons "Зберегти як шаблон" (Save as template) and "Продовжити" (Continue).

11.2. Можливо поповнити картку за номером та за картковим рахунком.

11.3. Обрати необхідний варіант.

11.4. Натиснути «Продовжити».

11.5. Клієнту прийде на номер телефону ОТП-пароль.

11.6. Клієнт вводить ОТП-пароль і натискає «Переказати».

11.7. Після здійснення переказу система ONLINE PRAVEX видасть наступне інформаційне повідомлення: Платіж створено та відправлено на опрацювання Банком.

11.8. Статус платежу клієнт може переглянути в меню «Архів операцій».

11.9. Коли платіж буде проведено Банком – статус зміниться на «Виконаний».

11.10. Платіжне доручення друкується з підписом і печаткою Банку.

11.11. При подвійному натисканні на платіж також відкриється інформація по платежу, де, у разі успішного проведення Банком, клієнт може зберегти або надрукувати платіжне доручення.

11.12. Якщо по якійсь причині платіж не буде проведено – статус буде «Помилка», при подвійному натисканні на статус клієнту відкриється інформація по платежу з причиною відбраковки/непроведення платежу.

11.13. Платежі на рахунки (картові), що відкриті в АТ «ПРАВЕКС БАНК», набрані клієнтом до 18:50 поточного дня, будуть проведені в поточному дні. Платежі, набрані пізніше, будуть проведені наступним операційним днем Банку.

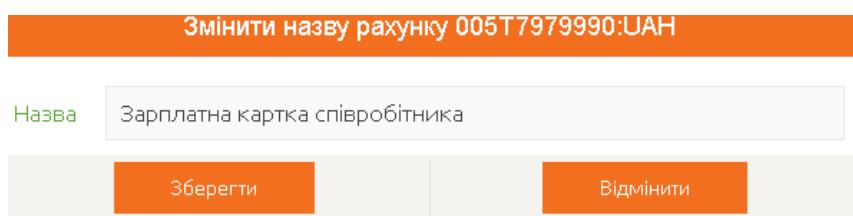
## 12. Перейменування карткових і поточних рахунків

12.1. Для того, щоб перейменувати картку або поточний рахунок, необхідно перейти за посиланням <https://online.pravex.ua> у розділ «Картки» або у розділ «Поточні рахунки».

12.2. Натиснути значок з олівцем:



12.3. Внести нову назву та натиснути Зберегти.



## 13. Пошук в архіві

13.1. Для того, щоб здійснити пошук в архіві, необхідно перейти за посиланням <https://online.pravex.ua> у розділ «Платежі та перекази – Архів операцій».

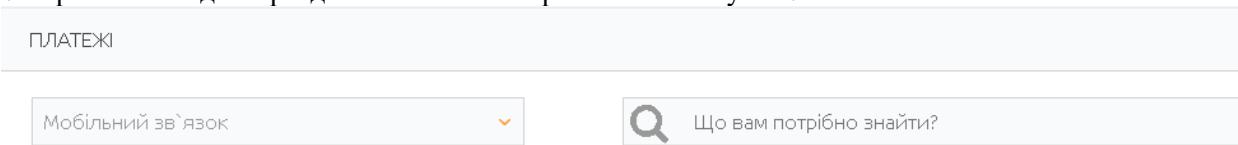
13.2. Пошук можна здійснити по даті, по картці або рахунку та по типу операції.



## 14. Платіжний портал

14.1. Для того, щоб здійснити оплату послуг по готовим шаблонам необхідно перейти за посиланням <https://online.pravex.ua>

14.2. Обрати необхідний розділ з меню або скористатися пошуком.



14.3. Далі слідувати крокам заповнення шаблону, вносити необхідні реквізити.



Київстар

Номер телефону (без +380)

Сума, грн

Мінімальна сума сплатежу: 1.00 грн.

**Продовжити**

14.4. Обрати оплату з картки чи поточного рахунку

Київстар - Рахунок створений автоматично для поповнення балансу

Номер телефону (без +380) : 677	Сплачую, грн:	10.00
Мінімальна сума сплатежу: 1.00 грн.		
Комісія, грн: 10.55		

Найменування отримувача: ПрАТ "Київстар"  
 Рахунок отримувача: 261 15221 0000  
 Банк, у якому відкрито рахунок отримувача: АТ УкрСиббанк  
 Призначення: Оплата мобільного зв'язку

ЕДРПОУ отримувача: 21673832  
 МФО отримувача: 351005

З моєї картки     З моого рахунку

Оберіть Вашу картку 

**CVV** 

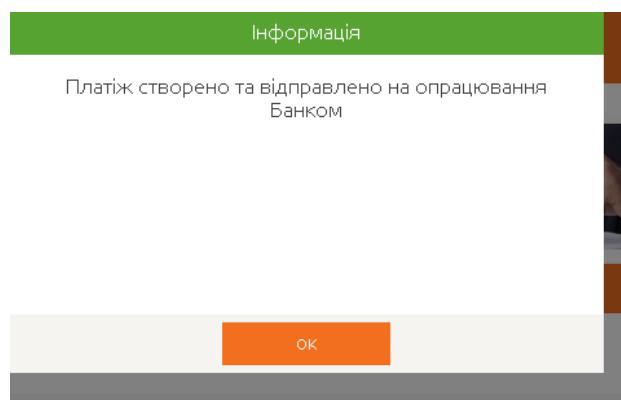
**Назад** **Продовжити**

14.5. Натиснути «Продовжити».

14.6. Клієнту прийде на номер телефону ОТП-пароль.

14.7. Клієнт вводить ОТП-пароль і натискає «Переказати».

14.8. Після успішного введення ОТП-паролю на екрані зявиться повідомлення:



14.9. В архіві операцій буде така інформація:

14.10. Після успішного проведення операції статус зміниться на наступний:

**Виконаний**  
29 бер 2018 р., 11:23

14.11. Для перегляду статусу здійснених операцій та можливості отримання документу, що підтверджує здійснену операцію (при оплаті з поточного рахунку-платіжне доручення/при оплаті з картки-квитанцією) необхідно перейти в меню «Архів операцій»

Дата	Рахунок списання	Опис транзакції	Сума транзакції	Статус
18.02 07.12.2017	5374 37*** 4518 00577979990	Правекс карта своя - Правекс карта чужа 4390 49*** 8718	1,470.00 10.88	Виконаний 7 груд 2017 р., 18:03
19.31 06.12.2017	5374 37*** 4518 00577979990	Правекс карта своя - Карта іншого банку 4149 60*** 9995	500.00 7.00	Прострочений 6 груд 2017 р., 19:34
19.32 06.12.2017	5374 37*** 4518 00577979990	Правекс карта своя - Правекс рахунок свій 26205799920148 : Лещенко Юлія Павлівна	500.00	Виконаний 6 груд 2017 р., 19:33

## 15. Перевипуск втраченої картки.

15.1. Для того, щоб здійснити перевипуск втраченої картки необхідно перейти за посиланням <https://online.pralex.ua>.

15.2. Обрати відповідне меню

Картки

Змінити ліміти

Перевипуск втраченої  
картки

15.3. Заповнити форму

Заявка на перевипуск втраченої картки

Власна картка  Інша картка

Оберіть Вашу картку

Оберіть відділення доставки

Шановний Клієнт! Ваша картка буде перевигущена того ж класу зі старим номером та датою закінчення. Для термінового блокування картки зверніться за телефоном: +380445210417 або VIBER +380673244744

Надіслати

15.4. Натиснути «Надіслати»

15.5. Після опрацювання заявики працівниками Банку, працівник Контакт Центру направляє клієнту повідомлення в системі ONLINE PRAVEK та повідомляє, в разі успішності, щодо

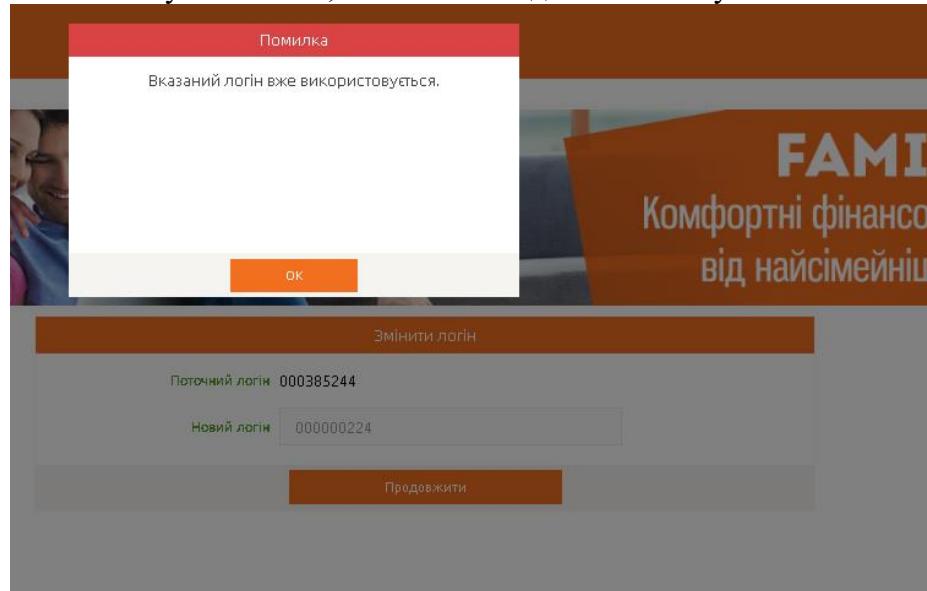
орієнтовної дати отримання картки у відділенні банку або надає вмотивовану відмову щодо виконання заяви.

## 16. Зміна логіну користувачем

16.1. Для того, щоб змінити логін необхідно перейти за посиланням <https://online.pravex.ua> і зайти в налаштування.

16.2. Ввести новий логін і натиснути «Продовжити»

16.3. Якщо логін вже існує в системі, то система видасть помилку:



16.4. Натиснути «ок» і ввести новий логін ще раз.

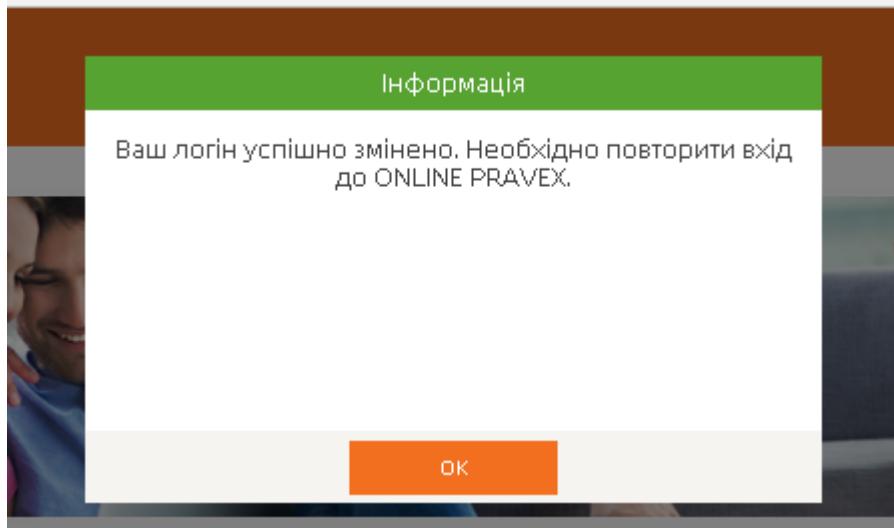
16.5. Якщо логіну в системі не має, прийде смс з кодом-підтвердженням логіну.

#### Підтвердження операції СМС-кодом

На ваш телефон надіслано СМС-код підтвердження операції. Необхідно ввести це повідомлення не пізніше ніж за 6 хвилин.

Введіть код підтвердження:	814987	Надіслати
----------------------------	--------	-----------

16.6. Після успішного введення коду-підтвердження система видасть повідомлення про успішну зміну логіну.



### 17. Регулярні платежі фізичних осіб/договірне списання для ФОП

17.1. Для того, щоб створити регулярний платіж для фізичних осіб/договірне списання для ФОП необхідно перейти за посиланням <https://online.pravex.ua> і зайти в меню «Мої регулярні платежі».

17.2. Відкривається форма для заповнення:

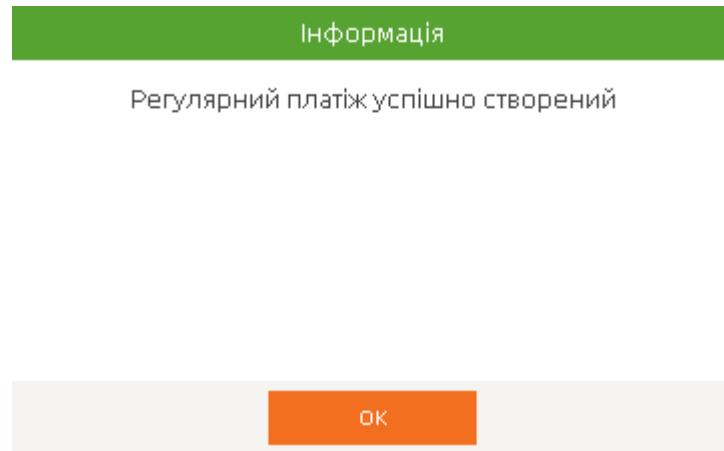
Регулярний платіж	
Назва	Регулярний платіж
Рахунок сплати	26204799945564   UAH   Поточний рахунок фізичної особи
Періодичність	Щотижня
Тип суми	Фіксована сума
Дата початку	21.01.2019
Дата закінчення	21.04.2019
<input checked="" type="radio"/> на власний рахунок <input type="radio"/> за реквізитами <input type="radio"/> на картковий рахунок ПРАВЕКС БАНКУ	
Власний рахунок	
Оберіть Ваш рахунок	
<b>Створити регулярний платіж</b>	

17.3. Заповнити форму, обравши відповідні параметри та натиснути «Створити регулярний платіж».

17.4. Клієнту прийде на номер телефону ОТП-пароль.

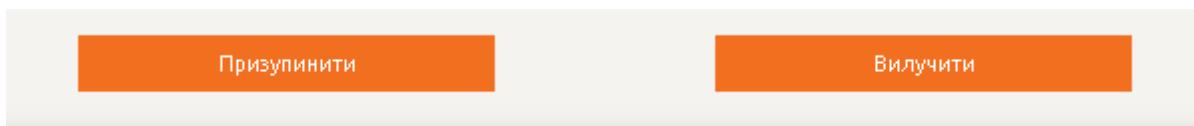
17.5. Клієнт вводить ОТП-пароль і натискає «Переказати».

17.6. Після успішного введення ОТП-паролю на екрані зявиться повідомлення:



17.7. Зайдовши в створений регулярний платіж, Клієнт може призупинити та видалити його.

17.8. Клієнт може призупинити створені регулярні платежі або видалити:



17.9. Ввійшовши в певний регулярний платіж, Клієнт може переглянути які платежі відбулися в межах даного регулярного платежу:

Дата	Статус створення	Сума платежу	Статус платежу
05.02.2019	Створений	0.20	Виконано*
04.02.2019	Створений	0.20	Виконано*

## 18. Конвертація валюти між картками

18.1. Для того, щоб конвертувати національну валюту в долар США/євро необхідно перейти за посиланням <https://online.pravex.ua> і зайти в меню «Конвертація валюти між картками».

18.2. Конвертувати національну валюту в долар США/євро можна на суму гривневого еквіваленту 150 000 гривень по курсу НБУ сумарно по всім виключно своїм картам (карти випущені у Правексі) протягом одного дня.

18.3. Конвертація відбувається без комісії.

18.4. Клієнт повинен мати карту в гривні та карту у відповідній валюті (долар США, євро).

18.5. Для ознайомлення з курсами блокування та розрахунку Клієнт має перейти за посиланням: <https://www.pravex.com.ua/kursy-valyut>.

Курс блокування – це курс, по якому буде розраховано орієнтовну суму зарахування у момент купівлі валюти Клієнтом.

Курс розрахунку – це курс, за яким Клієнту буде фактично зараховано валюту на карту на наступний день.

18.6. Внести номер картки, з якої буде здійснюватися переказ.

18.7. Заповнити суму в національній валюті, яка не повинна перевищувати встановлений ліміт для таких операцій, ввести CVV2/CVC2. Далі обрати із випадаючого списку картку, на яку буде здійснюватися зарахування коштів. Програма відобразить орієнтовну суму зарахування по курсам блокування.

18.8. Після цього необхідно натиснути кнопку «Переказати».

18.9. У разі якщо ліміт суми переказу перевищено, ONLINE PRAVEX видасть інформаційне повідомлення про таке перевищення та поверне у вікно введення реквізитів переказу.

18. 10. Якщо сума не перевищує ліміт та відповідає іншим умовам проведення платежу, то на номер мобільного телефону буде відправлено СМС-повідомлення з кодом підтвердження, який необхідно ввести у поле «Одноразовий пароль», яке з'явиться одразу після натискання кнопки «Переказати».

18.11. Після здійснення переказу система видасть наступне інформаційне повідомлення: «Переказ виконано успішно».

На дані операції діють ті самі ліміти що і на p2p перекази з карти в грн. на карту в грн., тобто одна операція 25 000 грн, в день/4дні 75000 грн. в місяць 150 000 грн.

На етапі здійснення операції програма розраховує ОРІЄНТОВНУ суму зарахування по курсам КУПІВЛІ БЛОКУВАННЯ НА КАРТІ.

Дата: 18.02.2019		
Готівка	НБУ	Картки {курс блокування}
Валюта	Купівля	Продаж
USD/UAH	26.5	27.4
EUR/USD	1.1058	1.1811
EUR/UAH	30.5	31.5

На наступний день ,як правило, відбувається фактичне списання гривні та зарахування валюти по курсам ПРОДАЖУ (РОЗРАХУНКУ) НА КАРТІ, який діє в день фактичного списання.

Дата: 19.02.2019		
Готівка	НБУ	Картки {курс блокування}
Валюта	Купівля	Продаж
USD/UAH	▼ 26.9	▼ 27.15
EUR/USD	▼ 1.1215	▼ 1.1413
EUR/UAH	▼ 30.45	▼ 30.7

**Тобто з карти списується вказана клієнтом сума в гривні та зараховується валюта по курсу розрахунку.**

18.12. Для того, щоб конвертувати долар США/євро в національну валюту на карту необхідно перейти за посиланням <https://online.pravex.ua> і зайти в меню «Конвертація валюти між картками».

18.13. Конвертація відбувається без комісії.

18.14. Клієнт повинен мати карту в гривні та карту у відповідній валюті (долар США, євро).

18.15. Для ознайомлення з курсами блокування та розрахунку Клієнт має перейти за посиланням: <https://www.pravex.com.ua/kursy-valyut>.

Курс блокування – це курс, по якому буде розраховано суму зарахування гривні у момент продажу валюти Клієнтом.

Курс розрахунку – це курс, за яким Клієнту буде фактично списано валюту з карти протягом 1-3 днів.

18.16. Внести номер картки, з якої буде здійснюватися переказ.

18.17. Заповнити суму в валюті.

18.18 Обрати із випадаючого списку картку, на яку буде здійснюватись зарахування коштів. Програма відобразить суму зарахування по курсам продажу блокування.

18.19. Після цього необхідно натиснути кнопку «Переказати».

18.20. У разі якщо ліміт суми переказу перевищено, ONLINE PRAVEX видасть інформаційне повідомлення про таке перевищення та поверне у вікно введення реквізитів переказу.

18.21. Якщо сума не перевищує ліміт та відповідає іншим умовам проведення платежу, то на номер мобільного телефону буде відправлено СМС-повідомлення з кодом підтвердження, який необхідно ввести у поле «Одноразовий пароль», яке з'явиться одразу після натискання кнопки «Переказати».

18.22. Після здійснення переказу система видасть наступне інформаційне повідомлення: «Переказ виконано успішно».

На дані операції діють ті самі ліміти що і на p2p перекази з карти в грн. на карту в грн., тобто одна операція 25 000 грн, в день/4дні 75000 грн. в місяць 150 000 грн.

При створенні операції Клієнт вказує суму продажу в валюті.

Курси блокування і списання є на сайті за посиланням: <https://www.pravex.com.ua/kursy-valyut>

На етапі здійснення операції програма розраховує ОСТАТОЧНУ суму зарахування грн. по курсам КУПІВЛІ БЛОКУВАННЯ НА КАРТИ.

Дата: 18.02.2019			
Готівка	НБУ	Картки {курс блокування}	Картки {курс розрахунку}
Валюта		Купівля	Продаж
USD/UAH		26.5	27.4
EUR/USD		1.1058	1.1811
EUR/UAH		30.5	31.5

На наступний день ,як правило, відбувається фактичне списання валюти та зарахування грн. по курсам КУПІВЛІ (РОЗРАХУНКУ) НА КАРТІ, який діє в день фактичного списання. Але при цьому сума зарахування в грн. не зміниться, проте буде перераховано суму списання у валюті.

Валюта	Купівля	Продаж
USD/UAH	26.65	26.9
EUR/USD	1.1171	1.1388
EUR/UAH	30.05	30.35

**Тобто на карту зараховується сума в грн, яка відображалася при здійсненні продажу, але списується відкорегована відповідно курсу розрахунку сума в валюті.**

#### **19. Продаж іноземної валюти (долар США/євро) з поточного рахунку**

19.1. Для того, щоб продати валюту з поточного рахунку необхідно перейти за посиланням <https://online.pralex.ua> і зайти в меню «Продаж валюти з рахунку».

19.2. Продаж валюти можливий після встановлення співробітником Банку курсів обміну, тобто з 09:30 ранку і до 16:30.

19.3. Продаж валюти НЕ можливий у вихідні та святкові дні.

19.4. Курс відображається відразу при здійсненні операції та списання валюти і зарахування гривні відбувається по вказаному курсу і в поточному дні.

**19.5. Незабаром систему буде удосконалено і продати валюту буде можливо і у вихідні дні, а також цілодобово з зарахуванням гривні у робочий день.**

19.6. Зайдовши в меню «Продаж валюти з рахунку» відкривається вікно, в якому потрібно обрати: суму проданої валюти, рахунок списання валюти та рахунок зарахування валюти.

Продаж валюти з рахунку

Рахунок списання

Курс: USD/UAH 25.7 грн.

Рахунок зарахування

Сума списання, USD      Сума зарахування, UAH

0.50      12.85

Відправити в банк

19.7. Та натиснути «Відправити в банк».

19.8. Отп паролем операція не підтверджується, оскільки розрахунки здійснюються між власними рахунками і в межах АТ «ПРАВЕКС БАНК».

19.9. Проглянути статус Заяву на продаж валюти можна в архіві операцій.

Заявка на продаж валюти

Створена 22 липня 2019 р., 09:09

Рахунок списання 26204700393934 : USD

Рахунок зарахування 26205799920146 : UAH

USD / UAH: 25.70

Сума списання, USD 0.50

Сума зарахування, UAH 12.85

Статус Виконана

Роздрукувати, або зберегти заяву

19.10. Роздрукувати Заяву на продаж валюти можна в архіві операцій.

Заявка на продаж валюти

Створена 22 липня 2019 р., 09:09

Рахунок списання 26204700393934 : USD

Рахунок зарахування 26205799920146 : UAH

USD / UAH: 25.70

Сума списання, USD 0.50

Сума зарахування, UAH 12.85

Статус Виконана

Роздрукувати, або зберегти заяву

## **20. Купівля іноземної валюти (долар США/євро) на поточний рахунку фізичної особи**

20. 1. Для того, щоб купити валюту з поточного рахунку необхідно: перейти за посиланням <https://online.pravex.ua> і зайти в меню «Купівля/продаж валюти – Купівля/продаж з рахунку».

**20.2. Купівля валюти можлива після встановлення співробітником Банку курсів обміну, тобто з 09:30 ранку і до 16:30.**

**20.3. Купівля валюти НЕ можлива у вихідні та святкові дні.**

**20.4. Курс відображається відразу при здійсненні операції та списання гривні і зарахування валюти відбувається по вказаному курсу і в поточному дні.**

**20.5. Ми постійно працюємо над вдосконаленням системи ONLINE PRAVEK, тому незабаром буде додана можливість подавати заявку на купівлю валюти цілодобово із зарахуванням валюти на наступний банківський день.**

**20.6. Згідно вимог НБУ, купити валюти в день можна на суму гривневого еквіваленту 149 999 грн. по курсу НБУ на день створення Заявки на купівлю. Ліміт розраховується сумарно по всім рахункам та по Банку. До ліміту входять також купівля на МВРУ та безготівкова купівля валюти на відділеннях Банку.**

20.7. Зайдовши в меню «Купівля/продаж валюти – Купівля/продаж з рахунку» відкривається вікно, в якому потрібно обрати: суму валюти, яку потрібно купити, рахунок списання гривні та рахунок зарахування валюти.

Купівля/продаж валюти

Рахунок списання

UAH | 110,381.76 | гривна рекорд | UA27 3808 3800 0

Курс: UAH/USD 36 грн.

Рахунок зарахування

USD | 84.35 | Правекс Рекорд долари | UA15 3808 38

Купую, USD

Сума списання, UAH

2.00

72.00

Відправити в банк

20.8. Та натиснути «Відправити в банк». Після чого Клієнту відобразиться повідомлення:  
Шановний Клієнте!

Дякуємо за Вашу заявку, яка буде виконана Банком найближчим часом. Ви можете перевірити статус заявки в меню «Архів моїх операцій» або сформувати виписку по рахунку, який Ви обрали для зарахування гривневого еквіваленту або валюти.

20.9. Отп паролем операція не підтверджується, оскільки розрахунки здійснюються між власними рахунками і в межах АТ «ПРАВЕКС БАНК».

20.10. Проглянути статус Заявки на купівлю валюти можна в архіві операцій.

Заявка на купівлю валюти

Створена	22 липня 2019 р., 09:09
Рахунок списання	26204700393934 : USD
Рахунок зарахування	26205799920146 : UAH
USD / UAH:	25.70
Сума списання, USD	0.50
Сума зарахування, UAH	12.85
<b>Статус</b>	<b>Виконана</b>

[Роздрукувати, або зберегти заяву](#)

20.11. Роздрукувати Заявку на купівлю валюти можна в архіві операцій.

Заявка на купівлю валюти

Створена	22 липня 2019 р., 09:09
Рахунок списання	26204700393934 : USD
Рахунок зарахування	26205799920146 : UAH
USD / UAH:	25.70
Сума списання, USD	0.50
Сума зарахування, UAH	12.85
<b>Статус</b>	<b>Виконана</b>

[Роздрукувати, або зберегти заяву](#)



## 21. Продаж валютої виручки (долар США/євро) з поточного рахунку фізичної особи-підприємця

21.1. Для того, щоб продати валюту з поточного рахунку необхідно перейти за посиланням <https://online.pravex.ua> і зайди в меню «Продаж валюти з рахунку».

21.2. Продаж валюти можливий після встановлення співробітником Банку курсів обміну, тобто з 09:30 ранку і до 16:30.

21.3. Продаж валюти НЕ можливий у вихідні та святкові дні.

21.4. Курс відображається відразу при здійсненні операції та списання валюти і зарахування гривні відбувається по вказаному курсу і в поточному дні.

## 21.5. Незабаром систему буде удосконалено і продати валюту буде можливо і у вихідні дні, а також цілодобово з зарахуванням гривні у робочий день.

21.6. Зайдовши в меню «Продаж валюти з рахунку» відкривається вікно, в якому потрібно обрати: суму проданої валюти, рахунок списання валюти та рахунок зарахування валюти. Також необхідно проставити згоду, що Клієнт продає валютну виручку. **Дана вимога необхідна, адже процес повністю автоматизовано і клієнт не надає ЖОДИХ документів, тому наразі реалізовано найпопулярніший продаж валюти ФОП.**

21.7. Та натиснути «Відправити в банк».

21.8. Отп паролем операція не підтверджується, оскільки розрахунки здійснюються між власними рахунками і в межах АТ «ПРАВЕКС БАНК».

21.9. Проглянути статус Заяву на продаж валюти можна в архіві операцій.

21.10. Роздрукувати Заяву на продаж валюти можна в архіві операцій.

## 22. Робота з рахунками у форматі IBAN

22.1. З 05.08.2019 нові рахунки клієнтам ПРАВЕКС БАНК відкриватиме відповідно до міжнародного номера банківського рахунку IBAN відповідно до вимог стандарту ISO 13616.

У період з 05.08.2019р до 31.10.2019 клієнти у документах на переказ коштів в національній або іноземній валюта можуть заповнювати реквізити “Код банку” та “Рахунок” у будь-яких варіаціях, тобто заповнювати як пару реквізитів (номер рахунка платника/отримувача та код банку платника/отримувача), так і номер рахунка платника/отримувача за стандартом IBAN.

Діючі номери рахунків клієнтів з 05.08.2019 до 31.10.2019 Банк буде самостійно змінювати відповідно до вимог стандарту IBAN із збереженням діючого номера аналітичного обліку. Номера рахунків (для ФОП та юридичних осіб) в форматі (IBAN) будуть направлятися в ДФС до 01.11.2019.

Починаючи з 01.11.2019 застосування IBAN стане обов'язковим для усіх клієнтів Банку під час здійснення переказів коштів як у національній, так і в іноземних валютах, зокрема під час транскордонних переказів. Тобто, всі перекази будуть здійснюватися лише з використанням IBAN.

22.2. Рахунки, які мають IBAN відображаються в системі ONLINE PRAVEX наступним чином:

МОЇ ПОТОЧНІ РАХУНКИ

\$ UA15 3808 3800 0002 6204 7003 9393 4  
ПРАВЕКС РЕКОРД, ДОЛАРИ

₴ UA27 3808 3800 0002 6205 7999 2014 6  
ГРИВНА РЕКОРД

22.3. При здійсненні платежу з рахунку в системі ONLINE PRAVEX можна заповнювати рахунок отримувача як у форматі IBAN, так і у звичайному форматі (до 01.11.2019).  
Зайдовши в меню Платежі та перекази-3 рахунку відкривається вікно:

Платіж з рахунку

Рахунок сплати: Оберіть Ваш рахунок Сума, грн: 0.00

Номер платежу: 91 Дата платежу: 31.07.2019

Умови переказу:

На власний рахунок  за реквізитами  на картковий рахунок ПРАВЕКС БАНКУ

Реквізити отримувача:

Рахунок або IBAN отримувача: [ ] МФО отримувача: [ ]

Банк, у якому відкрито рахунок отримувача: [ ]

IIN отримувача: [ ]

Найменування отримувача: [ ]

Зберегти як шаблон Продовжити

- якщо внести рахунок у звичайному форматі, то потрібно заповнити і МФО:

Платіж з рахунку

Рахунок сплати	гривна рекорд   113,183.13   UAH   UA27	Сума, грн	0.10
Номер платежу	91	Дата платежу	31.07.2019
<u><a href="#">Умови переказу</a></u>			
<input type="radio"/> на власний рахунок <input checked="" type="radio"/> за реквізитами <input type="radio"/> на картковий рахунок ПРАВЕКС БАНКУ			
<b>Реквізити отримувача:</b>			
Рахунок або IBAN отримувача	2620 4 700334874	МФО отримувача	380838
Банк, у якому відкрито рахунок отримувача	AT "ПРАВЕКС БАНК"		
ІНН отримувача		2988511576	
Найменування отримувача	Заяць О. М.		
Призначення	тест і ...		
Лишиться символів: 143			

- якщо внести рахунок у форматі IBAN, то МФО заповнювати не потрібно:

Платіж з рахунку

Рахунок сплати	гривна рекорд   113,183.13   UAH   UA27	Сума, грн	0.11
Номер платежу	91	Дата платежу	31.07.2019
<u><a href="#">Умови переказу</a></u>			
<input type="radio"/> на власний рахунок <input checked="" type="radio"/> за реквізитами <input type="radio"/> на картковий рахунок ПРАВЕКС БАНКУ			
<b>Реквізити отримувача:</b>			
Рахунок або IBAN отримувача	UA23 3808 8300 0000 0260 0900 1128 8		
Банк, у якому відкрито рахунок отримувача	Укр.банк реконстр.та розв.		
ФОП	<input checked="" type="radio"/>	Юридична особа	<input type="radio"/>
		ЄДРПОУ отримувача	41552613
Найменування отримувача	Шокол М.В		
Призначення	тест і		
Лишиться символів: 155			

22.4. В меню «Платіжний Портал» рахунок отримувача або відправника теж відображається у форматі IBAN, відповідно, якщо рахунок відкрито у такому форматі:

lifecell - Рахунок створений автоматично для поповнення балансу

Номер телефону (без +380): 9390000003

Сплачую, грн:

Мінімальна сума платежу: 1.00 грн.

Комісія, грн: 2.00

Найменування отримувача: ТОВ "Лайфселл"  
 Рахунок або IBAN отримувача: 26004518994  
 Банк, у якому відкрито рахунок отримувача: ПАТ «Райффайзен Банк Аваль»  
 Призначення: Оплата мобільного зв'язку

З моєї картки  З моого рахунку

UA27 3808 3800 0002 6205 7999 2014 6 | 113,1€

[Назад](#)

[Продовжити](#)

Підтвердження платежу

Рахунок: UA273808380000026205799920146

Сплачую, грн: 2.00  
Комісія, грн: 2.00

Найменування отримувача: ТОВ "Лайфселл" ЕДРПОУ отримувача: 22859846  
 Рахунок або IBAN отримувача: 26004518994 МФО отримувача: 380805  
 Банк, у якому відкрито рахунок отримувача: ПАТ «Райффайзен Банк Аваль»  
 Призначення: Оплата мобільного зв'язку/065074

**Підтвердження операції СМС-кодом**

На ваш телефон надіслано СМС-код підтвердження операції. Необхідно ввести це повідомлення не пізніше ніж за 6 хвилин.